

Tillfälligt lån av omvårdnadshjälpmedel.

I Örebro kommun

Innehåll

Inledning	3
Syfte med rutinen	3
Folkbokförd kommuninvånare som ska resa bort	3
Individ som är folkbokförd i annan kommun på tillfälligt besök	3
Individ som är folkbokförd i annan kommun som vistas längre period	5

Inledning

Rutinen beskriver hur Örebro kommun tillhandahåller omvårdnadshjälpmedel utifrån det som beskrivs i länsgemensamma ”Kriterier för förskrivning av omvårdnadshjälpmedel” sid 10. I mån av tillgång kan omvårdnadshjälpmedel från kommunen lånas ut vid tillfälliga resor för individer som är skrivna i Örebro kommun eller för besökande i Örebro. Ingen avgift tas ut vid lån.

Syfte med rutinen

Beskriva arbetsgång vid tillfälliga lån av omvårdnadshjälpmedel.

Folkbokförd kommuninvånare som ska resa bort

(kortare vistelse max en månad).

En folkbokförd kommuninvånare som ska vistas utanför hemmet kan själv ta med sig och ansvara för transporten av de hjälpmedel som individen har fått förskrivet till sig i hemmet (gäller ej säng eller taklyft).

Vid behov av en ersättningslyft som är lättare att frakta och väger mindre, (exempelvis vid flygresor) erbjuder Örebro kommun möjligheten att låna ut en reselyft.

Reselyften förskrivs och dokumenteras i patientjournal av arbetsterapeut som instruerar hur lyften ska hanteras och kontrollerar att befintlig lyftsele går att använda tillsammans (kombineras) med reselyft. Kontakt tas med hjälpmedelskonsulent för att boka reselyft. Reselyft ska lämnas tillbaka till enheten för Omvårdnadshjälpmedel, så snart som möjligt efter resan i första hand av individen/anhörig själv.

I de fall man inte kan ombesörja transport själv till vistelseorten eller att individen planerar en längre vistelse eller upprepade regelbundna besök på annan ort får individen själv ordna och bekosta detta, tex genom att hyra hjälpmedlen på vistelseorten.

Vid längre vistelse på grund av studier eller liknande, rekommenderar vi individen att skriva sig på aktuell ort. I annat fall kan det komma att krävas en överenskommelse vid de fall vistelseorten kräver ersättning för lånet. Ansvarig arbetsterapeut ska då vara behjälplig med kontakt med annan arbetsterapeut på aktuell ort och fråga om de tar ut en avgift för lånet. Lokal rutin ska finnas på enheten för Omvårdnadshjälpmedel hur fakturering ska ske.

Individ som är folkbokförd i annan kommun på tillfälligt besök (kortare vistelse max en månad).

När en individ från annan ort önskar korttidslåna ett hjälpmedel är det en tjänst som kommunen erbjuder och det betraktas inte som en förskrivning. Patienten ansvarar själv för att använda och hantera produkterna enligt de instruktioner som medföljer hjälpmedlet.

Det innebär att man inte behöver föra patientjournal men att enheten för omvårdnadshjälpmedel behöver registrera och administrera lånet av hjälpmedlet för att veta var produkten är och vem som har lånat det.

Ingen avgift tas ut vid lån.

I möjligaste mån ska individen själv ansvara för att hjälpmedlet hämtas på enheten för omvårdnadshjälpmedel. Vid lån av större produkter transporterar tekniker ut efter överenskommelse.

Lyftselar skall vara förskrivna och utprovade på hemorten och medtagas när lyft ska lånas av Örebro kommun. Vid kontakt med enheten för omvårdnadshjälpmedel ska följande uppgifter uppges för att enheten för omvårdnadshjälpmedel ska kunna erbjuda en lämplig personlyft. Om Örebro kommun inte har en personlyft som kan kombineras med individens lyftsele kan inget lån ske.

Individen kan komma att bli ersättningsskyldig om hjälpmedlet inte lämnas åter eller vid vållande av skada på det lånade hjälpmedlet.

Så arbetar vi

- Individen tar kontakt med Örebro kommun inför resan, hänvisa till hjälpmedelskonsulent på enheten för omvårdnadshjälpmedel
- Vid kontakt med enheten för omvårdnadshjälpmedel ska följande uppgifter uppges: Individens namn, adress, telefonnummer samt vilken leverantör och namn på lyftsele, för att enheten för omvårdnadshjälpmedel ska kunna erbjuda en lämplig personlyft.
- Hjälpmedelskonsulent, säkerställer att individens lyftsele kan kombineras med den lyft Örebro kommun har att erbjuda.
- Örebro kommun informerar om vi har möjlighet att låna ut efterfrågat hjälpmedel.
- Enheten för omvårdnadshjälpmedel bokar in leverans och hämtning med individen/anhörig vid behov.

Individ som är folkbokförd i annan kommun som vistas längre period, (mer än en månad i kommunen).

Använder ett utprovat omvårdnadshjälpmedel i hemmet, men som av praktiska skäl har svårt att ta hjälpmedlet med sig. Överrapportering och överenskommelse med den förskrivande arbetsterapeuten/ hjälpmedelsansvarig enhet på hemorten skall föregås innan förskrivning och utlämning kan se. Det innebär att man behöver föra patientjournal på aktuell person.

Planerar individen att vistas i kommunen under exempelvis en utbildning på flera år rekommenderas individen att skriva sig i Örebro.

Så arbetar vi

Vid längre lån av omvårdnadshjälpmedel krävs kontakt med arbetsterapeut/förskrivare på hemorten för att säkerställa att det blir rätt hjälpmedel som lånas ut. Ingen avgift tas ut.

- Individen tar kontakt med Örebro kommun, arbetsterapeut eller hjälpmedelskonsulent inför resan
- Örebro kommun informerar om att vi låna ut hjälpmedel efter kontakt med individens arbetsterapeut/förskrivare från hemort
- Arbetsterapeut på hemmaort har kontakt med arbetsterapeut i Örebro kommun för planering av eventuell förskrivning och instruktion av personal om det krävs. Patientjournal ska öppnas och skrivas.
- Arbetsterapeut i Örebro kommun kontaktar hjälpmedelskonsulent, på enheten för omvårdnadshjälpmedel med de uppgifter de behöver, för aktuella hjälpmedel.
- Enheten för omvårdnadshjälpmedel bokar in leverans och hämtning med individen/ anhörig.