

Hopprepets förskola Trygghetsplan

Läsår: 2017-2018



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Läsår	3
1.7 Barnens delaktighet	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen	4
2. Utvärdering	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	6
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	6
3. Främjande insatser	7
4. Kartläggning	8
4.1 Kartläggningsmetoder	8
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	8
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	8
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	8
4.5 Resultat och analys	9
5. Förebyggande åtgärder	10
6. Rutiner för akuta situationer	12
6.1 Policy	12
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	12
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	12
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	13
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	13
6.6 Rutiner för uppföljning	13
6.7 Rutiner för dokumentation	13
6.8 Ansvarsförhållande	14

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan Hopprepet

1.2 Ansvariga för planen

Förskolechef, utvecklingsledare och trygghetsgrupp

1.3 Vår vision

Förskolan vision är en verksamhet där både barn och vuxna ska vara trygga och känna sig lika behandlade oavsett kön, sexuell läggning, etnisk bakgrund, religion och funktionshinder, ålder, och könsöverskridande identitet eller uttryck. Vi tar kraftigt avstånd från alla former av kränkningar och trakasserier mellan barn och mellan barn-personal.

1.4 Planen gäller från

November 2017

1.5 Planen gäller till

November 2018

1.6 Läsår

2017-2018

1.7 Barnens delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bl. a delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över Trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter barnets ålder och mognad (se förordning 2006: 1083)
På vår förskola ges barnen möjlighet att påverka trygghetsplanens utformning, det sker vid olika samtal om hur vi ska vara mot varandra för att alla ska trivas. Barnintervjuer sker varje år. Efter intervjuerna berättas

för barnen om vad som framkommit och vad som ska åtgärdas.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare ges möjlighet att diskutera och yttra sig kring Trygghetsplanen vid utvecklingssamtal och vid dagliga möten när tillfälle uppstår. Trygghetsplanen finns tillgänglig för föräldrar vid tamburen.

1.9 Personalens delaktighet

All personal ska aktivt delta i framtagandet av Trygghetsplanen och i det ingår arbetet med förebyggande, främjande samt åtgärdande insatser. Vår trygghetsgrupp är länken emellan personalen och förskolechef. Gruppens uppgift är att vara den sammanhållande länken för en levande Trygghetsplan. All personal följer upp och synliggör trygghetsarbetet i det pedagogiska verktyget "Från start till mål"

1.10 Förankring av planen

All personal, barn och vårdnadshavare får information om förskolans Trygghetsplan.

Förskolechef ansvarar för att ny personal får information.

Personalen ansvarar för att vårdnadshavarna får information vid inskolning, föräldramöten och utvecklings- uppföljningssamtal.

Personalen är ansvarig för att regelbundet arbeta med att göra innehållet i Trygghetsplanen levande för barnen i förekommande situationer under dagen.

All personal, barn och vårdnadshavare får information om vart och till vem de ska vända sig om de ser eller hör eller på annat sätt får vetskap om att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förekommande.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Läroplansmålen utvärderas årligen av all personal. Kontinuerlig utvärdering av sker även genom arbetet med det pedagogiska verktyget "Från start till mål". Brukarenkäten följs upp och förbättringsområden har lett till mål i vår arbetsplan. Trygghet lyfts på våra arbetsplatsträffar. Barnen är delaktiga i trygghetsplanen genom att vi strävar efter att återkopplar på vilket sätt vi åtgärdat rädslor och oro barnen visat och lyft under barnintervjuer. Vi strävar även efter att fråga barnen om de upplevt en förbättring.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef, personal, barn och vårdnadshavare.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling. Det omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktor.

Följande åtgärder kommer vi att arbeta extra med under detta år utifrån de analyser vi gjort av årets kartläggning.

I årets kartläggning av barnintervjuerna framkom det att de flesta av barnen är trygga och trivs och känner ingen rädsla på gården eller inne på förskolan. Många barn visste och hade strategier för hur man gör i olika konfliktsituationer och att det kändes bra efter konflikthanteringen. Flera barn berättar om en kompis som inte lyssnar och det fanns barn som namngavs i

olika leksituationer där det kunde uppstå konflikter. Vi arbetar med att stärka det positiva och bl. a genom att fotografera exempel och dokumentera på väggen så bekräftas det positiva. Genom pedagogiska dokumentationer lyfter vi barnens intressen och frågor, på så sätt ingår barnen i ett gemensamt fokus och sammanhang. Detta hoppas vi bidrar till trygghet. Vi läser och diskuterar med barnen utifrån våra kompisböcker, en serie med 10 olika kompisteman. Vi personal befinner oss nära barnen och motverkar de situationer där oro kan uppstå. Vi delger barn och vårdnadshavare vid samling, vid dagliga samtal och genom Unikum vad som framkommit och åtgärder.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Se förskolans årshjul

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Kontinuerligt genom "Från start till mål"

Kontinuerligt genom läroplansmål: Normer och värden

Redovisas i kvalitetsrapporten

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef

Utvecklingsledare

Trygghetsgruppen

3. Främjande insatser

Namn Främja mångfalden

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kränkande behandling och trakasserier.

Mål och uppföljning

Förskolans mål är att vara en trygg mötesplats för människor med olika bakgrunder och erfarenheter. Vi arbetar med att se barnens och personalens olikheter som en tillgång. Det följs upp och ingår som utvärderingspunkt under utvärderingarna höst och vår.

Insats

Köpa in mångkulturella almanackor till alla arbetslag. Vi fortsätter lyfta Rädda barnens kapitel om mångfald i häftet "Olika men lika". Läser litteratur Normkreativitet I Förskolan, personal reflekterar och diskuterar.

Ansvarig

Förskolechef
Utvecklingsledare
All personal

Datum när det ska vara klart

Arbetet fortgår under läsåret 2017-2018

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggningen görs utifrån utvecklingssamtalsunderlag, barnintervjuer, närgranskning av alla barn i olika situationer och miljöer, vårdnadshavarnas svar från brukarenkäten och kontinuerliga trygghetsmöten.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi bjuder in till barnintervjuer/samtal med barnen och närgranskar alla barn. Resultaten från intervjuer och närgranskning återkopplas till barn och vårdnadshavare. Vårdnadshavarna involveras vid utvecklingssamtal, brukarenkät och vid dagliga möten.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Trygghetsgrupp som är en länk emellan all personal.

Arbetsverktyget "Från start till mål".

Kontinuerliga ICDP övningar med olika aktiviteter.

4. 5 Resultat och analys

- Vi fortsätter se över barnlitteraturen så att det finns flera böcker som representerar olika typer av familjekonstellationer, olika religioner, funktionsnedsättningar etc.
- Personalen arbetar för att ge alla barn lika förutsättningar utifrån sina behov. Vi har dock barn i våra grupper där deras olika behov inte alltid överensstämmer med varandra.

5. Förebyggande åtgärder

Namn Könsneutrala material

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet och könsuttryck

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Barnen ska ha tillgång till material utifrån sina intressen oavsett könstillhörighet. Materialen på förskolan kan också vidga barnens intressen och fungera som ett komplement till hemmet där barnen får möta material de kanske inte skulle mött hemma.

Se över inköp av nytt material. Vi kommer att fortsätta prioritera material som är "ofärdiga", det vill säga material som kan finnas i olika sammanhang och kan bli till många saker i barnens fantasi. Exempelvis har lera, återbruksmaterial eller vackra smyckningsmaterial större möjligheter än färdiga lekmaterial att sätta barnens fantasi i gunging. Lyfta könsneutralt material i trygghetsgruppen.

Frågan lyfts på APT vår och höst.

Åtgärd

Trygghetsgruppen lyfter frågan. Vi möts i tvärgrupper och reflekterar över vår miljö och våra material som den tredje pedagogen. På så sätt riktar vi vårt kollegiala lärande mot detta område. Vi delger och lyfter positiva erfarenheter och eventuella svårigheter till varandra på APT.

Motivera åtgärd

I vårt arbete för att nå en gemensam samsyn kring normkritiskt förhållningssätt fortsätter vi med att se över vår miljö för att skapa en så berikande lekmiljö som möjligt. Till vår hjälp använder vi oss av Aisha Lundgrens förslag på checklista över material och miljö i "Normkritiska metoder – konkret likabehandlingsarbete i förskolan".

Ansvarig

- Trygghetsgruppen ansvarar för att lyfta frågan.
- All personal ansvarar för att ta del av checklistan och se över sin avdelning.
- Arbetsgången delges kontinuerligt på APT.

Datum när det ska vara klart

Tas med till kvalitetsrapporten sommaren 2018.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen är lyhörd och observant på vad som händer i verksamheten. Personalen strävar efter att skapa en förtroendefull relation med barn och föräldrar så att de tidigt berättar om det förekommer någon form av diskrimineringar/kränkningar i barnens närhet. Via samtal med barnen får personalen vetskap om barnens upplevelser av eventuella diskrimineringar/kränkningar t.ex. om någon utesluts ur leken, inte blir lyssnade på, utseende etc.

6.3 Telefonnummer som barn och föräldrar kan vända sig till

Förskolechef Susanne Carlsson telefonnummer 21 40 16

Hopprepets förskola

Bullerbyn telefonnummer 21 35 84

Norrgården telefonnummer 21 35 86

Sörgården telefonnummer 21 35 88

Storgården telefonnummer 21 35 89

Alla har rätt att vända sig till den personal som de känner sig tryggast med och har förtroende för.

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Våra rutiner för akuta situationer ska hanteras och lösas när barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det sker enligt följande:

Den personal som ser, hör eller på annat sätt får kännedom om att något barn blivit utsatt har skyldighet att starta åtgärder omgående. Hur har kränkningen gått till? Hur kom den till personalens kännedom? Vilka åtgärder är vidtagna? När ska uppföljningen ske? Utredningen om kränkning sker omgående med största möjliga hänsyn till familjen och övriga inblandade. Förskolechef och specialpedagog informeras.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om ett barn utsätts för kränkande behandling av en personal så utreder verksamhetschef och tar ställning till lämpliga åtgärder.

6.6 Rutiner för uppföljning

Den eller de som fick kännedom om kränkningen och förskolechef ansvarar för att utreda om åtgärderna angående kränkningen följs upp och utvärderas. Detta ska ske inom två veckor.

6.7 Rutiner för dokumentation

Dokumentation sker på blanketten "Anmälan från personal till förskolechef". * Ansvariga för dokumentation är den eller de som fått kännedom och förskolechef.

Slutredovisning sker på blankett "Slutredovisning av utredning om kränkande behandling".

6.8 Ansvarsförhållande

Personalen som uppmärksammat eller fått information om kränkningen tar ansvar för att utredning påbörjas. Den involverade personalen tar tillsammans med förskolechef och eventuellt andra stödinsatser ansvar för att motverka kränkningen.

Den berörda personalen har ansvar för att uppföljning och utvärdering sker. I nästa steg ansvarar förskolechefen för att slutredovisning av utredning om kränkande behandling skickas vidare till förskolenämnden.

*Blanketten finns på Örebro kommuns intranät.