

## Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

**Datum:** 2024-04-15  
**Tid:** 13:30–16:45  
**Plats:** Sessionssalen, Rådhuset

### Närvarande ledamöter

Christopher Hedbom Rydæus (M)  
Marie Brorson (S) §§ 61-82  
Susanne Lindholm Henningsson (KD)  
Eva Chrapkowska (S)  
Zezo Alnaji (S) §§ 61-82  
Inger Westerberg (S)  
Antti Ahtiainen (S)  
Madeléne Ljungström (M)  
Magnus Stållberg (M)  
Abdulrahman Ibrahim Muhammed (C) §§ 56-58, 60-68  
Peter Johansson (C)  
Jan Murman (SD)  
Gunilla Werme (L)  
Markus Allard (ÖrP)

### Tjänstgörande ersättare

Suzanne Gynnhammar (S) Ersätter Marie Brorson (S) §§ 56-58, 60  
Karl-Bertil Persson (S) Ersätter Kent Vallén (S)  
Denana Holmberg (S) Ersätter Zezo Alnaji (S) §§ 56-58, 60  
Lars Norling (S) Ersätter Lars-Göran Hildor (V)  
Leif Lundell (C) Ersätter Abdulrahman Ibrahim Muhammed (C) §§ 69-82  
Krister Rickardsson (SD) Ersätter Christer Johansson (SD)

### Närvarande ersättare

Suzanne Gynnhammar (S) §§ 61-82  
Denana Holmberg (S) §§ 61-82  
Ingegerd Flock Andersson (M)  
Levi Rönneberg (L) §§ 56-58, 60-68  
Leif Lundell (C) §§ 56-58, 60-68

### Övriga

Annsophie Karlsson Enhetschef  
Viktor Svanholm Praktikant  
Carolin Skog Sakkunnig  
Martin Weidinger Sakkunnig

Carin Westmark	Verksamhetschef
Stefan Ask	Biträdande förvaltningsdirektör
Nima Poushin	Förvaltningsdirektör
Maria Viduss	Nämndsekreterare
Anna Almbrandt	Planerare
Tina Ottosson	Verksamhetschef
Markus Karlsson	Enhetschef
Sofie Norelius	Strateg
Markus Eklund	Planerare
Annika Ramberg	Controller
Lovisa Anell	Samordnare
Anton Öhrn	Planerare
Nicolas Sandoval	Enhetschef
Simon Ekdahl	Strateg
Madelene Lagerlöf	Verksamhetschef
Bo Andersson	Enhetschef

Paragraf 56–58 och 60–82

Maria Viduss, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Christopher Hedbom Rydæus (M), ordförande

Susanne Lindholm Henningsson (KD), justerare

## § 56 Protokollsjusterare

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokollsjusterare som jämte ordförande justerar protokollet samt datum för justering.

### Förslag till beslut

1. Susanne Lindholm Henningsson (KD) utses till justerare med Gunilla Werme (L) som ersättare
2. Protokollet justeras 2024-04-22

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. Susanne Lindholm Henningsson (KD) utses till justerare med Gunilla Werme (L) som ersättare
2. Protokollet justeras 2024-04-22

## § 57 Anmälan av övriga frågor och Godkännande av ärendelista

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till ärendelistan.

- Ärende 12 (§ 67) Svar på remiss från Skolinspektionen gällande ansökan från Australian International Schools AB utgår från dagens sammanträde.
- Gunilla Werme (L) anmäler en övrig fråga om ungdomsförbund på gymnasieskolorna. Ärendet läggs till ärendelistan ärende 25 (§ 80).
- Susanne Lindholm Henningsson (KD) anmäler en övrig fråga om studentflak. Ärendet läggs till ärendelistan ärende 26 (§ 81).
- Susanne Lindholm Henningsson (KD) anmäler ett initiativ om socialt företagande. Ärendet läggs till ärendelistan ärende 27 (§ 82).

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Ärendelistan godkänns

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Ärendelistan godkänns

## § 58 Anmälan av jäv

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandling av dagens sammanträde.

Ingen anmäler jäv.

## § 60 Information om Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens vräkningsförebyggande arbete

Ärendenummer: Gya 179/2024

Handläggare: Annsofie Karlsson, Anna Almbrandt

### Ärendebeskrivning

Nämnden får information om Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens vräkningsförebyggande arbete.

### Beslutsunderlag

- Presentation vräkningsförebyggande arbete daterad 202-04-15

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

## § 61 Svar på övrig fråga från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om hemlöshet och vräkningar

Ärendenummer: Gya 179/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Susanne Lindholm Henningsson (KD) väcker en övrig fråga om hemlöshet och vräkningar.

Frågan avser hur förvaltningen arbetar mot hemlöshet och att förebygga vräkningar, särskilt där barn är inblandade.

Frågan besvaras i informationsärendet om hemlöshet och vräkningar vid dagens sammanträde.

**Beslutsunderlag**

-Övrig fråga från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om hemlöshet och vräkningar

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Frågan är besvarad.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Frågan är besvarad.

**§ 62 Lokala riktlinjer**

Ärendenummer: Gya 575/2023

Handläggare: Carin Westmark, Carolin Skog, Martin Weidinger

**Ärendebeskrivning**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutade 2023-06-23 § 142 att ge gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn av lokala riktlinjer inom ekonomiskt bistånd.

Syftet med översynen är att undersöka om det finns ett behov av att ha de lokala riktlinjerna och Örebronormen kvar eller inte, med mål om att eftersträva en likhetsprincip med riket i de fall där det inte finns behov av en lokal differens.

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen har ett 30-tal antagna lokala riktlinjer som återfinns i förvaltningens egen handbok för ekonomiskt bistånd. Handboken används som stöd vid bedömning av rätten till ekonomiskt bistånd. De flesta riktlinjerna är antagna i en tid när det saknades nationellt stöd.

Socialstyrelsen tillhanda håller numera allmänna råd om ekonomiskt bistånd (SOSFS 2013:1) samt en handbok för socialtjänsten som är ett stöd för arbetet inom verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd samt ett komplement till de allmänna råden. Syftet med handboken är att förtydliga lagstiftningen och underlätta den praktiska tillämpningen av socialtjänstlagen för dem som arbetar med ekonomiskt bistånd.

Behovet av de lokala riktlinjerna har således förändrats över tid, vilket är anledning till att verksamheten nu ser ett behov av att genomföra en översyn av de lokala riktlinjerna.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-04

- Uppdragsdirektiv. Översyn av lokala riktlinjer inom ekonomiskt bistånd Del 2 av 2

- Presentation uppdragsdirektiv del 2 2024-04-04 (april)

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

1. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende hyresnivåer upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis.
2. Beslut om att lokal riktlinje Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 13/2015 avseende tillgångar upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis.
3. Beslut om att lokal riktlinje SAM 1998-01-12 § 5. Rev av SAM-nämnden 1999-05-03 § 81 avseende studielitteratur upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer gällande lagstiftning och praxis.
4. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende kostnad för boende under institutionsvistelse och fängelsestraff upphör att gälla 2024-04-30 och att 2024-03-04 Gya 575/2023 förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
5. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende tillvalskostnader i bostaden upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
6. Beslut om att lokal riktlinje Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2011-10-06 § 93 avseende hushållsel upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
7. Beslut om att lokal riktlinje SAM 1998-01-12 § 5 avseende glasögon upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
8. Beslut om att lokal riktlinje SAM 1998-01-12 § 5 (reviderad 2012) avseende vårdavgift upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
9. Beslut om att lokal riktlinje SAM 1998-01-12 § 5 avseende umgängesresor upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
10. Beslut om att lokal riktlinje SAM 1998-01-12 § 181 avseende så kallad villaberäkning upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer

Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis

11. Beslut om att lokal riktlinje Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2014-09-04 § 87 avseende kostnad för dator och internet upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt tillhandahåller verksamheten med aktuella belopp
12. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende kostnad för spädbarnsutrustning upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt tillhandahåller verksamheten med aktuella belopp
13. Beslut om att lokal praxis avseende ledighet upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande lagstiftning och praxis
14. Beslut om att lokal praxis avseende frånvaroavdrag upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer gällande lagstiftning och praxis
15. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende beräkning av boendekostnader stegvis fasas ut under år 2024.
16. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende beräkning av boendekostnader upphör att gälla 2024-04-30 för nya ärenden och att förvaltningen i dessa ärenden följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis.
17. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende beräkning av boendekostnader upphör att gälla 2024-10-31 för samtliga ärenden som är aktuella för ekonomiskt bistånd och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis

### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende hyresnivåer upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis.
2. Beslut om att lokal riktlinje Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 13/2015 avseende tillgångar upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis.
3. Beslut om att lokal riktlinje SAM 1998-01-12 § 5. Rev av SAM-nämnden 1999-05-03 § 81 avseende studielitteratur upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer gällande lagstiftning och praxis.

4. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende kostnad för boende under institutionsvistelse och fängelsestraff upphör att gälla 2024-04-30 och att 2024-03-04 Gya 575/2023 förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
5. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende tillvalskostnader i bostaden upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
6. Beslut om att lokal riktlinje Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2011-10-06 § 93 avseende hushållsel upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
7. Beslut om att lokal riktlinje SAM 1998-01-12 § 5 avseende glasögon upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
8. Beslut om att lokal riktlinje SAM 1998-01-12 § 5 (reviderad 2012) avseende vårdavgift upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
9. Beslut om att lokal riktlinje SAM 1998-01-12 § 5 avseende umgängesresor upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
10. Beslut om att lokal riktlinje SAM 1998-01-12 § 181 avseende så kallad villaberäkning upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis
11. Beslut om att lokal riktlinje Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2014-09-04 § 87 avseende kostnad för dator och internet upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt tillhandahåller verksamheten med aktuella belopp
12. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende kostnad för spädbarnsutrustning upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt tillhandahåller verksamheten med aktuella belopp
13. Beslut om att lokal praxis avseende ledighet upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande lagstiftning och praxis
14. Beslut om att lokal praxis avseende frånvaroavdrag upphör att gälla 2024-04-30 och att förvaltningen därefter följer gällande lagstiftning och praxis



15. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende beräkning av boendekostnader stegvis fasas ut under år 2024.

16. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende beräkning av boendekostnader upphör att gälla 2024-04-30 för nya ärenden och att förvaltningen i dessa ärenden följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis.

17. Beslut om att lokal riktlinje SAM-nämnden 1998-12-01 § 181 avseende beräkning av boendekostnader upphör att gälla 2024-10-31 för samtliga ärenden som är aktuella för ekonomiskt bistånd och att förvaltningen därefter följer Socialstyrelsens handbok för socialtjänsten – ekonomiskt bistånd samt gällande praxis

### **§ 63 Initiativ från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om paket för fler sökande till yrkesprogram**

Ärendenummer: Gya 284/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

#### **Ärendebeskrivning**

Susanne Lindholm Henningsson (KD) har lämnat in ett initiativ 2024-03-18 § 53 angående att få fler sökande till yrkesprogram.

I initiativet konstateras att det länge varit ett bekymmer att för få elever söker till yrkesprogrammen både i Örebro och i övriga landet. Initiativställaren föreslår ett antal förbättringar för att få fler elever att söka till yrkesprogram. Det krävs samarbete med andra aktörer för att vända den negativa trenden. I initiativet yrkas

- Att inleda ett helhetsgrepp med relevanta aktörer för att göra yrkesprogrammen mer attraktiva hos både elever och vårdnadshavare.
- Inled en omvärldsspaning för att lära av kommuner som kommit längre.

Studie- och yrkesvägledningen i gymnasieskolan har en hög behörighetsgrad. Örebro kommun har en huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning med syfte att säkerställa vägledningen för våra elever. Studie- och yrkesvägledarna (SYV) på gymnasiet ingår i ett gemensamt nätverk tillsammans med Syv på komvux. Nätverkets syfte är att dela erfarenheter och genomföra kompetensutvecklande insatser.

Gymnasiets syvar har en gemensam samordning som samverkar med grundskolans syv-samordnare för att kunna genomföra goda samarbeten över förvaltningarna.

När det gäller att höja kunskapens hos vårdnadshavare erbjuds de flertalet aktiviteter. Varje år anordnas gymnasiemässa där vårdnadshavare kan besöka gymnasieskolor från Örebro län som berättar om sina utbildningar och karriärvägar. Likande är även Örebro kommuns yrkesmässa där branscher med bristyrken representeras och elever från högstadiet bjuds in för att delta.

Övriga kommunikationsinsatser som genomförs är öppet hus vid gymnasieskolorna, skolbesök hos grundskolor och information via gymnasiets webbsidor.

Avseende yrkesprogrammen har lokala och i vissa fall även regionala programråd. Där samtal förs med potentiella arbetsgivare och branschorganisationer och frågor lyfts som är relevanta för att säkerställa kvaliteten och attraktiviteten på utbildningen.

Arbetsplats förlagt lärande (APL) diskuteras vid programråd där både skola och branschen vill arbeta för att ge eleverna de bästa förutsättningar för framtida yrkesliv. Under nuvarande läsår pågår ett arbete med att utveckla och digitalisera dokumentationen vid APL. Både skola och bransch är med och utformar ramar kring hur dokumentationen ska gå till samt hur uppföljning ska ske och hittills har det skett med goda resultat.

Flertalet av yrkesprogrammen har branschcertifieringar vilket visar på kvalitetssäkrad utbildning och nära samarbeten med branschen.

När det gäller nära samarbete med branschen utförs delar av utbildningen på plats hos externa aktörer där lärare är med och leder undervisningen för eleverna i den befintliga verksamheten.

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen genomför omvärldsspaning kontinuerligt för att lära av andra kommuner i arbetet med att utveckla och kvalitetssäkra våra utbildningar.

En samverkan med grundskolan finns när det gäller PRAO. Ett pilotprojekt genomförs under nuvarande läsår med prao på yrkesprogram på gymnasiet. Fordons- och transportprogrammet på Tullängsgymnasiet, med båda inriktningarna Personbil och Transport har varit med i projektet. Pilotprojektet ska utvärderas och ser över möjligheten till ökat samarbete med fler program, gymnasieskolor och grundskolor.

### **Beslutsunderlag**

- Ordförandes skrivelse daterad 2024-04-04
- Initiativ från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om paket för fler sökande till yrkesprogram

### **Förslag till beslut**

Ordförandes förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

1. Ledamotsinitiativets första yrkande är tillgodosett
2. Ledamotsinitiativets andra yrkande är tillgodosett

### **Yrkande**

Susanne Lindholm Henningsson (KD) yrkar bifall till initiativet.

### **Proposition**

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga ordförandes förslag respektive Susanne Lindholm

Henningssons (KD) yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

#### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. Ledamotsinitiativets första yrkande är tillgodosett
2. Ledamotsinitiativets andra yrkande är tillgodosett

#### **Reservation**

Susanne Lindholm Henningsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Gunilla Werme (L) reserverar sig mot beslutet.

### **§ 64 Attestförteckning**

Ärendenummer: Gya 1123/2023

Handläggare: Annika Ramberg

#### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ansvarar för att årligen fastställa en aktuell förteckning över utsedda beslutsattestanter, som ska finnas tillgänglig i diariesystemet.

Syftet med attestreglementet är att säkerställa en rättvisande redovisning, motverka oegentligheter samt skapa förutsättningar för en god intern kontroll. Huvudregeln är att ingen enskild person själv får hantera en transaktion i alla led, utan det ska vara minst två personer, så kallade fyra-ögons-principen som ska gälla.

I kommunen förekommer två olika typer av attester som innebär olika kontroller och ansvar. Dessa är granskningsattest och beslutsattest. Granskningsattest innebär kontroll av att leverans eller prestation har skett till kommunens verksamhet och stämmer med avtalade villkor. Kontroll av bokföringsunderlag så att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning och god redovisningssed.

Beslutsattest är den viktigaste attesten och innebär kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Beslutsattestanten intygar att granskningsattest har utförts av behörig attestant och har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen.

Nämnden har rätt att delegera till förvaltningschef eller motsvarande att under löpande år utse beslutsattestanter och ersättare för denne inom sitt budgetansvar.

Den 1 april 2024 infördes en ny kodplan för Örebro kommun som ersätter den tidigare strukturen med RENar och konton. Detta innebär att den antagna

attestförteckningen innehåller RENar som är inaktuella och därför behöver nämnden anta en ny, uppdaterad attestförteckning.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Attestförteckning
- Attesträtter Beslutsattest RD 2.0 april 2024 GAN

#### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Attestanter fastställs enligt förteckning.

#### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Attestanter fastställs enligt förteckning.

### **§ 65 Revidering av Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning**

Ärendenummer: Gya 150/2024

Handläggare: Maria Viduss

#### **Ärendebeskrivning**

Samtliga nämnder i kommunen uppmanas fatta beslut om att uppdatera sina delegationsordningar med två punkter gällande delgivning avseende föreläggande från Kronofogdemyndigheten i mål om betalningsföreläggande som är riktat mot verksamhet som bedrivs av nämnden. Förändringen av delegationsordningen kommer att ske i alla nämnder inklusive Kommunstyrelsen.

Ärendet är berett hos enheten för juridik i samråd med ekonomiavdelningen.

De två nya punkterna (1.12 och 1.13) ska läggas till där det ska framgå att ekonomiadministratör inom Kommunledningsförvaltningen ska vara delegat gällande "Mottagande av delgivning avseende föreläggande från Kronofogdemyndigheten i mål om betalningsföreläggande som är riktat mot verksamhet som bedrivs av nämnden, där yrkat kapitalbelopp uppgår till maximalt 10 000 kr" och att Förvaltningsdirektör ska vara delegat gällande "Mottagande av delgivning avseende föreläggande från Kronofogde-myndigheten i mål om betalningsföreläggande som är riktat mot verksamhet som bedrivs av nämnden, där yrkat kapitalbelopp överstiger 10 000 kr".

Punkt 1.11 om mottagande av delgivning ställd till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden läggs texten "Gäller ej föreläggande från Kronofogde-myndigheten i mål om betalningsföreläggande som är riktat mot verksamhet som bedrivs av nämnden. Se punkt 1.12 och 1.13)" till i anmärkning.

I bifogat förslag till reviderad delegationsordning är det gulmarkerat och grön text för det som ska läggas till.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse revidering av Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning daterad 2024-03-14
- Reviderad delegationsordning Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

#### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

- Reviderad delegationsordning för Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden antas

#### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Reviderad delegationsordning för Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden antas

### **§ 66 Inriktningsbeslut om kamerabevakning**

Ärendenummer: Gya 261/2024

Handläggare: Markus Eklund

#### **Ärendebeskrivning**

Användningen av trygghetskameror (som Örebro kommun valt att kalla det) är idag betydligt mer utbrett nationellt än för 5–10 år sedan. Det gäller både tillståndspliktiga och icke tillståndspliktiga kameror. Tillståndsprocessen har förenklats och det finns förslag om förändringar i närtid som ska underlätta detta ytterligare. Den stora majoriteten av allmänheten betraktar idag användningen av kameror som ett legitimt verktyg för att förebygga och utreda brott med syftet att skapa tryggare miljöer.

Befintlig forskning visar inga entydiga resultat kring att kamerabevakning enskilt kan fungera brottsförebyggande, men studier visar att det under rätt förutsättningar och i kombination med andra insatser kan vara verkningsfullt. Utöver det kan möjligheten till uppkärlade av brott förbättras. Örebro kommun har ett några pågående pilotprojekt som ska utvärderas vidare för att bidra till underlag om hur kommunen kan använda kameror framgent på ett effektivt sätt.

Idag saknas ramavtal inom kommunen för att kunna upphandla produkter och tjänster, vilket är en förutsättning för att man ska kunna tillgripa kameror som verktyg med någorlunda kort varsel. Dessutom behöver befintliga riktlinjer uppdateras i enlighet med de relativt omfattande förändringar som skett inom inte minst tillståndsprocessen. Sammantaget behöver möjligheten för den nämnd som ser ett legitimt behov av kameraanvändning, på ett smidigare sätt kunna hantera inköp och tillstånd i egen regi.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse inriktningsbeslut för kamerabevakning
- Kamerabevakning - regelverk, forskningsläge och förutsättningar

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden uppdrar åt Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen att verka för att kamerabevakning etableras kring de kommunala gymnasieskolorna.

**Yrkande**

Gunilla Werme (L) yrkar i första hand att ärendet återremitteras med motiveringen att ett mer gediget underlag tas fram. I andra hand yrkar Gunilla Werme (L) avslag.

**Proposition**

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) ställer först proposition på Gunilla Wermes (L) yrkande om återremiss och finner att Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Därefter finner ordföranden att det finns två förslag till beslut, det vill säga Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag respektive Gunilla Wermes (L) yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden uppdrar åt Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen att verka för att kamerabevakning etableras kring de kommunala gymnasieskolorna.

**Reservation**

Gunilla Werme (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 67 Svar på remiss från Skolinspektionen gällande ansökan från Australian International Schools AB (dnr SI 2024:979)**

Ärendenummer: Gya 266/2024

Handläggare: Markus Eklund

**Ärendebeskrivning**

Ärendet utgår från Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 15 april 2024.

## § 68 Behovsanalys lokaler 2026-2036

Ärendenummer: Gya 247/2024

Handläggare: Anton Örhn, Markus Eklund

### Ärendebeskrivning

Varje år beslutar Kommunstyrelsen om den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen som sträcker sig över en 10-årsperiod. Planen inkluderar lokalstrategiska projekt där kostnaden överstiger 20 prisbasbelopp och syftar till att identifiera och planera för framtida lokalbehov i kommunen.

Planen fungerar också som underlag till kommunens investeringsprocess och budgetarbete.

Lokalförsörjningsplanen baseras på behovsanalyser som är framtagna av respektive nämnd inom kommunen. Behovsanalyserna utgår från mallar och riktlinjer framtagna av Lokalförsörjningsavdelningen, med mål att behov ska presenteras, och hanteras, på ett enhetligt och likvärdigt sätt.

Behovsanalysen ämnar presentera befintliga eller potentiellt kommande behov av service- och verksamhetslokaler för verksamheter inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde.

Syftet är att analysen ska ligga till grund för arbetet med den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Behovsanalys inför kommunövergripande lokalförsörjningsplan 2026-2036
- Behovsanalys Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen 2026–2036
- Behovslista Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen 2026–2036

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Ärendet anses berett.

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Ärendet anses berett.

## § 69 Förändrade förutsättningar inför Övergripande strategier och budget (ÖSB) 2026

Ärendenummer: Gya 325/2024

Handläggare: Stefan Ask

### Ärendebeskrivning

I syfte att skapa en enhetlig och sammanhängande helhetsbild över förändrade behov/förutsättningar, oavsett om det avser den löpande verksamheter eller

om det är en konsekvens av lokalförsörjning eller investeringar, ska varje nämnd sammanfatta/beskriva slutsatser inom respektive verksamhetsområde.

Information från underlaget kommer att bearbetas och kompletteras på tjänstemannanivå, och utgöra ett (av flera) underlag till planeringsförutsättningarna som Kommunstyrelsen beslutar om i slutet av året.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation Förändrade förutsättningar inför Övergripande strategier och budget (ÖSB) 2026 daterad 2024-04-15

#### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Ärendet anses berett.

#### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Ärendet anses berett.

### **§ 70 Information om prognos för andel elever med gymnasieexamen 2024**

Ärendenummer: Gya 340/2024

Handläggare: Simon Ekdahl

#### **Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om den i nuläget prognostiserade andelen elever som förväntas ta gymnasieexamen år 2024.

#### **Beslutsunderlag**

- Presentation prognos måluppfyllelse 2024 daterad 2024-04-15

#### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

#### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

### **§ 71 Information om gymnasieantagning 2024**

Ärendenummer: Gya 338/2024

Handläggare: Tina Ottosson



**Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om preliminär antagningsstatistik inför höstterminen 2024 till Örebro kommuns gymnasieskolor.

**Beslutsunderlag**

- Presentation preliminär antagning gymnasieskolorna ht 2024 daterad 2024-04-15

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

**§ 72 Industritekniska programmet 2025**

Ärendenummer: Gya 342/2024

Handläggare: Tina Ottosson

**Ärendebeskrivning**

Enligt skollagen 15 kap. 30 b § ska kommunen ta hänsyn både till ungdomars efterfrågan och till arbetsmarknadens behov vid beslut om vilka utbildningar som ska erbjudas. Att ta hänsyn till arbetsmarknadens behov stärks ytterligare i och med ny lag från och med 2025 som kräver samverkan mellan minst tre kommuner angående utbildningsutbud. Skolverket har utifrån detta tagit fram regionala dimensionerings- och planeringsunderlag.

I planeringsunderlaget för region Örebro län framställs behov av ytterligare platser på yrkesprogram generellt och i synnerhet gällande vård och industri.

Industribranschen är viktig för tillväxten i Örebro län. Avdelning Näringsliv, Yrkesutbildningscenter och Tullängsgymnasiet har vid flera tillfällen i dialoger med branschen fått till sig önskemålet att komplettera befintlig vuxenutbildning med utbildning på ungdomsgymnasiet.

Industritekniska programmet består av fyra inriktningar: Driftsäkerhet och underhåll, Processteknik, Produkt och maskinteknik samt Svetsteknik. Eftersom förslaget är att starta med en mindre grupp är start med endast en inriktning att föredra. Förslag är att starta Industritekniska programmet med inriktning Produkt och maskinteknik.

Gällande resursfördelningsmodell till gymnasieskolan utgår från Skolverkets riksprislista. I 2024 års nivå innebär detta en kostnad om ca 120 tkr per elev jämfört med snitteleven som kostar ca 90 tkr. Utifrån detta bedöms en elevgrupp om 16 elever räcka för att finansiera programmets kostnader.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Start av industritekniska programmet 2025
- Presentation Start av industritekniska programmet 2025 daterad 2024-04-15

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Ärendet anses berett.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Ärendet anses berett.

**§ 73 Svar på Granskning av arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret från Stadsrevisionen**

Ärendenummer: Gya 174/2024

Handläggare: Bo Andersson

**Ärendebeskrivning**

EY har på uppdrag av Stadsrevisionen i Örebro granskat om Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har säkerställt att arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Den sammanfattade bedömningen är att arbetet i huvudsak bedrivs på ett ändamålsenligt sätt men utifrån de utvecklingsområden som har identifierats ges Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden följande rekommendationer:

- Säkerställa en aktiv styrning och uppföljning av arbetet som bedrivs inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.
- Stärka det förebyggande arbetet genom utökad samverkan med Grundskolenämnden.
- Stärka det förebyggande arbetet genom att främja samverkan mellan enheten med ansvar för utförandet av det kommunala aktivitetsansvaret och gymnasieskolorna.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Svar på revisionsrapport Granskning av arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret
- Revisionsrapport – Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret, Örebro kommun
- Presentation Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Ärendet anses berett.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Ärendet anses berett.

**§ 74 Svar på remiss från Kommunstyrelsen om Informationshanteringspolicy för Örebro kommun (KS 1770/2023)**

Ärendenummer: Gya 218/2024

Handläggare: Nicolas Sandoval

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har arbetat fram en samlad policy för informationshantering som är tänkt att sammanföra tre befintliga policyer: informationssäkerhetspolicy, dataskyddspolicy, arkiv- och dokumenthanteringspolicy.

Informationshanteringspolicyn redovisar Örebro kommuns övergripande mål och principer med informationshantering. Policyn konkretiseras i riktlinjer inom området informationshantering.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ställer sig bakom att samla tre befintliga policydokument i en samlad policy och har i övrigt inga andra synpunkter.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-08

- Remissvar, daterat 2024-04-08

- Följebrev till Informationshanteringspolicy för Örebro kommun (Ks 1770/2023)

- Informationshanteringspolicy för Örebro kommun (Ks 1770/2023)

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Ärendet anses berett.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Ärendet anses berett.

**§ 75 Uppföljning av handlingsplan mot droger i gymnasieskolan**

Ärendenummer: Gya 262/2024

Handläggare: Sofie Norelius

**Ärendebeskrivning**

Nämnden får information om droganvändning bland gymnasieelever i Örebro utifrån rapporten Liv och Hälsa - Ung 2023 jämfört med 2020. Nämnden får också en uppföljning av arbetet med Handlingsplan mot droger i gymnasieskolan.

**Beslutsunderlag**

- Presentation Uppföljning av handlingsplan mot droger i gymnasieskolan

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

**§ 76 Revidering av handlingsplan mot droger i gymnasieskolan**

Ärendenummer: Gya 262/2024

Handläggare: Sofie Norelius

**Ärendebeskrivning**

Handlingsplanen mot droger i gymnasieskolan ska följas upp och revideras minst en gång vartannat år. Uppföljning och revidering av handlingsplanen ska göras för att säkerställa att den är aktuell och anpassad efter gällande lagar och förordningar, övriga riktlinjer och gymnasieskolans behov.

Utifrån vad som framkommit i uppföljningen av handlingsplanen mot droger i gymnasieskolan har ett förslag på en reviderad handlingsplan tagits fram.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Revidering av handlingsplan mot droger i gymnasieskolan daterad 2024-03-11

- Förslag reviderad handlingsplan mot droger i gymnasieskolan

- Presentation Förslag på reviderad handlingsplan mot droger i gymnasieskolan

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Ärendet anses berätt.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Ärendet anses berett.

## § 77 Aktuell information

Ärendenummer: Gya 87/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus, Nima Poushin

### Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Nima Poushin och nämndens ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) ger aktuell information inom Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde.

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) påminner om Resultatdialogen den 29 april och studiebesöket på Ung Arena den 13 maj.

### Beslutsunderlag

Muntlig information

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

## § 78 Anmälan av delegationsbeslut under perioden den 1 mars - 31 mars 2024

Ärendenummer: Gya 40/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, vice ordförande eller utskott ska anmälas till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden enligt 6 kap. 40 § kommunallagen (KL).

Delegationsordningen för Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 11 december 2023.

Inför Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 15 april 2024 redovisas beslut som fattats med stöd av delegation under perioden 1 mars - 31 mars 2024

### Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut verksamhet försörjning mars 2024 (Gya 34/2024)
- Protokoll Gya utskott försörjningsstöd 2024-03-04
- Delegationslista Gya mars 2024

- Delegationsbeslut Skolskjuts fattade under mars 2024 (Gya 43/2024)
- Delegationsbeslut Reseersättning fattade under mars 2024 (Gya 44/2024)
- Delegationsbeslut Målgruppsstillhörighet anpassade gymnasieskolan fattade under mars 2024 (Gya 133/2024)

#### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

#### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### **§ 79 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Gya 31/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

#### **Ärendebeskrivning**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden att få kännedom om. Nämnden får även del av protokoll från Samverkan GAF och Forum för Samråd.

#### **Beslutsunderlag**

- Protokoll Kommunala tillgänglighetsrådet 2024-02-28
- Beslut Skolverket om nationellt godkänd idrottsutbildning Grilliska Gymnasiet Örebro 2024-03-26 (Gya 309/2024)
- Remiss Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen förslag till riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden (Gya 271/2024)
- Remiss Utbildningsdepartementet Växla yrke som vuxen (Gya 256/2024)
- Stadsrevisionen Granskning av kommunens nyttjande av statsbidrag (Gya 295/2024)
- Dokumentation inför Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens dialogmöte med Kommunstyrelsen våren 2024 (Gya 289/2024)
- Protokoll Samverkansgrupp GAF och Skyddskommitté 2024-03-14 (Gya 37/2024)

#### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Anmälan läggs till handlingarna.

**§ 80 Svar på övrig fråga från Gunilla Werme (L) om ungdomsförbund på gymnasieskolorna**

Ärendenummer: Gya 368/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

**Ärendebeskrivning**

Gunilla Werme (L) väcker en övrig fråga om ungdomsförbund på gymnasieskolorna.

Frågan avser att ungdomsförbundens ska få komma in på gymnasieskolorna för att öka valdeltagandet bland eleverna.

Frågeställaren anser att något som skulle kunna attrahera ungdomar att rösta är att möta fler politiker i ungefär samma ålder och det vore därför bra om fler gymnasieelever får träffa ungdomsförbunden. Frågeställaren anser att ungdomsförbunden har haft vissa svårigheter att kunna ta sig in på gymnasieskolorna. Frågeställaren önskar utifrån detta svar på om förvaltningen och majoriteten delar beskrivningen av ungdomsförbundens ibland svårigheter att kunna komma in i kommunens gymnasieskolor? Frågeställaren önskar också svar på vilka åtgärder som förvaltningen och majoriteten är beredda att ta till för att ungdomsförbund ska få det lättare att komma in i kommunens gymnasieskolor?

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) besvarar frågan. - Ordförande menar att lärarna på gymnasieskolorna gör ett bra arbete med att engagera eleverna i demokratiska och politiska frågor. Ordförande delar inte beskrivningen att politiska partier har svårigheter att komma in på de kommunala gymnasieskolorna. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har hösten 2023 tagit beslut om Riktlinjer för partipolitisk information och demokratisk delaktighet på gymnasieskolorna där nämnden uttrycker att det är positivt att politiska partier får komma in i kommunens gymnasieskolor och att rektor har beslutanderätt.

Ordförande informerar om att Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen ska bjuda in de olika ungdomsförbunden och föra en konversation om dessa frågor.

**Beslutsunderlag**

- Övrig fråga från Gunilla Werme (L) om partiernas närvaro på gymnasieskolorna

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

## § 81 Svar på övrig fråga från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om studentflak

Ärendenummer: Gya 379/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Susanne Lindholm Henningsson (KD) väcker en övrig fråga om ökade kostnader för studentflak.

Frågan avser att nämndens ordinarie ledamöter har fått en fråga från en rektor om ökade kostnaderna för eleverna att boka studentflak på studentdagen.

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) besvarar frågan. - Svar är skickat till rektorn som ställde frågan. Det kan finnas viss problematik med att kostnaderna för studentflak har ökat men Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden och Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen vill inte gå in med pekpinna gällande detta.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

## § 82 Initiativ från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om socialt företagande

Ärendenummer: Gya 367/2024

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Susanne Lindholm Henningsson (KD) har lämnat in ett initiativ angående socialt företagande som arbetsmarknadsåtgärd. Initiativställaren har varit på studiebesök i Karlskoga för att lära om Karlskogas arbete och modell för arbetsmarknadsinsatser. Under många år har de utvecklat ett koncept kring socialt företagande där människor i behov av stöd, erbjuds en anställning med handledarstöd i stället för att befinna sig i kommunala insatser, vilket riskerar inlåsningseffekt. Arbetet sker i nära samarbete med Försörjningsstöd, där klienten har aktivitetsplikt och konceptet förebygger på så vis bidragsberoende.

Enligt initiativet passar socialt företag passar de målgrupper som står långt från arbetsmarknaden. Det kan vara personer med funktionsnedsättning, långtidsarbetslöshet eller som har flera riskfaktorer såsom brister i språket, kort eller ingen utbildningsbakgrund, psykisk ohälsa, missbruk etc. Exempel på arbetsområden är trädgårdsskötsel, restaurang, snickeri, tvätter, legotillverkning, städa på stan och vid återvinningsstationer. Kommunen och företag köper då tjänster av de sociala företaget.



I initiativet yrkas att utreda hur socialt företagande kan vara ett ”ben” inom kommunens AME.

**Beslutsunderlag**

- Initiativ från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om socialt företagande

**Yrkande**

Christopher Hedbom Rydaeus (M) yrkar att initiativet skickas för beredning och tas upp på nästkommande nämnd.

**Proposition**

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) finner att det endast finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Initiativet skickas för beredning och tas upp på nästkommande nämnd.