Förskolenämnden

Datum: 2026-11-09
Tid: 12:30–17:00
Plats: Åbylunden 1, entréplan lokal Östersjön

Gruppmöte för majoriteten äger rum fredagen den 6 november kl. 13.00-15.00 i lokal Sjögräset, entréplan Åbylunden 1; samt måndagen den 9 november kl. 10.30 – 11.30 i lokal Östersjön, entréplan Åbylunden 1.

Ledamöter

Sara Dicksen (M)	ordförande
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)	1:e vice ordförande
Joakim Hedwall (SD)	2:e vice ordförande
Inger Carlsson (S)	
Tomas Sandberg (S)	
Isabelle Nerelius (S)	
Azra Hadziefendic (S)	
George Afram (M)	
Maud Nimheim Ottosson (M)	
Maria Lindgren (C)	
Elisabeth Fält (SD)	
Louice Bäckman Johansson (L)	
Paula Säker (KD)	
Birgitta Karlsson Feldgrill (V)	
William Holgersson Hedengren (ÖrP)	

Ersättare
Miicke Nordin (S)
Birgitta Nilsson (S)
Joakim Björnstad (S)
Eghbal Kamran (M)
Elisabeth Sundström (M)
Per Arenö (C)
Annica Lennermark (L)
Monica Lindström (KD)
Elin Terenius (V)

Övriga kallade
Katarina Arkehag, förvaltningschef
Sarah Lundin, nämndsekreterare
Åsa Svahn, verksamhetschef
Maria Rögardt, verksamhetschef

Heléna Luthman, controller
Tomas Storkull, planerare
Daniel Lundmark, kvalitetsledare
Anna Nevelius Hallenberg, strateg
Sara Gustavsson, planerare
Marie Malmström, kurator
Anette Persson, specialpedagog
Mia Lingåker, specialpedagog
Elisabeth Alsiö, specialpedagog

1 Protokolljusterare

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 12:30

Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Ordinarie: Birgitta Karlsson Feldgrill (V)

Ersättare: Louice Bäckman Johansson (L)

Protokollet ska justeras senast 2026-12-23.

2 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 12:35-12:40

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

3 Förskolenämndens årshjul - Förskolorna ska ha en likvärdig barnhälsa

Ärendenummer: Fö 657/2026
Handläggare: Maria Rögardt, Daniel Lundmark, Anna Nevelius Hallenberg, Sara Gustavsson, Marie Malmström, Anette Persson, Mia Lingåker, Elisabeth Alsiö kl. 12:40-13:40

Ärendebeskrivning

I enlighet med Förskolenämndens årshjul följs nämndens mål *Förskolorna ska ha en likvärdig barnhälsa* upp. Fokus på sammanträdet kommer handla om det pågående barnhälsoarbetet både på lokal och nationell nivå, och en redovisning av arbetet kring närvaro/frånvaro utifrån både förskolornas analyser av närvaron och de kvalitetsdialoger som genomförs under hösten utifrån temat närvaro/frånvaro.

Tre specialpedagoger besöker nämnden för att berätta om sitt arbete; Anette Persson från Adolfsbergs förskola, Mia Lingåker från Brickebacken förskola och Elisabeth Alsiö från Almby förskola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-10-14.
- Rapport närvaro

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

4 Information om inlämnande av ipads i december

Handläggare: Sarah Lundin kl. 13:40-13:45

Ärendebeskrivning

På sista nämnden för året, Förskolenämnden 7 december, ska alla ledamöter som inte kommer ha ett förtroendeuppdrag för kommunen under 2027 lämna tillbaka sina ipads och eventuell annan teknik såsom dator och telefon. Detta kommer göras efter sammanträdet och IT-stöd kommer finnas på plats för att hjälpa till med återställning.

Om man inte är på plats och lämnar tillbaka sin ipad den 7 december behöver man boka en tid för återlämning via kommunens hemsida: www.orebro.se/fortroendevald. Mer instruktioner om detta kommer skickas ut via brev.

All inlämning- och senare utlämning av ipads kommer göras av IT-enheten (och inte nämndsekreterare).

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

5 Beslut om justering av bidrag 2025 till fristående förskolor utifrån underskott i kommunal förskola

Ärendenummer: Fö 505/2026
Handläggare: Heléna Luthman kl. 13:45-13:55

Ärendebeskrivning

Under 2025 har Förskolenämnden redovisat en positiv budgetavvikelse på 22,9 miljoner kronor.

Efter bokslutet ska en särskild resultatberäkning göras för att se vad de kommunala enheterna faktiskt har använt för pengar. Har de använt mer pengar (underskott) ska motsvarande kompensation ges även till fristående.

Förskolenämnden budget innehåller medel för såväl drift av förskola även kostnader kopplat till Örebro kommun som hemkommun. Det innebär att alla kostnader för nämnden inte kan härledas till driften av de kommunala förskolorna. Resultatet för de kommunala intraprenaderna har också räknats bort vid beräkningen.

Resultatberäkningen för de kommunala enheterna för 2025 visar på ett underskott på -15,2 miljoner kronor vilket innebär att Örebro kommun har under 2025 satsat mer resurser på den kommunala förskolan och kommer därmed att kompensera de fristående huvud-männen med ytterligare resurser för 2025. Det innebär en kompensation med 2 307 kr/barn. Administrationspåslag och momskompensation tillkommer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Justering av bidrag 2025 till fristående förskolor utifrån underskott i den kommunala förskolan, 2026-10-26.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Att justera det kommunala bidraget för 2025 till fristående förskolor med 2 307 kr/barn.

2. Att ersättningen ska betalas ut omgående till fristående huvudmän utifrån barnantalet den 15 oktober 2025.

6 Information om Kompensation till fristående huvudmän

Ärendenummer: Fö 717/2026
Handläggare: Heléna Luthman kl. 13:55-14:10

Ärendebeskrivning

Controller Heléna Luthman informerar om kompensation till fristående huvudmän.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

7 Avskrivning av 2025 års utestående kundfordringar

Ärendenummer: Fö 661/2026
Handläggare: Heléna Luthman kl. 14.10-14:20

Ärendebeskrivning

Enligt god redovisningssed ska en osäker fordran inte tas upp som en tillgång vilket innebär att kundfakturor som är äldre än ett år och som fortfarande är obetalda inte får räknas som en tillgång i bokslutet.

De sammanlagda utestående fordringarna för barnomsorgsavgift 2025 uppgår till 2 320 806 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Avskrivning av 2025 års utestående kundfordringar, 2026-10-22

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Osäkra kundfordringar till ett belopp av totalt 2 320 806 kronor inkl. moms skrivs av redovisningsmässigt för år 2025.

8 Information om avslut av intraprenad Rosta förskolor

Ärendenummer: Fö 632/2026
Handläggare: Katarina Arkehag, Åsa Svahn kl. 14:20-14:30

Ärendebeskrivning

Intraprenaden startade 2015 tillsammans med Rostaskolan den första avtalsperioden. Sedan 2018 har Rosta förskolor bedrivits som egen intraprenad.

Sedan avtalsstarten 2015 har Rosta förskolor minskat från 5 förskolor med totalt 14 avdelningar tills att idag bestå av 3 förskolor med 8 avdelningar.

Rosta förskolor har ett ackumulerat resultat från tidigare år vid ingången av 2026 på -42 tkr. Helårsprognosen för 2026 indikerar på ett litet överskott. Infrias prognosen vid årets slut finns inget ackumulerat negativt resultat att reglera.

Från 1 januari 2027 bedrivs enheten som övriga kommunala enheter inom ordinarie verksamhet.

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag beslutar på delegation att intraprenaden Rosta förskolor avslutas som intraprenad per den sista december år 2026.

Beslutet fattas på delegation enligt *Riktlinjer för intraprenader*, 2024-02-06, Ks 199/2023.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut - avveckling av Rosta förskolor som intreprenad, 2026-10-13

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

9 Information om verksamhetskapacitet

Ärendenummer: Fö 182/2025
Handläggare: Katarina Arkehag, Åsa Svahn, Maria Rögardt kl. 14:50-15:00

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen har under stora delar av 2025 informerat om de demografiska utmaningar som förskolans verksamhet står inför kopplat till ett prognostiserat minskat barnantal. Frågan fortsätter att följas upp under 2026 som en stående punkt under rubriken Information om verksamhetskapacitet (Fö 182/2025).

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

10 Beredning av Internkontrollplan 2027

Ärendenummer: Fö 606/2026
Handläggare: Tomas Storkull kl. 15:00-15:15

Ärendebeskrivning

Intern kontroll omfattar de strukturer, system och processer som säkerställer att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och i enlighet med gällande lagar och riktlinjer samt att rapportering och information är tillförlitlig.

Nämnden upprättar årligen en internkontrollplan för att följa upp och utvärdera befintliga kontrollsystem och rutiner. Den löpande interna kontrollen utgör grunden för arbetet.

Förskolenämndens presidium har den 8 oktober 2026 diskuterat och prioriterat tre kontrollområden: hantering av personuppgiftsincidenter enligt Örebro kommuns rutiner, registerkontroll vid anställning samt efterlevnad av redovisningsriktlinjer avseende attester.

Beslutsunderlag
- Interkontrollplan 2027
- Tjänsteskrivelse interkontrollplan 2027

Förslag till beslut
Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Ärendet anses berett efter dagens sammanträde.

11 Beredning av Internkontrollrapport 2026

Ärendenummer: Fö 607/2026
Handläggare: Tomas Storkull kl. 15:15-15:35

Ärendebeskrivning
Intern kontroll omfattar de strukturer, system och processer som säkerställer att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och i enlighet med gällande lagar och riktlinjer samt att rapportering och information är tillförlitlig.

Nämnden upprättar årligen en internkontrollplan utifrån en riskanalys. Planen syftar till att följa upp och utvärdera befintliga kontrollsystem och rutiner.

Under 2026 har tre områden prioriterats för granskning: beslut om utökad tid och avgiftsbefrielse, åtgärder mot våld och hot samt inventarieförteckning.

Årets uppföljning visar på vissa brister inom samtliga granskade områden, främst avseende dokumentation och efterlevnad av rutiner.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse
- Internkontrollrapport 2026.

Förslag till beslut
Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Ärendet anses berett efter dagens sammanträde.

12 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Fö 11/2026
Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 15:35-15:45

Ärendebeskrivning
Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om. Förskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans och grundskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

Beslutsunderlag
- Inkomna skrivelser från perioden 2026-10-01 t om 2026-10-31.
- Samverkansprotokoll från 2026-10-13.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

13 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Fö 12/2026
Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 15:45-15:55

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Förskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Förskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Förskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Separat sammanställning av fattade delegationsbeslut registrerade i externa dokumenthanteringssystem, t ex gällande Erbjuden placering förskola (Fö 38/2026) och Erbjuden placering förskola obekväm tid (Fö 39/2026)

Delegationsordningen för Förskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 9 december 2025.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av delegationsbeslut 2026-10-01 t om 2026-10-31.
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola (Fö 38/2026)
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola obekväm tid (Fö 39/2026)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

14 Redovisning av anmälan om misstänkt kränkande behandling

Ärendenummer: Fö 13/2024
Handläggare: Åsa Svahn, Maria Rögardt kl. 15:55-16:05

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas eventuella anmälningar om misstänkt kränkande behandling som inkommit under föregående månad. Sammanställningen

möjliggör även att nämnden kan följa de uppdateringar som görs gällande tidigare månaders anmälningar.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av föregående månads anmälningar om misstänkt kränkande behandling. (Handling kopplas på v 45)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

15 Information om inkomna synpunkter under september och oktober

Ärendenummer: Fö 697/2026
Handläggare: Åsa Svahn, Maria Rögardt kl. 16:05-16:25

Ärendebeskrivning

Då det inkommit fler synpunkter än vanligt under hösten får Förskolenämnden en redovisning av inkomna synpunkter under perioden 1 september till 31 oktober. Handlingar kopplas på inför nämndsammanträdet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, sammanställning inkomna synpunkter 1 sept-31 oktober, 2026-11-02. (Handling kopplas på inför nämnden)
- Sammanställning av synpunkter inkomna under perioden september - oktober 2026. (Handling kopplas på inför nämnden)

16 Redovisning av Uppsiktsplikt 2026

Ärendenummer: Fö 560/2026
Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:25-16:35

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 1§ kommunallagen (2017:725), leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen fastställde 2023-01-17 *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* där det förtydligas hur uppsiktsplikten hanteras i Örebro kommun.

Till denna gång kommer det inte ske dialogmöten mellan Kommunstyrelsens presidium och nämndernas presidium, utan uppsiktsplikten sker med skriftliga frågor och skriftliga svar. Till våren 2027 återupptas dialogmöten mellan Kommunstyrelsen och nämnderna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-09-07
- Dokumentation inför dialogmöte mellan Förskolenämndens presidium och Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

17 Ordförandes information

Ärendenummer: Fö 42/2026
Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:35-16:40

Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) ger aktuell information inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

18 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Fö 43/2026
Handläggare: Katarina Arkehag kl. 16:40-16:45

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

19 Återrapportering av verksamhetsbesök

Ärendenummer: Fö 13/2025
Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:45-17:00

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges under det här ärendet möjlighet att återrapportera från genomförda verksamhetsbesök inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.