

Förändringar i nuvarande verksamhet

Om en förskola eller pedagogisk omsorg gör förändringar i nuvarande verksamhet behöver kommunen få information, och i vissa fall behövs en ny ansökan lämnas in och kommunen gör då en prövning. Uppgifterna lämnas sex månader innan tilltänkt förändring.

- Verksamheten önskar flytta/byta adress.

Nuvarande adress: _____

Blivande adress: _____

De nya lokalerna måste, i samarbete med Miljökontoret eller Uppföljningsenheten, vara godkända för verksamheten. Sök kontakt för planering av den tilltänkta lokalen.

- Verksamheten önskar byta huvudman.

Nuvarande huvudman: _____

Blivande huvudman: _____

Den nya huvudmannen ska lämna in en ny ansökan till kommunen, som sedan gör en prövning.

- Verksamheten ska byta förskolechef.

Nuvarande förskolechef: _____

Ny förskolechef: _____

Telefonnummer till ny chef: _____

Mejladress till ny chef: _____

- Verksamheten önskar byta organisationsnummer.

Nuvarande organisationsnummer: _____

Nytt organisationsnummer: _____

- Verksamheten önskar öka/minska sitt barnantal.

Nuvarande barnantal: _____

Blivande barnantal: _____

Anledning: _____

Annat

Hur ser det ut idag? _____

Vad kommer förändras? _____

Datum för tilltänkt förändring: _____

Datum och ort:	Huvudmans underskrift:
Verksamhet:	Huvudmans förtydligande:

Blanketten skickas till:

Upphandlings- och uppföljningsavdelningen

Box 300 30

701 35 Örebro

Märk kuvertet med: Fristående förskola/pedagogisk omsorg

Eller mejla till

bou.fristaende@orebro.se