

Överenskommelse om avvikelsehantering i vårdkedjan

Mellan Region Örebro län och Örebro kommun



Innehåll

Hantering av avvikelser i vårdkedjan.....	1
Syfte:.....	1
Avvikelser från Örebro kommun till Region Örebro län	1
Avvikelser från Region Örebro län till Örebro kommun	2
Utredning	2
Samverkan	2

Hantering av avvikelser i vårdkedjan

Region Örebro län och Örebro kommun har utarbetat en gemensam rutin för att informera varandra om när en brist i vårdkedjan inträffat.

Rutinen omfattar avvikelser som involverar personer som har vård och omsorg från Örebro kommun och insatser från Region Örebro läns slutenvård, öppenvård, primärvård i närsjukvårdsområde Örebro och Område psykiatri.

Undantag: avvikelser som berör Centrum för hjälpmedel.

Syfte:

- att organisationerna ska få vetskap om händelser som fått eller hade kunnat få negativa konsekvenser för patient eller mottagande enhet
- att åtgärder vidtas för att förebygga och minimera risk för upprepning

Avvikelser från Örebro kommun till Region Örebro län

Örebro kommun = ÖK

Voo = Vård och omsorgsnämnd
CD = Centrala diariet Region Örebro län



- Personal som identifierat en avvikande händelse rapporterar den i avvikelssystem och chef informeras.
- Chef upprättar ett ärende i aktuellt diarium, skickar med post utskrift av avvikelserna med följebrev till Centrala diariet i Regionen.
- Centrala diariet i Regionen diarieför avvikelserna och avvikelsehandläggare hanterar ärendet.
- Enhet i regionen utreder avvikelserna och besvarar den inom 2 månader, återkopplar till Örebro kommun via Centrala diariet, enligt lokal rutin.
- Återkoppling på inkommen avvikelse skickas med följebrev per post till Vård och omsorgsnämnden i Örebro kommun av utredande enhet i regionen.
- Registrator diarieför svaret från regionen i upprättat ärende, ansvarig chef meddelas.
- Chef tar del av svaret, återkopplar till rapportören och avslutar ärendet.

Adress till Region Örebro läns centrala diarium:
Centrala diariet Region Örebro län
Box 1613
701 16 Örebro

Avvikelse från Region Örebro län till Örebro kommun



- Personal som identifierat en avvikande händelse rapporterar den i avvikelssystem och chef informeras.
- Avvikelsen diarieförs av Centrala diariet Region Örebro län.
- Avvikelsen skickas per post tillsammans med följebrev till Vård och omsorgsnämnden Örebro kommun.
- Registrator diarieför ärendet och meddelar medicinskt ansvariga som bedömer ärendet och involverar enhet som berörs av avvikelsen.
- Avvikelsen utreds och diarieförs i ärendet inom 2 månader då utredning återkopplas regionen via post till Centrala diariet där svaret diarieförs och skickas vidare till avsändaren i regionen.

Adress till Kommunens diarium:

Vård och omsorgsnämnden
Box 34 500
701 35 Örebro kommun

Utredning

Utredning görs beroende på händelsens karaktär genom samtal med berörda, skriftliga redogörelser samt granskning av journaler och informationsöverföring i Lifecare.

Samverkan

Respektive vårdgivare sammanställer rapporterade avvikelser en gång per termin. Resultatet rapporteras till vårdkedjegruppen som analyserar trender och mönster och förslår åtgärder. Analys och förslag rapporteras sedan till länsdelsgruppen för beslut.