

Förskolan Skattkistans Trygghetsplan Läsår: 18/19



1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Vivalla förskolor, förskolan Skattkistan.

Skattkistans förskola består av två avdelningar med barn 1-6 år. Avdelningarna arbetar tillsammans som ett huslag och med åldershomogena projektgrupper.

Ansvariga för planen

Förskolechef samt utsedd trygghetsansvarig ansvarar för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas

Vår vision

På Skattkistans förskola ska alla barn kunna känna sig trygga och respekterade. Vi strävar efter att ha ett klimat som präglas av öppenhet, respekt, solidaritet och ett ansvarstagande där alla människors lika värde är en självklarhet.

Planen gäller från

1/11 2018

Planen gäller till

31/10 2019

Läsår

2018/2019

Barnens delaktighet

I samtal och observationer har vi fångat upp barnens tankar och känslor om trygghet och likabehandling/allas lika värde. Vi har även använt oss av barnintervjuer och arbetat med de tio kompisböckerna.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Relationen till vårdnadshavarna är viktig för oss och därför strävar vi mot att ha ett öppet klimat där vårdnadshavarna kan framföra åsikter till oss när som helst under verksamhetsåret. För oss blir det sedan naturligt att föra in saker i trygghetsplanen som vårdnadshavare ev lyfter upp med oss. Utöver detta så har vi utvecklingssamtal och föräldramöten där vi informerar och samtalar om denna plan.

Personalens delaktighet

Trygghetsarbetet är en naturlig del av vårt arbete på förskolan och något som all personal är delaktig i. All personal har genomfört olika kartläggningar och barnintervjuer inför framtagandet av trygghetsplanen. Personalen har även läst igenom och tyckt till om eventuella förändringar i planen. Trygghetsplanen lyfts upp och diskuteras vidare på APT/AVD.

Förankring av planen

Föräldrarna kommer få en genomgång av trygghetsplanen på föräldramöten och utvecklingssamtal.

Personalen får trygghetsplanen presenterade för sig på ett AVD/APT och som i sin tur ansvarar för att synliggöra/förankra den hos barnen.

2. Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Årets plan ska utvärderas senast

Maj 2019

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Trygghetsplanen kommer kontinuerligt utvärderas i årshjulet.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef i samarbete med utsedd trygghetsansvarig.

3. Främjande insatser

Främjande handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Det främjande arbetet ska återspeglas i personalens förhållningssätt, den fysiska miljön och pedagogiskt material.

Nedanstående insatser syftar till att främja en förskola utan kränkande behandling samt främja likabehandling oavsett:

- Kön
- Könsidentitet och köns-uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Främjande insatser

- Alla avdelningar arbetar med kompisböckerna
- Alla avdelningar har bilder på väggarna, böcker, pedagogiska material som är normkritiska utifrån de sju diskrimineringsgrunderna
- All personal har kännedom om den specialpedagogiska materialbanken med namnet ”material och idebank” som finns på intranätet. I materialbanken finns en mapp med namnet ”trygghetsarbetet” där exempelvis känslbilder, tack-bilder med fokus på känslor samt sånger med känslor finns.
- Personalen reflekterar kring trygghetsarbetet på förskolan i relation till pågående projektarbete.
- All ordinarie personal gör en daglig bedömning för att skapa trygga förutsättningar för barnen vilket bland annat handlar om att fördela personal i inne och/eller ute i det dagliga arbetet.
- Personalen kan uppmärksamma situationer som dyker upp tillsammans med barnen samt skapa dialoger med barnen med fokus på normkritik.
- Personalen uppmuntrar och visar nyfikenhet för alla barns uttrycksformer, exempelvis verbalt språk, kroppsspråk och könsuttryck. Detta för att visa att allas kommunikationssätt och uttrycksform är lika mycket värda.

4. Kartläggning

Kartläggningen syftar till att undersöka vilka risker det finns för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på förskolan. Resultatet av kartläggningen ligger till grund för de förebyggande arbetet varje förskola skapar åtgärder för de specifika behov som finns inom verksamheten. Kartläggningen ska omfatta områden både på individ, grupp och verksamhetsnivå. Både barn och personal ska vara delaktig i kartläggningen, men även vårdnadshavare om det finns möjlighet för detta. Förskolan väljer själv lämpliga kartläggningsmetoder, flera kartläggningsmetoder kan komplettera varandra.

Kartläggningsmetoder

Vi använder oss av observationer, reflekterande samtal, utvecklingssamtal och diskussioner. Utöver detta så använder vi kontinuerligt kartläggningarna, Barnintervju, Färgkoder, Kompisrelationer och inne – utemiljö utefter vårt årshjul.

Områden som berörs i kartläggningen

Miljö, relationer, social gemenskap och språkbruk, trygghet/tillit

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

På utvecklingssamtalen och under de kontinuerliga samtalen så har vi fångat upp barn och vårdnadshavares åsikter. Kartläggningarna bygger på en dialog och observationer av barnen.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har varit delaktig i kartläggningarna, i uppföljningarna av dem samt under processen av framtagandet av planen.

Resultat och analys

Rent generellt så har vi en trygg barngrupp med barn som är nyfikna och har ett utbyte av varandra. Vi har dock i kartläggningarna kunnat se några förbättringsområden. Vi behöver arbeta mer med gruppdynamiken samt med att stärka barnens självkänsla.

5. Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Vi vill stärka barnens självkänsla

Åtgärd

Vi kommer att arbeta mer med kompisböckerna samt vårt förhållningssätt.

Motivera åtgärd

I kartläggningen så har vi konstaterat att vi behöver arbeta med att stärka barnens självkänsla.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Maj 2019

6. Rutiner för akuta situationer

Förskolan måste agera vid misstanke om att ett barn utsätts för kränkningar, trakasserier och diskriminering. Personalen måste skyndsamt se till att förhindra fortsatt utsatthet. Därmed behövs fungerande rutiner för att hantera akuta situationer som all personal ska känna till. Barn och vårdnadshavare ska informeras kring vilka rutiner förskolan har för akuta situationer.

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

Rutiner finns för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Utredning och åtgärder

Åtgärder	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Skriftlig anmälan till förskolechefen, blankett finns på Intranätet	Blanketten sänds till förskolechef som sänder en anmälan till huvudmannen med en beskrivning av händelsen. Förskolan anmäler på så sätt sig själva. Förskolan informerar berörda vårdnadshavare om händelsen.	Snarast	Den som upptäckt/fått information om kränkningen
Utredning påbörjas	Samtal med både den kränkte och den/de som har kränkt för att tydliggöra vad som har hänt och för att få kränkningarna att upphöra. Samtalen sker med hänsyn till barnens ålder. Allt dokumenteras: händelsen, inblandade, datum och samtal. Kom ihåg sekretessen gällande dokumentationen. Förskolechefen återkommer i ärendet och leder utredningen om det är en kränkning som har skett.	Snarast	All personal
Utredningen fortsätter med åtgärder	Samtal och beslut i personalgruppen om hur åtgärderna ska se ut på individ- grupp och organisationsnivå. Finns det något mönster på förskolan gällande just dessa händelser? Allt dokumenteras.	Snarast	All personal
Åtgärderna följs upp	Samtal med barn och vårdnadshavare. Observationer av barngruppen. Samtal i personalgruppen om åtgärderna varit verksamma. Allt dokumenteras.	Inom två månader	All personal
Utredning genomförs av förskolechef	Om personal trakasserar eller kränker ett eller flera barn ska förskolechefen ansvara för hela utredningen, dokumentationen och uppföljningen. All personal har skyldighet att delge chefen sina observationer.	Snarast	Förskolechef

I vår verksamhet arbetar vi med utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning på följande sätt: