

Begäran om verkställighet

Vid tillfällig vistelse i Örebro kommun skickas begäran om verkställighet av insatser enligt socialtjänstlagen från biståndshandläggare i bosättningskommunen till Örebro kommun.

Begäran ska inkomma **senast två veckor** innan planerad vistelse.

Till begäran bifogas **aktuell utredning** och **ersättningsbelopp**. Varje månad skickas en faktura från Örebro kommun till bosättningskommunen.

Vid begäran om verkställighet från annan kommun gäller inte valfrihetssystemet utan det är Hemvården Örebro kommun som utför insatserna inom vård och omsorg vid tillfällig vistelse. De begärda insatserna kan behöva anpassas till förutsättningarna i vistelsekommunen.

Bosättningskommun

Bosättningskommun	Handläggare
Telefon/mobil	E-post handläggare
Fax	Faktureringsadress
Organisationsnummer/referensnummer	

Begäran avser

Namn	Personnummer
Bosättningsadress	Telefon/mobil
Vistelseadress i Örebro kommun	Beräknad vistelseperiod
Närstående	Telefon/mobil
Legal ställföreträdare	Telefon/mobil

Begäran om följande insatser

Insats	Omfattning	Ersättningsbelopp

Bifoga

Aktuell utredning och ersättningsbeslut.

Har den enskilde hemsjukvård?

Om **ja**, lämna kontaktuppgifter till hemsjukvården i bosättningskommunen.

Sjuksköterska:

Arbetsterapeut:

Hemsjukvård

Vårdbegäran ska göras senast 14 dagar innan vistelsen. Kontakt tas med enhetschef på telefon 019 – 21 33 90/ 0706 – 70 74 75 alternativt 019 – 21 46 61/ 0705 – 11 92 49.

Rapportering sker sjuksköterska till sjuksköterska.

Hjälpmedel

Den enskilde tar med de hjälpmedel som behövs. Vid eventuellt lån av hjälpmedel tas kontakt med hjälpmedelskonsulent 14 dagar innan vistelsen påbörjas på telefon 019 - 21 19 78.

Ort och datum

Handläggarens namn och underskrift

Begäran skickas till

Utredningsenheten vård och omsorg
Box 300 45
701 35 Örebro

Kontaktuppgifter:

Servicecenter: 019-21 10 00

E-post: utredningsenheten.vardochomsorg@orebro.se