

Verksamhetsplan med budget 2023

Bygg- och miljönämnden

Beslutad av Bygg- och miljönämnden, den 16 februari 2023



Innehåll

1. Förslag till beslut	3
2 Nämndens planering	4
2.1 Verksamhetens styrkor och utvecklingsområden	4
2.2 Verksamhetsåret 2023	4
2.3 Förväntad utveckling 2024–2026.....	5
3 Reglemente och styrregler	7
3.1 Uppdrag enligt reglemente.....	7
4. Planering av nämndens verksamhet och utveckling	8
4.1 Utgångspunkter för Örebro kommuns verksamhet	9
4.2 Strategiska områden	11
Lärande, utbildning och arbetsmarknad	11
Ett tryggt Örebro genom hela livet	11
Ett hållbart och växande Örebro	12
4.3 Övriga mål och uppdrag.....	16
5 Planering för nämndens resurser	19
5.1 Ekonomi.....	19
5.1.1 Bygg- och miljönämndens samlade ekonomi	19
5.1.2 Politiska prioriteringar	19
5.1.3 Budgetramar per verksamhet	20
5.1.4 Investeringar och lokalförsörjning i investeringsprogrammet	21
Bilaga 1 Översikt över verksamhetens utveckling	22
Bilaga 2 Bygg- och miljönämndens reglemente	23
Bilaga 3 Nämndens organisation	27

1. Förslag till beslut

Under 2023 kommer verksamheten fortsätta driva på både innovation och grunduppdrag i en god balans. Fokus kommer vara fortsatt hög produktion av detaljplaner, effektiv bygglovshantering och tillsyn på hög nivå i enlighet med lagkrav. Nämndens verksamhet bedrivs i enlighet med kommunala styrdokument, globala och nationella mål, lagar och förordningar samt bestämmelser i reglementet. Utifrån de strategiska målen i ÖSB (Övergripande strategier och budget) har Bygg- och miljönämnden tagit fram egna mål som avdelningar och enheter sedan omhändertar i sina arbetsplaner.

Bygg- och miljönämndens verksamhet omsluter 2023 cirka 100 mnkr. De avgiftsbelagda intäkterna står för cirka 55 % av finansieringen och resterande andel är skattefinansierad verksamhet. Budgetramen har inför 2023 ökat med 800 tkr till 25,8 mnkr. Ökningen består av kompensation för ett nytt pensionsavtal samt en minskad ram beroende på en kommungenerell effektivisering om 1%.

2023 kan bli ett utmanande år för nämnden beroende på hur konjunkturen utvecklas och hur stor påverkan det får för nybyggnationen inom kommunen och de relaterade avgifterna som finansierar stor del av verksamheten. Detta kommer följas noggrant under kommande delår 1 och 2 under året.

Förvaltningens förslag till Bygg- och miljönämnden

1. Verksamhetsplan med budget 2023 för Bygg- och miljönämnden fastställs.
2. Verksamhetsplan med budget 2023 överlämnas till Kommunstyrelsen för kännedom.

2 Nämndens planering

2.1 Verksamhetens styrkor och utvecklingsområden

Nämndens verksamhet såsom bygglovshantering, produktion av detaljplaner samt tillsyn enligt lagkrav, sker effektivt och med hög kvalitet. Både Bygglövsavdelningen och Miljöavdelningen har under flera år haft god service som bland annat har visat sig i NKI-resultat (Nöjd Kund Index).

Bygg- och miljönämnden skapar förutsättningar för bostadsbyggande, etablering av företag samt utveckling av grönområden och samhällsservice i kommunen. Detta arbete sker på ett sätt som skapar bra förutsättningar för kommande generationer. Den geografiska spridningen av planuppdrag är god och omfattar många stadsdelar och flera mindre tätorter. Det råder balans mellan antalet inkommande och avslutade detaljplaner. Planreserven för bostäder ser bra ut, medan det råder brist på detaljplanelagd verksamhetsmark och detaljplanelagd mark för småhusbebyggelse, utifrån den efterfrågan som finns.

Detaljplaneenheten arbetar för att korta ledtiderna mellan positivt planbesked till uppstart av detaljplanearbete, samt tiden mellan uppstart och antagande av detaljplan. Arbetet försvåras av att många detaljplaner är stora, komplexa och kräver många utredningar som tar lång tid att genomföra.

Bygglövsavdelningens tillsynsverksamhet har sedan 2013 arbetat med att hantera en stor ärendeskuld. Verksamheten har därför haft som mål att varje år avsluta fler tillsynsärenden än vad som upprättas, vilket man lyckats med både 2021 och 2022. Det är av stor vikt att verksamheten fortsatt uppnår detta mål. Eftersom denna verksamhet inte får finansieras via avgift, är det viktigt att de medel som tillförs är tillräckliga för att verksamheten ska kunna upprätthållas på en bra nivå.

Inom Bygg- och miljönämndens verksamhet pågår ett aktivt arbete med digitalisering och effektivisering. Under de senaste åren har ett stort arbete gjorts med att införa e-tjänster i de vanligaste ärendeprocesserna. Nämnden ser digitaliseringen som en möjliggörare för att effektivisera verksamheten och ärendehantering, samt förbättra servicen till invånare och företagare.

2.2 Verksamhetsåret 2023

Under 2023 kommer verksamheten fortsätta driva på både innovation och grunduppdrag i en god balans. Fokus kommer vara fortsatt hög produktion av detaljplaner, effektiv bygglovshantering och tillsyn på hög nivå i enlighet med lagkrav. Nämndens verksamhet bedrivs i enlighet med kommunala styrdokument, globala och nationella mål, lagar och förordningar samt bestämmelser i reglementet. Utifrån de strategiska målen i ÖSB (Övergripande strategier och budget) har Bygg- och miljönämnden tagit fram egna mål som avdelningar och enheter sedan omhändertar i sina arbetsplaner. Nämndmålen ska vara uppfyllda vid årets slut.

Trots en svagare konjunktur är det stor efterfrågan på verksamhetsmark, även om flera projekt har tagit längre tid från markanvisning till byggstart och markköp. Det finns risk att det under 2023 kommer vara brist på byggklar och kommunägd verksamhetsmark, i synnerhet för större och ytkrävande verksamheter. För att fortsätta vara en attraktiv kommun och säkerställa viktiga etableringar inom kommunen är det viktigt att det finns tillgänglig byggklar mark att sälja. För att detta

ska uppnås måste flera av kommunens nämnder samverka. Bygg- och miljönämnden ansvarar för att se till att detaljplaner tas fram i tid, Teknik- och servicenämnden ansvarar för projektering och byggande av teknisk infrastruktur och Markplanering- och exploateringsnämnden ansvarar för försäljning. I dagsläget tar det lång tid från detaljplan till såld mark (ca 4 år) och det är viktigt att alla samverkar på bästa sätt för att skapa en effektivare process.

Genom att skapa funktionella blandningar av bostadstyper i nya och befintliga områden, bidrar nämnden till jämlika och trygga uppväxtvillkor. Samarbetet med övriga kommunkoncernen för att bryta utanförskap och segregation i utsatta områden kommer att intensifieras under året. En stor del av Miljöavdelningens verksamhet, däribland men inte avgränsat till livsmedelskontroll, miljöbalktillsyn och tillsyn gällande alkohol, tobak och receptfria läkemedel, handlar om att bidra till trygga miljöer och god hälsa, samt att stävja olika former av missbruk och kriminalitet. Nya arbetsmetoder håller på att utvecklas för att få en effektivare tillsyn gentemot illegala verksamheter.

De höga elpriserna leder till att fler hushåll än tidigare installerar solceller och eldar med ved. Det sistnämnda får påverkan på nämndens verksamhet genom ett ökat antal ärenden till Bygglovsavdelningen gällande installation av eldstäder, samt ökad arbetsbelastning för Miljöavdelningen med anledning av ökat utsläpp av hälsopåverkande ämnen och ökning av luktstörningar i vissa bostadsområden. Båda avdelningarna kommer under året att följa samt justera verksamheterna efter rådande läge.

Arbetet med en ny miljöbalkstaxa inleddes under 2022 och arbetet kommer att fortsätta under 2023. Den nya taxan träder i kraft 2024 och kommer att vara behovsbaserad och utgå från en modell från Sveriges kommuner och regioner.

Från och med 2023 har nämnden en ny taxa för livsmedelstillsyn som delvis bygger på efterhandsdebitering för vissa verksamheter. Andra kommuner i Sverige som har infört motsvarande taxa har sett ett avsevärt intäktsbortfall i samband med införandet. Intäkterna kommer därför att följas upp noggrant under året.

En ny lag för att reglera tobaksfria nikotinprodukter infördes under 2022 och tillsynsansvaret har lagts på kommunerna. Tillsynsansvaret för Örebro kommuns del har påförts Bygg- och miljönämnden som idag även ansvarar för tillsynen enligt tobakslagen och alkohollagen. Tillsyn kommer att genomföras för första gången under 2023.

2.3 Förväntad utveckling 2024–2026

Globalisering, urbanisering, digitalisering inklusive robotisering/automatisering, demografiska förändringar, klimatförändringar, sociala klyftor och större arbetsmarknadsregioner är globala utmaningar som även är gällande för Örebro.

Den långsiktiga befolkningsprognosen fram till 2031 är knappt 173 000, vilket är något lägre än den förra prognosen. 2023 års befolkning i Örebro kommun prognostiseras till 158 954 invånare, vilket är en ökning med 1 099 personer. Med detta som bakgrund tar verksamheten fortsatt höjd för tillväxt inom alla ålderskategorier och grupper.

Förvaltningen kommer under året delta i en stor flytt- och boendestudie där verksamheten kommer få en lokal analys med strategiska insikter kring flytt och boende. En beskrivning av utvecklingsområden kommer ge ytterligare underlag till den fysiska planeringen och kommunens löpande strategiska arbete. Planberedskapen kan komma att anpassas utifrån resultatet från studien.

Omvärldsfaktorer

Den 24 februari 2022 eskalerade Ryssland annekteringen av Ukraina till ett storskaligt invasionskrig. Det innebär att det säkerhetspolitiska läget i världen är allvarligt. Förvaltningen följer utvecklingen internationellt och ingår i kommunens samordningsgrupp som hålls ihop av Säkerhetsavdelningen. Oron i världen har även ökat behovet av IT-säkerhet och förvaltningen fortsätter arbeta med informationssäkerhet, bland annat genom deltagande i digitala utbildningar i ämnet.

Den ökade inflationen och möjlig lågkonjunktur riskerar att påverka nämndens arbete på flera sätt. Om nybyggnationen minskar kan det leda till att arbetet med att handlägga ärenden rörande saneringar minskar och det kan bli ett färre antal större inkommande bygglovsärenden. Detta kan i sin tur påverka den taxefinansierade verksamheten ekonomiskt. Detaljplaneenheten ser i dagsläget inte lika stora förändringar i ärendeflödet som Bygglovsavdelningen, men följer det inkommande ärendeflödet kontinuerligt.

Nya lagar och regler

På Regeringskansliet pågår ett lagstiftningsarbete utifrån förslagen i *SOU 2021:47 Ett nytt regelverk för bygglov*. Utredningens förslag innehåller bland annat förslag på en betydande minskning av antalet lovpliktiga åtgärder samt ett antal förenklingar i handläggningsprocessen. Det är ännu oklart om föreslagna ändringar kommer genomföras och i så fall när, men om utredningsförslaget genomförs i sin helhet kommer det få en stor påverkan på nämndens bygglovsverksamhet.

Inom livsmedelsområdet är en omarbetning av riskklassningsmodellen på gång. Om förslaget blir verklighet innebär det minskad livsmedelskontroll. Enligt förslaget ska kontroll flyttas från senare till tidigare led i livsmedelskedjan, exempelvis från kontroll av restauranger till kontroll av grossister, samtidigt som den totala mängden kontrolltid minskar. I vissa kommuner skulle förslaget innebära en halvering av kontrolltiden. Förslaget har kritiserats för att kunna leda till försämrad livsmedelshantering vilket i slutänden drabbar invånarna. Om förslaget går igenom kan den nya riskklassningsmodellen komma att gälla från och med 2024.

En statlig utredning som pågår syftar till att reglera försäljningen av lustgas som berusningsmedel. Ett resultat av regleringen kan innebära att tillsynen av försäljningen läggs på kommunerna och i förlängningen hos Bygg- och miljönämnden.

Budget i balans

Nämnden behöver fortsatt ha koll på vilka effekter som bland annat inflation och konjunktur medför, för att på så tidigt stadium som möjligt anpassa verksamheten. Detta sker kontinuerligt bland annat genom månadsvisa rapporter om hur intäkterna ser ut, för att matcha mot lagd budget samt inför delårsrapporter. Förvaltningen har som rutin att gemensamt se över behovet av nyrekryteringar för att säkerställa att synergieffekter omhändertas om det finns möjlighet till detta.

3 Reglemente och styrregler

3.1 Uppdrag enligt reglemente

Bygg- och miljönämnden är den nämnd som avses när det i olika regleringar anges att en viss uppgift ligger på den nämnd inom kommunen som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden ansvarar även för att fullgöra de uppgifter som åligger kommunen och byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen och enligt föreskrifter som är meddelade med stöd av plan- och bygglagen med undantag av sådana uppgifter som enligt annan nämnds reglemente i stället ska fullgöras av den nämnden. Nämnden ansvarar vidare för de övriga uppgifter som enligt annan reglering ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnadsväsendet.

Nämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att arbeta för en långsiktig hållbar utveckling i Örebro kommun utifrån av Kommunfullmäktige fastställda dokument.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av Kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av Kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i Kommunstyrelsens reglemente.¹

¹ Detta är ett utdrag från Bygg- och miljönämndens reglemente. Reglementet i sin helhet finns som bilaga 2.

4. Planering av nämndens verksamhet och utveckling

Bygg- och miljönämnden har ansvar för att inom sitt verksamhetsområde

- säkerställa att grunduppdraget enligt nämndreglementet utförs,
- bidra till utveckling inom Kommunfullmäktiges strategiska mål i Övergripande strategier och budget (ÖSB),
- arbeta med en systematisk kvalitetsutveckling av kommunens verksamhet och
- upprätthålla god ekonomisk hushållning. Vid konflikt mellan ekonomi och verksamhet, är det ekonomin som utgör gränsen för verksamhetens omfattning.

Detta utförs i enlighet med den politiska ambitionen och de principer som ÖSB förmedlar.

I denna verksamhetsplan redovisas vad som ska åstadkommas för att säkra grunduppdraget och nämndens bidrag till de strategiska målen.

Till respektive strategiskt mål fastställs 1–3 nämndmål. Vidare beslutas vilka mätbara indikatorer som är kopplade till respektive nämndmål. I samband med att mål och indikatorer fastställs, fastställs också nivåer för måluppfyllelse. Om ett nämndmål *inte* är mätbart tydliggörs hur bedömningen av måluppfyllelse ska göras.

För varje mål som nämnden har huvudansvar för eller kan bidra till, görs en bedömning av om och i så fall hur samverkan med andra nämnder, bolag eller externa aktörer bör bedrivas för bättre effekt.

Kommunfullmäktige har fastställt 19 strategiska mål, Bygg- och miljönämnden har utpekat huvudansvar för 9 av dessa. Utöver dessa strategiska mål bedöms Bygg- och miljönämnden beröras av ytterligare 2 mål (strategiska målen 17 och 18). Bygg- och miljönämnden bedömer vidare att 1 av de strategiska målen som nämnden har utpekat huvudansvar för (strategiska målet 15), inte berör nämndens verksamhet. Av de 19 strategiska målen är 7 definierade som mål av betydelse för god ekonomisk hushållning (GEH-mål). Bygg- och miljönämnden har utpekat huvudansvar för 2 av GEH-målen. Samtliga strategiska mål kommer att följas upp i samband med årsberättelsen medan det i delårsrapport med prognos 2 endast sker uppföljning av GEH-målen.

Utöver de strategiska målen har Kommunfullmäktige fastställt ett antal uppdrag som ska påbörjas under 2023. I samband med årsberättelsen redovisas status på de uppdrag nämnden har ansvar för. Redovisning av uppdrag i samband med delårsrapport med prognos 2 sker *endast* avseende slutförda uppdrag.

4.1 Utgångspunkter för Örebro kommuns verksamhet

I detta avsnitt redovisas nämndens egna mål som är relaterade till de två strategiska mål som utgör utgångspunkter för Örebro kommuns verksamhet.

Mål utifrån Kommunfullmäktiges strategiska mål

Strategiskt mål 1: Varje nämnd ska ha en budget i balans och dess verksamheter ska bidra till en god ekonomisk hushållning

Bygg och miljönämndens verksamhet är i mycket stor utsträckning taxefinansierad. Verksamheten har kontinuerlig kontroll på intäkter och utgifter. Detta görs bland annat genom månadsvisa rapporter om hur intäkterna ser ut, för att matcha mot lagd budget. Bygglovsverksamheten är beroende av konjunkturen och hur mycket som byggs, vilket innebär en viss svårighet i budgetarbetet då framtida intäkter tills viss del avgörs av faktorer bortom verksamhetens kontroll. För att jämna ut svängningar periodiseras alla bygglovsintäkterna till 50 procent över två år.

Det aktiva arbetet med digitalisering och automatisering bidrar till effektivisering och god ekonomisk hushållning. Arbetet kanaliseras genom aktivt deltagande i förvaltningens Digitaliseringsforum, för en systematiskt digital verksamhetsutveckling.

Nämndmål 1: Bygg- och miljönämnden ska ha en budget i balans

Indikator för mätning av måloppfyllelse	Målvärde 2023
Budgetuffall för budgetåret	≥0
Kommentar: Budgeten ska inte ha ett negativt utfall	

Strategiskt mål 2: Örebro kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö * GEH-mål

För att stärka Örebro kompetensförsörjning och människors framtidsutsikter på arbetsmarknaden ska nämnden arbeta med olika former av utbyten med skolor och lärosäten. Relevanta aktiviteter kan inkludera att ta emot praktikanter och skolbesök, bidra med ämnen och underlag till uppsatser, och att samverka med framför allt Örebro universitet, men även andra lärosäten. Särskilda insatser för att öka attraktiviteten för Örebro kommun som arbetsgivare kan göras mot vissa grupper så som studenter inom arkitektur eller civilingenjörer, utifrån perspektiven attrahera och rekrytera kompetenser.

Miljöavdelningen har under en tid haft svårt att rekrytera medarbetare med rätt kompetens. Ett samarbete med Örebro universitet har påbörjats där verksamheten återkommande får komma och presentera sig som arbetsgivare. Vidare har ett arbete med att ta fram lämpliga förorenade platser som studenterna kan använda i utbildningssyfte, också påbörjats. Ett arbete har även startat för att bli bättre på att ta emot praktikanter.

Ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare är möjligheten till distansarbete. Att arbeta hemifrån är en möjlighet som utformas i dialog mellan medarbetare och chefer. Efter coronapandemin och år av hemarbete konstaterades att produktionen inte påverkats negativt. Detta beror troligen på den robusthet som upparbetats i och med digitaliseringen och det aktivitetsbaserade arbetssättet som funnits på plats sedan innan pandemin.

För att skapa en god gemenskap och trygga medarbetare kommer ett värdegrundsarbete påbörjas med den nya förvaltningen. Även arbetet med ”Säkra kompetensen” kommer att fortsätta under året.

Som arbetsgivare arbetar nämnden ständigt för att skapa en god arbetsmiljö. Örebro kommun mäter arbetsmiljön genom bland annat årliga HME-enkäter. HME (Hållbart medarbetarengagemang) är ett totalindex som beräknas utifrån resultaten för de tre delindex motivation, ledarskap och styrning. Bygg- och miljönämnden vill upprätthålla det höga HME-värde som verksamheterna uppvisade i den tidigare organisationen.

Nämndmål 1: Bygg- och miljönämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Andel avdelningar som har ett HME-värde över 78	100 %
Kommentar: Bygg- och miljönämnden har personalansvar för Bygglovsavdelningen och Miljöavdelningen	

Nämndmål 2: Bygg- och miljönämndens verksamhet ska ha utbyte med skolor och lärosäten

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Antal aktiviteter med skolor och lärosäten	Ta fram värde
Kommentar: Med praktikanter menas till exempel att ta emot praktikanter och skolbesök, bidra med ämnen och underlag till uppsatser, svara på enkäter som studenter skickar m.m. Initialt är målvärdet att ta fram indikator och att den därefter inte ska minska.	

4.2 Strategiska områden

Lärande, utbildning och arbetsmarknad

I detta avsnitt redovisas nämndens egna mål som är relaterade till de strategiska målen. Bygg- och miljönämnden berörs av inom området Lärande, utbildning och arbetsmarknad.

Mål utifrån Kommunfullmäktiges strategiska mål

Strategiskt mål 5: Det ska råda nolltolerans mot mobbing och kränkande behandling

Nämnden strävar efter att ha en bra arbetsmiljö i all den verksamhet som bedrivs. Mobbing och kränkande behandling ska inte förekomma och för att motverka detta ska det finnas ett aktivt arbete för att informera om risker och för att upptäcka och hantera eventuella fall. Varje enhet ska årligen diskutera och uppmärksamma frågor om mobbing och kränkande behandling, med syfte att förebygga sådana händelser.

Nämndmål 1: Bygg- och miljönämnden ska motverka mobbing och kränkande behandling på arbetsplatsen

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Andel enheter som har diskuterat och uppmärksammat frågor om mobbing och kränkande behandling	100 %

Ett tryggt Örebro genom hela livet

I detta avsnitt redovisas nämndens egna mål som är relaterade till de strategiska målen. Bygg- och miljönämnden berörs av inom området Ett tryggt Örebro genom hela livet.

Mål utifrån Kommunfullmäktiges strategiska mål

Strategiskt mål 10: Det ska vara tryggt att bo, leva och verka i Örebro kommun

Miljöavdelningen har under 2022 påbörjat ett arbete för att stävja fusk och bedrägerier inom miljöbalksområdet, livsmedelskedjan och inom tillsynsområdena tobak och alkohol. Personalresurser har avsatts för att mer riktat arbeta mot verksamheter som undanhåller sig tillsyn, försvårar tillsyn eller på andra sätt gör sig i behov av ökad tillsyn. Livsmedelslagstiftningen ställer krav på att kontrollmyndigheten ska arbeta riskbaserat och effektivt mot fusk och bedrägerier i livsmedelskedjan och samma mål finns uttryckta inom andra tillsynsområden. En viktig förutsättning för att skapa god effekt i arbetet mot fusk och bedrägliga beteenden är myndighetssamverkan. Miljöavdelningen samverkar med flera andra myndigheter som Polisen, Arbetsmiljöverket, Skatteverket, Kronofogden och Tullen. Gemensam tillsyn genomförs i allt större utsträckning för att bättre hantera komplexa ärenden där aktörer har brister inom flera områden. Att arrangera och genomföra myndighetsgemensamma insatser visar på att samverkan och framtagna rutiner fungerar och hålls aktuella.

I Sverige spenderas i snitt ungefär 90 procent av tiden inomhus. Därför är det extra viktigt att inomhusmiljön är bra och att faktorer som kan påverka hälsan negativt

minimeras. En bristfällig inomhusmiljö kan till exempel vara bullerstörningar, lukter, vibrationer, dålig ventilation, radon, skadedjur, fukt och mögel. Miljöavdelningens tillsyn syftar till att undersöka inomhusmiljön i fastigheter och ställa krav mot fastighetsägare där behov av åtgärder finns.

Förutsättningarna för trygga miljöer kan skapas i stadsplaneringen. Trygghetsfrågan är en naturlig del i den stadsplanering som nämnden bedriver. I vissa fall behöver trygghetsfrågan studeras särskilt och under året ska sådana särskilda studier genomföras. Under året ska även ett målvärde tas fram för i vilken omfattning och på vilket sätt, som trygghetsstudier bör bedrivas. Syftet är att säkerställa ett starkare arbete med hur utveckling av den bebyggda miljön kan öka tryggheten.

Nämndmål 1: Arbeta för att upptäcka och stävja fusk inom alkohol-, livsmedel- och miljöområdet

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Antal genomförda inspektioner med andra myndigheter	20

Nämndmål 2: Inomhusmiljön i bostäder ska vara god i hela Örebro kommun

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2023
Antal egeniniterade bostadstillsyner	73	20	0	30

Nämndmål 3: I detaljplaneringen ska förutsättningar för trygga livsmiljöer skapas

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Antal genomförda trygghetsstudier	Tas fram under året
Under året ska trygghetsstudier genomföras och en bedömning ska göras av vilket målvärde som är realistiskt för kommande år.	

Ett hållbart och växande Örebro

I detta avsnitt redovisas nämndens egna mål som är relaterade till de strategiska målen Bygg- och miljönämnden berörs av inom området Ett hållbart växande Örebro.

Bygg- och miljönämnden har ansvaret för det politiska uppdraget: ”Utveckla arbetet med att möjliggöra och förenkla för fler privatpersoner och fastighetsägare att installera solceller”. För att uppmuntra och förenkla för kommunens invånare att bland annat anlägga solceller erbjuder kommunen klimat- och energirådgivning. Där kan kommunens invånare, företag, föreningar och organisationer få kostnadsfri, opartisk expertrådgivning om energi- och klimatåtgärder. Bygg- och miljönämnden kommer under året undersöka vilka ytterligare åtgärder som kan förenkla för fler privatpersoner och fastighetsägare att installera solceller. I sitt beslutsfattande i enskilda ärenden måste nämnden förhålla sig till det relativt begränsade handlingsutrymme lagstiftningen ger. Nämnden ser dock möjligheter att via rådgivning och informationsinsatser kunna hjälpa privatpersoner att hitta lösningar som kan tillåtas utifrån plan- och bygglagstiftningen.

Mål utifrån Kommunfullmäktiges strategiska mål

Strategiskt mål 12: I Örebro ska tillgången på bostäder i högre grad överensstämma med efterfrågan både vad gäller fastighetstyp, läge och prisbild

Verksamheten arbetar fortlöpande med att förutse och skapa förutsättningar för bostadsbyggande. Den geografiska spridningen av planuppdrag är god och omfattar många stadsdelar och flera mindre tätorter. Nämnden verkar kontinuerligt till en stor planreserv för bostäder så att befolkningsökningens behov kan tillgodoses. Detta görs i samråd med Markplanerings- och exploateringsnämnden som är markägare för många av de områden som aktuella att utveckla.

En generellt viktig ambition är att förkorta ledtiderna mellan positivt planbesked och antagen detaljplan. Tidiga dialoger med fastighetsägare, tydlighet i kommunikation och beslut, samt ramavtal för plankonsulter är några insatser som görs. Ledtiderna är fortfarande längre än vad aktörerna som efterfrågar detaljplaner önskar, målet är därför att ledtiderna ska minskas ytterligare, vilket ses som möjligt genom ytterligare trimning av processer och samarbeten. I Örebro kommun är dock ledtiderna för detaljplanering betydligt kortare än vad de är i jämförbara kommuner.

Nämndmål 1: Tillgången på detaljpanelagd mark för bostäder ska motsvara marknadens efterfrågan

Indikatorer för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Indikator 1: Antal bostäder som adderas till planreserven utifrån årets lagakraftvunna detaljplaner (kommun- och icke kommunägd mark).	550
Indikator 2: Behov av nyproducerade bostäder utifrån befolkningsökning (befolkningsökning/2 personer per bostad)	1099/2= 550*
Kommentar: Nämndmålet anses uppfyllt när indikator 1 dividerad med indikator 2 uppgår till >0,9	
* Målvärde 2023 är beräknad utifrån prognostiserad befolkningsökning, (2023: 1099).	

Nämndmål 2: Detaljplaneringen ska vara effektiv

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Antal månader från planuppdrag till beslut om antagande, medianvärde för årets antagna detaljplaner	<40

Strategiskt mål 13: Inom och mellan våra stadsdelar behövs fler och mer varierade bostadstyper

Genom att skapa funktionella blandningar av bostadstyper i nya och befintliga områden, bidrar nämnden till jämlika och trygga uppväxtvillkor, samt att det finns en möjlighet att bo kvar i ett område genom livets alla skeden och skeenden.

Nämndmål 1: Bygg- och miljönämnden ska säkerställa en variation av bostadstyper inom och mellan stadsdelar

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Redogörelse för hur antagna detaljplaner under året bidrar till ökad bostadsvariation i området.	Redogörelsen visar att det finns en variation eller att detaljplanen har ökat variationen

Strategiskt mål 14: Örebro kommun ska fortsatt vara attraktivt för företag att växa och etablera sig i * GEH-mål

Bygg- och miljönämnden skapar förutsättningar för företag att etableras, utvecklas och utökas. Ett långsiktigt och strategiskt arbete för att möjliggöra verksamhetsmark utifrån näringslivets behov pågår kontinuerligt, i samarbete med övriga verksamheter inom och utanför förvaltningen. Trots en svagare konjunktur är det stor efterfrågan på verksamhetsmark och det finns risk att det under 2023 kommer vara brist på byggklar och kommunägd verksamhetsmark, i synnerhet för större och ytkrävande verksamheter. För att fortsätta vara en attraktiv kommun och säkerställa viktiga etableringar inom kommunen och regionen, är det viktigt att kommunen har tillgänglig byggklar mark att sälja. För att detta ska uppnås måste flera av kommunens nämnder samverka för att nå det målet. Bygg- och miljönämnden ansvarar för att se till att detaljplaner tas fram i tid, Teknik- och servicenämnden ansvarar för projektering och byggande av teknisk infrastruktur och Markplanering- och exploateringsnämnden ansvarar för försäljning.

Det finns en utpekad lotsfunktion med resurser från Miljö- och Stadsbyggnadsförvaltningen och Teknik- och Serviceförvaltningen. Lotsen verkar övergripande för förvaltningarna och har till uppgift att hjälpa aktörer att hitta rätt i kommunens processer, från idé till färdig byggnation. Syftet är att överbrygga och hjälpa aktörer hela vägen och agera samlat inom kommunen.

Genom att motverka fusk och brott skapas förutsättningar för företagare att konkurrera på lika villkor. Stor vikt läggs vid att verka för rättssäkerhet, professionalitet, effektiva processer, service och tydlig kommunikation.

I arbetet med att hantera inkomna ansökningar och anmälningar för byggnationer och verksamheter, strävar nämnden mot att alltid ha ett gott bemötande med en snabb och rättssäker hantering. Verksamheten bjuder regelbundet in till frukostmöten för näringslivet för information och dialog om aktuella frågor. För att säkerställa hur verksamheten uppfattas av dem som bedriver företag i kommunen tas Nöjd Kund Index (NKI) fram för flera olika delar inom nämndens ansvarsområden. De olika mätområdena är bygglov, miljöbalkstillsyn, livsmedelstillsyn och serveringstillstånd. Resultatet av NKI-undersökningarna följs upp kontinuerligt under året och respektive verksamhet tar fram åtgärder för att förbättra de olika delresultaten som finns inom index. Resultatet jämförs även med andra kommuner, både regionalt och nationellt. Betygsskalan går från 0-100, där ett värde lägre än 62 anses vara lågt, 62-69 godkänt och 70 eller mer högt. Ett NKI på 80 eller mer anses vara mycket högt.

Nämndmål 1: Detaljplanelagd verksamhetsmark ska motsvara marknadens efterfrågan

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Antal hektar verksamhetsmark som adderas till planreserven utifrån årets laga kraftvunna detaljplaner (kommun- och icke kommunägd mark)	30

Nämndmål 2: Bygg- och miljönämnden ska ge god service till företag som vill växa och etablera sig i Örebro kommun

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Andelen mätområden inom nämnden som har ett NKI över 70.	100 %
Kommentar: Mätområdena är bygglov, miljöbalkstillsyn, livsmedelstillsyn och serveringsstillstånd	

Strategiskt mål 15: Örebro kommunkoncern ska bli 100 procent självförsörjande på klimatsmart energi

Bygg- och miljönämnden har i ÖSB utpekat huvudansvar för strategiskt mål 15. Nämnden gör bedömningen att verksamheten inte kan bidra till detta mål utifrån nämndens ansvarsområden och gällande lagstiftning.

Strategiskt mål 16: Inom Örebro kommunkoncern ska energiförbrukningen minska och energieffektiviseringen öka

Bygg- och miljönämnden är en myndighetsnämnd. Det innebär att den prövning och tillsyn som nämnden gör utgår ifrån lagstiftning. Det finns ingen laglig möjlighet för nämnden att behandla fastighetsägare olika beroende på koncerntillhörighet. Bygg- och miljönämnden kan bidra till det strategiska målet genom att öka kunskapen på förvaltningen om hur man kan spara energi på jobbet.

Nämndmål 1: Bygg- och miljönämndens verksamhet ska få kunskap om hur man kan energieffektivisera på jobbet

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Andel enheter som har diskuterat och ökat medvetenheten om energieffektivisering på jobbet	100 %

Strategiskt mål 17: Öka den biologiska mångfalden och andelen giffria miljöer

Bygg- och miljönämnden har inte utpekat huvudansvar till strategiskt mål 17, men bidrar enligt nedan till målet.

Inom kommunen finns drygt 1 200 identifierade misstänkt förorenade områden. Ungefär 320 av dessa är inventerade utifrån en modell som Naturvårdsverket har tagit fram. Inventeringen leder till en riskklassning som ska säkerställa att saneringar prioriteras i rätt ordning, samt att medvetandegöra föroreningar och den påverkan

som den kan ha på omgivningen. Naturvårdsverket har tagit fram ett mål om att samtliga områden där man misstänker höga föroreningsnivåer ska vara inventerade och riskklassade till år 2030 och resterande ska vara klart till år 2041. För att skapa en bra grund för arbetet behöver Bygg- och miljönämnden ta fram en handlingsplan för förorenade områden. Med den som grund är det lättare att beräkna vilka resurser som behöver avsättas för att det långsiktiga målet ska kunna uppfyllas.

Nämndmål 1: Skapa bra förutsättningar för hantering av förorenade områden

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Målvärde 2023
Ta fram handlingsplan för förorenade områden	Antagen handlingsplan

Strategiskt mål 18: Säkra en hållbar vattenförsörjning

Bygg- och miljönämnden har inte utpekat huvudansvar till strategiskt mål 18, men bidrar genom sitt grunduppdrag till målet. Detta görs dels genom den tillsyn som bedrivs riktat mot stora och små vattentäktsinnehavare, dels genom tillsyn som säkerställer att verksamheter inte orsakar att vatten förorenas. Nämnden har även tillsynsansvar inom vattenskyddsområden vilket är en viktig del för att säkerställa att det inte förekommer verksamheter som kan orsaka bestående skador på vattnet. En del av arbetet inom nämndens område är också att vara en del av framtagandet av nya vattenskyddsområden.

Under 2023 förväntas Länsstyrelsen i Örebro län ta fram en länsövergripande vattenförsörjningsplan. Denna kommer därefter att ligga till grund för en motsvarande plan på kommunal nivå. I det arbetet kommer Bygg- och miljönämnden att vara delaktiga.

Riktat uppdrag till Bygg- och miljönämnden:

- Utveckla arbetet med att möjliggöra och förenkla för fler privatpersoner och fastighetsägare att installera solceller.

Bygg- och miljönämnden kommer under året undersöka vilka åtgärder som kan förenkla för fler privatpersoner och fastighetsägare att installera solceller. I sitt beslutsfattande i enskilda ärenden måste nämnden förhålla sig till det relativt begränsade handlingsutrymme lagstiftningen ger, men nämnden ser möjligheter att via rådgivning och informationsinsatser kunna hjälpa privatpersoner att hitta lösningar som kan tillåtas utifrån plan- och bygglagstiftningen. Redovisning av uppdraget sker i årsberättelsen.

4.3 Övriga mål och uppdrag

Strategiska styrdokument

Verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala styrdokument. Örebro kommuns teorier, principer och målsättningar inom hållbarhetsområdet, som övergripande finns beslutade i översiktsplanen och Program för hållbar utveckling, omsätts till faktisk planering i detaljplaneprocessen. I planeringsarbetet tas även hänsyn till kommunala styrdokument som strategi för arkitektur och byggande, grönstrategi, klimatprogram, trafikprogram med flera. Miljöavdelningen har till uppgift att

kontrollera att lagstiftningar efterlevs och att prioritera inom vilka områden som behovet av insatser är störst. Därutöver ska hänsyn tas till de globala och nationella målen, den nationella miljöbalksstrategin, miljö kvalitetsmålen, prioriteringar i länet och kommunens eget program för hållbar utveckling.

Under 2023 kommer Kommunstyrelsen att tydliggöra vilka strategiska styrdokument som berör vilka nämnder, i syfte att underlätta verksamhetsplaneringen. Nämnden kommer att få bidra in i detta arbete.

Digitalisering

Inom samtliga av Bygg- och miljönämndens verksamheter pågår ett aktivt arbete med att digitalisering och effektivisera.

På Bygglovsavdelningen har fokus under föregående år bland annat legat på att säkerställa ett ökat användande av verksamhetens e-tjänster, vilket gett mycket goda resultat. Under 2022 har 73 procent av alla ansökningar skett via e-tjänster, och förhoppningen är att detta fortsatt ska öka. Vidare fortsätter arbetet med automatiska utskick av exempelvis påminnelser och annan information i ärenden. Förhoppningar finns även att verksamheten under 2023 ska kunna börja göra vissa utskick till enskilda digitala brevlådor, och på så sätt skära ner på mängden fysiska utskick.

Miljöavdelningen har de senaste åren gjort ett stort arbete med att införa e-tjänster i de vanligaste ärendeprocesserna. Framåt är det viktigt att underhålla, förenkla och förbättra e-tjänsterna utifrån medborgarnas behov. För att kunna leverera bra, användarvänliga e-tjänster, behöver Miljöavdelningen fortsätta ställa krav mot leverantören då e-tjänsteplattformen har begränsningar. Miljöavdelningen har interna mål och följer upp användningsgraden inom varje e-tjänst och ärendeprocess. Miljöavdelningen använder tillsynsmodulen till ärendehanteringssystemet Ecos. Tillsynsmodulen möjliggör tillsyn med surfplatta där protokoll/checklistor kan skapas direkt vid tillsyn, vilket förenklar och effektiviserar både för handläggaren och för verksamhetsutövaren som ska ta del av protokollet.

Inom Detaljplaneenheten pågår ett omfattande arbete utifrån de nya föreskrifterna kring detaljplaner, vilket innebär ett utvecklat arbetssätt för att möta de krav som nu ställs för att kunna publicera detaljplaner till den Nationella GeoData-plattformen. Kopplat till detta pågår även ett arbete med digitala planbeskrivningar. Under året avses de första detaljplanerna utifrån de nya föreskrifterna kunna laddas upp. Enheten har även tidigare arbetat fram ett arbetssätt för att kunna hantera digitalisering av äldre detaljplaner. Detta arbete kommer att fortgå, för att hitta en fungerande arbetsmetod.

Delar av grunduppdraget som är i behov av utveckling och inte inkluderas i målen ovan

Bygglovsavdelningens tillsynsverksamhet har sedan 2013 när de första tillsynshandläggarna anställdes, arbetat med att hantera en stor ärendeskuld. Verksamheten har därför haft som mål att varje år avsluta fler tillsynsärenden än vad som upprättas. Målet har uppnåtts både 2021 och 2022, men nämnden hanterar fortfarande en stor mängd öppna ärenden och har handläggningstider som inte uppfyller förvaltningslagens krav på skyndsamt. Det är därför av stor vikt att verksamheten fortsatt uppnår målet att avsluta fler ärenden än vad som upprättas. Eftersom tillsynsverksamheten inte får finansieras via avgift, är det viktigt att de medel

som tillförs är tillräckliga för att finansiera de tre tjänster som behövs för att kunna uppnå det årliga målet.

Nämndmål: Inom Bygglövsavdelningen ska fler tillsynsärenden avslutas än antal ärenden som upprättas

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2023
Bygglövsavdelningens tillsynsverksamhet (inkomna ärenden delat på antalet avslutade ärenden)	1,5	0,9	0,9	0,9

5 Planering för nämndens resurser

Bygg- och miljönämnden har ansvar för att inom sitt verksamhetsområde arbeta med en systematisk verksamhetsutveckling av kommunens verksamhet (se kapitel 3) och god ekonomisk hushållning. För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs god planering av varje nämnds resurser. I detta kapitel redogörs för resursen ekonomi. Övriga resurser (medarbetare, lokaler, IT-objekt och digitalisering) beskrivs under relevanta mål i kapitel 4.

5.1 Ekonomi

I kapitel 4, under ”Utgångspunkter för Örebro kommuns verksamhet” sammanfattas planeringen för hur nämnden ska bidra till effektivitet genom en god ekonomisk hushållning av kommunens resurser. I det här avsnittet redogör nämnden för det kommande verksamhetsårets ekonomiska förutsättningar.

5.1.1 Bygg- och miljönämndens samlade ekonomi

Bygg- och miljönämndens budgetram för 2023 uppgår till 25 806 tkr. För budgetåret har nämnden tilldelats 1 017 tkr för överhäng löneöversyn 2023 samt för ett nytt pensionsavtal som börjar gälla för medarbetare under 2023 och som innebär ett högre PO-pålägg. Därutöver har nämnden fått ett generellt effektiviseringskrav om 1 % som är kommungemensamt för 2023 och som motsvarar -250 tkr.

Bygg- och miljönämndens verksamhet omsluter 2023 cirka 100 mnkr. De avgiftsbelagda intäkterna står för cirka 55 % av finansieringen och resterande andel är skattefinansierad verksamhet.

I och med att Bygg- och miljönämndens verksamhet till stor del är avgiftsfinansierad innebär det således att nämndens verksamhet är konjunktur- och avgiftsberoende samtidigt som andra externa omvärldsfaktorer påverkar. Ekonomiarbetet utgörs till stor del av att analysera förväntade intäkter och utifrån det planera verksamheten och dess förväntade kostnader. Detta kommer följas upp noga under delår 1 och 2. Den inflation som just nu råder och den eventuella konjunkturedgång som förväntas under 2023 kommer påverka byggandet i Örebro kommun och därmed den taxefinansierade verksamheten för bygglov under kommande år.

Tabell: Nämndens samlade ekonomi

Bygg- och miljönämnden	
Ram 2022, belopp i tkr	25 039
Justeringar inför 2023	
Effektiviseringskrav 1 %	-250
Lönekompensation överhäng LÖV 2022 3 mån	265
PO-påläggskompensation	752
Ram 2023	25 806

5.1.2 Politiska prioriteringar

Till Bygg- och miljönämnden har inga medel för riktade politiska prioriteringar tilldelats för 2023.

5.1.2.1 Budget i balans

Då Bygg- och miljönämndens verksamhet till stor del är taxefinansierad är det av stor vikt att taxorna är anpassade till en nivå som motsvarar nedlagda kostnader för respektive uppdrag inom detaljplane- och bygglovsprocesserna. För att uppnå en budget i balans är därmed taxeöversynen det mest centrala verktyg för att kontinuerligt se över och se till att avgifterna motsvarar en nivå som är i paritet med kostnaden för nämndens uppdrag.

För budgetår 2023 bedöms taxorna vara på en rimlig nivå sett till de uppdrag som nämnden innehar. En utmaning är däremot att årsvis uppnå en ekonomi i balans då nedlagda kostnader under fastställda perioder inte alltid kan realiseras i form av intäkter under motsvarande period. Detta då intäkterna i förhållande till upparbetade kostnader är helt beroende av tidpunkten för när faktureringen kan ske, vilket gör att det kan uppkomma differenser mellan budgetåren.

5.1.2.2 Planeringsreserv

Bygg- och miljönämnden har ingen planeringsreserv att disponera år 2023.

5.1.2.3 Inför och under 2023

I arbetet med den nya kommunala organisationen som bland annat förenat två nämnder till den nya Bygg- och miljönämnden så har ett stort arbete lagts på att se till så att alla kostnader inkl personal hamnar på rätt ställe, i rätt REN och RN struktur i vårt uppföljningssystem. Det är med all säkerhet så att vi kommer upptäcka fel i detta under året och som vi kommer att få justera samt kommentera i delår 1 och 2.

Ett exempel för just denna förändring är de ökade budgetkostnader som vi ser i enheterna från miljösidan som ökar 2023 och som beror på en annan fördelning av gemensamma kostnader jämfört med 2022. Detta kommer också att granskas vidare under 2023.

5.1.3 Budgetramar per verksamhet

Miljö och stadsbyggnadsförvaltningen	Utfall	Budget	Prognos	Budget
Enhet	2022	2022	2022	2023
Bygg- och miljönämnden	-1 155	-1 279	-1 248	-1 305
Detaljplanering	-2 735	-927	-990	-1 094
Bygglov	3 334	0	2 641	0
Kulturmiljövård	-580	-1 472	-1 111	-1 442
Tillsyn PBL	-2 503	-2 129	-2 483	-2 205
Miljönämnden	-1 056	-969	-1 085	0
Avdelningsgemensamt inkl ledning	-10 042	-10 428	-10 972	-6 430
Livsmedel	999	-912	-283	-2 009
Hälsoskydd	-3 382	-3 375	-3 248	-4 574
Miljöskydd	-1 654	-5 009	-2 081	-6 747
	-18 774	-26 499	-20 861	-25 806

Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämndens budget utgörs av arvoden samt övriga omkostnader för driftsnämnden såsom kostnader för resor, kurser och konferenser, enklare förtäring etcetera.

Detaljplan

Detaljplaneverksamheten har en mindre del andel skattefinansierat anslag. Den skattefinansierade delen avser kommunens egna beställningar av detaljplaneåtgärder. Resterande del är helt avgiftsfinansierade och dess kostnader ska täcka motsvarande intäkter för detaljplaner.

Bygglov

Bygglovsverksamheten är helt avgiftsfinansierad, och dess kostnader ska täckas av motsvarande intäkter för bygglovsärenden som tas ut via bygglovstaxan. Därmed har bygglovverksamheten en så kallad nollbudget.

Kulturmiljövård

Kulturmiljövården är en skattefinansierad verksamhet som avser antikvarietjänster och därmed tillhörande omkostnader.

Tillsyn PBL

Tillsynen enligt Plan- och bygglagen är en skattefinansierad verksamhet och bedrivs inom Bygglovsavdelningen. Budgeten avser resurser för utförande av tillsynstjänsten och därmed tillhörande omkostnader.

Avdelningsgemensamt inkl ledning

Under avdelningsgemensamt återfinns gemensamma kostnader kopplade till Miljöavdelningens verksamhet. Här finns också kostnader för den externa miljödiplomering som Miljöavdelningen erbjuder företag i kommunen. Dess kostnader ska täckas av motsvarande intäkter som miljödiplomeringen ger.

Livsmedel

Livsmedelsenhetens tillsyns och kontrollverksamhet.

Hälsoskydd

Hälsoskyddsenhetens tillsyns och kontrollverksamhet.

Miljöskydd

Miljöskyddsenhetens tillsyns och kontrollverksamhet.

5.1.4 Investeringar och lokalförsörjning i investeringsprogrammet

Bygg- och miljönämnden har inga investeringsmedel att disponera år 2023.

Bilagor

Bilaga 1 Översikt över verksamhetens utveckling

		Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos 2023
Befolkning						
Antal invånare, Örebro kommun	Totalt	155 696	156 381	156 987	157 855 ²	158 954
	Kvinnor	78 468	78 785	79 114	79 557	80 113
	Män	77 228	77 596	77 873	78 299	78 841
Antal anställda Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen						
Antal tillsvidareanställda, årsarbetare ³	Totalt					186
	Kvinnor					114
	Män					72
Antal visstidsanställda, årsarbetare ⁴	Totalt					10
	Kvinnor					9
	Män					1
Bygglövsavdelningen, antal						
Total mängd inkomna ansökningar och anmälningar, exklusive tillsynsärenden		1 404	1 492	1 525	1 387	1 300
Antalet bostadslägenheter som har beviljats bygglov		1 291	1 142	1 351	1 095	1 000
Detaljplaneenheten						
Antal månader från planuppdrag till uppstart av planarbete (delegationsbeslut om att detaljplanearbete ska inledas), medianvärde för årets uppstartade detaljplaner		23	22	36	25	<24
Antal månader från uppstart av planarbete (delegationsbeslut om att detaljplanearbete ska inledas) till beslut om antagande, medianvärde för årets antagna detaljplaner		20	16	20	16	<16
Miljöavdelningen gemensamt						
Klagomålsärenden		397	466	416	467	450
Matförgiftningsärenden		131	225	119	138	130
Riskklassade livsmedelsverksamheter		1 133	1 135	1 177	1 214	1 200
Kontrollbesök, livsmedel		1 086	961	1 008	1 234	1 100
Tillsynsbesök, folkölsverksamheter		71	54	80	67	70
Tillsyn, tobak, e-cig och-TNP		96	138	160	103	105
Kontrollbesök receptfria läkemedel		24	28	31	33	30
Anmälan om registrering livsmedel		165	186	180	151	170
Tillsynsbesök, alkoholserving		475	299	255	405	400
Värmepumpsärenden		193	155	179	210	200
Tillstånd för nya avloppsanläggningar		249	200	197	170	180
Tillsynsbesök, skola förskola		72	43	57	67	89
Besökta A-verksamheter		3	3	3	4	4
Besökta B-verksamheter		34	32	32	30	33
Besökta C-verksamheter		50	54	67	105	80
Besökta U-verksamheter		150	140	87	102	80

² Avser prognos

³ Uppgifter avseende Stadsbyggnad och Miljökontoret per 2022-12-31.

⁴ Uppgifter avseende Stadsbyggnad och Miljökontoret per 2022-12-31.

Bilaga 2 Bygg- och miljönämndens reglemente

Utdrag från Nämndreglemente för Örebro kommun 2023-2026

Bygg- och miljönämnden består av 15 ledamöter och 9 ersättare.

Ansvarsområde

Bygg- och miljönämnden är den nämnd som avses när det i olika regleringar anges att en viss uppgift ligger på den nämnd inom kommunen som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Nämnden ansvarar även för att fullgöra de uppgifter som åligger kommunen och byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen och enligt föreskrifter som är meddelade med stöd av plan- och bygglagen med undantag av sådana uppgifter som enligt annan nämnds reglemente istället ska fullgöras av den nämnden. Nämnden ansvarar vidare för de övriga uppgifter som enligt annan reglering ska fullgöras av den kommunala nämnden inom byggnadsväsendet.

Nämnden ansvarar för

- framtagande av och beslut om detaljplan och områdesbestämmelser enligt 5 kap. plan- och bygglagen. Nämndens beslutanderätt om detaljplan eller områdesbestämmelser avser inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- att föra kommunens talan enligt 22 kap. 6 § miljöbalken för att tillvarata miljö- och hälsoskyddsintressen inom kommunen.
- att föra kommunens talan enligt 5 kap. 2 § lag om mark- och miljödomstolar avseende beslut om reglering med detaljplan enligt 4 kap. plan- och bygglagen
- namnsättning av stadsdelar och områden dock inte i de fall Markplanerings- och exploateringsnämnden tidigare namnsatt stadsdelen eller området
- namnsättning av kvarter, gator, parker, torg och annan offentlig plats samt för fastställande av adresser och lägenhetsbeteckningar inom Örebro kommun
- tillståndsprovning och tillsyn enligt lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- provning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag vad gäller miljö- och hälsoskyddsområdet
- beredning, men inte beslut, i fråga om kommunen ska tillstyrka en ansökan om tillstånd till anläggning för vindkraft enligt 16 kap. 4 § miljöbalken
- den provning och kontroll som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen och föreskrifter meddelade med stöd av denna lag
- kommunens handläggning enligt smittskyddslagen
- den provning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt lag om tobak och liknande produkter och i föreskrifter som är meddelade med stöd av denna lag
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen

- yttrande till Spelinspektionen enligt 7 kap. 12 § och 3 kap. 11 § spelförordningen
- kontroll enligt lagen om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel
- medverka vid planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs
- att följa utvecklingen inom kommunen i frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade
- tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.

Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det Kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun utifrån av Kommunfullmäktige fastställda dokument.

Nämnden ansvarar vidare för

- styrdokument och verksamhetsstyrning inom de ramar Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen anger
- lokalförsörjningsplanering inom sitt verksamhetsområde och rapporterar till Kommunstyrelsen
- att kontakt och dialog med medborgare och medborgargrupper skapas och upprätthålls samt att utveckla medborgarinflytande
- att följa samhällsutvecklingen och ta de initiativ och vidta de åtgärder som krävs.

Nämnden ska reformera det kommunala regelbeståndet inom nämndens verksamhetsområde.

Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av Kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av Kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i Kommunstyrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet med undantag för det ansvar som åvilar

Kommunstyrelsen enligt reglemente, för behandling av personuppgifter som är gemensam för hela kommunen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Informationsägande, hantering och arkivering

Nämnden är ägare av den information som uppstår och hanteras i dess verksamhet.

Nämnden ansvarar för att dess arkiv, samt av nämnden övertagna arkiv, vårdas enligt arkivlagen, och på det sätt som framgår av kommunens arkivreglemente

Nämnden är ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde. Arbetet med informationssäkerhet ska bedrivas systematiskt enligt gällande författningar.

Uppföljning och rapportering till Kommunfullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till Kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som Kommunfullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av Kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till Kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Information och samråd

Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Nämnden ska ansvara för att samordna insatser för samverkan med lokala, regionala och nationella aktörer. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Delegering från Kommunfullmäktige

Nämnden får i mål och ärenden där nämnden för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Processbehörighet

Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, om inte någon annan ska föra kommunens talan på grund av lag eller annan författning eller beslut av Kommunfullmäktige.

Självförvaltningsorgan

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan, såsom exempelvis intraprenader, att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämnden vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Bilaga 3 Nämndens organisation

