

# Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, partigruppsresurser och partistöd mandatperioden 2019-2022

**PROGRAM**

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

**POLICY**

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

**STRATEGI**

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för Prioritering.

**HANDLINGSPLAN**

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

**RIKTLINJER**

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.

Beslutad av Kommunfullmäktige, den 20 juni 2018, § 103, reviderade av Kommunfullmäktige den 30 januari 2019, § 17.

Reviderad med belopp för 2022, den 8 februari 2022.

Dokumentansvarig på politisk nivå: Kommunfullmäktige  
Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Kanslichef

## Innehåll

<b>Förtroendeuppdrag som omfattas av dessa riktlinjer.....</b>	<b>5</b>
<b>Definitioner .....</b>	<b>5</b>
<b>Ekonomiska förmåner till förtroendevalda .....</b>	<b>5</b>
Arvoden för sammanträden och förrättningar.....	5
Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar.....	6
Ersättning för förlorad arbetsinkomst .....	7
Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och föräldraförsäkring .....	7
Högsta nivå för ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	7
Särskilda arbetsförhållanden .....	7
Kombination av eget företag, uppdrag och anställning .....	8
Schablonersättning för förlorad arbetsinkomst .....	8
Årlig uppföljning av intyg från egna företagare .....	8
Fortlöpande ledighet eller nedsatt sysselsättningsgrad på grund av uppdrag som förtroendevald.....	8
Förlorad semesterförmån .....	8
Förlorad pensionsförmån.....	8
Kommunal pension .....	9
Försäkringar .....	9
Ordföranden och övriga med begränsat årsarvode .....	9
Ledighet .....	11
Arvode för delegater inom socialnämnderna som har jour för beslut i ärenden om omedelbart omhändertagande enligt LVU och LVM .....	11
Arvode för av bolagsuppdrag.....	11
Arvode för borgerlig begravningsförrättning .....	11
Arvode för borgerlig vigselförrättning .....	12
<b>Ersättningsbestämmelser för kommunalråd.....</b>	<b>13</b>
Månadsarvode: .....	13
Årsarvode .....	13
Sammanträdes- eller förrättningsarvoden .....	14
Förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån eller semesterförmån .....	14
Reseersättning, ersättning för barn tillsynskostnader och övriga ersättningar.....	14
Ledighet .....	14
Kommunal pension .....	14
Försäkringar.....	15
<b>Gemensamma bestämmelser .....</b>	<b>16</b>
Ordförandens ansvar.....	16
Resekostnader .....	16
Barn tillsynskostnader .....	16
Övriga kostnader.....	17
Hur man begär ersättning.....	17
Preskriptionstider .....	18
Tolkning.....	18

<b>Partigrupsresurser .....</b>	<b>19</b>
<i>Kommunalrådsresurs .....</i>	19
<i>Politiska sekreterare .....</i>	19
<i>Övriga partigrupsresurser .....</i>	20
<i>Lokaler .....</i>	21
<i>IT-stöd .....</i>	21
<b>Politiska sekreterare .....</b>	<b>22</b>
Anställningsförhållande .....	22
Förtroendevald med deltidsanställning som politisk sekreterare .....	22
<b>Bilagor .....</b>	<b>23</b>
Bilaga 1 – Beloppsbilaga .....	23
Bilaga 2 – Regler för kommunalt partistöd i Örebro kommun .....	24

## Förtroendeuppdrag som omfattas av dessa riktlinjer

Dessa riktlinjer gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen.

Riktlinjerna gäller för ledamöter och ersättare i Kommunfullmäktige, fullmäktigeberedningar, Kommunstyrelsen, nämnder samt för revisorer och revisorsersättare. Till uppdrag som omfattas av bestämmelserna räknas också uppdrag som kommunalråd samt som styrelseledamot och suppleant i kommunala bolag som avses i 4 kap. 2 § kommunallagen.

Syftet med riktlinjerna är att ge de förtroendevalda ekonomisk ersättning i skälig omfattning för deras uppdrag som avses i 4 kap 12 – 18 §§ kommunallagen.

Varje förtroendevald ska hålla sig informerad om dessa riktlinjer och lämna de underlag och uppgifter som krävs för att riktlinjerna ska kunna tillämpas på ett korrekt sätt.

Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget upphör.

## Definitioner

I riktlinjerna definieras *förtroendevald* som förtroendevalda utan årsarvode eller med lägre årsarvode än 40 procent. Förtroendevalda har ett eller flera uppdrag i Kommunfullmäktige, Kommunstyrelse, nämnder och kommunens hel- eller delägda bolag.

Begreppet *kommunalråd* beskriver de förtroendevalda som fullgör ett förtroendeuppdrag på minst 40 procent av en heltid.<sup>1</sup>

Med ersättning avses arvode enligt bilaga 1. I de fall arvode betalas ut ersätts också styrkt förlorad arbetsinkomst. Det är inte möjligt att enbart betala ut arvode eller förlorad arbetsinkomst var för sig.

## Ekonomiska förmåner till förtroendevalda Arvoden för sammanträden och förrättningar

Belopp för arvoden för sammanträden och förrättningar finns angivna i bilaga 1. Beloppen för arvoden och ersättningar justeras årligen den 1 januari med det procenttal som motsvarar justeringen av arvodet för uppdrag som kommunalråd, gruppen övriga. Avrundning sker till närmaste krontal.

Kommunalråd har inte rätt till ersättning för sammanträde/förrättning.

---

<sup>1</sup> 4 kap. 2 § kommunallagen och Låt fler forma framtiden! SOU 2016:5, sid 287

Politiska sekreterare som valts till förtroendeuppdrag omfattas av de regler som gäller för omfattningen av uppdraget.

## Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

Följande sammanträden och av nämnden godkända förrättningar ger rätt till ersättning. Några andra sammanträden eller förrättningar än de som anges nedan berättigar inte till ersättning. Arvoden betalas ut enligt bilaga 1.

- a. Sammanträden med Kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, Kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar liksom revisorernas sammanträden.
- b. Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
- c. Gruppmöten inför nämndsammanträde, Här avses inte gruppmöten inom partiet i största allmänhet utan endast de förberedande möten som hålls inför ett kommande sammanträde i nämnd, styrelse eller Kommunfullmäktige. Ersättning betalas endast till de förtroendevalda som är ledamöter eller ersättare i den aktuella nämnden, styrelsen eller Kommunfullmäktige.
- d. Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- e. Förhandling eller förberedelser inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- f. Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- g. Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ.
- h. Presidie möte i Kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott för högst ett sammanträde i månaden i respektive organ.
- i. Besiktning eller inspektion.
- j. Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- k. Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.
- l. Av partierna eller partigrupperna anordnade hel- eller halvdagssammanträden till högst det antal per år som Kommunfullmäktige beslutar. Antalet hel- eller halvdagssammanträden gäller per uppdrag.
- m. Annat uppdrag som kommunalt förtroendevald får efter särskilt beslut av Kommunstyrelsen.

Förrättning som genomförs på uppdrag av en nämnd likställs ur ersättningssynpunkt med sammanträden.

Rätten till ersättning gäller tjänstgörande ledamöter samt närvarande ersättare. Rätt till ersättning gäller också för förtroendevald, som med stöd av 6 kap. 26 § kommunallagen, kallats att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar.

Om godkännande av förrättning inte kan ges i förväg ska deltagande godkännas i efterhand för att ge rätt till ersättning. I sådant fall gäller också riktlinjerna om ersättning för övriga kostnader, till exempel resekostnader.

## Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av sammanträde eller förrättning har rätt till ersättning enligt 4 kap. 12 § kommunallagen.

Den förtroendevalda ska genom intyg från arbetsgivare eller sitt aktiebolag styrka inkomstförlusten för varje sammanträde eller förrättning. Utbetalning sker baserat på inlämnat intyg. Utbetalningen av ersättning för förlorade arbetsinkomst sker vid ordinarie löneutbetalning den 27:e varje månad.

Förtroendevald med eget företag, som inte drivs i aktiebolagsform, ska inför varje utbetalning intyga sin förlorade inkomst för varje sammanträde och förrättning. Dessa intyg följs upp efter årets slut och kommunen begär då in kompletterande handlingar från den förtroendevalda.

Den som är passiv ägare till företag kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag.

Utebliven inkomst av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet kan inte åberopas som grund för att få ersättning. Uteblivet arvode från annat politiskt uppdrag ger inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Om den förtroendevalda är anställd av kommunen ska i stället ledighet med lön beviljas enligt 31 § Allmänna bestämmelser, AB.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalda verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling.

### **Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och föräldraförsäkring**

Till förtroendevald, som på grund av sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning eller ersättning från föräldraförsäkring, utgår ersättning för styrkta förluster.

### **Högsta nivå för ersättning för förlorad arbetsinkomst**

Förlorad arbetsinkomst per timme betalas ut som högst till det belopp som motsvarar 1/165 av månadsarvodet för kategorin övriga kommunalråd med heltidsuppdrag.

Beloppet justeras för varje kalenderår utifrån arvodesnivån för kommunalråd per den 1 januari respektive år, och anges i bilaga 1.

### **Särskilda arbetsförhållanden**

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda. Denna rätt till ersättning omfattar även förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden, till exempel skiftarbete. Rätten till ersättning gäller även när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen. Rätten till ersättning omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller förrättningen, och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

**Kombination av eget företag, uppdrag och anställning**

Om en förtroendevald har en kombination av eget företag, uppdrag och anställning kan, förutom för förlorad inkomst i anställningen, också utgå ersättning för förlorad inkomst i den egna verksamheten. En förutsättning för detta är att den egna verksamheten är av påtaglig betydelse för den förtroendevaldes försörjningssituation. Underlag och intyg ska lämnas både enligt vad som gäller för inkomst av anställning och för egen verksamhet.

För smärre bisysslor av uppdragskaraktär eller intäkter på grund av hobbyverksamhet utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

**Schablonersättning för förlorad arbetsinkomst**

Förtroendevalda som får sina inkomster från uppdragsverksamhet och inte är godkända för F-skatt kan få en schablonersättning baserad på ett för kommunen godtagbart intyg, för exempel se bilaga 1. Den förtroendevalda ska visa att en inkomstförlust verkligen har uppstått. Dessa intyg följs upp efter årets slut och kommunen begär då in kompletterande handlingar från den förtroendevalda.

**Årlig uppföljning av intyg från egna företagare**

Om det vid årlig uppföljning visar sig att den förtroendevalda erhållit ersättning för förlorad arbetsinkomst som överstiger gjorda avdrag, ska rättelse ske genom att det för mycket erhållna beloppet återbetalas.

Förtroendevald som har fått ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst baserat på eget intyg, har inte rätt till ytterligare ersättning baserat på annat intyg.

**Fortlöpande ledighet eller nedsatt sysselsättningsgrad på grund av uppdrag som förtroendevald**

När det gäller ersättning för förlorad arbetsinkomst får i följande fall undantag göras från en strikt tillämpning av kravet på intyg om löneavdrag.

Det gäller till exempel när en ordförande har en löpande tjänstledighet eller nedsatt sysselsättningsgrad så länge förtroendeuppdraget varar. Vederbörande får då inte löneavdrag i samband med varje sammanträde eller förrättning. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan ändå utgå, men endast för det antal timmar som varit aktuellt om löneavdrag hade gjorts för varje tillfälle. Grunden för ersättningen är att den förtroendevalda har en inkomstminskning genom den löpande nedsättningen av arbetstiden. Motsvarande kan gälla för egen företagare som på grund av kommunala uppdrag driver sin rörelse på deltid.

**Förlorad semesterförmån**

Förtroendevald som har förlorat semesterersättning eller semesterlön på grund av sitt förtroendeuppdrag, har rätt till ersättning motsvarande det förlorade beloppet. Den förtroendevalda ska själv ansöka om ersättning.

**Förlorad pensionsförmån**

För förtroendevalda som innehar anställning och inte fyllt 67 år, betalar kommunen ut en schabloniserad ersättning för förlorade pensionsförmåner. Kommunen betalar ut sådan ersättning en gång om året, direkt till den förtroendevalda. Ersättningen följer pensionsavgiften som gäller för kommunala tjänstemän och beräknas på sammanlagda ersättningar för förlorad arbetsinkomst under det aktuella inkomståret.



För att ersättning ska utgå krävs att den förtroendevalda kan visa att fullgörandet av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade pensionsavgifter. Belopp under 100 kronor betalas inte ut.

Förtroendevalda med eget företag som på ett för kommunen godtagbart sätt kan visa att pensionsförluster har gjorts ska få ersättning för hela förlusten.

Kommunalsråd som omfattas av pensionsbestämmelserna har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

När förtroendevald med årsarvode avgår under tjänstgöringstiden, fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

### Kommunal pension

För årsarvoderade förtroendevalda finns särskilda bestämmelser om kommunal pension antagna av Kommunfullmäktige.

### Försäkringar

Förtroendevalda omfattas av trygghetsförsäkring vid arbetsskada – TFA – KL – enligt särskilda försäkringsvillkor. Försäkringen gäller olycksfall, färdolycksfall eller arbetssjukdom i samband med den förtroendevaldas uppdrag för kommunen.

### Ordföranden och övriga med begränsat årsarvode

Med begränsat årsarvode avses de arvoden som Kommunfullmäktige fastställt för ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande. Dessa begränsade årsarvoden utgör kompensation för de allmänna uppgifter som ingår i uppdraget, till exempel ordförandeberedningar.

Dessutom har Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare som inte ingår i presidiet ett arvode avsett för inläsning med mera. Till ledamöter i programnämndernas presidier utgår arvode enligt förteckning nedan, dels till vice ordföranden (två stycken) och dels till övriga presidieleدامöter (två stycken).

Begränsat årsarvode utgår i procent av årsarvodet för uppdrag som, kategorin övriga kommunalsråd, enligt nedan:

Uppdrag	Ord- förande	1:e vice ordf.	2:e vice ordf.	Presidie- ledamot	Leda- mot	Ersätt- are
Kommunfullmäktige	30	12	12		0	0
Kommunstyrelsen	50	8	30		8	8
Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling	30	8	15		0	0
Kommunstyrelsens utskott för socialt förebyggande arbete	10	5	5			
Programnämnd barn och utbildning	30	12	17	8*	0	0
Programnämnd social välfärd	30	12	17	8*	0	0
Programnämnd samhällsbyggnad	30	12	17	8*	0	0

Gymnasienämnden	15	12	12		0	0
Grundskolenämnden	15	12	12		0	0
Förskolenämnden	15	12	12		0	0
Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	15	12	12		0	0
Fritidsnämnden	15	12	12		0	0
Kulturnämnden	15	12	12		0	0
Byggnadsnämnden	15	12	12		0	0
Miljönämnden	15	12	12		0	0
Tekniska nämnden	15	12	12		0	0
Landsbygdsnämnden	15	12	12		0	0
Socialnämnd	20	15	15		0	0
Hemvårdsnämnd	15	12	12		0	0
Vårdboendenämnd	15	12	12		0	0
Funktionsstödsnämnden	15	12	12		0	0
Stadsrevisionen	12	7	7	7**	5	0
Valnämnden valår	5	2	2		0	0
icke valår	1	1	1		0	0
Överförmyndarnämnden	10	5	5		0	
Jämställdhetsdelegationen	5	-	-	-	2	-
Personalberedningen	10	5	5			

Uppdrag	Ordförande	1:e vice ordf.	2:e vice ordf.	Ledamot	Suppleant	Lekmannarevisor
Örebrobostäder AB	15	12	12	5,5	5,5	4
Örebroporten Fastigheter AB	15	12	12	5,5	5,5	4
Futurum Fastigheter AB	15	12	12	5,5	5,5	4
Västerporten Fastigheter AB	11	-	-	3,5	3,5	2,5
Örebro Rådhus AB	-	-	-	-	-	2,5
Länsmusiken AB	11	-	-	3,5	3,5	2,5
Örebrokompaniet AB	11	-	-	3,5	3,5	2,5
Kumbro Utveckling AB*****	15	12	12	5,5	5,5	4
Gustavsviks Resorts AB	11			3,5	3,5	2,5
Alfred Nobel Science Park AB	11			3,5	3,5	2,5
Örebro Parkering AB	11			3,5	3,5	2,5
Örebro Läns Flygplats AB ***						
Biogasbolaget i Mellansverige AB ****						
Oslo- Stockholm 2.55*****						
Vätternvatten AB*****						

\*) Två presidieledamöter.

\*\*) 2:e vice ordförande och ytterligare en ledamot av revisorskollegiet.

\*\*) Örebro Läns Flygplats AB ska följa de bestämmelser om arvode som tillämpas av Region Örebro län.  
\*\*\*) Biogasbolaget i Mellansverige AB ska följa de bestämmelser om arvode som tillämpas av Karlskoga kommun.  
\*\*\*\*) En enig bolagsstämma fattar beslut om styrelsens arvodering i Oslo – Stockholm 2.55.  
\*\*\*\*\*) Bolagsstämman fattar beslut med kvalificerade majoritet om styrelsens arvodering i Vätternvatten AB.  
\*\*\*\*\*) För Kumbro Utveckling börjar dessa riktlinjer gälla fr.o.m årsstämman 2019

Inga arvoden utgår till dotterbolag om inget annat framgår ovan.

I de fall årsarvode enligt ovan inte ska betalas ut till den förtroendevalda på grund av att maximigränsen är uppnådd betalas ersättningen ut till partigruppen.

### **Ledighet**

För förtroendevald med begränsat årsarvode och som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger två månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Förtroendevald har rätt till ledighet utan avdrag på arvodet med de antal dagar per år som motsvarar årssemestern enligt Allmänna bestämmelser för kommunanställda.

## **Arvode för delegater inom socialnämnderna som har jour för beslut i ärenden om omedelbart omhändertagande enligt LVU och LVM**

Delegater inom socialnämnderna som har jour med anledning av behov av snabba beslut i ärenden om omedelbart omhändertagande enligt LVU och LVM har rätt till förrättningsarvode. Ett jourarvode per jourvecka utgår med ett halvt grundarvode x 7 dagar samt ett grundarvode och ordinarie timarvode per förrättning.<sup>2</sup>

## **Arvode för av bolagsuppdrag**

Arvoden till styrelseledamot och suppleant i kommunala bolag fastställs av respektive bolags bolagsstämma inom angivna beloppstak. Bolagen svarar också för utbetalning av arvoden.

## **Arvode för borgerlig begravningsförrättning**

Till förtroendevald som är utsedd som officiant vid borgerliga begravningar utgår arvode med två grundarvoden per förrättning, se bilaga 1.

Den tid som begravningsförrättaren lägger på förberedelser och efterarbete inför och efter förrättningen ingår i det fasta arvodet.

Örebro kommun ersätter begravningsförrättarens resor till och från förrättningar, enligt Gemensamma bestämmelser, resekostnader, se nedan.

---

<sup>2</sup> Förrättningsarvode för delegater inom socialnämnderna som har jour gäller till och med den 31 december 2018.

Örebro kommun ersätter inte eventuell förlorad arbetsinkomst eller andra utgifter i samband med borgerlig begravningsförrättning.

### **Arvode för borgerlig vigselförrättning**

Till borgerliga vigselförrättare utgår ett fast arvode per vigsel, motsvarande grundarvodet för sammanträden. Bestämmelserna om maxbelopp för den sammanlagda kommunala ersättningen för en och samma dag, gäller dock även ersättningen till vigselförrättare, se bilaga 1.

Den tid som vigselförrättaren lägger på förberedelser och efterarbete inför och efter vigseln ingår i det fasta arvodet.

Örebro kommun ersätter vigselförrättarens resor till och från förrättningar, enligt Gemensamma bestämmelser, resekostnader, se nedan.

Örebro kommun ersätter inte eventuell förlorad arbetsinkomst eller andra utgifter i samband med borgerlig vigselförrättning.

## Ersättningsbestämmelser för kommunalråd

Arvodet till kommunalråd ska motsvara riksdagsledamotsarvodet.

Arvodet till Kommunstyrelsens ordförande ska motsvara 110 procent av riksdagsledamotsarvodet. Detta utgör också den maximala arvoderingen för en kommunalt förtroendevald.

Arvodet till kommunalråd som har uppdrag som 1:e vice eller 2:e vice ordförande i Kommunstyrelsen ska motsvara 105 procent av riksdagsledamotsarvodet.

Avstämning och eventuell justering av nivån ska ske den 1 januari varje år med början januari 2019.

Kommunalrådets mandatperiod sammanfaller med program- och driftnämnders mandatperiod.

### Månadsarvode:

Kommunstyrelsens ordförande 78 650 kronor per månad

Kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande 75 075 kronor per månad

Övriga kommunalråd 71 500 kronor per månad

För kommunalråd med uppdrag mindre än heltid justeras arvodet i motsvarande grad.

### Årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode.

Årsarvode utbetalas med en tolfedel varje månad.

Utbetalning och beräkning av arvodet följer i tillämpliga delar nedan angivna bestämmelser i AB.

- Avlöningsförmåner
- Beräkning av lön i vissa fall
- Samordningsbestämmelser

Om kommunalråd avgår under tjänstgöringstiden, fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om kommunalråd med mindre än heltid förenar detta arvode med annat årsarvoderat uppdrag, utökas tjänstgöringsgraden i motsvarande mån upp till högst heltid.

Kommunalråd med heltidstjänstgöring kan inte uppbära annat kommunalt årsarvode, inkluderat årsarvode för bolagsuppdrag. I de fall årsarvode enligt ovan inte ska betalas ut till den förtroendevalde på grund av att maximigränsen är uppnådd, betalas ersättningen ut till partigruppen.

#### **Sammanträdes- eller förrättningsarvoden**

Kommunalråd har inte rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode.

#### **Förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån eller semesterförmån**

Kommunalråd omfattas inte av bestämmelserna om ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad ersättning från arbetslöshetskassa eller föräldraförsäkring, förlorad pensionsförmån eller förlorad semesterförmån.

#### **Reseersättning, ersättning för barn tillsynskostnader och övriga ersättningar**

Kommunalråd omfattas av bestämmelserna om reseersättning, ersättning för barn tillsynskostnader och övriga ersättningar, se Gemensamma bestämmelser (s. 16).

#### **Ledighet**

Kommunalråd har rätt till ledighet motsvarande vad som skulle ha gällt enligt kommunens semesterbestämmelser utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Vid sjukledigheter och andra ledigheter gäller motsvarande bestämmelser som för kommunanställda.

Förmåner under övriga ledigheter följer i tillämpliga delar nedan angivna bestämmelser i AB

- Allmänna ledighetsbestämmelser
- Sjukdom m.m.
- Föräldraledighet
- Civil- och värnplikt
- Enskilda angelägenheter

#### **Kommunal pension**

Kommunfullmäktige har antagit pensionsbestämmelser för förtroendevalda<sup>3</sup>.

Kommunalråd omfattas av pensionsbestämmelser och omställningsstöd – PBF eller OPF-KL, de förtecknas och anmäls till kommunstyrelsen som fastställer vilka förtroendevalda som ska omfattas av bestämmelserna.

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser, fritidspolitiker omfattas enbart av pensionsbestämmelserna.

Kommunalråd som omfattas av pensionsbestämmelserna har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

---

<sup>3</sup> Kommunfullmäktige 2014-06-18 § 262

### **Försäkringar**

Kommunalråd som innehar uppdrag på lägst 40 procent omfattas av Avtalsgruppsjukförsäkring, AGS-KL och Trygghetsförsäkring vid arbetskada, TFA-KL samt Grupplivförsäkring för förtroendevalda, GLF-F.

## Gemensamma bestämmelser

### Ordförandens ansvar

I ordförandens uppdrag ingår att bestyrka att de uppgifter som lämnats i utbetalningsunderlag uppfyller kraven för utbetalning av ersättning enligt ersättningsbestämmelserna. Ersättnings-anspråk från ordföranden bestyrks på motsvarande sätt av vice ordföranden eller, vid förfall för denna, andre vice ordföranden.

### Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt kommunallagen kap. 4 § 16, om reseavståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats överstiger sex kilometer enkel väg. Ersättning utgår enbart för resa som företas inom Örebro kommuns gränser.

För ledamöter och suppleanter i Örebro kommuns hel- och delägda bolag finns möjlighet att även ge ersättning för del av resa utanför Örebro kommuns gränser.

Reseersättning för resor mellan bostaden och sammanträdeslokalen jämställs ur skattesynpunkt med kontant lön.

I de fall en förtroendevald företagit en resa i uppdraget ska kommunens blankett för reseräkningar användas. Det kan gälla resor i uppdraget inom eller utom landet där förutom resekostnader även ersättningar för kost och logi ska utgå.

Resekostnader styrks med originalkvitton, biljetter och motsvarande. Det gäller även i det fall yrkande om ersättning görs i blanketten för sammanträde/förrättning.

Hållpunkter för beräkning av ersättning är den förtroendevaldas permanenta bostad respektive arbetsplats.

Vid vistelse i tillfällig bostad eller arbetsplats maximeras ersättningen till vad som skulle ha utgått vid permanenta förhållanden. Ersättning utgår enbart för resor som orsakats av sammanträdet eller förrättningen. Arbetsresor som oavsett sammanträdet eller förrättningen ändå skulle ha företagits ersätts inte. Det bör i möjligaste mån undvikas att kommunen åsamkas högre kostnader än nödvändigt. Längre resor, till exempel på veckopendlingsavstånd, bör därför undvikas. I sådant fall kan den förtroendevalda välja att kalla in ersättare.

För förrättning som fullgörs utom Örebro kommuns gränser utgår ersättning för resekostnad samt traktamentsersättningar enligt vad som gäller för kommunanställda. Begäran om reseersättning anges i blanketten för sammanträdesrapport. Vid förrättningar ska kommunens blankett för reseräkning användas.

### Barnfyllsynskostnader

Förtroendevald som på grund av sammanträde eller förrättning har haft extra kostnader för barnpassning har rätt till ersättning enligt beloppsbilaga för det



antal timmar som barnpassning krävts. Ersättning utgår inte om tillsynen har utförts av person som tillhör den förtroendevaldes hushåll. Ersättning för barnpassning kan inte utgå för samma tid som den förtroendevalde uppbär ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### **Övriga kostnader**

Förtroendevald som har haft andra kostnader för fullgörande av uppdraget kan ha rätt till ersättning om hen kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

Exempel på ersättningsberättigade kostnader kan vara de särskilda kostnader som en förtroendevald med funktionsnedsättning har på grund av uppdraget. Det kan till exempel gälla kostnader för resor, ledsagare, tolk och hjälp med inläsning av handlingar.

Ett annat exempel på kostnader som kan vara ersättningsgrundande är de kostnader som en lantbrukare kan åsamkas genom att han nödgas anlita avbytare.

### **Hur man begär ersättning**

För att få ersättning ska den förtroendevalde styrka sina förluster och kostnader. Förluster och kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Kommunstyrelseförvaltningen fastställer de rutiner och formkrav som ska tillämpas för begäran om ersättning.

Den förtroendevalde ska styrka sina förluster och kostnader för att få ersättning för:

- förlorad arbetsinkomst
- förlorad pensionsförmån
- förlorad semesterförmån
- förlorad ersättning från arbetslöshetskassa
- förlorad ersättning från försäkringskassa
- förlorad arbetsinkomst, förmån eller ersättning p.g.a. särskilda arbetsförhållanden
- resekostnader
- barntillsynskostnader
- övriga kostnader

Ersättningar utbetalas efter yrkande från den förtroendevalde. Ersättningarna utbetalas till den förtroendevalda, inte till annan person som hen anlitat till exempel. för barntillsyn.

Barntillsynskostnader och övriga kostnader ska styrkas genom originalkvitto över gjorda utbetalningar eller annat utbetalningsunderlag som kan godkännas.

Utbetalning sker först när intyg enligt anvisningarna nedan och andra underlag som styrker kostnader har inlämnats. Intyg och övriga underlag bestyrks av ordföranden innan utbetalning sker. Ordförandens uppgifter, räkningar etc. ska bestyrkas av vice ordföranden eller, vid förfall för hen, andre vice ordföranden. Särskilda blanketter finns för rapportering av sammanträde/förrättning, intyg om förlorad arbetsinkomst och intyg om förlorad ersättning från arbetslöshetskassa.

### **Preskriptionstider**

Om den förtroendevalde av olika orsaker inte kan begära ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar i direkt samband med sammanträdet eller förrättningen ska detta begäras senast inom ett år från dagen för tillfället då förlusten uppstod. Om den förtroendevalda begärt och erhållit ersättning ersätts inte för en inkomstökning retroaktivt.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas senast vid utgången av januari månad året efter det år förlusten rör eller framställas i samband med pensioneringen, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning då kostnaden uppstod.

### **Tolkning**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av Kommunstyrelsen.

## Partigruppsresurser

### Kommunalrådsresurs

Resursen i basnivån är kopplad till arbetet i Kommunstyrelsen. Basnivån är densamma för partier i majoritet och opposition. Om partiet **inte** har representation i Kommunstyrelsen är resurstilldelningen endast mandatstyrd utifrån partiets mandat i Kommunfullmäktige.

Beräkningsgrund för rådsresurser:

- 0,5 i bas för partier i opposition samt 0,1/mandat i Kommunfullmäktige.
- 0,5 i bas för partier i majoritet samt 0,1/mandat i Kommunfullmäktige.

Följande kommunalrådsresurser tilldelas partierna:

Parti	Kommunalrådsresurs
S	2,6
M	1,7
SD	1,1
C	1,1
V	1,0
KD	1,0
L	1,0
MP	0,3
ÖP	0,7

Kommunalrådsresurs med mer än 40 procent av heltid benämns kommunalråd.

### Politiska sekreterare

Resursen i basnivån är kopplad till arbetet i Kommunstyrelsen. Basnivån är densamma för partier i majoritet och opposition. Om partiet **inte** har representation i Kommunstyrelsen är resurstilldelningen endast mandatstyrd utifrån partiets mandat i Kommunfullmäktige.

Partier i majoritet har ett minimum på 2,0 politisk sekreterare.

Beräkningsgrund för politiska sekreteraresurser

- 1,2 i bas för partier i opposition samt 0,1/mandat i Kommunfullmäktige.
- 1,2 i bas för partier i majoritet samt 0,1/mandat i Kommunfullmäktige, dock minimum 2,0 resurs/parti.

En hel kansliresurs motsvarar 60 procent av heltidsarvodet för kommunalråd, gruppen övriga. Partierna har själva möjlighet att inom den tilldelade resursen arvoda politiska sekreterare i enlighet med partiets egna beslut. Partier har också rätt att använda kansliresursen för att höja tjänstgöringsgraden för kommunalråd eller partiföreträdare upp till heltidsarvode. Fördelningen ska anmälas till Kommunstyrelsen.

För mandatperioden 2014 - 2018 tilldelas varje parti som är representerat i Kommunfullmäktige politiska kansliresurser enligt nedan angiven fördelning.

Parti	Kansliresurs
S	3,3
M	2,4
SD	1,8
C	2,0
V	2,0
KD	2,0
L	1,7
MP	0,3
ÖP	1,4

Respektive kansli har rätt att fördela de totala resurserna som tillkommit partierna inom respektive kansli på det sätt man finner optimalt.

#### **Övriga partigrupsresurser**

Varje parti som är representerat i Kommunfullmäktige disponerar även resurser enligt nedan för gruppöverläggningar med mera. Även dessa resurser kan användas för att finansiera politiska sekreteraresurser.

Partigrupperna medges ett friare utnyttjande av dessa resurser.

#### ***Sammanträdesersättning vid gruppöverläggningar***

Sammanträdesersättning utgår för 2,0 heldagsöverläggningar per år till förtroendevalda i styrelser och nämnder samt Kommunfullmäktige och Stadsrevisionen. Härutöver utgår ersättning för 6,0 heldagsöverläggningar per år till presidieledamöterna i styrelser och nämnder samt till ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen. Överläggningarna kan delas upp i hel-, halv- eller kvartsdagar. För kvartsdagar utgår enbart timarvode.

Varje parti disponerar därutöver sammanträdesersättningar för totalt 15 heldagar per år.

Ersättning utgår för en heldag per år för nämndemän i tingsrätten och för ledamöter och ersättare i Överförmyndarnämnden.

#### ***Förteckning över styrelser och nämnder med rätt till ersättning för partivisa heldagsöverläggningar.***

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen  
Programnämnderna  
Gymnasienämnden  
Grundskolenämnden  
Förskolenämnden  
Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden  
Landsbygdsnämnden  
Fritidsnämnden  
Kulturnämnden  
Miljönämnden

Tekniska nämnden  
Byggnadsnämnden  
Socialnämnden  
Hemvårdsnämnden  
Vårdboendenämnden  
Funktionsstödsnämnden  
Futurum Fastigheter AB  
Örebro Läns Trädgårds AB  
Kumbro Utveckling AB  
Västerporten Fastigheter AB  
Styrelsen för Länsmusiken AB  
Karlskoga Biogas AB  
Alfred Nobel Science Park AB  
Örebrobostäder AB  
Örebro Parkering AB  
Gustavsviks Resort AB  
Örebroporten Fastigheter AB  
Oslo-Stockholm 2.55  
Örebro läns Flygplats AB  
Vätternvatten AB  
Örebrokompaniet

#### **Lokaler**

Partierna ges tillgång till arbetsplatser i Rådhuset som svarar mot tilldelade resurser (fullmäktiges ordförande, kommunalråd, partiföreträdare och politiska sekreterare).

#### **IT-stöd**

Samtliga kommunalråd, och politiska sekreterare med arbetsplats på Rådhuset samt Kommunfullmäktiges ordförande har rätt till:

- bärbar eller stationär dator för uppdragets/arbetets genomförande
- standardprogramvara (Microsoft Office o.s.v.)
- mobiltelefon och abonnemang (kommunal standard)
- surfplatta med mobilt bredband
- övrigt IT-stöd som behövs för uppdraget

Kommunalråd och politiska sekreterare ska jämföras med den administrativa kommunledningen i förhållande till behov av IT-stöd.

Samtliga förtroendevalda ska ha en kommunal e-postadress med suffixet orebro.se.

Samtliga presidieledamöter i nämnder och styrelser, som inte har annan hel- eller deltidsarvodering inom kommunen har rätt till mobiltelefon. Utrustningen beställs genom Kommunstyrelseförvaltningen, som svarar för inköp av en utrustning per person och mandatperiod. Kostnaden för inköp och drift belastar ett central konto hos Kommunstyrelsen. Motsvarande gäller även för Stadsrevisionen.

Beträffande övriga förtroendevalda väljer varje parti själva vilka som ska förses med teknisk utrustning i form av mobiltelefoner och eventuellt övrigt IT-stöd, och svarar för kostnaderna.

## Politiska sekreterare

### Anställningsförhållande

Politiska sekreterare anställs tidsbegränsat dock längst till utgången av mandatperioden med stöd av bestämmelserna i kommunallagen kap. 4. Respektive parti svarar för att klargöra ansvars- och arbetsfördelning samt fördelning av arbetsmiljöuppgifter för politiska sekreterare. För anställningarna gäller oreglerad arbetstid och overtidsersättning utgår inte.

Löneöversyn för politiska sekreterare sker årligen i samband med arvodesjusteringen för kommunalråd den 1 januari varje år.

Semesterledighet och semesterersättning utgår enligt semesterlagen och Allmänna bestämmelser för kommunanställda. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA), Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS) och Grupplivförsäkring (TGL) tillämpas enligt Allmänna bestämmelser för kommunanställda. För anställningarna gäller pensionsförmåner enligt gällande pensionsavtal för kommunanställda.

### Förtroendevald med deltidsanställning som politisk sekreterare

Politiska sekreterare som valts till förtroendeuppdrag omfattas av de ersättningsbestämmelser som gäller för omfattningen av förtroendeuppdraget.

Till förtroendevald med deltidsanställning som politisk sekreterare utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst med högst så många timmar i genomsnitt per vecka som motsvarar kvarstående arbetstidsutrymme upp till heltid. Beräkningen görs på 40 timmar/vecka i genomsnitt per månad.

Exempel: Anställningen som politisk sekreterare är på 75 procent. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan då utgå med högst 10 timmar i genomsnitt per vecka under en och samma månad.

## Bilagor

### Bilaga 1 – Beloppsbilaga

Från och med den 1 januari 2022 gäller följande belopp för sammanträdes- och kostnadsersättningar:

#### Arvoden

Grundarvode	592 kr
Timarvode	163 kr
Maxbelopp/dygn	1896 kr

Arvode kan utgå med högst ett grundarvode och 8 timarvoden per dygn.

1. För sammanträde upp till 3 timmar utgår ett grundarvode. För varje därpå följande timme av vilken utnyttjas minst 30 minuter utgår ett timarvode.
2. Maximibelopp. Arvode kan utgå med högst ett grundarvode och 8 timarvoden per dygn.

Av bestämmelserna framgår under vilka förutsättningar och i vilken omfattning arvode utgår för sammanträde respektive förrättning.

#### Ersättning för gruppmöten

Partigruppssammanträden ersätts med ett särskilt timarvode. Detta timarvode utgår med högst tre timmar per grundarvoderat sammanträde i nämnd.

Ersättning utgår med 163 kr/tim upp till högst tre timmar per grundarvoderat sammanträde i nämnd. Ersättning utgår oberoende av bestämmelsen om maximibelopp för arvoden per dag eller dygn.

#### Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Schablonbelopp beräknas enligt följande:

- a) aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGI) delat med 260 dagar = ersättning/dag
- b) aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGI) delat med 260 dagar delat med 8 timmar = ersättning/timme

Halvdagsersättning = ersättning/dag enligt a) x 0.5

Maxbelopp för ersättning för förlorad arbetsinkomst är 3467 kr/dag respektive 433,3 kr/timme.

#### Ersättning för barnpassningskostnad

146 kr per timme.

## Bilaga 2 – Regler för kommunalt partistöd i Örebro kommun

Antagna av Kommunfullmäktige den 24 september 2014, § 302.

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Örebro kommun ska därutöver följande gälla:

### 1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Örebro kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 § andra stycket kommunallagen.

### 2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 40 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 2 x prisbasbeloppet per mandat och år.

### 3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistöd utgår under tre (3) månader efter det att representationen upphört.

### 4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

### 5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under januari månad efter beslut av Kommunfullmäktige.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap. 11 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till Kommunstyrelsen/landstingsstyrelsen inom föreskriven tid, utbetalas inget stöd för nästkommande år.