

Organisationsplan för Mänskliga rättighetsdagar i Örebro

Styrgrupp – Styrgruppens ansvar är att förankra Mänskliga rättighetsdagarna i Örebro i den politiska delen av Örebro kommun. Styrgruppen tar beslut om avvisning av ickedemokratiska föreningar och aktiviteter. Budget, tema/icke tema och budget stäms av med styrgruppen. Styrgrupp har vetorätt.

Projektgrupp – Ska bestå av ca 7 personer från olika delar av civilsamhället ihop med kommunens samordnare. Civila samhället driver projektgruppen med stöd av kommunen. Ordförande ska vara från civila samhället. Ansvarig för minnesanteckningar bestäms inom gruppen.

Projektgruppen tar beslut efter att ha diskuterat med Stormötesgruppen och vid vissa frågor stämt av med styrgruppen.

Projektgruppen ansvarar för

- Att se till att medverkande föreningar och aktiviteter är demokratiska och kopplade till mänskliga rättigheter. Påtalar eventuella föreningars eller aktiviteter odemokratiska förhållningssätt eller agenda till styrgruppen.
- Att driva arbetet med Mänskliga rättighetsdagarna framåt.
- Att se till att arbetsgrupperna fungerar och att deras arbete drivs framåt.
- Att utvärdering av årets arbete, aktiviteter och utfall förbereds. Projektgruppen samlar in information från arbetsgrupperna.
- Att bestämma eventuellt tema och stämma av detta med styrgruppen.
- Att godkänna eller föreslå annan fördelning av pengar utifrån kommunens budget för Mänskliga rättighetsdagar i Örebro. Beslutar om budget när gruppen är överens, och stämmer av med styrgruppen.
- Att besluta exakt vilka datum Mänskliga rättighetsdagarna i Örebro ska gå av stapeln.
- Stötta arbetsgrupperna med vägledning vid behov.
- Att bjuda in och driva stormötena.

Projektgruppen rapporterar till stormötena och kommunens samordnare rapporterar till styrgruppen.

Stormöten

Projektgruppen med stöd av kommunen kallar till möten, sätter upp dagordning, för minnesanteckningar och leder mötena. Stormötena är forum för diskussioner och åsikter. Alla i denna grupp har ett ansvar att driva på att föreningarna anmäler sina events och aktiviteter, och alla medverkande föreningar och organisationer har ansvar för att bidra till en konstruktiv diskussion och planering liksom spridning av information om Mänskliga rättighetsdagarna till andra föreningar och medborgare.

Arbetsgrupperna sätts ihop på stormötena, men kan kompletteras vid behov.

I denna grupp rapporterar de olika arbetsgrupperna och projektgruppen sina arbeten och input från stormötesgruppen ges in i både arbetsgrupper och projektgrupp.

Alla har ett ansvar för summering av årets arbete, aktiviteter och utfall och ger det vidare till projektgruppen som sammanställer. Vad som ska mätas och vad som ska vara med diskuteras i denna grupp.

Det är allas ansvar att påtala om någon förening eller aktivitet är odemokratisk, eller går emot mänskliga rättigheter, till projektgruppen som tar det vidare till styrgruppen, eller direkt till styrgruppen.

Arbetsgrupperna – ca 3-6 i varje grupp. Arbetsgrupperna arbetar med exempelvis invigning, avslutning, marknadsföring samt skolor och universitet. Antalet arbetsgrupper och inriktning bestäms på stormöten inför varje års mänskliga rättighetsdagar. Arbetsgrupperna väljs på stormöte men kan kompletteras vid behov. En sammankallande i varje arbetsgrupp ska väljas på första arbetsgruppsmötet.

Arbetsgrupperna ansvarar för

- Att arbetet drivs framåt.
- Att rapportera till projektgruppen och till stormötena.
- Att omgående informera projektgruppen om arbetet inte fungerar eller om problem uppstår.

- Att se till att medverkande föreningar och events är demokratiska och kopplade till mänskliga rättigheter och rapportera till projektgruppen/styrgruppen när problem eller tveksamheter uppstår.
- En punkt på agendan ska handla om summering och utvärdering. Arbetsgrupperna rapporterar till projektgruppen och till stormötena.

Vid frågor så kontakta

Ordförande i projektgruppen

Petra Elb

petra.elb@rattighetscenter.se

Lovisa Strand

Strateg mänskliga rättigheter Örebro kommun

lovisa.strand@orebro.se

019-21 12 09