**Protokoll för kontroll och städning av läkemedelsskåp i den enskildes lägenhet – en gång i månaden**

**Detta gäller för läkemedelsskåp i den enskildes lägenhet** vid övertaget läkemedelsansvar och då veckoranson av aktuella läkemedel förvaras i skåpet, som dosrulle, dosett och iordningställda vid behovsdoser, mm.

**Den som är kontaktperson kan tilldelas ansvar** för att en gång per månad utföra kontroll och städning av den enskildes läkemedelsskåpet i lägenheten. Det förutsätter att kontaktpersonen är delegerad på läkemedelshantering.

**OBS kontrollräkning narkotika ska endast göras av sjuksköterska.**

**En gång i månaden ska kontroll och städning göras och signeras i detta protokoll.**

**VAD**

* Läkemedel ska vara överskådligt ordnade och i fullgott skick = inga trasiga förpackningar eller

lösa tabletter.

* Läkemedel i skåpet ska vara aktuella och avsedda att användas inom rimlig tid, tex vid

behovsläkemedel

* Läkemedel ska finnas som kan vara aktuell för den kommande månaden.

**Kontroll**

Genomgång av läkemedels hållbarhet ska göras en gång per månad, dokumenteras i detta protokoll.

* + Finns datum på förpackningar som ska märkas vid öppnande eller märkas då de tas ur kylskåp, ex, Insulinpenna, ögondroppar, mm.
  + Har något läkemedel passerat utgångsdatum eller passerat användningstid. Ex. ögondroppar, salvor, mm.
  + Behöver något beställas?

**Städning**

Städning av läkemedelsskåp ska göras en gång i månaden och signeras i detta protokoll som sparas i ett år.

* Läkemedelsskåpets insida, hyllor ska torkas av med diskmedel och ren trasa.
* Kasserade läkemedel lämnas in till sjuksköterska.

**Skriv signatur vid utförd kontroll och städning av läkemedelsskåpet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dag** | **Januari** | **Febr.** | **Mars** | **April** | **Maj** | **Juni** | **Juli** | **Aug.** | **Sept.** | **Okt.** | **Nov.** | **Dec** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |