

Funktionsstödsnämnden

Datum: 2023-01-27
Tid: 09.00–11.50
Plats: Dialogen, Rådhuset

Närvarande ledamöter

Gunhild Wallin (C)
Daniel Ekblad (S)
Georg Barsom (KD)
Elvy Wennerström (S)
Pär-Ola Skarviken (S)
Karl-Gustav Granberg (S)
Hossein Azeri (M)
Yvonne Käll (M)
Pia Delin (L)
Ava Bahboudi (KD)
Christina Hermansson Plaçon (V)
Anna Lundberg (ÖrP)

Tjänstgörande ersättare

Kerstin Persson (S) ersätter Sandra Öberg (S)
Lennart Carlsson (M) ersätter Katrin Edqvist (M)
Johan Otterström (SD) ersätter Patrik Salin (SD)

Närvarande ersättare

Magnus Karlsson-Good (S)
Marie Georgson (S)
Ewy Eriksson (M)
Anders Karlsson (L)
Lasse S Lorentzon (V)

Övriga

Stefan Nilsson områdeschef
Frida Adolfsson nämndsekreterare
Solweig Olsson personalföreträdare

Paragraf 9–24

Frida Adolfsson, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Gunhild Wallin (C), ordförande

Pia Delin (L), justerare

§ 9 Protokollsjusterare

Ärendebeskrivning

Pia Delin (L), med Johan Otterström (SD) som ersättare, utses att justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras inom 14 dagar.

§ 10 Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Ingen anmälan om jäv.

§ 11 Ändring av ärendelistan samt anmälan av övriga frågor

Ärendebeskrivning

Lasse S Lorentzon (V) anmäler två övriga frågor, gällande ekonomirapportering till nämnden och oppositionens insyn i presidiets arbete. Frågorna läggs till ärendelistan, § 12 respektive § 13.

Christina Hermansson Plaçon (V) anmäler en övrig fråga gällande utbildning för nämnden. Frågan besvaras under § 21.

§ 12 Övrig fråga från Lasse S Lorentzon (V) gällande ekonomirapportering till nämnden

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Lasse S Lorentzon (V) har anmält en övrig fråga gällande ekonomirapportering till nämnd. Det är viktigt att nämnden följer den ekonomiska utvecklingen. Kommer nämnden få ekonomiska rapporter?

Ordförande Gunhild Wallin (C) besvarar frågan. Ekonomiska månadsrapporter kommer vara ett stående ärende på Funktionsstödsnämndens dagordningar.

§ 13 Övrig fråga från Lasse S Lorentzon (V) gällande oppositionens insyn i presidiets arbete

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Lasse S Lorentzon (V) har anmält en övrig fråga gällande oppositionens insyn i presidiets arbete. Kan oppositionen ta del av protokoll från presidiet?

Ordförande Gunhild Wallin (C) besvarar frågan. Det förs inget protokoll vid presidieberedningarna. Oppositionen representeras på presidieberedningarna av 2:e vice ordförande.

§ 14 Presentation av områdeschef

Handläggare: Stefan Nilsson

Ärendebeskrivning

Områdeschef Stefan Nilsson presenterar sig och sitt uppdrag.

I uppdraget som områdeschef ingår bland annat att hålla ihop områdets arbete gentemot nämnden. Områdeschefen ansvarar för ekonomi, arbetsmiljö och verksamhetsutveckling för området.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

§ 15 Funktionsstödsnämndens verksamhetsområden - information

Ärendenummer: Nf 196/2023

Handläggare: Amanda Appel

Ärendebeskrivning

Utvecklingschef Amanda Appel ger nämnden en genomgång av nämndens verksamhetsområden.

I Funktionsstödsnämndens verksamhetsområde ingår barn- och ungdomsverksamhet, socialpsykiatri, daglig verksamhet, personlig assistans, grupp- och servicebostad, myndighetsutövning och en utvecklingsavdelning.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

§ 16 Utbildning för förtroendevalda

Ärendenummer: Nf 157/2023

Handläggare: Frida Adolfsson, Maria Fhager

Ärendebeskrivning

I och med den nya mandatperioden är det många nya förtroendevalda i nämnderna som behöver information om vad det innebär att vara förtroendevald i Örebro kommun. Ett utbildningspass hålls som tar upp det praktiska kring det kommunala förtroendeuppdraget.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation: Utbildning för förtroendevalda

Powerpointpresentation: Arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda (Ks 674/2022)

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

§ 17 Tillsynsplan 2023 - beredning

Ärendenummer: Nf 477/2022

Handläggare: Annelie Fridman

Ärendebeskrivning

Funktionsstödsnämnden ansvarar för den interna kontrollen av sina verksamhetsområden. Som ett led i detta ska nämnden årligen fastställa en tillsynsplan enligt kommunstyrelsebeslut. Syftet med en tillsynsplan är att den ska bidra till god kontroll och effektiva rutiner inom förvaltningen.

Funktionsstödsnämnden och förvaltningens representanter har gjort riskanalyser inom områdena verksamhet, personal och ekonomi. Detta har resulterat i ett antal tänkbara hotbilder. Dessa hot har sedan värderats utifrån sannolikhet och konsekvens vilket ger ett riskvärde. Nämndens representanter har tagit del av förvaltningens så kallade "bruttolista" av möjliga tillsynsområden utifrån riskanalys och gjort en egen riskanalys utifrån denna. Nämndens representanter har sedan bedömt följande hot som mest angeläget att granska under 2023:

1. Rutin för resor med färdtjänst (verksamhet)
2. Process att registrera verkställda beslut i verksamhetssystemet Treserva (ekonomi)
3. Rutin för intern kompetensutveckling (personal)

Ärendet bereds vid dagens sammanträde. Beslut fattas vid sammanträdet den 17 februari.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan 2023

Powerpointpresentation - Tillsynsplan & riskanalys inför tillsyn 2023

Powerpointpresentation - Riskanalys - bruttolista inför tillsyn 2023

Tillsynsområden 2015–2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

§ 18 Verksamhetsplan med budget 2023 - information

Ärendenummer: Nf 162/2023

Handläggare: Annelie Fridman, Sarah Habib Raci

Ärendebeskrivning

Nämnden informeras om arbetet med Verksamhetsplan med budget 2023.

Örebro kommuns årliga plan är "Övergripande strategier och budget" (ÖSB), som antas av Kommunfullmäktige. Utifrån ÖSB fastställer respektive nämnd en verksamhetsplan med budget. Den ska beskriva vad förvaltningen förväntas göra för att förbättra tjänster och service och bidra till de kommunövergripande målen.

Ärendet tas upp för beredning i nämnden den 17 februari och för beslut den 24 mars.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

§ 19 Resultat av medarbetarenkät 2022 - information

Ärendenummer: Nf 155/2023

Handläggare: Kristina Lundberg

Ärendebeskrivning

HR-strateg Kristina Lundberg presenterar funktionsstödsområdets resultat i 2022 års medarbetarenkät.

Örebro kommun genomför varje år en medarbetarenkät i syfte att mäta pulsen på kommunens arbetsplatser. Medarbetarenkäten ska förbättra förutsättningarna för medarbetarengagemang och bidra till att kommunen blir en bättre arbetsgivare.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

§ 20 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) - information

Ärendenummer: Nf 156/2023

Handläggare: Kristina Lundberg

Ärendebeskrivning

HR-strateg Kristina Lundberg presenterar 2022 års uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. En enkät skickas under hösten ut till samtliga chefer som besvarar enkäten i dialog med skyddsombud. Sammanställningen av svaren ger ett bra underlag för det fortsatta arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

§ 21 Ordförandens information

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Ordföranden Gunhild Wallin (C) informerar om att nämnden kommer bjudas in till utbildningsdagar den 6–7 mars. Arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

Nämnden planeras genomföra kontaktpolitikerbesök i nämndens verksamheter. Mer information om detta kommer längre fram.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt ordförandens förslag.

§ 22 Områdeschefens information

Handläggare: Stefan Nilsson

Ärendebeskrivning

Områdeschef Stefan Nilsson informerar om att den nya ledningsgruppen nu är på plats. Vid årsskiftet upphörde avdelningschefsledet som ersattes med verksamhetschefer. Sedan årsskiftet ingår också myndighetsutövning och köpkraft i Funktionsstödsnämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

§ 23 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Nf 189/2023

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar beslut som tagits med stöd av delegation under perioden 1–19 januari 2023.

Beslutsunderlag

Sammanställning delegationsbeslut - W3D3, för perioden 1–19 januari 2023

Sammanställning delegationsbeslut - LSS, för perioden 12–19 januari 2023

Sammanställning delegationsbeslut - SoL, för perioden 12–19 januari 2023

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

§ 24 Anmälan av handlingar

Handläggare: Gunhild Walin

Ärendebeskrivning

Förvaltningen anmäler handlingar som bedömts relevanta för nämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Samverkansprotokoll Förvaltningen för sociala insatser, 2022-12-08, justerat (Nf 60/2022)

Protokollsutdrag, "Övergripande strategier med budget för 2023 med plan för 2024–2026", Kommunfullmäktige, 2022-12-12-2022-12-13, § 258 (Nf 892/2022)

Övergripande strategier med budget 2023 inkl. bilagor (Nf 892/2022)

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.