

Trygghetsplan

Likabehandlingsplan och årlig plan mot kränkande behandling



Hallongårdens förskola

2016-2017

Örebro kommuns trygghetsvision

”Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.”

Inledning

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två lagar:

- * Skollagen (2010:800, 6 kapitlet) – kräver att vi har en plan mot kränkande behandling
- * Diskrimineringslagen (2008:567, 1-3 kapitlet) – kräver att vi har en Likabehandlingsplan

Dessutom finns en förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Diskrimineringslagen innefattar de sju diskrimineringsgrunderna vilka är:

Kön – att någon är flicka eller pojke, kvinna eller man

Könsöverskridande identitet eller uttryck – att någon genom sin klädsel, kroppsspråk, beteende eller annat ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

Etisk tillhörighet – nationell eller etiskt ursprung, hudfärg eller liknande

Religion eller annan trosuppfattning – religiösa åskådningar och ateism och agnosticism

Funktionsnedsättning – en varaktig nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga

Sexuell läggning – homosexuell, bisexuell och heterosexuell läggning

Ålder – omfattas av alla, unga som gamla. Här finns vissa undantag gällande förskolan.

Diskriminering, trakasserier eller kränkning – vad är vad?

Diskriminering är när regler och system särbehandlar, **alltid** med utgångspunkt i någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier är när en person eller grupp (ett uppträdande) kränker ett barns värdighet, **alltid** med utgångspunkt i någon diskrimineringsgrund.

Kränkning är när en person eller grupp (ett uppträdande) kränker ett barns värdighet, **aldrig** med utgångspunkt i någon diskrimineringsgrund.

Örebro kommuns trygghetsvision, framtagen 2002, framgår på framsidan av detta dokument. Visionen ska leda till att trygghetsarbetet genomsyrar hela verksamheten, utgår från en kartläggning av verksamhetens behov och vara en del av förskolans ordinarie värdegrundsarbete. Likväl ska arbetet involvera alla, personal, barn och vårdnadshavare, samt bedrivs systematiskt och målinriktat.



ÖREBRO

1. Vision

Det här är Vivallas vision för trygghetsarbetet på förskolorna:

Förskolan Hallongården ska vara trygg för alla barn och fri från diskriminering, trakasserier och all annan kränkande behandling.

2. Uppföljning och utvärdering av förra årets trygghetsplan

Här redovisas de aktiva åtgärder som, utifrån förra årets kartläggning, varit prioriterade att arbeta med och även hur resultatet blev. Årets plan ska utvärderas senast den 30/6 kommande år. Varje förskola bestämmer vem/vilka som ansvarar för att utvärdering sker

Vilka har deltagit i utvärderingen?

Hallongårdens personal

På vilket sätt har utvärderingen skett?

Utvärderingen skedde under vårterminen när vi satt och skrev kvalitetsredovisningen.

Utvärdering av våra främjande insatser under året

Insats/ arbetsätt	Resultat
Barnen ska ha inflytande i sin vardag på förskolan.	Vi har skapat våra projekt dels utifrån barnens egna intressen men även utifrån de behov vi ser finns i barngruppen.
Knyta band mellan förskola och hem och utbyta kulturella erfarenheter.	Vi har haft den traditionsenliga vårfesten där barnens familj bjuds in till att umgås och fika. Vi har uppmärksammat barnens kulturella högtider samt uppmuntrat vårdnadshavarna till att lära oss mer om deras olika kulturer och hur vi kan fira dem. Dagligen möter vi även upp vårdnadshavarna när de hämtar och lämnar sina barn.
Pedagogerna är öppna för mångfald och människors lika värde.	Vi har dagligen arbetat för att det ska vara ett bra klimat på förskolan samt en god relation mellan både barn, pedagoger och vårdnadshavare. Vi har dagligen uppmärksammat alla barn på förskolan. Vi har i de dagliga samtalen talat med barnen om människors lika värde, dock med barnanpassade ord.
Att alla barnen får vara delaktiga i lek och andra aktiviteter på förskolan.	Vi har ständigt bjudit in barnen till att delta i lek och andra aktiviteter. Vi har pendlat mellan att ha "fri lek" för barnen och mer, av pedagogerna planerade, lekar och aktiviteter.

Utvärdering av våra förebyggande insatser under året

Riskområde	Insats/ arbetssätt	Resultat
Miljö-vi har identifierat områden i miljön som innebär en risk för barnens säkerhet	Åtgärder skall vidtas för att säkra miljön i förskolan	Vi följde vår tidsplan att innan januari 2016 åtgärda alla riskområden i förskolans miljö som vi uppmärksammat.
Barnrelationer-alla barn på verksamheten är inte trygga med varandra	Insatser för att trygga relationerna mellan barnen är att alltid ha närvarande personal i barngruppen samt vissa tillfällen dela upp barnen i mindre grupper för att skapa lugn och ro	Vår insats ledde till att det skapades mindre konflikter mellan barnen. Barnen kände sig mer trygga och det blev ett lugnare klimat de tillfällen vi delade upp barnen i mindre grupper.
Barn-personalrelationer	Ingen specifik insats vidtas då personalen är uppdelad på olika avdelningar i verksamheten. Dock arbetar vi för att dagligen skapa goda relationer med de barn vi träffar	Ingen specifik insats vidtogs då personalen är uppdelade på olika avdelningar i verksamheten. Vi har dock dagligen arbetat för att skapa goda relationer med alla barn på förskolan.

3. Förskolechefens och personalens ansvar och delaktighet

Så här ser vår ansvarsfördelning ut:

Uppdrag	Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Årligen upprätta och utvärdera en Trygghetsplan i samarbete med personal, barn och vårdnadshavare.	Diskussioner och samtal på APT, i arbetslaget, med barnen och deras vårdnadshavare gällande: -Utvärdering av tidigare gjorda åtgärder. -Beskrivning och analys av kartläggningen. -Beslut om kommande års åtgärder.	Senast 30/10	Förskolechef. Utv.ledare Trygghetsansvarig
Ge information om hur vi ska agera om verksamheten får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer.	Information på till exempel en APT om att personalen ska agera genast när ett barn blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling utifrån de rutiner som finns under punkt 9.	Senast 30/11	Förskolechef

4. Förankring av Trygghetsplanen

Så här arbetar vi med att förankra trygghetsplanen:

Målgrupp	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Personal	Deltar i upprättandet av Trygghetsplanen. Diskuterar och samtalar om innehållet i planen på till exempel APT, reflektionstid eller avdelningskonferens.	Hela året	All personal
Barn	Alla barn får information om innehållet i trygghetsplanen på ett sätt som anpassas efter barnens ålder. Alla barn uppmuntras och informeras om att reagera på diskriminering, trakasserier och kränkningar.	Senast 30/11 Sedan kontinuerligt	Kontaktperson
Vårdnadshavare	Alla vårdnadshavare får information om trygghetsplanens innehåll på utvecklingssamtal/inskolningsamtal. Alla vårdnadshavare får ett informationshäfte om innehållet i planen.	Senast 31/12	Kontaktperson

5. Barns och vårdnadshavares delaktighet

Så här involverar vi barn och vårdnadshavare i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Planerade samtal med barnen om planen där barnens egna reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan.	Under våren, senast 30/6 2017	Kontaktperson
Planerade samtal med vårdnadshavarna där vårdnadshavarnas reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan.	Under våren, senast 30/6 2017	Kontaktperson

6. Främjande arbete

Så här arbetar vi främjande i vår verksamhet:

Mål	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Miljön	Personalen inventerar och gör regelbundna observationer, dokumentationer och reflektioner för att se vilka förutsättningar som finns i gruppen.	Senast 1/5 2017	All personal
Närvarande, uppmärksam och lyhörd personal	Personalen finns närvarande och delaktiga i de miljöer där barnen vistas, både inne och ute.	Senast 1/5 2017	All personal
I samtal med barn och vårdnadshavare reflekterar personal kring barnens trivsel och trygghet.	I dagliga möten, på utvecklingsamtal och i intervjuer samtala, reflektera tillsammans med barnen och vårdnadshavare om barnens trivsel	Senast 1/5 2017	All personal

7. Kartläggning

På vilket sätt är barn och vårdnadshavare delaktiga i kartläggningen?

Information samt frågeställningar vid föräldramöten, genom fortlöpande samtal med vårdnadshavarna om konkreta exempel i vardagen blir vårdnadshavarna delaktiga i trygghetsarbetet

På vilket sätt är all personal delaktiga i kartläggningen?

Under reflektionstid, på arbetsplatsträffar samt i den dagliga verksamheten.

Följande kartläggningsmetoder kommer vi att använda oss av

Hur ska vi kartlägga?	Tidpunkt	Ansvar
Personalen inventerar och gör observationer utifrån målen	Varje terminstart	All Personal
Fortlöpande dagliga samtal med vårdnadshavare	Hela året	All personal
Trygghetsplanen är en stående punkt under reflektionstid	Hela året	All personal
Observationer av den sociala gemenskapen	En gång per termin	All personal
Kartläggning av miljö	HT-16	All personal

Det här kom vi fram till i vår kartläggning, det här är vårt resultat och vår analys:

Kartläggning av miljö utifrån de sju diskrimineringsgrunderna

Varje avdelning har observerat barnens samspel, relationer och lekar utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Syftet med kartläggningen var att få information om stämningen i barngruppen och identifiera de risker som gör att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kan uppstå.

Gul avdelning

Resultatet av våra observationer är att barnen på gul avdelning upplevs generellt ha ett gott samspel och goda relationer. Det finns dock en osäkerhet och viss otrygghet hos fåtal barn, främst inskolningsbarn. Resultatet visar att den osämja som uppstår mellan barnen främst grundar sig i de vardagliga lekarna t.ex. bråk om turordning.

Analysen av detta är att vi uppmärksammat att det inte förekommer någon diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Dock ser vi, som tidigare nämnt, att det kan uppstå osämja mellan barnen och utifrån det arbetar vi med att ständigt ha närvarande pedagoger i barngruppen men även arbeta utifrån läroplansmålen, arbetsplanen och trygghetsplanen i syfte att förebygga eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår

Rosa avdelning

Resultatet av våra observationer är att barnen på rosa avdelningen upplevs ha ett gott samspel och goda relationer. Observationen visar exempelvis att vid olika lekar, såsom att bygga en koja, får alla vara med oavsett ålder och kön. Barnen kan även bjuda in varandra till olika lekar där den som vill får delta. Vidare visar observationen att det kan uppstå konflikter och oenigheter mellan barnen, detta uppstår i många fall i barnens vardagliga lekar och rutiner. Analysen av detta är att vi uppmärksammat att det inte förekommer någon diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Dock ser vi, som tidigare nämnt, att det kan uppstå konflikter och oenigheter mellan barnen och utifrån det arbetar vi med att ständigt ha närvarande pedagoger i barngruppen men även arbeta utifrån läroplansmålen, arbetsplanen och trygghetsplanen i syfte att förebygga eventuell diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår

Observation av den sociala gemenskapen- Gula avdelningen 2016-10-10

Frågeställning	Vad har vi sett?	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Är alla barn trygga med varandra på er avdelning?	Nej. Det råder en viss otrygghet i barngruppen. I vissa fall är det inskolningsbarn men i andra fall är det rädsla för annat barn	Alltid närvarande pedagoger i barngrupp. Dagligt samtal om hur man beter sig mot varandra	Alltid	Arbetslaget
Är alla barn trygga med varandra på huset?	Nej alla barnen är inte trygga med varandra i huset.	Personal ska alltid vara närvarande när äldre och yngre barn	Alltid	Arbetslaget

	Inskolningsbarnen kan känna sig otrygga	är på samma avdelning		
Är alla barn trygga med musikantens barn vid ihopslagning?	Ja, men det är väldigt få barn som träffar Musikantens barn.	En ur personalen på Hallongården, är alltid med vid öppning och stängning på Musikanten, därför behövs ingen åtgärd.	Alltid	Arbetslaget
Är alla barn trygga med personalen på er avdelning?	Ja	Ingen åtgärd.	Alltid	Arbetslaget
Är alla barn trygga med personalen på hela huset?	Nej, eftersom pedagogerna på Rosa inte träffar barnen på Gul så mycket, samt att många barn på Gul är ny- inskolningar.	Ingen åtgärd i och med att personalen är placerade på olika avdelningar.	Alltid	Arbetslaget

Observation av den sociala gemenskapen- Rosa avdelningen 2016-10-10

Frågeställning	Vad har vi sett?	Åtgärd	Tidpunkt	Ansvar
Är alla barn trygga med varandra på er avdelning?	Ja	Jobbar med projektet Kompis och pedagogerna är närvarande på avdelningen.	Alltid	Arbetslaget
Är alla barn trygga med varandra på huset?	Nej. De äldre barnen är lite på sin vakt med de yngre barnen.	Alltid närvarande pedagoger i barngrupp.	Alltid	Arbetslaget
Är alla barn trygga med Musikantens barn vid ihopslagning?	Ja, alla barn som träffar Musikantens barn	Ingen åtgärd. En ur personalen på Hallongården, är alltid med vid öppningar och stängningar på Musikanten.	Alltid	Arbetslaget
Är alla barn trygga med personalen på er avdelning?	Ja	Ingen. Närvarande pedagoger.	Alltid	Arbetslaget
Är alla barn trygga med personalen på hela huset?	Ja, utifrån våra observationer.	Ingen åtgärd.	Alltid	Arbetslaget

8. Så här arbetar vi förebyggande i vår verksamhet utifrån vår kartläggning:

Riskområden som har identifierats i kartläggningen.	Mål	Insats/arbetssätt för att motverka att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förekommer i vår verksamhet	Tidpunkt	Ansvar
Barnrelationer-alla barn på verksamheten är inte trygga med varandra	Att alla barn i hela verksamheten ska vara trygga med varandra	Insatser för att trygga relationerna mellan barnen är: -Att alltid ha närvarande personal i barngruppen. -Vid vissa tillfällen delar pedagogerna upp barnen i mindre grupper, för att skapa lugn och ro. -Kontinuerligt arbeta med kompisprojekt (hur man betar sig mot varandra).	Dagligen	Arbetslaget
Barn-personalrelationer	Att alla barn ska vara trygga med all personal i hela verksamheten	Ingen specifik insats vidtas då personalen är uppdelad på olika avdelningar i verksamheten. Dock arbetar vi för att dagligen skapa goda relationer med de barn vi träffar	Dagligen	Arbetslaget
Miljö-utifrån de sju diskrimineringsgrunderna	Noll tolerans mot diskrimineringar och kränkningar.	Arbeta utifrån läroplan, arbetsplan, trygghetsplan, samt alltid närvarande pedagoger i barngrupp	Dagligen	Arbetslaget

9. Åtgärdande arbete

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Insats/Arbetssätt	Tidpunkt	Ansvar
Personalen är närvarande i barnens lek och har uppsikt över de rum, eller den utemiljö som barnen leker i. Säkra den inre och yttre miljön utifrån barnens trygghetsperspektiv.	Hela året Kartläggning och analys sker vid behov kontinuerligt.	All personal
Personalens schema anpassas efter barnens närvarotider för att genom detta kunna ha den bästa uppsikten över alla rum och hela gården vid barns lek.	Hela året	Förskolechef All personal
Personalen samspelar med och deltar i barnens lek och kan genom observationer och reflektioner upptäcka eventuella trakasserier och kränkningar.	Hela året	All personal

I vår verksamhet arbetar vi med utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning på följande sätt:

Åtgärder	Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Skriftlig anmälan till förskolechefen.	Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska samma dag skriftligen anmäla detta till förskolechef som hanterar ärendet enligt " <i>Förskolans rutiner för att anmäla och utreda trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling, till huvudman</i> ". Använd blanketten " <i>Anmälan från personal till förskolechef</i> ". Förskolan anmäler på så sätt sig själva. Förskolechef ansvarar för att anmäla till huvudman på blanketten " <i>Anmälan från förskolechef till huvudman</i> ". (Blankett finns att hämta på intranätet).	Snarast	Personal som fått kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
Utredning påbörjas	Samtal med både den kränkta och den/de som har kränkt för att tydliggöra vad som har hänt och för att få kränkningarna att upphöra. Samtalen sker med hänsyn till barnens ålder. Samtal med vårdnadshavarna. Allt dokumenteras: händelsen, inblandade, datum och samtal. Kom ihåg sekretessen gällande dokumentationen.	Snarast	Förskolechef, All personal
Utredningen fortsätter med åtgärder	Samtal och beslut i personalgruppen om hur åtgärderna ska se ut på individ- grupp- och organisationsnivå. Finns det något mönster på förskolan gällande just dessa händelser? Allt dokumenteras.	Snarast	Förskolechef, All personal
Åtgärderna följs upp	Samtal med barn och vårdnadshavare. Observationer av barngruppen. Samtal i personalgruppen om åtgärderna varit verksamma. Allt dokumenteras.	Inom två månader	Förskolechef, All personal
Slutredovisning	Slutredovisning görs av förskolechef på blankett " <i>Slutredovisning förskola</i> ". (Blankett hämtas på intranätet).	Då utredning är klar	Förskolechef
Utredning som inte genomförs av förskolechef	Om personal trakasserar eller kränker ett eller flera barn ska verksamhetschef ansvara för hela utredningen, dokumentationen och uppföljningen. All personal har skyldighet att delge verksamhetschefen sina observationer.	Snarast	Verksamhetschef

10. Barns och vårdnadshavarnas rätt till stöd

I vår verksamhet kan barn och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

Personal på förskolan Hallongården eller till förskolans chef.

Telefonnummer till Hallongården:

Avdelning: Gul:019-21 40 62

Avdelning: Rosa:019-21 40 63

Förskolechef: Kerstin Göthberg 019-21 28 75

Det finns även möjlighet att vända sig till verksamhetschef:

Zandra Ahkoila 019-21 27 28