

# Trollskogens förskola Trygghetsplan

Läsår: 2017-2018



## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	4
1. Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	4
2. Ansvariga för planen .....	4
Förskolechef, utvecklingsledare och trygghetsgrupp .....	4
3. Vår vision .....	4
Förskolan vision är en verksamhet där både barn och vuxna ska vara trygga och känna sig lika behandlade oavsett kön, sexuell läggning, etnisk bakgrund, religion och funktionshinder, ålder, och könsöverskridande identitet eller uttryck. Vi tar kraftigt avstånd från alla former av kränkningar och trakasserier mellan barn och mellan barn-personal.....	4
4. Planen gäller från .....	4
November 2017 .....	4
5. Planen gäller till.....	4
November 2018 .....	4
6. Läsår .....	4
2017-2018 .....	4
1.7 Barnens delaktighet .....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	5
1.9 Personalens delaktighet .....	5
1.10 Förankring av planen .....	5
2. Utvärdering .....	7
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats.....	7
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	7
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	7
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	8
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	8
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	8
3. Främjande insatser .....	9
4. Kartläggning .....	10
4.1 Kartläggningsmetoder .....	10
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	10
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	10
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	10
4. 5 Resultat och analys.....	11
5. Förebyggande åtgärder.....	12
6. Rutiner för akuta situationer.....	14
6.1 Policy .....	14
Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola. ....	14
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	14

Personalen är lyhörd och observant på vad som händer i verksamheten. Personalen strävar efter att skapa en förtroendefull relation med barn och föräldrar så att de tidigt berättar om det förekommer någon form av diskrimineringar/kränkningar i barnens närhet. Via samtal med barnen får personalen vetskap om barnens upplevelser av eventuella diskrimineringar/kränkningar t.ex. om någon utesluts ur leken, inte blir lyssnade på, utseende etc. .... 14

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till..... 14

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn ..... 15

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal..... 15

6.6 Rutiner för uppföljning ..... 15

6.7 Rutiner för dokumentation ..... 15

6.8 Ansvarsförhållande ..... 16

Personalen som uppmärksammat eller fått information om kränkningen tar ansvar för att utredning påbörjas. Den involverade personalen tar tillsammans med förskolechef och eventuellt andra stödinsatser ansvar för att motverka kränkningen. .... 16

Den berörda personalen har ansvar för att uppföljning och utvärdering sker. I nästa steg ansvarar förskolechefen för att slutredovisning av utredning om kränkande behandling skickas vidare till förskolenämnden. .... 16

# 1. Grunduppgifter

## 1. Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan Trollskogen

## 2. Ansvariga för planen

Förskolechef, utvecklingsledare och trygghetsgrupp

## 3. Vår vision

Förskolan vision är en verksamhet där både barn och vuxna ska vara trygga och känna sig lika behandlade oavsett kön, sexuell läggning, etnisk bakgrund, religion och funktionshinder, ålder, och könsöverskridande identitet eller uttryck. Vi tar kraftigt avstånd från alla former av kränkningar och trakasserier mellan barn och mellan barn-personal.

## 4. Planen gäller från

November 2017

## 5. Planen gäller till

November 2018

## 6. Läsår

2017-2018

### 1.7 Barnens delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bl. a delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över Trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter barnets ålder och mognad (se förordning 2006: 1083)

På vår förskola ges barnen möjlighet att påverka trygghetsplanens utformning, det sker vid olika samtal om hur

vi ska vara mot varandra för att alla ska trivas. Barnintervjuer sker varje år. Efter intervjuerna berättas för barnen om vad som framkommit och vad som ska åtgärdas.

### **1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare ges möjlighet att diskutera och yttra sig kring Trygghetsplanen vid utvecklingssamtal och vid dagliga möten när tillfälle uppstår. Trygghetsplanen finns tillgänglig för föräldrar vid tamburen.

### **1.9 Personalens delaktighet**

All personal ska aktivt delta i framtagandet av Trygghetsplanen och i det ingår arbetet med förebyggande, främjande samt åtgärdande insatser. Vår trygghetsgrupp är länken emellan personalen och förskolechef. Gruppens uppgift är att vara den sammanhållande länken för en levande Trygghetsplan. All personal följer upp och synliggör trygghetsarbetet i det pedagogiska verktyget "Från start till mål"

### **1.10 Förankring av planen**

All personal, barn och vårdnadshavare får information om förskolans Trygghetsplan.

Förskolechef ansvarar för att ny personal får information.

Personalen ansvarar för att vårdnadshavarna får information vid inskolning, föräldramöten och utvecklingsuppföljningssamtal.

Personalen är ansvarig för att regelbundet arbeta med att göra innehållet i Trygghetsplanen levande för barnen i förekommande situationer under dagen.

All personal, barn och vårdnadshavare får information om vart och till vem de ska vända sig om de ser eller hör eller på annat sätt får vetskap om att diskriminering,

trakasserier och kränkande behandling är förekommande.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Läroplansmålen utvärderas årligen av all personal. Kontinuerlig utvärdering av sker även genom arbetet med det pedagogiska verktyget "Från start till mål". Brukarenkäten följs upp och förbättringsområden har lett till mål i vår arbetsplan. Trygghet lyfts på våra arbetsplats-träffar. Barnen är delaktiga i trygghetsplanen genom att vi strävar efter att återkopplar på vilket sätt vi åtgärdat rädslor och oro barnen visat och lyft under barnintervjuer. Vi strävar även efter att fråga barnen barnen om de upplevt en förbättring.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef, personal, barn och vårdnadshavare.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling. Det omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktor.

Följande åtgärder kommer vi att arbeta extra med under detta år utifrån de analyser vi gjort av årets kartläggning.

I årets kartläggning av barnintervjuerna framkom det att de flesta av de äldre barnen är trygga och trivs, de känner ingen rädsla på gården eller inne på förskolan. Flera barn berättar dock om kompisar som inte lyssnar och det fanns barn som namngavs i olika leksituationer där det kunde uppstå konflikter. Många barn kände till

strategier för hur man gör i olika konfliktsituationer exempelvis att säga stopp, att säga till en fröken eller att gå ifrån konflikten. Vi arbetar med att stärka det positiva bl. a genom att fotografera exempel och dokumentera på väggen. Genom pedagogiska dokumentationer lyfter vi också barnens intressen och frågor, på så sätt ingår barnen i ett gemensamt fokus och sammanhang. Detta hoppas vi bidrar till trygghet. Vi personal befinner oss nära barnen och motverkar de situationer där oro kan uppstå. Vi delger barn och vårdnadshavare vid samling, vid dagliga samtal och genom Unikum vad som framkommit och åtgärder.

Toaletterna och skötborden kan vara otrygga platser för de yngre barnen. Vi strävar efter att barnen inte behöver vara ensamma på toaletten och vi köper in en klocka barnen ringa i om de gått på toaletten själva och är färdiga. Vi låter barnen vänja sig vid skötbord genom att de själva kan höja och sänka skötbordet. Vi låter inte de yngre barnen sova och vakna oövervakade.

#### **2.4 Årets plan ska utvärderas senast**

Se förskolans årshjul

#### **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Kontinuerligt genom "Från start till mål"

Kontinuerligt genom läroplansmål: Normer och värden

Redovisas i kvalitetsrapporten

#### **2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Förskolechef

Utvecklingsledare

Trygghetsgruppen



### 3. Främjande insatser

**Namn** Främja mångfalden

**Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kränkande behandling och trakasserier.

**Mål och uppföljning**

Förskolans mål är att vara en trygg mötesplats för människor med olika bakgrunder och erfarenheter. Vi arbetar med att se barnens och personalens olikheter som en tillgång. Det följs upp och ingår som utvärderingspunkt under utvärderingarna höst och vår.

**Insats**

Köpa in mångkulturella almanackor till alla arbetslag. Vi fortsätter lyfta Rädda barnens kapitel om mångfald i häftet "Olika men lika".

**Ansvarig**

Förskolechef  
Utvecklingsledare  
All personal

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet fortgår under läsåret 2017-2018

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggningen görs utifrån utvecklingssamtalsunderlag, barnintervjuer, närgranskning av alla barn i olika situationer och miljöer, vårdnadshavarnas svar från brukarenkäten och kontinuerliga trygghetsmöten.

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

### 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi bjuder in till barnintervjuer/samtal med barnen och närgranskar alla barn. Resultaten från intervjuer och närgranskning återkopplas till barn och vårdnadshavare. Vårdnadshavarna involveras vid utvecklingssamtal, brukarenkät och vid dagliga möten.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Trygghetsgrupp som är en länk emellan all personal.

Arbetsverktyget "Från start till mål".

Kontinuerliga ICDP övningar med olika aktiviteter.

#### 4. 5 Resultat och analys

- Vi fortsätter se över barnlitteraturen så att det finns flera böcker som representerar olika typer av familjekonstellationer, olika religioner, funktionsnedsättningar etc.
- Personalen arbetar för att ge alla barn lika förutsättningar utifrån sina behov. Vi har dock barn i våra grupper där deras olika behov inte alltid överensstämmer med varandra.

## 5. Förebyggande åtgärder

**Namn** Könsneutrala material

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet och könsuttryck

Sexuell läggning

### **Mål och uppföljning**

Barnen ska ha tillgång till material utifrån sina intressen oavsett könstillhörighet. Materialen på förskolan kan också vidga barnens intressen och fungera som ett komplement till hemmet där barnen får möta material de kanske inte skulle mött hemma.

Se över inköp av nytt material. Vi kommer att fortsätta prioritera material som är "ofärdiga", det vill säga material som kan finnas i olika sammanhang och kan bli till många saker i barnens fantasi. Exempelvis har lera, återbruksmaterial eller vackra smyckningsmaterial större möjligheter än färdiga lekmaterial att sätta barnens fantasi i gunging. Lyfta könsneutralt material i trygghetsgruppen.

Frågan lyfts på APT vår och höst.

### **Åtgärd**

Trygghetsgruppen lyfter frågan. Vi möts i tvärgrupper och reflekterar över vår miljö och våra material som den tredje pedagogen. På så sätt riktar vi vårt kollegiala lärande mot detta område. Vi delger och lyfter positiva erfarenheter och eventuella svårigheter till varandra på APT.

### **Motivera åtgärd**

I vårt arbete för att nå en gemensam samsyn kring normkritiskt förhållningssätt fortsätter vi med att se över vår miljö för att skapa en så berikande lekmiljö som möjligt. Till vår hjälp använder vi oss av Aisha Lundgrens förslag på checklista över material och miljö i "Normkritiska metoder – konkret likabehandlingsarbete i förskolan".

### **Ansvarig**

- Trygghetsgruppen ansvarar för att lyfta frågan.
- All personal ansvarar för att ta del av checklistan och se över sin avdelning.
- Arbetsgången delges kontinuerligt på APT.

### **Datum när det ska vara klart**

Tas med till kvalitetsrapporten sommaren 2018.

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen är lyhörd och observant på vad som händer i verksamheten. Personalen strävar efter att skapa en förtroendefull relation med barn och föräldrar så att de tidigt berättar om det förekommer någon form av diskrimineringar/kränkningar i barnens närhet. Via samtal med barnen får personalen vetskap om barnens upplevelser av eventuella diskrimineringar/kränkningar t.ex. om någon utesluts ur leken, inte blir lyssnade på, utseende etc.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolechef Susanne Carlsson telefonnummer 21 40 16

Trygghetsgruppen:

Mathilda Bergkvist telefonnummer 21 35 77

Maria Tutumlo telefonnummer 21 35 72

Daniel Törnsten telefonnummer 21 35 74

Ann-Sofie Andersson telefonnummer 21 35 71

Alla har rätt att vända sig till den personal som de känner sig tryggast med och har förtroende för.

## **6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Våra rutiner för akuta situationer ska hanteras och lösas när barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det sker enligt följande:

Den personal som ser, hör eller på annat sätt får kännedom om att något barn blivit utsatt har skyldighet att starta åtgärder omgående. Hur har kränkningen gått till? Hur kom den till personalens kännedom? Vilka åtgärder är vidtagna? När ska uppföljningen ske? Utredningen om kränkning sker omgående med största möjliga hänsyn till familjen och övriga inblandade. Förskolechef och specialpedagog informeras.

## **6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Om ett barn utsätts för kränkande behandling av en personal så utreder förskolechef och tar ställning till lämpliga åtgärder.

## **6.6 Rutiner för uppföljning**

Den eller de som fick kännedom om kränkningen och förskolechef ansvarar för att utreda om åtgärderna angående kränkningen följs upp och utvärderas. Detta ska ske inom två veckor.

## **6.7 Rutiner för dokumentation**

Dokumentation sker på blanketten "Anmälan från personal till förskolechef".\* Ansvariga för dokumentation är den eller de som fått kännedom och förskolechef. Förskolechefen ansvarar för anmälan till huvudman på blanketten "Anmälan från chef till huvudman".\*

Slutredovisning sker på blankett "Slutredovisning av utredning om kränkande behandling".\*

## 6.8 Ansvarsförhållande

Personalen som uppmärksammat eller fått information om kränkningen tar ansvar för att utredning påbörjas. Den involverade personalen tar tillsammans med förskolechef och eventuellt andra stödinsatser ansvar för att motverka kränkningen.

Den berörda personalen har ansvar för att uppföljning och utvärdering sker. I nästa steg ansvarar förskolechefen för att slutredovisning av utredning om kränkande behandling skickas vidare till förskolenämnden.

\*Blanketten finns på Örebro kommuns intranät.