



---

# Trygghetsplan

## Fasanens Förskola

### 2018-2019

# Innehållsförteckning

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	4
Förskoleverksamhet, Fasanens förskola .....	4
1.2 Ansvariga för planen .....	4
Förskolechef Stig-Göran Johansson, pedagoger och specialpedagog Susanne Andersson på Blåmesen. ....	4
1.3 Vår vision.....	4
1.4 Planen gäller från: 181101 .....	5
1.5 Planen gäller till: 191031 .....	5
1.6 Läsår 2018-2019 .....	5
1.7 Barnens delaktighet:.....	5
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	6
Vår trygghetsplan finns utlagd på förskolans och kommunens hemsida <a href="http://www.orebro.se">www.orebro.se</a> , samt ett tryckt exemplar på respektive avdelning.....	6
Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras på föräldramöte och vid inskolning. Vårdnadshavare är även delaktiga genom brukarenkät. ....	6
1.9 Personalens delaktighet .....	6
Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras i den dagliga verksamheten, avdelningsmöten, kvalitetsgrupp samt arbetsplatsträffar. ....	6
All personal är delaktig i uppförande av trygghetsplanen, två personal har utsetts att skriva planen som följs upp på arbetsplatsträffar.....	6
1.10 Förankring av planen ( ev lägg till tydliga roller och ansvarsfördelning kap 3 gamla planen) Se punkt ansvarsfördelning. ....	6
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	7
Trygghetsplanen utvärderas kontinuerligt på våra arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och på vår kvalitetsgrupp. En gång per år inför revidering har vi en gemensam utvärdering på en studiedag. ....	7
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	7
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	7
2.4 Årets plan ska utvärderas senast: .....	7
2018-06-30 .....	7
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas: .....	7
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas: .....	8
Förskolechef Stig-Göran Johansson.....	8
3. Främjande insatser .....	8
Trygghetsarbetet ska bedrivas på ett målinriktat och planerat sätt. Förskolan och skolan ska ha klara och tydliga mål för sitt trygghetsarbete både kring främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. De aktiva åtgärderna ska överensstämja med det som kartläggningen visar så att identifierade riskområden kan förebyggas .....	8
3.1 Allas lika värde .....	8
Områden som berörs av insatsen .....	8
Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och ålder. ....	8
Mål och uppföljning.....	8
Vi vill göra barnen medvetna om allas lika värde, detta riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt utan förekommande anledning som en naturlig del i verksamheten. Vi utmanar barnen i deras tänkande kring värdegrundsfrågor. ....	8
Insatser.....	9
Vi gör medvetna bokval samt val av sånger. Se till att alla barn kommer till tals.....	9
Personalen skall inhämta den kunskap som är viktig för alla barn som befinner sig på förskolan. Vi personal är goda förebilder genom vår förhållningsätt (ICDP).....	9

Personalen skall våga samtala och fråga, visa på olikheter och likheter vad gäller språk, traditioner och om olika familjers konstellationer utifrån barnens egna frågor och funderingar. Vi är medvetna i samtal med barnen om hur vi genom att uppmärksamma barnet och inte barnets utseende eller prestation.....	9
Vi arbetar normkritiskt.....	9
Vi skall arbeta för att öka förståelse för olika sexuella läggningar och att.....	9
alla barn ska få känna stolthet över sin familj.....	9
Ansvarig.....	9
Personal samt förskolechef.....	9
Datum när det ska vara klart .....	9
Kontinuerligt.....	9
3.2 Vår miljö .....	9
Områden som berörs av insatsen .....	9
Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan .....	9
trosuppfattning, Funktionsnedsättning, sexuell läggning och Ålder.....	9
Insats .....	10
Personalen ska observera och tillrättalägga miljön utifrån barns behov. ....	10
Vi ser till att material och miljö anpassas så att alla barn kan vara .....	10
delaktiga i den dagliga verksamheten. ....	10
Vi är lyhörda, engagerade och närvarande där barnen befinner sig i vår.....	10
inne och utemiljö.....	10
Oavsett kön ska alla ha samma möjlighet att vara med och använda .....	10
förskolans material. ....	10
Alla barn ska oavsett etnisk tillhörighet religion ha samma möjligheter och .....	10
rättigheter. ....	10
Ansvarig.....	10
Personal samt Förskolechef.....	10
Datum när det ska var klart.....	10
Kontinuerligt arbete .....	10
3.3 Att respektera varandra .....	10
Områden som berörs av insatsen .....	10
Kränkande behandling.....	10
Mål och Uppföljning .....	10
Inga barn på förskolan ska känna sig utsatt för kränkande behandling.....	10
Alla barn på förskolan ska känna sig sedda, hörda, trygga och tas på.....	10
allvar. ....	10
Insatser.....	11
Vi samtalar med barnen om hur vi bemöter varandra, vi samtalar och.....	11
hjälp barnen att sätta ord på sina känslor. ....	11
Vi vägleder och ger barnen verktyg i hur de kan lösa konflikter.....	11
Vi är närvarande pedagoger genom att dela upp oss där barnen är. ....	11
Vi är lyhörda och tar till vara på barns tankar och funderingar.....	11
Vi pratar med varandra på ett respektfullt sätt barn, pedagoger och.....	11
vårdnashavare. ....	11
Ansvarig.....	11
Personal samt Förskolechef.....	11
Datum när arbetet skall vara klart .....	11
Kontinuerligt arbete .....	11
4.1 Kartläggningsmetoder .....	12
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	12
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	13

Genom trygghetsintervju tar vi tillvara barnens åsikter. Genom Brukaenkäten kommer vårdnadshavarna till tals. Vid våra dagliga samtal vid lämning och hämtning samt vid utvecklingsamtalen har vi dialog omkring barnens trivsel och trygghet under deras tid i förskolan..... 13

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen ..... 13

4.5 Resultat och analys..... 13

5. Förebyggande åtgärder ..... 14

6.1 Policy ..... 15

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola. .... 15

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling ..... 16

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till ..... 16

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn..... 17

Lyssna av/samtala med barnet och/eller dess vårdnadshavare. Informera arbetslaget och gör en skriftlig anmälan till förskolechefen omgående. Förskolechefen anmäler i sin tur till huvudman. Om verksamheten får kännedom om att diskriminering skett- följ åtgärderna i trygghetsplanen. Vi använder oss Örebro kommuns blankett "Dokumentation i ärende om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling." ..... 17

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal..... 17

6.6 Rutiner för uppföljning ..... 18

6.7 Rutiner för dokumentation ..... 19

Insatser ..... 19

Kontinuerligt under arbetets gång..... 19

**6.8 Ansvarsförhållande ..... 19**

## 1. Grunduppgifter

### 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet, Fasanens förskola

### 1.2 Ansvariga för planen

Förskolechef Stig-Göran Johansson, pedagoger och specialpedagog  
Susanne Andersson.

### 1.3 Vår vision

#### Örebro kommuns Trygghetsvision

I Örebros förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Sedan 1 januari 2009 regleras Trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1-3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

#### Förskolans vision för trygghetsarbetet:

- **Vår förskola ska vara trygg för våra barn och fri från diskriminering och annan kränkande behandling**



- **Vår förskola ska präglas av respekt för människors olikheter.**
- **Vår förskola ska vara tillgänglig för alla.**
- **På Fasanen strävar vi efter att varje barn ska känna sig respekterad, delaktig och sedd i sin utveckling här och nu, utifrån var och ens förutsättningar.**

#### **1.4 Planen gäller från: 181101**

#### **1.5 Planen gäller till: 191031**

#### **1.6 Läsår 2018-2019**

#### **1.7 Barnens delaktighet:**

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter elevernas ålder och mognad. (Se förordning 2006:1083).

#### **Så här arbetar vi med barns delaktighet i trygghetsarbetet:**

Vi för dagligen samtal med barnen kring värdegrundsfrågor samt vägleder barnen att sätta ord på sina känslor och att lösa konflikter.

Vi samtalar med barnen om hur vi bemöter varandra.

Vi är lyhörda för barnens upplevelser i vår inne och utemiljö.

Vi sätter stort värde i vårt arbete kring barns språkliga utveckling då vi ser det som viktigt att få göra sin röst hörd.



## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vår trygghetsplan finns utlagd på förskolans och kommunens hemsida [www.orebro.se](http://www.orebro.se), samt ett tryckt exemplar på respektive avdelning.

Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras på föräldramöte och vid inskolning. Vårdnadshavare är även delaktiga genom brukarenkät.

## 1.9 Personalens delaktighet

Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras i den dagliga verksamheten, avdelningsmöten, kvalitetsgrupp samt arbetsplatsträffar.

All personal är delaktig i uppförande av trygghetsplanen, två personal har utsetts att skriva planen som följs upp på arbetsplatsträffar.

## 1.10 Förankring av planen.

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns och elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

### **Så här arbetar vi med att förankra/informera kring planen:**

Trygghetsplanen finns med som ett levande dokument och följs upp på varje planering samt vid arbetsplatsträff och kvalitetsuppföljningar.

Ny personal samt VFU-studenter och praktikanter får information om planen

Vi samtalar kontinuerligt med barnen om trygghetsarbete samt hur vi bemöter varandra. Alla familjer får informationsfolder samt tillgång till blädderexemplar av Trygghetsplanen. Planen finns utlagd på förskolans hemsida på [www.orebro.se](http://www.orebro.se)



## **2. Utvärdering**

### **2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Trygghetsplanen utvärderas kontinuerligt på våra arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och på vår kvalitetsgrupp. En gång per år inför revidering har vi en gemensam utvärdering på en studiedag.

### **2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Förskolechef och all personal har varit med på genomgång av utvärdering. Vårdnadshavare har kommit till tals genom samtal och brukarenkät.

### **2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi har haft diskussioner på våra arbetsplatsträffar kring hur vi fördelar oss på stora gården. Vi har bestämt att vi sprider ut oss på gården och meddelar respektive avdelnings personal när vi behöver lämna plats där barn leker. Vi har även gjort så att det är lättare att ha överblick över hela gården.

### **2.4 Årets plan ska utvärderas senast:**

2019-06-30

### **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas:**

All personal ska utvärdera trygghetsplanen kontinuerligt på våra arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och på vår kvalitetsgrupp. Brukarenkäterna ska sammanställas och utvärderas av avdelningarna och





resultatet diskuteras med förskolechefen. Trygghetskartläggningen genomförs enligt årshjulet och sammanställs och lämnas till förskolechefen.

## **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas:**

Förskolechef Stig-Göran Johansson

## **3. Främjande insatser**

Trygghetsarbetet ska bedrivas på ett målinriktat och planerat sätt. Förskolan och skolan ska ha klara och tydliga mål för sitt trygghetsarbete både kring främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. De aktiva åtgärderna ska överensstämma med det som kartläggningen visar så att identifierade riskområden kan förebyggas

### **3.1 Allas lika värde**

#### **Områden som berörs av insatsen**

Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och ålder.

#### **Mål och uppföljning**

Vi vill göra barnen medvetna om allas lika värde, detta riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt som en naturlig del i verksamheten. Vi utmanar barnen i deras tänkande kring värdegrundsfrågor.



## **Insatser**

Vi gör medvetna bokval samt val av sånger. Se till att alla barn kommer till tals.

Personalen skall inhämta den kunskap som är viktig för alla barn som befinner sig på förskolan. Vi personal är goda förebilder genom vårt förhållningsätt (ICDP).

Personalen skall våga samtala och fråga, visa på olikheter och likheter vad gäller språk, traditioner och om olika familjers konstellationer utifrån barnens egna frågor och funderingar. Vi är medvetna i samtal med barnen om hur vi genom att uppmärksamma barnet och inte barnets utseende eller prestation.

Vi arbetar normkritiskt.

Vi skall arbeta för att öka förståelse för olika sexuella läggningar och att alla barn ska få känna stolthet över sin familj.

## **Ansvarig**

Personal samt förskolechef

## **Datum när det ska vara klart**

Kontinuerligt

## **3.2 Vår miljö**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, sexuell läggning och Ålder.



## **Insats**

Personalen ska observera och tillrättalägga miljön utifrån barns behov. Vi ser till att material och miljö anpassas så att alla barn kan vara delaktiga i den dagliga verksamheten. Vi är lyhörda, engagerade och närvarande där barnen befinner sig i vår inne och utemiljö. Oavsett kön ska alla barn ha samma möjlighet att vara med och använda förskolans material.

Alla barn ska oavsett etnisk tillhörighet eller religion ha samma möjligheter och rättigheter.

## **Ansvarig**

Personal samt Förskolechef

## **Datum när det ska var klart**

Kontinuerligt arbete

## **3.3 Att respektera varandra**

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

## **Mål och Uppföljning**

Inga barn på förskolan ska känna sig utsatt för kränkande behandling.

Alla barn på förskolan ska känna sig sedda, hörda, trygga och tas på allvar.

## **Insatser**

Vi samtalar med barnen om hur vi bemöter varandra, vi samtalar och hjälper barnen att sätta ord på sina känslor.

Vi vägleder och ger barnen verktyg i hur de kan lösa konflikter.

Vi är närvarande pedagoger genom att dela upp oss där barnen är.

Vi är lyhörda och tar till vara på barns tankar och funderingar.

Vi pratar med varandra på ett respektfullt sätt barn, pedagoger och vårdnadshavare.

## **Ansvarig**

Personal samt Förskolechef

## **Datum när arbetet skall vara klart**

Kontinuerligt arbete

## **4. Kartläggning**

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt utanförskap pga. bristande tillgänglighet.

Ta tillvara på synpunkter och information från all personal, ex. vaktmästare, lokalvårdare, personal i förskolans kök osv.

## 4.1 Kartläggningsmetoder

Vi gör observationer av barn/barngrupp och förskolans miljö. Det görs intervjuer med 4-5 åringar om trygghet och bemötande. Detta görs kontinuerligt och inför utvecklingsamtal. Vid utvecklingsamtal har vi även samtal med vårdnadshavare.

### Insatser

Åtgärder sätts in efter de styrdokument som finns och efter vad som framkommit av de observationer som gjorts.

### Ansvarig

Pedagogerna och förskolechef

### Datum när arbetet skall vara klart

Följs upp varje månad på avdelningsmöten och arbetsplatsträffar

## 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

- Könsidentitet eller köns uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder
- Kön

### **4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Genom trygghetsintervju tar vi tillvara barnens åsikter. Genom Brukarenkäten kommer vårdnadshavarna till tals. Vid våra dagliga samtal vid lämning och hämtning samt vid utvecklingsamtalen har vi dialog omkring barnens trivsel och trygghet under deras tid i förskolan.

### **4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen deltar aktivt i diskussioner omkring trygghetsfrågor på avdelningsmöten samt i andra sammanhang. Med hjälp av och utifrån den lokala och centrala brukarenkäten görs en handlingsplan på avdelningen. Personalen intervjuar barnen vid genomförande av trygghetsintervjuerna, gäller 4-6 åringarna. Avdelningarna sammanställer intervjuerna och analyserar dem, eventuella åtgärder görs avdelningsvis.

Trygghetsplanen aktualiseras och diskuteras i den dagliga verksamheten, på arbetsplatsträffar och kvällsmöten.

Arbetet med trygghetsplanen följs upp på gemensamma planeringar, arbetsplatsträffar och studiedagar.

Ny personal samt VFU-studenter och praktikanter får information om planen.

Trygghetsarbetet följs upp på varje avdelnings planeringstid.

I maj utvärderas föregående års trygghetsplan och i november formuleras innehållet i en ny plan med alla pedagoger tillsammans med förskolans kvalitetsutvecklare.

### **4. 5 Resultat och analys**

Efter kartläggning framkom det att många barn kände sig otrygga vid toalettbesök och blöjbyten. Toaletter och skötrum har renoverats och nu



finns det möjlighet för barnen att stänga om sig på toaletten. Det framkom även att barnen ibland fick sitta länge på toaletten innan någon hörde att de behövde hjälp. Ring klockor sattes upp på de toaletter där behov fanns.

## **5. Förebyggande åtgärder**

### **Insatser**

Aktiv och deltagande personal som är närvarande för att tidigt upptäcka tendenser till mobbning och trakasserier. Fortbildning i programmet vägledande samspel ICDP för att främja en positiv syn på varje barn. Vi pedagoger arbetar medvetet med hur vi bemöter varandra både barn, personal och föräldrar. Om barn uteblir från förskolan utan att vårdnadshavare har meddelat orsak kontaktar förskolan hemmet.

### **Ansvarig**

Alla pedagoger

### **Datum när arbetet skall vara klart**

Dagligen

### **Områden som berörs av åtgärden**

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## **5.1 Mål och uppföljning**

### **Nulägesanalys utifrån kartläggning**

#### **Insatser**

Vi tänker på att värna om barnens integritet vid blöjbyten, toalettbesök och vila, så att barnen känner sig trygga. Vi tänker på att bemöta barnen med respekt och vi är lyhörda inför barnens tankar och funderingar. Vi ser över ljudmiljön allmänt i alla lokaler. Dämpande material och takplattor ses över. Så att alla barn har möjlighet att höra och göra sig hörda. Pedagogerna delar upp sig och är närvarande där barnen är. På så sätt kan kränkningar förebyggas och ingen ska behöva känna sig utanför. Detta är lika viktigt utomhus som inomhus. Vi skapar rutiner för hur vi bemöter barn som agerar utåtriktat.

#### **Ansvarig**

Pedagoger och förskolechef

#### **Datum när arbetet ska vara klart**

Alltid

## **6. Rutiner för akuta situationer**

### **6.1 Policy**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.





## **6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Personalen håller god uppsikt och är närvarande där barnen leker både inom- och utomhus.

### **Insats**

Aktiv och deltagande personal som är uppmärksam och tidigt upptäcker tendenser till mobbing och trakasserier. Att arbeta medvetet med programmet Vägledande samspel ICDP för att främja en positiv syn på varje barn. Vi arbetar med barnobservationer och intervjuer med de äldre barnen. Vi uppmuntrar föräldrarna till att delta i vårt förebyggande arbete.

### **Ansvarig**

Alla Pedagoger

### **Datum när arbetet ska vara klart**

Dagligen

## **6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

Personal barn och föräldrar kan alltid vända sig till:

Förskolechef: Stig-Göran Johansson    telefonnummer: 019-21 22 70

Specialpedagog: Susanne Andersson    telefonnummer: 019-21 34 93

Självklart har all personal ett ansvar och vårdnadshavarna kan därför vända sig till all personal på förskolan.



## **6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Lyssna av/samtala med barnet och/eller dess vårdnadshavare. Informera arbetslaget och gör en skriftlig anmälan till förskolechefen omgående. Förskolechefen anmäler i sin tur till huvudman. Om verksamheten får kännedom om att diskriminering skett- följ åtgärderna i trygghetsplanen. Vi använder oss Örebro kommuns blankett "Dokumentation i ärende om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling."

## **6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

### **Insatser**

När personal uppmärksammar att en annan vuxen kränker ett barn förväntas man samtala med berörd vuxen och stoppa direkt! Diskutera i arbetslaget om lösningar för att förhindra vidare kränkningar. Vid grövre kränkningar kontaktas förskolechef och en plan upprättas för hur kommunikationen mellan alla inblandade ska ske.

Vid behov gör förskolechefen en anmälan till verksamhetschef som då ansvarar för utredning och åtgärder.

Den som blir ansvarig för utredningen informerar vårdnadshavare och utser vem/vilka som utför utredningen.

Individuell åtgärds-/utvecklingsplan upprättas för den personal som utsatt barn för kränkning. Återkoppling görs till vårdnadshavare. Handlingsplanen ska följas upp och utvärderas. För detta ansvarar ansvarig utredare.

Om du som vårdnadshavare uppmärksammar att personal kränker barn bör du genast kontakta förskolechefen. Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt ska så snart som möjligt anmäla detta till förskolechefen. Förskolechefen beslutar sedan hur anmälan ska behandlas.

Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.

Vårdnadshavare till barn som är inblandade (både den kränkta och de som kränkt) ska informeras samma dag. Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är, om anmälan till socialtjänsten eller polis ska göras och om förskolan behöver ta hjälp av andra lämpliga personer som till exempel psykolog.

### **Ansvarig**

Pedagoger och förskolechef

### **Datum när arbetet ska vara klart**

Dagligen

## **6.6 Rutiner för uppföljning**

Efter en kränkning förekommit följer vi alltid upp den. Vid kränkningar träffas de inblandade för att följa upp de åtgärder som vidtagits.

Ansvarig för uppföljningen är förskolechef tillsammans med den personal som utrett händelsen. Uppföljningen dokumenteras alltid. Vid uppföljning avgörs om mer tider för uppföljning behövs eller om ärendet avslutas.

För att följa upp om det finns något mönster i kränkningarna går all dokumentation igenom en gång om året, i samband med att en ny trygghetsplan upprättas. Kartläggningarna från resp. avdelning samt blanketterna "Tjänsteanteckning barn/elev" och "Utredning om diskriminering och kränkande behandling i förskola och skola" används.

## **Ansvarig**

Förskolechef

## **Datum när arbetet ska vara klart**

Två till fyra veckor efter insatt åtgärder eller tidigare om så behövs

## **6.7 Rutiner för dokumentation**

### **Insatser**

Vi dokumenterar alla samtal med barn, vårdnadshavare och personal. Vi använder blankett tjänsteanteckning samt blanketter på *IOR/ trygghetsarbete* Dokument som skrivs diarieförs.

## **Ansvarig**

Personal, förskolechef och specialpedagog.

## **Datum när arbetet ska vara klart**

Kontinuerligt under arbetets gång

## **6.8 Ansvarsförhållande**

Förskolechef, Stig-Göran Johansson, är ytterst ansvarig. All personal på förskolan har ett ansvar att arbeta efter planen.