

Bilaga 1 – Välja avvikelsetyp och mottagare

Välja rapporttyp

När vi rapporterar avvikelser/ händelser som rör hälso och sjukvård ska man **välja vårdskada**. Nedan beskrivs vilka typer av avvikelsetyper som finns att välja. Under avvikelsetyp väljer du den avvikelsetyp som passar bäst till händelsen.

Mottagare av avvikelser

Nedan beskrivs att Enhetschef utförare= Chef för all baspersonal eller enhetschef för legitimerad personal är mottagare av avvikelser.

Vid rapportering ska den organisation som händelsen inträffade på anges. Det styr vilken mottagande chef som ska ta hand om avvikelser. Ex om en SSK skriver en avvikelse på brister i överlåtten omvårdnad ska den organisationen som baspersonal arbetar på anges. Enhetschef ansvarar för utredningen. Legitimerad personal kan bjudas in som medutredare.

Hälso och sjukvårdsavvikelser		
Avvikelse	Beskrivning av avvikelser	Mottagare är ansvarig för utredning och avslutar utredning
Överlåtten omvårdnad	Brister i utförandet av hälso och sjukvårdsåtgärder som är överlåttna till baspersonal av sjuksköterska. Felaktig, Fördröjd eller Utebliven	Enhetschef utförare är mottagare och registrerar sjuksköterska som medutredare.
Överlåtten rehabilitering	Brister i utförandet av hälso och sjukvårdsåtgärder som är överlåttna till baspersonal av arbetsterapeut eller fysioterapeut. Felaktig, Fördröjd eller Utebliven	Enhetschef utförare är mottagare och registrerar arbetsterapeut som medutredare. Kontaktar extern fysioterapeut vid behov via telefon.
Dokumentationen	Utebliven/felaktig/otillräcklig journalföring.	<ul style="list-style-type: none"> - Vid brister i dokumentation av överlåtten hälso och sjukvård skriven av baspersonal utreder Enhetschef utförare - Vid brister i dokumentation i HSL journal utreder Enhetschef för legitimerad personal
Otydlig/uteblivet HSL-uppdrag till baspersonal	Otydlig/utebliven HSL-uppdrag från legitimerad personal till baspersonal.	Enhetschef utförare är mottagare och ändrar organisation och mottagare till Enhetschef för legitimerad personal.

Fall	Alla fall som inträffar ska registreras i syfte att säkerställa utredning av bakomliggande orsaker till aktuellt fall och utreda risker. Utredning ska göras men finns handlingsplan sedan tidigare kan utredning kopplas till denna.	Enhetschef utförare är mottagare och registrerar berörd legitimerad personal som medutredare om individen har kommunal hälso- och sjukvård.
Vårdrelaterad infektion	Infektion orsakad av brister i basal hygien t.ex. brister i sårvård eller katetervård, spridning av smitta, mm. Uppkommit inom verksamheten.	<ul style="list-style-type: none"> - Enhetschef utförare är mottagare och registrerar legitimerad personal som medutredare vid behov. - Enhetschef för legitimerad personal är mottagare när legitimerad personal brustit i hygien eller uppföljning.
Trycksår	Alla trycksår ska rapporteras. Alla trycksår är en vårdskada och för att förbygga att sår uppstår behöver vi arbeta med förebyggande åtgärder. Syftet med registrering är att vi ska kunna identifiera när vi brister i vårdprocessen.	<ul style="list-style-type: none"> - Enhetschef utförare är mottagare och registrerar legitimerad personal som medutredare. - Enhetschef för legitimerad personal är mottagare när legitimerad personal brustit i utförande och uppföljning.
Nutrition	Brister i utförandet av åtgärder som lett till ofrivillig viktning eller övervikt/obesitas. Personen har minskat/ökat mat och vätskeintag eller avböjer måltider? Sväljsvårigheter?	Enhetschef utförare är mottagare och registrerar legitimerad personal som medutredare.
Medicintekniska produkter	Avvikelse avser brister av/fel på omvårdnadshjälpmedel eller medicinteknisk utrustning som till exempel hygienstol, lyft, säng eller saturationsmätare Felaktig/fördrojd/utebliven leverans, Handhavandefel, Produktsfel	<ul style="list-style-type: none"> - Enhetschef utförare är mottagare och registrera sjuksköterska eller arbetsterapeut som medutredare. - Enhetschef för legitimerad personal är mottagare när legitimerad personal brustit i Förskrivningsprocessen osv.
Avvikelse i vårdkedjan (Till region Örebro län)	<ul style="list-style-type: none"> - Felaktig/fördrojd /utebliven information eller planering mellan kommun och region – slutenvård vid hemgång, öppenvårdsmottagning om behandling, vårdcentralen om behandling för patient i kommunen. - Brister i följsamhet till Visamodellen t ex avsaknad av slutanteckningar, läkemedelslistor, uteblivna hjälpmedel vid hemgång. - Brister i samverkan vid till exempel SIP där mottagare inte medverkar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Enhetschef utförare är mottagare - Enhetschef för legitimerad personal är mottagare <p>Ansvarig chef skickar avvikelser till region enligt riktlinje avvikelser i Vårdkedjan.</p>

		(Inkomna avvikelser från Region registreras i w3d3 och svaret från Örebro kommun ska fastställas i ärendet innan det skickas till Region Örebro län.)
Informationsöverföring (Internt i kommun)	Felaktig/fördröjd/utebliven informationsöverföring vid byte av vårdform/enhet internt, mellan medarbetare, arbetspass, yrkeskategorier eller från verksamheten till den enskilde/närstående.	Enhetschef utförare eller enhetschef för legitimerad personal är mottagare beroende på i vilken verksamhet händelsen inträffar. Vid behov läggs medutredare till.
Läkemedel		
Läkemedelshantering Felaktigt utförd behandling	Förväxling, bristande/felaktig hantering. Patienten har fått fel dos Dosettens innehåll stämmer inte överens med delningsunderlag/felaktig dosering	<ul style="list-style-type: none"> - Enhetschef utförare är mottagare och registrerar legitimerad personal som medutredare. - Enhetschef för legitimerad personal är mottagare när legitimerad personal brustit i behandling.
Läkemedelshantering Utebliven behandling	Glömd dos /ej iordningställd dos Ordinerad dos (från dosett, apodos, orginalförpackning, doserad mixtur) har inte givits alls eller på fel tid/datum Upphittade, tappade doser. Ej levererad dosrulle. Dosett har ej blivit utlämnad eller inte delats.	<ul style="list-style-type: none"> - Enhetschef utförare är mottagare och registrerar legitimerad personal som medutredare. - Enhetschef för legitimerad personal är mottagare när legitimerad personal brustit i behandling.
Läkemedelshantering Läkemedel saknas vid kontrollräkning/iordningställande	Gäller narkotikaklassade läkemedel, personbundna och i akutbuffertförrådet. Felaktig hantering av narkotiska smärtpåster. Gäller även vid stöld av övriga läkemedel där kommunen har övertagit läkemedelshantering.	<ul style="list-style-type: none"> - Enhetschef utförare är mottagare och registrerar legitimerad personal som medutredare. - Enhetschef för legitimerad personal är mottagare när legitimerad personal brustit i utförande.
Läkemedelshantering Ordinationsinformation	Felaktig, utebliven, ej överensstämmande, fördröjd, ej kommunicerad ordinationsinformation.	Enhetschef för legitimerad personal är mottagare