

Titel:	Anvisningar verksamhetsberättelse 2016		
Målgrupp:	Godkända privata utförare av omvårdnads- och serviceinsatser		
Ansvarig:	Uppföljningsteamet, Upphandlings- och uppföljningsavdelningen, Kommunstyrelseförvaltningen		
Beslutad av:	Uppföljningsteamet		
Upprättat:	28 december 2015	Uppdaterat:	20160820, 20161120, 20170310

Anvisningar verksamhetsberättelse 2016

Verksamhetsberättelse 2016 ska skickas in senast den 30 april 2017 till egetval@orebro.se. Utförare som inte skickar in dokumentet i tid kan bli aktuella för avstängning från ickeval/valbarhet tills verksamhetsberättelse levereras. Verksamhetsberättelse 2016 ska innehålla information enligt beskrivningen nedan. Egna mallar får användas så länge de svarar på samtliga nedanstående frågor.

1. Information om företaget/utföraren

Ange företagets/utförarens namn och övriga kontaktuppgifter inklusive avtalsnummer (separata för omvårdnad och service).

Ange namn på chef och datum verksamhetsberättelsen antagits.

2. Ansvarig chefs bedömning och analys

A. Analys av verksamhetens resultat

Sammanfatta kortfattat verksamhetens resultat under det gångna året.

Beskriv måluppfyllelse och utveckling avseende verksamhet, kunder, ekonomi och medarbetare.

B. Viktiga händelser

Beskriv viktiga händelser i verksamhetens under det gångna året. Med viktiga händelser menas händelser som påverkar ert utförarområde, kunder och anställda.

C. Framåtblick

Gör en kortfattad beskrivning av den närmaste tidens händelser och utveckling för verksamheten. Observera att det räcker med en sammanfattning och att detaljer och framtidsplaner ska beskrivas mer omfattande i verksamhetsplanen 2017.

3. Verksamhetens resultat och effekter

Redogör för hur ni uppnått de verksamhetsmål ni hade för 2016. Redogörelsen ska alltså kopplas ihop med förra årets verksamhetsplan, men även med de mål som finns formulerade i avtalet med Örebro kommun.

Om en avtalsuppföljning har gjorts av kommunen under året ska ni även redogöra för hur eventuella brister och förbättringsområden åtgärdats.

Använd följande frågor som utgångspunkt i redogörelsen för varje mål och eventuell brist/förbättringsområde:

- Vilka åtgärder/aktiviteter har genomförts?
- Har målet med aktiviteten/åtgärden uppnåtts?
- Går det att dra några slutsatser utifrån resultatet?
- Vilka åtgärder planeras för att nå mål som inte uppfyllts?

Att tänka på:

Verksamhetsberättelse är ett redskap i ert eget förbättringsarbete.

Skriv enkelt och kortfattat.

Anpassa berättelsen efter verksamhetens uppdrag och omfattning.