

Rutin.

Dokumentation HSL. Introduktion och utbildningssteg för arbetsterapeuter och sjuksköterskor.

UTARBETAD FÖR FÖRVALTNING Vård och omsorg Förvaltningen för funktionshindrade	UTGÅVA 2	GILTIG FR.O.M. 150130	ERSÄTTER Utgåva 1	DIARIENUMMER Nf 371/2014 Vv 235/2014 Vö 214/2014
ÄMNE/OMRÅDE Hälsa- och sjukvårdsdokumentation	ANSVARIG FÖR FRAMTAGANDE MAS/MAR/SAS		GRANSKAD AV AU Personal och kompetens	
FASTSTÄLLD AV MAS/MAR/SAS	FASTSTÄLLD DATUM 20150218	OMPRÖVAS 150905	ANSVARIG FÖR OMPRÖVNING MAS/MAR/SAS	
VEM AVSER RIKTLINJEN/RUTINEN Vård och omsorg, förvaltningen för funktionshindrade	INFORMATIONANSVARIG Christina Löf, MAR Cecilia Lundberg, MAS		EVIDENS, LAGSTIFTNING, M.M. HSL1982:763 PDL 2008:355 SOSFS 2008:14 PL2014:821	



Inledning

Denna rutin avser olika obligatoriska steg för sjuksköterskor och arbetsterapeuter med syfte att få en enhetlig och kvalitativ dokumentation av hälso- och sjukvården i Örebro kommuns vård och omsorg. Stegen innehåller:

- Steg 1: Arbetsplatsförlagd introduktion med handledning för nyanställda arbetsterapeuter och sjuksköterskor
- Steg 2: Dokumentation och informationsöverföring HSL. Treserva, NPÖ (Sammanhållen journal), Meddix (Vårdplanering), heldag – efter ca en månad
- Steg 3: Dokumentation HSL och den individuella vård och omsorgsprocessen (omvårdnadsprocess och arbetsterapiprocess) heldag – inom sex månader.
- Steg 4: Repetition/fördjupning Dokumentation HSL heldag - återkommande för alla arbetsterapeuter och sjuksköterskor.

Inlogg till Treserva

Nyanställd arbetsterapeut eller sjuksköterska kan få inlogg till Treserva och börja dokumentera i verksamhetssystemet först efter Steg 1. Arbetsplatsförlagd introduktion HSL-dokumentation Treserva med genomgång enligt **Checklista Bilaga 1.**¹ Detta inlogg gäller tills den nyanställda gått Steg 2 eller som längst i 2 månader. Efter Steg 2 erhålls fortsatt inlogg.

Steg 1: Arbetsplatsförlagd introduktion med handledning

Introduktionen i Treserva ska inledas så snart som möjligt, de första dagarna vid nyanställning.

Syftet med introduktionen är att möjliggöra att nyanställda arbetsterapeuter och sjuksköterskor snabbt och med kollegialt stöd ska kunna börja dokumentera i verksamhetssystemet och lära sig känna igen systemet *innan* utbildning steg 2.

Handledare

Anställande chef utser handledare bland den nyanställdes vana yrkeskollegor.

Handledaren går igenom checklisten¹ samt ger den nyanställda hjälp och stöd vid dokumentation i Treserva fram till Steg 2 och fortsatt kollegialt stöd under introduktionsåret.

Inplanerad Genomgång ca 2 timmar

En genomgång med handledaren ska bokas in så snart som möjligt. På checklisten framgår vilket introduktionsmaterial som ska användas och vad som ska gås igenom vid den arbetsplatsförlagda introduktionen¹. Beräknad tid för genomgången är ca 2 timmar. Efter genomgången kan den nyanställda få inlogg till Treserva som gäller till hen gått Steg 2.

Användaranmälan och inloggningsuppgifter

Användaranmälan/ansvarsförbindelse skickas av anställande chef omgående efter genomgången enligt checklisten till Treserva användarstöd. Viktigt att ange att de gäller en nyanställd person och att det även behövs inlogg till utbildningsmiljön. Se vidare på checklisten¹.

¹ Bilaga 1. Checklista Steg 1. Arbetsplatsförlagd introduktion HSL-dokumentation Treserva

Steg 2: Dokumentation och informations-överföring HSL Treserva, NPÖ, Meddix

Efter ca en månad ska den nyanställda gå utbildning Steg 2, som är en heldagsutbildning i datasal.

Syftet med utbildningen är att arbetsterapeuten/sjuksköterskan ska kunna hantera de grundläggande funktionerna i verksamhetssystemen Treserva för HSL-dokumentation, NPÖ för sammanhållen journalföring, Meddix för vårdplanering med stöd av manualer, metodstöd och handledaren.

Efter utbildningen erhålls fortsatt inlogg till Treserva.

Anmälan görs på Kompetensportalen. Utbildningen genomförs tre-fyra gånger per termin.

Steg 3: Dokumentation HSL och den individuella vård och omsorgsprocessen. Omvårdnadsprocess/ arbetsterapiprocess.

Inom sex månader från genomförd utbildning Steg 2 ska Steg 3 genomföras. Det är en heldagsutbildning i datasal gemensam för sjuksköterskor och arbetsterapeuter.

Syftet är en fördjupning av dokumentationen kopplad till den individuella vård och omsorgsprocessen (IVOP), klassifikation av funktionstillstånd (ICF) samt omvårdnadsprocess respektive arbetsterapiprocess.

Anmälan görs på Kompetensportalen. Utbildningen genomförs ca tre gånger per termin.

Steg 4: Repetition/fördjupning dokumentation HSL

Detta steg erbjuds kontinuerligt för arbetsterapeuter och sjuksköterskor. Innehållet kan vara aktuella förändringar som sker i verksamhetssystemet, lagstiftning och riktlinjer eller olika teman för fördjupning där behov har identifierats i verksamheten.

Syftet är att alla arbetsterapeuter och sjuksköterskor kontinuerligt ska ha möjlighet till repetition och fördjupning samt vid behov genomgång av förändringar.

Anmälan görs på Kompetensportalen. Utbildningen genomförs ca fyra gånger per termin och utformas efter behov.

Utbildning i chefsskrivbord

Arbetsterapeuter och sjuksköterskor som har en arbetsledande eller administrativ funktion där de ska kunna fördela uppdrag enligt SoL behöver också gå utbildning i Treserva chefsskrivbord.

Anmälan görs på Kompetensportalen.

Bemanningsjuksköterskor

För bemanningssjuksköterskor gäller samma som ovan med undantag för de som endast tjänstgör kortare och tillfälliga perioder. Alla måste dock genomgå Steg 1 på den första arbetsplatsen vilket ska planeras in av beställande chef.