

# Resursfördelnings- modell för RH- verksamhet med ersättningsnivåer 2019

Barn och utbildning  
Örebro kommun



**PROGRAM**

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

**POLICY**

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

**STRATEGI**

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för Prioritering.

**HANDLINGSPLAN**

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

**RIKTLINJER**

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.

Beslut i programnämnd Barn och utbildning, den 13 februari 2019.

Dokumentansvarig på politisk nivå: Programnämnd barn och utbildning

Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Programdirektör barn och utbildning

## Sammanfattning

Resursfördelningsmodellen för RH-verksamhet, elever med rörelsehinder, fördelar resurser till elever med rörelsehinder som går på den kommungemensamma verksamhet som finns på Adolfsbergsskolan. Enheten ska också ta emot elever med rörelsehinder som kommer från andra kommuner

För att tillgodose skiftande behov hos elever med rörelsehinder finns, förutom de insatser som varje enskild grundskola organiserar, behovet av en särskild, kommungemensam enhet. Adolfsbergsskolan har i uppdrag vara den skolenhet som har det uppdraget.

Resursfördelningsmodellen är uppdelad i tre olika delar lokalkostnader, gruppbaserad resurs och individbaserad resurs. Kostnader för fritidshem upp till och med 12 år är inräknad i resursfördelningsmodellen. Den totala budgetramen för 2019 uppgår till 7,1 mnkr.

## Innehåll

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Sammanfattning .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1. Beslutsatser .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>2. Allmänt om funktionsnedsättning .....</b>                           | <b>6</b>  |
| <b>3. Verksamhetsuppdrag grundskola för elever med rörelsehinder.....</b> | <b>7</b>  |
| <b>4. Resursfördelningsmodell för RH-verksamhet .....</b>                 | <b>9</b>  |
| 4.1 Lokalkostnader .....  | 9         |
| 4.2 Gruppbaserad resurs .....   | 10        |
| 4.2.1 Gruppbaserad resurs - undervisning .....                            | 10        |
| 4.2.2 Gruppbaserad resurs - fritidshem .....                              | 10        |
| 4.3 Individbaserad resurs .....   | 11        |
| 4.3.1 Individbaserad resurs - övrigt .....                                | 11        |
| 4.3.2 Individbaserad resurs - assistentbehov .....                        | 11        |
| 4.4 Avstämning av resurstilldelning .....                                 | 11        |
| 4.5 Nivåjustering .....   | 11        |
| 4.6 Konsultativt stöd .....   | 11        |
| 4.7 Interkommunala elever .....   | 12        |
| 4.8 Övrigt .....  | 12        |
| <b>5. Resursfördelning 2019 till RH-verksamhet .....</b>                  | <b>13</b> |

# 1. Beslutsatser

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Programnämnd barn och utbildning

1. Ersättningsnivåer för år 2019 för RH-verksamhet, enhet för elever med rörelsehinder, antas.
2. Ersättningsnivåerna gäller från 1 januari till 30 juni 2019.
3. På programnämndens sammanträde i juni 2019 fattas beslut om ersättningsnivåer från 1 juli 2019.

## 2. Allmänt om funktionsnedsättning

För barn och ungdomar som lever med någon form av funktionsnedsättning är det nödvändigt att särskilt ta hänsyn till detta i skolverksamheten. Målsättningen måste alltid vara att anpassa den miljö och verksamhet som barnet är delaktigt i för att undvika att en handikappande situation uppstår. Ytterst är det anpassning av situationen för det enskilda barnet som är avgörande, men också åtgärder och lösningar som vänder sig till grupper av ungdomar är värdefulla och nödvändiga. Trots långtgående anpassningar är dock många gånger situationen och förutsättningarna sådana att en handikappande situation uppstår. Oftast är detta en livslång verklighet som barnet redan under skoltiden ur många aspekter behöver lära sig att hantera. Precis på samma sätt behöver omgivningen lära sig konsekvenserna i det dagliga livet för det berörda barnet/ ungdomen och att det också berör familj, umgängesliv, fritid m.m.

En av skolans viktigaste uppgifter är att söka identifiera varje elevs specifika behov. Utifrån dessa skall skolan i samverkan med eleven och vårdnadshavarna planera, genomföra och följa upp skolverksamheten. Hur väl skolan kommer att lyckas med att tillgodose elevens behov beror på flera faktorer.

Kompetensen hos all personal på skolan är synnerligt viktig för barnen och eleverna. Dels behövs kunskap om hur olika behov identifieras, dels behövs kunskap om vilka konsekvenser dessa kan få för stödet till den enskilda eleven men också för hela verksamheten. Genom att kontinuerligt och nära följa elevers utveckling och situation har skolan unika möjligheter att tidigt bli medvetna om elevens behov och forma insatser och prioritera tillgängliga resurser.

### 3. Verksamhetsuppdrag grundskola för elever med rörelsehinder

För att tillgodose skiftande behov hos elever med rörelsehinder finns, förutom de insatser som ett enskilt driftområde organiserar, behovet av en särskild, kommungemensam enhet. Adolfsbergsskolan har i uppdrag vara den skolenhet som har uppdraget att bedriva och organisera den kommungemensamma enheten.

#### **Bedriva grundskoleverksamhet och fritidshem för elever med rörelsehinder**

För att tillvarata specialkompetens och göra det i ett kommunperspektiv bör en särskild undervisningsgrupp finnas för grundskolan. Enheten skall organiseras så att det finns omedelbar närhet till övrig verksamhet inom en grundskola. Detta för att skapa möjligheter för en successiv eller partiell integrering av elever men också för att kunna tillgodose elevers önskemål och val av utbildning.

Erbjudandet om en placering vid en sådan grupp skall alltid utgå från elevens behov och ske efter det att driftområdets egna insatser visat sig otillräckliga. Behovet av placering vid enheten skall fortlöpande prövas.

Enhetens arbete ska i hög grad syfta till att förbereda eleverna till ”livet efter skolan” rörande såväl fortsatta studier som livssituationen i stort.

Vid enheten skall finnas ledning, administrativ personal, lärare och assistenter. För elever med behov av skolbarnsomsorg skall sådan också kunna erbjudas vid enheten.

Driftnämnd sydost har driftsansvaret för RH-verksamheten vid Adolfsbergsskolan och erhåller ekonomisk ersättning från programnämnd Barn och utbildning. Verksamhetens resultat ska särredovisas vid driftsnämndens redovisningar.

#### **En mottagningsgrupp ska finnas för att hantera mottagandet av elever**

En mottagningsgrupp ska finnas som är väl förtrogen med enhetens möjligheter och formella krav men även har förutsättningar att bedöma hur elevernas behov bäst tillgodoses. Mottagningsgruppen ska ha följande sammansättning:

Rektor för RH-enheten

- 1 specialpedagog
- 1 psykolog/sjukgymnast/läkare från Habiliteringen
- 1 representant från Barn- och elevhälsoverksamheten i Örebro kommun/samordnare från Centralt skolstöd

Gruppens uppgift är att utifrån elevens behov, redan gjorda insatser och fortsatta möjligheter bedöma behoven. Då undervisning vid resursenheten verkar vara det lämpligaste för eleven skall gruppen ge information till eleven och vårdnadshavare om verksamheten och dess möjligheter innan plats erbjuds.

Eleven skall därefter erbjudas plats och vårdnadshavarna skall skriftligt acceptera erbjudandet. För att kunna bli aktuell för placering vid resursenheten skall eleven ha en diagnos. För elever med utvecklingsstörning skall samråd ske med särskolans mottagning om vilken placering som är den lämpligaste innan plats erbjuds.

Mottagning av elev på RH-enheten ska föregås av:

- Ansökan från rektor vid elevens placeringsskola
- Diagnos
- Särskilda insatser som har dokumenterats i åtgärdsprogram eller liknande
- Underlag som visar att placeringsskola saknar möjlighet att inom rimliga (ekonomiska och pedagogiska) gränser ge eleven adekvat stöd

Beslut om mottagning av en elev fattas av ansvarig rektor för RH-verksamheten.

#### **Tillhandahålla handledande och konsultativ kompetens för grundskolan**

För att inom kommunen öka förståelsen och höja beredskapen för de åtgärder som kan behövas inom området behövs en kunskaps- och stödresurs. All personal inom förskola och skola, där elever med rörelsehinder visas/undervisas, behöver en allmän kunskap. I denna kompetensutveckling ska resursenhetens handledande och konsultativa kompetens vara en värdefull tillgång. Stödresursen kommer också att utgöra ett värdefullt stöd i bedömningen av vad som är möjligt att tillgodose vid den enskilda skolan eller inom skolområdet. För att stödet skall bli effektivt skall det ses i ett helhetsperspektiv, varför insatserna bör förmedlas och efterfrågas av antingen rektor på berörd enhet eller av områdets barn- och elevhälsoteam.

#### **RH-verksamheten ska ta emot elever med rörelsehinder från annan kommun**

RH-enheten ska också ta emot elever med rörelsehinder som kommer från andra kommuner. Denna del av uppdraget grundar sig dels på kostnadseffektiva skäl för kommunerna dels utifrån den kompetens som finns väl samlad inom Adolfsbergsskolan. Mottagningsprocessen bör vara likartad den som gäller för elever från Örebro kommun.



## 4. Resursfördelningsmodell för RH- verksamhet

Resursfördelningsmodellen är uppdelad i tre olika delar lokalkostnader, gruppbaserad resurs och individbaserad resurs. Kostnader för skolbarnsomsorg upp till och med 12 år är inräknad i resursfördelningsmodellen.

Korttidstillsyn för ungdomar över 12 år beviljas och finansieras efter bedömning enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Denna bedömning om omfattning i tid och former sker inom Nämnden för funktionshindrade.

Dokument om ersättningsnivåer enligt resursfördelningsmodell för RH-verksamhet finns att hämta på [www.orebro.se](http://www.orebro.se).

### 4.1 Lokalkostnader

RH-verksamheten får full kostnadstäckning för lokaler. I kostnader för lokaler ingår basutrymmen för RH-verksamheten samt RH-verksamhetens andel av gemensamma lokaler vid enheten. Städkostnader ingår också i lokalkostnader.

Lokalbehovet fastställs av programnämnd Barn och utbildning via Kommunstyrelseförvaltningen tillsammans med ansvarig rektor på Adolfsbergsskolan utifrån den organisation RH-verksamheten i kommunen har eller planeras få.

- **Basutrymme för RH-verksamhet**

Programnämnden fastställer för varje enhet den lokalmässiga omfattningen för RH-verksamheten när det gäller klassrum eller motsvarande, grupputrymme, utrymmen avsedda endast för verksamheten samt biutor i direkt anslutning till enheten.

- **RH-verksamhetens andel av gemensamma lokaler vid enheten, exklusive administrationsutrymmen**

Gemensamma lokaler och ytor är till exempel, lokaler för praktiskt estetisk verksamhet, matsal, bibliotek/mediatek, kommunikationsytor mellan avdelningar, uppehållsutrymmen i den mån RH-verksamheten nyttjar dessa.

Lokalhyran finns under programnämnd Barn och utbildning. RH-verksamhetens andel fastställs som RH-verksamhetens basutrymme i förhållande till övriga verksamheters basutrymmen.

I bidragsnivåerna för 2019 ingår effekter av 2018 års löneöversyn. Medel för löneöversyn 2019 samt särskilda lönesatsningar fördelas senare under 2019.

## 4.2 Gruppbaserad resurs

### 4.2.1 Gruppbaserad resurs - undervisning

Den gruppbaseade resursen förändras när en ny grupp kommer till eller försvinner. Grundresursen baserar sig på de personalkostnader som åtgår för en grupp och är något högre för årskurs 1-6 än för årskurs 7-9. Grundresursen är baserad på 1,5 årsarbetare undervisningsresurs för årskurs 1-6 och 2,0 årsarbetare undervisningsresurs för årskurs 7-9.

| <b>Gruppbaserad resurs - undervisning</b> | <b>Åk1-6</b> | <b>Åk 7-9</b> |
|---|--------------|---------------|
| belopp i tkr                              |              |               |
| Grundbidrag                               | 843          | 1 124         |
| Påslag 13 % adm, mm                       | 109          | 145           |
| <b>Summa</b>                              | <b>953</b>   | <b>1 270</b>  |

Nivån 2019 för årskurs 1-6 uppgår till 953 tkr per grupp och år och för årskurs 7-9 uppgår nivån till 1 270 tkr per grupp och år. Nivåerna har fastställts utifrån en tänkt personalsammansättning. Enheten har möjlighet att fördela tjänster inom den totala budgetramen för enheten.

Till dessa nivåer läggs 13 procent i administration med mera där även kostnader för gemensamma administrationslokaler ingår.

Det finns ett fastställt elevantal per grupp. Varje förändring i elevantal som gör att enheten hamnar i nytt intervall påverkar tilldelningen. Detta är ett sätt att tilldela resurser, inte att bestämma den organisatoriska strukturen på enheten. Det finns inget hinder för en enhet att organisera sig i fler eller färre grupper än vad beräkningsmodellen genererar.

| <b>Antal grupper</b> | <b>Grupp 1</b> | <b>Grupp 2</b> | <b>Grupp 3</b> | <b>Grupp 4</b> | <b>Grupp 5</b> | <b>Grupp 6</b> |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Årskurs 1-6          | 1-6            | 7-9            | 10-12          | 13-15          | 16-18          | 19-            |
| Årskurs 7-9          | 1-6            | 7-9            | 10-12          | 13-15          | 16-18          | 19-            |

Tabellen ovan visar på hur antalet grupper ur ett resursfördelningsperspektiv förändras med antalet elever. Den första gruppen innebär full ersättning d v s 948 tkr för årskurs 1-6 och 1 269 tkr för årskurs 7-9. Grupper utöver den första gruppen ger en halv grupp-baserad ersättning från och med grupp två.

### 4.2.2 Gruppbaserad resurs - fritidshem

I resursen för fritidshem ingår fritidshem upp till och med 12 år med ett påslag för administration. Bidrag utgår för grupp 1,3 och 5. Att bidrag endast utgår för grupp 1,3 och 5 förutsätter att RH-verksamheten samverkar med övrig fritidshemsverksamhet som bedrivs på skolan.

| <b>Gruppbaserad resurs - fritidshem</b> | <b>Åk1-6</b> | <b>Åk 7-9</b> |
|---|--------------|---------------|
| belopp i tkr                            |              |               |
| Grundbidrag                             | 487          |               |
| Påslag 13 % adm, mm                     | 63           |               |
| <b>Summa</b>                            | <b>550</b>   |               |

Nivån 2019 för fritidshem i årskurserna 1 - 6 uppgår till 550 tkr per grupp och år.

## 4.3 Individbaserad resurs

### 4.3.1 Individbaserad resurs - övrigt

Den individbaserade resursen består av mat, material och verksamhetsresor med mera.

| Individbaserad resurs - övrigt | Åk 1-6 | Åk-7-9 |
|--------------------------------|--------|--------|
| belopp i tkr                   |        |        |
| Mat, mtrl, verksamhetsresor mm | 25     | 25     |

Beloppet 2019 för mat, material och verksamhetsresor uppgår till 25 tkr per elev och år för elever i årskurserna 1 - 9.

Behovet av assistenter varierar utifrån elevernas individuella förutsättningar men en schablon tillämpas för att underlätta planering. Behovet av assistentresurser ses över inför nytt läsår och fastställs av rektor efter samråd med Kommunstyrelseförvaltningen inför varje nytt läsår utifrån de elever som finns på enheten.

### 4.3.2 Individbaserad resurs - assistentbehov

Behovet av assistenter varierar mellan eleverna men en schablon tillämpas för att underlätta planering. Behovet av assistentresurser ses över inför varje nytt läsår och senast den 15 maj utifrån de elever som finns enheten.

| Individrelaterad resurs - assistentbehov | Belopp, tkr |
|--|-------------|
| Assistent 0,25 tjänst                    | 96          |
| Assistent 0,50 tjänst                    | 192         |
| Assistent 0,75 tjänst                    | 287         |
| Assistent 1,00 tjänst                    | 383         |
| Assistent 1,25 tjänst                    | 479         |
| Assistent 1,50 tjänst                    | 575         |
| Assistent 1,75 tjänst                    | 670         |
| Assistent 2,00 tjänst                    | 766         |

## 4.4 Avstämning av resurstilldelning

Resurstilldelning till enhet justeras utifrån det faktiska antalet elever vid två tillfällen under året, 15 februari och 15 oktober.

## 4.5 Nivåjustering

Beloppsnivåerna räknas upp med kompensation för löne- och hyresökning.

I bidragsnivåerna för 2019 ingår effekter av 2018 års löneöversyn. Medel för löneöversyn 2019 samt särskilda lönesatsningar fördelas senare under 2019.

## 4.6 Konsultativt stöd

Skolan tillförs en resurs på 45 tkr för att tillhanda hålla kommungemensam kunskaps- och stödresurs, se sid 8 rubrik Tillhandahålla handledande och konsultativ kompetens för grundskolan. Det konsultativa stödet motsvarar 0,1 lärartjänst.

## 4.7 Interkommunala elever

Det är enhetens uppgift att se till att underlag tas fram så att fakturering och avtals-skrivning kan ske till de kommuner som har elever placerade på enheten. Enheten ansvarar för kommunikationen med andra kommuner och uppföljning av hur det går för eleverna.

Interkommunala ersättningar för elever som väljer att gå i en skola i Örebro kommun.

| Gruppbaserad kostnad             | Belopp per år, i kr | Belopp per termin, i kr |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Undervisningsresurs åk 1-6       | 194 139             | 97 070                  |
| Undervisningsresurs åk 7-9       | 258 853             | 129 426                 |
| Fritidshemsresurs åk 1-6         | 112 107             | 56 053                  |
| <b>Summa gruppbaserad resurs</b> |                     |                         |

| Elevrelaterad kostnad              | Belopp per år, i kr | Belopp per termin, i kr |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Mat, material, verksamhetsresor mm | 25 000              | 12 500                  |
| <b>Assistentbehov</b>              |                     |                         |
| - assistent 0,25 tjänst            | 97 545              | 48 773                  |
| - assistent 0,50 tjänst            | 195 091             | 97 545                  |
| - assistent 0,75 tjänst            | 292 636             | 146 318                 |
| - assistent 1,0 tjänst             | 390 181             | 195 091                 |
| - assistent 1,25 tjänst            | 487 727             | 243 863                 |
| - assistent 1,5 tjänst             | 585 272             | 292 636                 |
| - assistent 1,75 tjänst            | 682 817             | 341 409                 |
| - assistent 2,0 tjänst             | 780 363             | 390 181                 |
| <b>Summa elevrelaterad resurs</b>  |                     |                         |

| Övrig kostnad                    | Belopp per år, i kr | Belopp per termin, i kr |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Lokalhyra inkl städ              | 108 444             | 54 222                  |
| Kommungemensam resurs, 6 procent |                     |                         |
| SIS medel, avdrag                | -22 222             | -11 111                 |
| <b>Total övrig kostnad</b>       |                     |                         |

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| <b>Total kostnad</b> |  |  |
|----------------------|--|--|

## 4.8 Övrigt

Skolskjutskostnaderna hanteras centralt inom programnämndens budgetram. Beviljandet av skolskjuts sker enligt samma regler som för övriga elever och hanteras av kommunens kollektivtrafikenhet.

## 5. Resursfördelning 2019 till RH-verksamhet

Den totala budgetramen 2019 för programområde Barn och utbildning är 3 542,9 mnkr varav 7,1 mnkr fördelas i resursfördelningsmodell för RH-verksamhet

Budgetramen till RH-verksamheten är baserad på antalet elever den 15 oktober 2018.

| Budget 2019                                     | Antal elever | Budget i tkr |
|---|--------------|--------------|
| <b>Antal elever RH</b>                          | <b>9</b>     |              |
| Årskurs 1-6                                     | 5            |              |
| Årskurs 7-9                                     | 4            |              |
| <b>Gruppbaserad resurs - undervisning</b>       |              | <b>2 223</b> |
| Antal grupper åk 1-6                            | 1            | 953          |
| Antal grupper, åk 7-9                           | 1            | 1 270        |
| <b>Gruppbaserad resurs - fritidshem</b>         |              | <b>550</b>   |
| Antal grupper åk 1-6                            | 1            | 550          |
| <b>Individrelaterad resurs - övrigt</b>         | <b>9</b>     | <b>225</b>   |
| Årskurs 1-6                                     | 5            | 125          |
| Årskurs 7-9                                     | 4            | 100          |
| <b>Individrelaterad resurs - assistentbehov</b> |              | <b>3 065</b> |
| Assistent 0,25 tjänst                           |              | 0            |
| Assistent 0,50 tjänst                           |              | 192          |
| Assistent 0,75 tjänst                           |              | 862          |
| Assistent 1,00 tjänst                           |              | 1 532        |
| Assistent 1,25 tjänst                           |              | 479          |
| Assistent 1,50 tjänst                           |              | 0            |
| Assistent 1,75 tjänst                           |              | 0            |
| Assistent 2,00 tjänst                           |              | 0            |
| Konsultativt stöd                               |              | 45           |
| Lokalhyra                                       |              | 933          |
| Städkostnad                                     |              | 43           |
| <b>Summa</b>                                    |              | <b>7 083</b> |