



ÖREBRO

## Vård- och omsorgsnämnd öster

**Datum:** 2017-06-08

**Klockan:** 14:00 - 17:00

**Plats:** Ringgatan 32, Dojan vänster (3 tr)

### Närvarande ledamöter

Marie Brorson (S), ordförande

Johan Arenius (KD), vice ordförande

Åsa Johansson (L), 2:e vice ordförande

Pell Uno Larsson (S)

Margareta Jansson (S)

Frederick Axewill (S)

Elin Enes (KD)

Börje Gustafsson (C)

Gunnel Lindblom (V)

Henrik Glamsjö (M)

Åke Pernefalk (M)

Anders Brandén (M)

Elisabeth Tegelaar Petersson (SD)

### Tjänstgörande ersättare

Silvia Assi (S), ersättare för Mayson Murad (S)

Håkan Ullefors (L), ersättare för Tomas Fredriksson (MP)

### Närvarande ersättare

Ann-Katrine Jondelius (M)

Ann-Kristin Nyström (V)

Mats Bengtsson (S)

### Övriga

Daniel Jansson Hammargren, förvaltningschef

Ann-Christin Ring, nämoadministratör

Camilla Andersson, områdeschef

Margareta Dahlén, områdeschef

Tommy Ledin, ekonom

Anna-Stina Lander, planerare

Maria Nordström, ekonom

Maria Eck, SAS

Lisa Palmroth, boendesamordnare

Inger Lund-Petersen, boendesamordnare

Rebecka Ardeman Merten, planerare  
Birgit Henningsson, Kommunal  
Ulrika Lindgjerdet, Kommunal

Paragraf 98-118

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 21 juni 2017

Marie Brorson (S), ordförande

Åke Pernefalk (M), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 22 juni 2017.

## **§ 98 Protokollsjustering**

### **Ärendebeskrivning**

Protokollsjustering föreslås ske den 21 juni kl. 13.00. Till ordinarie justerare föreslås Åke Pernefalk (M) med Henrik Glamsjö (M) som ersättare.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Åke Pernefalk (M) utses till ordinarie justerare med Henrik Glamsjö (M) som ersättare. Protokollsjusteringen ska äga rum den 21 juni kl. 13.00.

## **§ 99 Godkännande av ärendelistan**

### **Ärendebeskrivning**

Inga förändringar görs i ärendelistan.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns.

## **§ 100 Anmälan av jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av jäv.

## **§ 101 Anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Anders Brandén (M) uppger att han vill ha information/diskussion om egenkontroll/kvalitetsuppföljning för att minimera risken att liknande händelser som den på Elgströmska huset uppstår.

Ordförande uppger att på ärendelistan finns en informationspunkt om kvalitetsuppföljningar, den kommer att ge svar på frågan.

## **§ 102 Utvärdering av ersättningsmodell vård- och omsorgsboende**

Ärendenummer: Vö 260/2015

Handläggare: Maria Nordström

### **Ärendebeskrivning**

Från och med den 1 januari 2016 tilldelar Programnämnd social välfärd vård- och omsorgsnämnderna en intäkt per belagt dygn permanent boende respektive korttidsboende i egenregin. Den interna ersättningsmodellens syfte är att fördela ersättningen från programnämnden vidare till nämndens vård- och omsorgsboenden utifrån de olika inriktningarna och beläggning. Den ska även ge verksamheten ekonomiska incitament till ännu bättre resursutnyttjande av vård- och omsorgsplatserna med ytterligare högre beläggningsgrad.

Ersättningsmodellen har utvärderats och några förslag på modellförändringar 2017 föreslås.

### **Beslutsunderlag**

Intern ersättningsmodell utifrån beläggning för vård- och omsorgsboende - utvärdering och uppdatering

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

- Utvärderingen av ersättningsmodellen godkänns.

- Revideringen av ersättningsmodellen antas.

### **Nämndens behandling**

Ärendet bereddes vid nämndsammanträdet den 18 maj.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Utvärderingen av ersättningsmodellen godkänns.

- Revideringen av ersättningsmodellen antas.

## § 103 Månadsrapport maj

Ärendenummer: Vö 56/2017

Handläggare: Tommy Ledin, Anna-Stina Lander

### Ärendebeskrivning

Månadsrapport för maj månad redovisas. Vård och omsorg redovisar en negativ avvikelse för maj månad med -7,4 mnkr vilket är primärt hänfört till hemvården. Ackumulerat redovisar Vård och omsorg totalt en negativ avvikelse på -23,4 mnkr. Prognosen för 2017 indikerar en total avvikelse på -46,7 mnkr för Vård och omsorg där hemvården står för -46,5 mnkr. Prognosen har försämrats med -0,5 mnkr jämfört med april månad, det är Adolfsberg och Trädgårdarna som står för denna avvikelse.

Sjuktalet redovisas för april, antalet korttidssjukskrivningsdagar är i snitt inom Förebyggande 2,5 (2016 = 3,1), inom hemvården 4,1 (2016 = 4,3) och inom vård-omsorgsboende 3,3 (2016 = 3,1).

### Beslutsunderlag

Månadsrapport maj

### Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 104 Redovisning av orsaker till utebliven ekonomisk effekt av ny hemvårdsorganisation

Ärendenummer: Vö 171/2017

Handläggare: Camilla Andersson

### Ärendebeskrivning

Nämnden beslutade (170518) i ärendet Delårsrapport med prognos 1 2017 om att redovisning av orsaker till utebliven ekonomisk effekt efter införande av ny hemvårdsorganisation skulle ske på juninämnden.

Områdeschefen för hemvården redovisar:

Grundfundamenten har inte funnits för att få en fungerande verksamhet: ekonomistyrning, systematik kring kvalitetsarbetet, rehabprocessen, problem med teknik/system (Medvind, ekonomisystem).

Inte haft några bra uppföljningsrapporter över ekonomin för cheferna.

Enhetscheferna kan nu få ut grafer i realtid så att de kan följa bemanningsbehovet.

Implementering av nya arbetssätt och rutiner har tagit längre tid än beräknat samt att tekniken inte är ett bra stöd. Ju längre implementeringen kommer desto mer upptäcks sådant som inte har fungerat sedan tidigare.

Varit många chefsbyten vilket påverkar organisationen.

Svårt att säkra kompetensförsörjningen.

Sammantaget gör detta att ledningen vet betydligt mer än vad man visste om verksamheten när genomlysningen påbörjades.

Områdeschefen har haft möten med enhetscheferna, bl.a. har en workshop i ekonomi genomförts.

Områdeschefen uppger att enhetschefernas stora fokus nu är att jobba med sommarbemanningen.

Avdelningscheferna är mycket ute i verksamheten, deltar på arbetsplats-träffar, bygger relationer för att skapa tillit för ledningen.

Sjuktalet har sjunkit, kontinuiteten är bättre.

Hemvården har förelägganden från Arbetsmiljöverket om chefernas och medarbetarnas arbetsmiljö.

På senaste chefsmötet upplevde områdeschefen ett mer öppet klimat, medarbetarna lyfte precis vad de kände, enhetscheferna börjar känna ett mer nära ledarskap i och med införandet av avdelningscheferna.

Förvaltningschefen uppger att man vet vad som behöver göras; upprätta besöksplaner, genomförandeplaner, förändra arbetssättet ute i verksamheten, först då kan det bli effekter. Programnämnd social välfärd har beslutat att tillsätta ett förändringsledningsteam för att jobba med att förändra kulturen m.m. inom hemvården vilket är nödvändigt. Enhetscheferna och medarbetarna måste få stöd i att förändra sitt arbetssätt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Redovisning av orsaker till utebliven ekonomisk effekt av ny hemvårdsorganisation".

### **Förslag till beslut**

Ordförande föreslår att nämnden fattar följande beslut: Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med redan vidtagna åtgärder samt fortsätta att identifiera och åtgärda ytterligare ev. brister som påverkar verksamheten negativt.

### **Proposition**

Ordförande ställer förslaget till beslutspunkt ovan under proposition och finner att nämnden bifaller densamma.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med redan vidtagna åtgärder samt fortsätta att identifiera och åtgärda ytterligare ev. brister som påverkar verksamheten negativt.

## **§ 105 Handlingsplan för en hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män inom Örebro kommun**

Ärendenummer: Vö 147/2017

Handläggare: Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har beslutat att uppdra till driftsnämnderna att senast i augusti 2017 besluta om en konkret treårig handlingsplan med åtgärder för en hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män i respektive verksamhet.

Ett förslag till handlingsplan för nämnden har upprättats vilken redovisas. Bl.a. kommer en utbildning i Mänskliga rättigheter att genomföras till hösten i första skedet för alla chefer.

### **Beslutsunderlag**

Handlingsplan

Missiv

Utdrag

Handlingsplan: Hållbar arbetsmiljö för Vård- och omsorgsnämnd öster

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

## **§ 106 Uppföljning av Begäran om åtgärd enl. 6 kap 6 a § arbetsmiljölagen**

Ärendenummer: Vö 235/2017

Handläggare: Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om sammanställning av Begäran om åtgärd m.m. enligt 6 kapitlet 6 a § arbetsmiljölagen samt vilka åtgärder som genomförts sedan föregående uppföljningstillfälle.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 107 Svar på övrig fråga om sjuktal**

Handläggare: Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

Svar lämnas på Henrik Glamsjös (M) fråga om sjuktal, bl.a. redovisas hur varje verksamhet tar sig an och jobbar med sjukskrivningar/sjuktal. Adato är ett nytt digitalt system för rehabiliteringsarbete; chefen får en signal om att insatser behöver sättas in.

## **Beslutsunderlag**

Vidtagna åtgärder och hantering av sjukskrivningar inom Vård och omsorg

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 108 Delegationsbeslut**

Ärendenummer: Vö 230/2017

Handläggare: Ann-Christin Ring

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens sammanträde anmäls:

Delegationsbeslut perioden 170510-170531, delegationsbeslut avseende atteständringar maj månad 2017 samt delegationsbeslut avseende beslutanderätt under förvaltningschefens semester sommaren 2017

## **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut perioden 170510-170531

Delegationsbeslut avseende atteständringar maj månad 2017

Delegationsbeslut avseende beslutanderätt under förvaltningschefens semester sommaren 2017

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet

## **§ 109 Redovisning av lex Sarah- och lex Maria-anmälningar första halvåret 2017**

Ärendenummer: Vö 238/2017

Handläggare: Maria Eck

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har efterfrågat en sammanställning halvårsvis av lex Sarah-/lex Maria-anmälningar där bakgrund, vidtagna och planerade åtgärder m.m. framgår.

SAS redovisar lex Sarah-anmälningarna utifrån de efterfrågade kriterierna. MAS:arna gör ett antal internutredningar men ingen av dessa har lett till någon lex Maria-anmälan i år.

## **Beslutsunderlag**

Lex Sarah 2017, Vård- och omsorgsnämnd öster

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 110 Rapport boendesamordning**

Handläggare: Lisa Palmroth, Inger Lund Petersen

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får månadsvis redovisning av boendesamordningen; vid dagens möte redovisas majrapporten.

Nämnden har även efterfrågat en sammanställning per halvår. Boendesamordnarna informerar nämnden bl.a. om snittväntetider till permanent vård- och omsorgsboendeplats, korttidsplats samt till växelvårdsplats, hur många personer som tackat nej till erbjudande om vård- och omsorgsboende första halvåret samt svårigheter och utmaningar för boendesamordnarna i deras arbete.

### **Beslutsunderlag**

Månadsrapport boendesamordning maj månad 2017  
Ppt-presentation sammanställning första halvåret 2017

## **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 111 Information från förvaltningschefen**

Handläggare: Daniel Jansson Hammargren

### **Ärendebeskrivning**

- Medarbetarenkäten: Resultat på förvaltningsnivå kommer att redovisas på augustinämnden.

- Bemanning sommaren 2017: sjuksköterskesituationen är fortfarande mycket problematisk trots införande av s.k. "sommarpaket" med lönetillägg. Vissa får utökat ansvarsområde för att säkra bemanningen. Svårt att bemanna kvällar och helger. Enheterna hjälps åt över avdelningsgränserna för att lösa problematiken.

Alla underskötersketjänster är ej heller helt besatta ännu. Omvårdnadspersonal natt är ett stort problem, vikarier saknas, förvaltningen jobbar aktivt med att lösa detta. Bemanningsenheten försöker



hitta vikarier. Helgerna är svårast att bemanna. Enhetschefer kommer att få ha beredskap dagligen för att lösa problematiken.

- Boken "Den sjuka vården 2.0" rekommenderas av förvaltningschefen.

- Semesterplan med ersättare för förvaltningschef och områdeschefer har nämnden fått för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Semesterplan

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 112 Ordförandes information**

Handläggare: Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

Blanketten Intyg om förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda i Örebro kommun är uppdaterad på [www.orebro.se/fortroendevald](http://www.orebro.se/fortroendevald). Ny lön ska rapporteras till Örebro kommun för att få korrekt ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### **Beslutsunderlag**

Blankett

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 113 Anmälan av personalföreträdare för Kommunal**

Ärendenummer: Vö 233/2017

Handläggare: Ann-Christin Ring

### **Ärendebeskrivning**

Enligt bestämmelserna i 7 kap. 8-17 §§ kommunallagen har företrädare för de anställda rätt att närvara vid nämndens sammanträden i ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Arbetsstagarorganisationer som önskar nyttja denna närvarorätt ska skriftligt anmäla personalföreträdarna till nämnden. När anmälan skett ska personalföreträdarna därefter kallas till nämndsamtal i samma ordning som gäller för kallelser av ledamöter till nämnden.

Kommunal Örebro län, sektion Örebro, klubb äldreomsorg anmäler som

ordinarie personalföreträdare i Vård- och omsorgsnämnd öster Birgit Henningsson, Ulrika Lindgjerdet och Teres Jonsson med ersättare Britt-Marie Balaj.

### **Beslutsunderlag**

Anmälan av personalrepresentanter i Vård- och omsorgsnämnderna, 2017-06-01

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Anmälan om ordinarie personalföreträdare och ersättare för Kommunal tas till protokollet.

## **§ 114 Kvalitetsuppföljningar**

Handläggare: Rebecka Ardeman Merten

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om arbetet med kvalitetsuppföljningar, vilka brister och styrkor som framkommit vid redan genomförda granskningar samt förbättringsområden. En tidsplan över planerade kvalitetsuppföljningar kommer att delges nämnden när den är färdigställd. En uppföljning per mandatperiod är ambitionen. Om det inte hinns med genomförs avstämningsträffar med områdeschef.

Ordförande meddelar att framöver kommer berörd enhetschef att ha i uppdrag att redovisa kvalitetsrapporten för sin enhet till nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Ppt-presentation

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 115 Information om ersättningsmodeller inom vård och omsorg**

Handläggare: Andreas Legnerot

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden har efterfrågat information om gällande ersättningsmodeller inom Vård och omsorg. Pga. tidsbrist vid dagens möte hänskjuts informationen till augustinämnden.

Nämnden beslutar

- Pga. tidsbrist hänskjuts ärendet till nämndsammanträdet den 24 augusti.

## **§ 116 Rapport från kontaktpolitikermöten samt kurser/konferenser**

### **Ärendebeskrivning**

Under denna punkt delger nämndledamöterna varandra information från genomförda kontaktpolitikerbesök i verksamheterna samt från deltagande i kurser/konferenser.

Inkomna kursinbjudningar:

- Processorienterat ledningssystem - för patientsäker vård och omsorg, Utbildningsdagar i Stockholm 31 aug- 1 sept 2017 (ej ersättning)
- Framtidens vårdkompetens, 15 juni 2017 (ej ersättning)
- Nationell konferens - Agenda 2030 (ej ersättning)
- Det goda livet, seminarium i Almedalen 3 juli (ej ersättning)

Något kontaktpolitikerbesök har inte genomförts sedan föregående nämndsammanträde.

Inplanerade kontaktpolitikerbesök i höst:

Grupp 1: 28/9 Vivalla hemvård, 12/12 Östernärke hemvård

Grupp 2: 26/9 Axberg hemvård, 21/11 Jeremiasgården

Grupp 3: 18/10 Almby hemvård, 24/10 Ängens vård- och omsorgsboende

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 117 Diarieförda ärenden, presidieanteckningar samt övriga handlingar**

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden tillställs:

Diarieförda ärenden 2017-05-10--2017-05-31

Presidieanteckningar 2017-05-29

Samverkansprotokoll 2017-05-23

Landsbygdsprogram

Reviderad biblioteksplan

### **Beslutsunderlag**

Diarieförda ärenden 2017-05-10--2017-05-31

Presidieanteckningar 2017-05-29

Samverkansprotokoll 2017-05-23

Landsbygdsprogram  
Reviderad biblioteksplan

**Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

**§ 118 Avslutning**

Handläggare: Marie Brorson

**Ärendebeskrivning**

Ordförande avslutar mötet med att tacka nämnden och förvaltningen för ett gott samarbete under våren samt önskar alla en trevlig sommar med en förhoppning om fint väder.