

## Handlingsplan 2017-2018

Bilaga till Överenskommelse om samverkan i Örebro mellan det civila samhället och kommunen (Ks 598/2009).

Beslutad av: Kommunstyrelsens utskott för näringsliv och tillväxt, den 30 maj 2017

Dokumentansvarig på politisk nivå: Ordförande för Kommunstyrelsens utskott för näringsliv och tillväxt

Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Samordnare för civila samhället

Princip i Överenskommelsen	Åtagande i Överenskommelsen	Aktivitet	Ansvarig förvaltning/förening/org.	Ansvarig uppdragsbeställare. (Ev utpekad utförare inom parentes)	Samarbetspartner
<b>Örebro kommun</b>					
Öppenhet	Å1 Kommun Det ska vara enkelt att kontakta kommunen /.../	1. Uppdatera uppgifter hos Servicecenter om de olika förvaltningarnas ansvarsområden, samt kontaktuppgifter C-nätet*.	Alla förvaltningar	Processledare för extern serviceyta  (Samordnare för civila samhället)	C-nätet*
Dialog	Å3 Kommun Kommunen ska sträva efter att upphandla tjänster i mindre delar /.../	2. Ta fram rutin för kommunikation av upphandlingar som berör civila samhället.	KSF	Chef för avd Upphandling och uppföljning	Kommunikation
Långsiktighet	Å7 Kommun Kommunen ska se över och pröva olika former av långsiktig samverkan med det civila samhället.	3. Informera om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med syfte att stimulera fler långsiktiga samarbeten.	KSF	(Samordnare för civila samhället)	Kommunikation C-nätet*
		4. Kartlägga befintliga föreningsbidrag utifrån perspektiven långsiktighet, jämlikhet och lika hantering. Presentera	KSF	Kommundirektör  (Samordnare för civila samhället)	Kommuninternt nätverk för föreningsbidrag

Princip i Överenskommelsen	Åtagande i Överenskommelsen	Aktivitet	Ansvarig förvaltning/förening/org.	Ansvarig uppdragsbeställare. (Ev utpekad utförare inom parentes)	Samarbetspartner
		kartläggningen i en kortare skriftlig rapport med förslag till åtgärder.			
Mångfald	Å8 Kommun Kommunen ska informera om vilka former av stöd som civilsamhället kan få /.../	5. Se över informationen om föreningsbidrag på kommunens hemsida. Förtydliga och förenkla.	KSF	(Fritidskonsulent)	Kommuninternt nätverk för föreningsbidrag.
		6. Utreda stöd till föreningar i form av lokaler och anläggningar i syfte att skapa enhetliga riktlinjer för uthyrning.	KSF	Kommundirektör	Förvaltningarna Kultur och fritid, Förskola och skola, Vård och stöd, FUFA
Öppenhet	Å13 Kommun Kommunen ska verka för att denna överenskommelse blir känd bland kommunens anställda och medborgare.	7. Sprida information om överenskommelsen i de respektive förvaltningarna.	C-nätet*	(Samordnare för civila samhället)	
		8. Uppmana varje förvaltning och bolag att ta ställning till och skriva under överenskommelsen.	Alla förvaltningar och bolag	Kommundirektör (Samordnare för civila samhället)	C-nätet*
Dialog		9. Använda civilsamhället som remissinstans i högre utsträckning och tidigare skeden inför beslut.	Alla nämnder	Chef för avd Kansli och demokratistöd	C-nätet* Avd Kansli och demokratistöd
<b>Civila samhället</b>					
Öppenhet	Å5 Civila samh. Det civila samhällets aktörer åtar sig att ha	10. Bygga upp resursbank för att främja föreningsbildande genom mentorskap.	Örebro föreningsråd		

Princip i Överenskommelsen	Åtagande i Överenskommelsen	Aktivitet	Ansvarig förvaltning/förening/org.	Ansvarig uppdragsbeställare. (Ev utpekad utförare inom parentes)	Samarbetspartner
	en planering som motsvarar den tidsperiod för vilken kommunen beviljar ekonomiskt medel/stöd.				
Öppenhet	Å8 Civila samh. Det civila samhällets aktörer ska verka för att denna överenskommelse blir känd bland medlemmar och samarbetspartners.	11. Kartlägga hur kunskapen om överenskommelsen ser ut inom civila samhället. Aktiviteten förutsätter en extern resurs, t ex praktikant eller student.	Örebro föreningsråd		Örebro universitet
<b>Örebro kommun och civila samhället</b>					
Öppenhet	Å1-2 Civila samh. Det civila samhällets aktörer ska tillhandahålla relevant information om sin förening/organisation /.../ och aktualisera kontaktuppgifter.	12. Anordna en föreningsträff för att diskutera vilka önskemål och behov som finns när det gäller föreningsregistrets nytta och användbarhet för civilsamhället.	Örebro föreningsråd		Förvaltning Kultur och Fritid
Öppenhet	Å5 Kommun Å1-2 Civila samh. Kommunen ska utveckla sitt föreningsregister /.../ Det civila samhällets aktörer ska tillhandahålla relevant information om sin	13. Se över föreningsregistret i syfte att öka nyttan och användbarheten för civilsamhället och kommunen. Samarbete under ledning av kommunen.  Resultat från aktivitet 12 ska ligga till grund för arbetet.	Förvaltning Kultur och Fritid	Förvaltningschef Kultur och fritid	Digitalisering, Kommunikation, Örebro föreningsråd

Princip i Överenskommelsen	Åtagande i Överenskommelsen	Aktivitet	Ansvarig förvaltning/förening/org.	Ansvarig uppdragsbeställare. (Ev utpekad utförare inom parentes)	Samarbetspartner
	förening/organisation /.../ och aktualisera kontaktuppgifter.				
Öppenhet	Å13 Kommun Å8 Civila samh. Kommunen ska verka för att denna överenskommelse blir känd /.../ Det civila samhällets aktörer ska verka för att denna överenskommelse blir känd /.../	14. Skapa en arbetsgrupp med representanter från både kommun och civilsamhället som granskar överenskommelsen och lyfter ett ev behov av revidering till KSU. Samarbete under ledning av kommunen.	KSF, Samverkansrådet	Kommundirektör  (Samordnare civila samhället)	Örebro föreningsråd, C-nätet*

\*Kommunens interna nätverk för civilsamhällesfrågor med en representant från varje förvaltning.