

Process Bostadsanpassning	Version 2	Giltig fr.o.m. 2017-06-27	Ersätter Nf 390/2014 Vv 233/2014 Vö 228/2014	Diarienummer Sov 330/2017
Processägare Bostadsanpassningsgrupp - Arbets terapeut	Ansvarig för revidering Bostadsanpassningsgrupp - Arbets terapeut		Granskad av MAR	
Beslutad av Bostadsanpassningsgrupp - Arbets terapeut	Beslutad datum 2017-06-27	Revideras datum		Värdegrundssäkrad ja/nej
Vilka roller ska använda metodstödet Arbets terapeuter				

Intyg inför bostadsanpassning.

Intyg inför bostadsanpassning

Styrkt identitet

Försäkra dig om att det är rätt person du träffar.

Var och när är bedömningen utförd?

– Det ska alltid framgå i intyget vart bedömningen är utförd och när.

Hur har bedömningen utförts?

- Bedömningen ska utföras via observation. Om intyget inte grundas på en personlig observation, ska skälet till detta anges i intyget.
- Har något bedömningsinstrument använts vid bedömningen?

Aktivitets-/ funktionsbedömning

- Bedöm och beskriv den sökandes funktionsnedsättning och vilken aktivitetsbegränsning det innebär. Långvarig, permanent, progredierande?
- Har den sökande provat hjälpmedel som inte har fungerat, exempelvis arbetsstol, badkarsbräda eller duschstol Snurren innan anpassning.
- Har andra åtgärder provats, exempelvis ommöblering/omdisponering av rum eller träning.
- Har den sökande nekat att prova erbjudna hjälpmedel?
- Koppla ihop nedsättning och begränsning med de miljöåtgärder som bedöms nödvändiga för att lösa problemet eller minimera begränsningarna.

Miljöanalys

- Beskriv och bedöm bostadstyp och utformning, både inne och utemiljö. Vid nyinflytt görs en helhetsbedömning. Se över om det finns tidigare anpassningar.
- På vilka våningsplan finns nödvändiga bostadsfunktioner så som kök, badrum och sovrum belägna?
- Vilka hjälpmedel använder den sökande?

Exempel på sammanfattning av intyget

"Undertecknad kan utifrån gjord aktivitets- och funktionsbedömning, intyga att anpassning av miljön är nödvändig med hänsyn till den sökandes funktionsnedsättning".

"Den sökande har önskemål om följande åtgärder..., men undertecknad kan utifrån utförd aktivitets- och funktionsbedömning, inte intyga att anpassning av miljön är nödvändig med hänsyn till sökandes funktionsnedsättning".

Underskrift av intyg

Datum

Underskrift

Profession, namn, adress- och kontaktuppgifter på intygsutfärdaren

Att tänka på

- Förslag till åtgärd ska ej anges i intyget. Beskriv funktionsnedsättning, aktivitetsbegränsning i förhållande till miljön och den sökande.
- Undvik onödiga facktermer och förkortningar. Intyget ska skrivas på ett begripligt språk och ej uppfattas som värderande eller kränkande. Medicinska termer ska i regel inte användas, finns sådana termer med i intyget ska innebörden av dem förklaras. Namnge inte diagnos.
- Uttala dig enbart om förhållanden som du har tillräcklig kännedom om.
- Det ska tydligt framgå vad som är intygsutfärdarens egna uttalanden och vilka uppgifter som härrör från den sökande, andra personer och myndigheter eller organisationer.
- Ett intyg ska innehålla noggranna uppgifter om våra observationer. Ibland kan upplysningar, journalhandlingar och andra handlingar som ligger till grund för bedömningen behöva beskrivas.

Har den sökande behov av tolk?

Behöver anpassningen prioriteras?

Aktuell portkod.

Finns behov av kontakt mellan arbetsterapeut och handläggare?

Att läsa

- Riktlinje för bostadsanpassning.
- Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
- Socialstyrelsens författarsamling SOSFS 2005:29, *Utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården m.m.*
- Skrivregler för Örebro kommun, finns på Intranätet.

Källa: SOSFS 2005:29