

Egenkontroll – läkemedelshantering

Chefer med ansvar för sjuksköterskor ska följa upp att kontroller genomförs enligt riktlinjer och rutiner om läkemedelshantering och läkemedelsförråd, se kapitel 12. Uppföljning att aktuella kontroller utförs ska göras fortlöpande under året.

Syfte och mål

- att kontroller utförs enligt riktlinjer och rutiner för att säkerställa läkemedelshantering och förvaring
- att identifierade förbättringsbehov och genomföra åtgärder för att säkra kvaliteten

1. Externa kvalitetsgranskning – 1 ggr/år

För samtliga enheter med akut- och buffertläkemedelsförråd görs en extern kvalitetsgranskning varje år av Apoteket AB enligt avtal. Granskning dokumenteras i en rapport med de förbättringar som behöver göras. Åtgärder vidtas, dokumenteras i rapporten och återsänds till MAS inom 3 månader.

Årets granskningar sker från 3 maj till 1 juni enligt utskickat schema och information.

2. Avvikelse läkemedelshantering – sammanställning

Sammanställning av de avvikelser som berör läkemedelshantering ska jämföras med resultaten i egenkontrollen. Detta ska även vägas in i analysen för identifierade brister och eventuella åtgärder i en handlingsplan.

Avvikelse Läkemedel:

- Felaktigt utförd behandling (förväxling, fel iordningställt, bristande hantering)
- Ordinationsinformation – felaktig/fördröjd/utebliven
- Utebliven behandling (glömd dos eller ej iordningställd dos)

Sammanställning:

- Antal avvikelser per aktivitet
- Läkemedel saknas vid kontrollräkning (narkotika)

Handlingsplan ska upprättas vid återkommande brister och åtgärder utvärderas och följs upp och används som underlag för analys.

Sammanställning av resultat

Enhetschef ansvarar för att resultatet av kontroller och upprättade handlingsplaner för förbättringsområden fortlöpande utvärderas. Sammanställning och analys ska redovisas till verksamhetschef vid årets slut som ett underlag till patientsäkerhetsberättelsen för fortsatt utvecklingsbehov.