

Kriterier för förskrivning av omvårdnadshjälpmedel

Kommunerna i Örebro län

Kriterier för förskrivning av omvårdnadshjälpmedel

Kommunerna i Örebro län

2022-06-07

Innehåll

1.	Inledning/Bakgrund	5
2.	Ansvar och kompetens	6
2.1	Verksamhetschefens (enligt HSL) ansvar	6
2.2	Medicinskt ansvarig - MAS/MAR	6
2.3	Enhetschef	6
2.4	Förskrivare	7
2.4.1	Förskrivarutbildning	7
3.	Förskrivningsprocessen	7
4.	Förtroendeförskrivning	8
5.	Omvårdnadshjälpmedel	9
6.	Vem kan få ett omvårdnadshjälpmedel förskrivet	9
6.1	Hjälpmedelsrätt	9
6.2	Lån av omvårdnadshjälpmedel	9
6.3	Folkbokförd kommuninvånare	10
6.3.1	Folkbokförd kommuninvånare som besöker annan kommun tillfälligt	10
6.3.2	Besökare folkbokförd i annan kommun	10
6.3.3	Asylsökande	11
6.3.4	Flytt till annan kommun eller annat län	11
6.3.5	Grundutrustning i verksamhet	11
6.3.6	Hjälpmedel för barn i hemmet	12
6.4	Beskrivning av kriterier för förskrivning	12
7.	Hygienhjälpmedel	13
7.1	Hygienstol på hjul (inkl. manuella eller el funktioner) ..	13
7.2	Duschvagn	15
8.	Förflyttning och överflyttningshjälpmedel	16
8.1	Glidbräda/glidskiva	16
8.2	Glidlakan och draglakan- två eller flera riktningar	18
8.3	Glidtäcke/glidmatta/glidtyg	19
8.4	Uppresningsstöd fristående för privat säng	21
8.5	Förflyttningssbälte	22
8.6	Antihalk	23

8.7	Förhöjningsplatta	23
8.8	Vridplatta med uppresningsstöd	25
8.9	Överflyttningsplattform.....	26
8.10	Uppresning och förflyttningsstöd	28
9.	Lyftar.....	29
9.1	Uppresningslyft/ Stålyft.....	29
9.2	Personlyft/golvlyft - Taklyft.....	30
9.3	Lyftsele	33
10.	Sängar och tillbehör	34
10.1	Förhöjningsklossar	34
10.2	Sänglyft	36
10.3	Vårdsäng	37
10.4	Lyftbåge till vårdsäng/Fristående lyftbåge	40
10.5	Stöd och vändhandtag till vårdsäng.....	41
11.	Madrasser och tryckavlastande utrustning	42
11.1	Basmadrass	42
11.2	Madrasser i förebyggande syfte	42
11.3	Madrass i behandlande syfte.....	44
11.4	Positioneringskudde	44

1. Inledning/Bakgrund

Dokumentet riktar sig i första hand till förskrivare av omvårdnadshjälpmedel, men även till chefer i verksamheten för att få kunskap om förskrivningsprocessen.

Omvårdnadshjälpmedel är en integrerad del i kommunens vård- och omsorgsverksamhet. Tillgång till väl fungerande hjälpmedel tillsammans med olika rehabiliteringsinsatser, samt att arbeta på ett rehabiliterande arbetssätt är för många funktionshindrade avgörande för deras möjligheter att leva ett aktivt och självständigt liv trots sjukdom eller funktionshinder.

Förskrivning av medicintekniska produkter är en hälso- och sjukvårdsåtgärd. Omvårdnadshjälpmedel förskrivs idag av arbetsterapeuter och sjuksköterskor anställda i länets kommuner. Arbetsterapeuter och fysioterapeuter/sjukgymnaster inom vissa enheter anställda i regionen har också möjlighet att förskriva omvårdnadshjälpmedel (läs mer om förtroende förskrivning).

Det är patientens behov som avgör vilka omvårdnadshjälpmedel som kan förskrivas. Patienten ska om möjligt vara delaktiga i bedömningen oavsett om patienten själv ska använda ett omvårdnadshjälpmedel eller om personal/närstående är de som använder omvårdnadshjälpmedel när det vårdar patienten. Patientens behov av omvårdnadshjälpmedel ska ses i relation till andra planerade och eller genomförda åtgärder. Nyttan med en förskrivning av ett omvårdnadshjälpmedel skall mätas mot uppsatta mål.

Förskrivaren har ansvar för att visa hur hjälpmedlet fungerar och ger den handledning och utbildning som krävs för att använda hjälpmedlet. Skriftlig instruktion och ibland utprovningsprotokoll i hur hjälpmedlet ska hanteras hos aktuell patient är avgörande för att uppnå en säker vård.

Arbetsgivaren har skyldighet att tillhandahålla och utbilda i användandet av arbetstekniska hjälpmedel, i Örebro län kallade omvårdnadshjälpmedel. (I flera kommuner erbjuds en så kallad introduktionsutbildning/lyftkörkort för att tillmötesgå detta).

Förskrivaren skall bedöma patientens behov i ett helhetsperspektiv. Förskrivningsprocessen ska följas. Detta skall göras utifrån tillgänglig evidens, patientens livsområden och delaktighet.

2. Ansvar och kompetens

2.1 Verksamhetschefens (enligt HSL) ansvar

Verksamhetschefen (utsedd av nämnd enligt HSL) skall, efter uppdrag från vårdgivaren, utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt.

Ansvarar även för att det finns ett kvalitetsledningssystem för att fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheterna som hanterar medicintekniska produkter.

2.2 Medicinskt ansvarig - MAS/MAR

Medicinskt ansvarig ansvarar för att det finns riktlinjer utifrån gällande lagar och föreskrifter rörande medicintekniska produkter samt för att följa upp att dessa riktlinjer följs. Medicinskt ansvarig ansvarar att tillgodose patientsäkerheten samt för att utreda avvikelser som rör medicintekniska produkter.

Vid risk för eller att vårdskada uppstått hos en patient på grund av en medicinteknisk produkt ska en anmälan göras till inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria och vid produktfel ska det även anmälas till Läkemedelsverket och leverantör.

2.3 Enhetschef

Enhetschef ansvarar för att personal har, och att nyanställd personal får den utbildning som krävs för att hantera de aktuella hjälpmedel som finns på enheten, veta var bruksanvisning till hjälpmedlen finns och att personbundna instruktioner från legitimerad personal efterlevs. I de fall då patienten eller närstående inte klara att ta eget ansvar för att sköta om/rengöra sitt hjälpmedel, övergår ansvaret till vårdpersonal.

Enligt arbetsmiljölagen, lagen om medicintekniska produkter och patientsäkerhetslagen är varje arbetsgivare inom vård och omsorg ansvarig för att personalen har den kunskap som krävs för att kunna utföra säkra förflyttningar, både ur patient- och arbetsmiljöperspektiv.

Vid oenigheter i teamet eller med patienten om insatta åtgärder, utifrån arbetsmiljön eller ut patientsäkerhetsperspektiv är det viktigt att man har en dialog i teamet inklusive ta hänsyn till patientens behov och önskemål, för att hitta bästa möjliga lösningen. Enhetschef behöver ha kunskap om att förskrivning av hjälpmedel är en hälso- och sjukvårdsåtgärd och om gällande riktlinjer kring medicintekniska produkter. Man kan och ska inte förskriva hjälpmedel mot patientens vilja.

2.4 Förskrivare

Förskrivning av hjälpmedel är en hälso- och sjukvårdsåtgärd. Förskrivarens ansvar är att följa de riktlinjer som finns samt att följa hela förskrivningsprocessen. I Örebro läns kommuner är det arbetsterapeuter och sjuksköterskor som kan förskriva medicintekniska produkter/ omvårdnadshjälpmedel utefter uppsatta riktlinjer. Viss personal inom Region Örebro län, arbetsterapeuter och fysioterapeuter har så kallade ”förtroendeförskrivning” och kan förskriva kommunens omvårdnadshjälpmedel.

När det är möjligt ska patienten få möjlighet att vara med och påverka val av hjälpmedel, typ och modell.

Förskrivarens beslut kan inte överklagas enligt hälso- och sjukvårdslagen.

2.4.1 Förskrivarutbildning

Innan förskrivning av omvårdnadshjälpmedel i kommunerna i Örebro län får ske, ska arbetsterapeut, sjuksköterska och fysioterapeut genomgå de förskrivarutbildningar som Socialstyrelsen tillhandahåller. Samt vid anställning besöka hjälpmedelsförråd för att gå igenom aktuellt sortiment, genomgång av lokala rutiner vid förskrivning och aktuellt verksamhetssystem för hjälpmedel.

3. Förskrivningsprocessen

Förskrivningsprocessen är en del av hälso- och sjukvårdsprocessen. Den påbörjas efter att en bedömning av patientens behov av åtgärder genomförts och att den planerade åtgärden är att förskriva en medicinteknisk produkt.

Den som förskriver, utlämnar eller tillför en medicinteknisk produkt (SOSFS 2008:1 kap 3§ 9 med tillägg 2013:6) till en patient ansvarar för att patienten kan använda och hantera produkten på avsett sätt. Detta sker i en förskrivningsprocess där följande moment ingår:

1. Prova och anpassa produkten till patienten.
2. Samordna produkten med eventuellt tidigare till patienten förskrivna, utlämnade eller tillförda produkter
3. Bedöma behovet av anpassning av patientens hemmiljö för att produkterna ska kunna fungera tillsammans på ett säkert sätt
4. Ansvara för att säkerhetsåtgärder vidtas för anpassning av hemmiljön, om det behövs
5. Informera användaren om hur produkten ska användas och åtgärder som ska vidtas i enlighet med tillverkarens säkerhetsföreskrifter (bruksanvisning ska lämnas)

6. Instruera och träna användaren
7. Se till att produkten registreras i vårdgivarens system för underhåll. Lokal rutin ska finnas för att produkten finns registrerad på patient i respektive verksamhetssystem.
8. Följa upp och utvärdera förskrivningen, utlämnandet eller tillförandet till patienten fram till dess behovet upphört eller ansvaret för patienten har tagits över av någon annan.

4. Förtroendeförskrivning

Förskrivning av hjälpmedel är en åtgärd för att förse en person med hjälpmedel för det dagliga livet (Socialstyrelsens termbank). Förskrivning görs främst av den huvudman som har kostnadsansvaret, men kan också göras av den som inte har kostnadsansvaret, så kallad förtroendeförskrivning.

Förtroendeförskrivning tillämpas när det är gynnsamt ur ett patientperspektiv och främjar en effektiv vård/rehabiliteringsprocess och underlättar övergången mellan olika vårdgivare. Exempel: Barnhabiliteringen har patienter/ barn som har behov av omvårdnadshjälpmedel eller där slutenvården har ett fortsatt ansvar för en patient, men utför behandling/ träning i hemmet. Lokala rutiner kring hur det ska genomföras behövs tas fram i varje kommun samt beskriver vilka arbetsplatser det kan handla om.

Med förskrivningsrätten följer ett uppföljningsansvar vad gäller såväl hjälpmedel som behandling, tills patienten är överrapporterad till kollega via remiss, Lifecare eller liknande epikris. Vid förtroendeförskrivning ska lokala rutiner tillämpas.

Vem som är förskrivare ändras inte när vårdansvaret för patienten övergår till en annan vårdgivare. Vid överrapportering (överlämnande av vården) övergår däremot ansvaret för de kommande faserna i förskrivningsprocessen, exempelvis uppföljning och utvärdering, till den som övertagit vården (Jacobson, 2014). Överrapporteringen dokumenteras i respektive vårdgivares journalsystem.

Innan nya förskrivare kan börja med förtroendeförskrivning ska ansvarig chef anmäla förskrivare till aktuell kommun samt boka en genomgång av upphandlat sortiment och eventuella lokala rutiner. (Kontaktuppgifter se bilaga 1) Kommunerna bjuder in alla förskrivare på hjälpmedelsvisningar vid ny upphandling av nytt sortiment. Annan kompetenshöjning kring förskrivning av specifika produkter ansvarar respektive arbetsgivare för.

5. Omvårdnadshjälpmedel

Kommunerna i Örebro Län som huvudman ansvarar för att tillhandahålla omvårdnadshjälpmedel. Örebro kommun ansvarar för att genomföra en gemensam upphandling för länets kommuner. Varje kommun fastställer i sin tur sitt eget sortiment utifrån den gemensamma upphandlingen.

Hjälpmedel utanför upphandlat sortiment får inte köpas in. Om det finns behov av medicinteknisk produkt utanför sortimentet ska det diskuteras med och beslut i frågan tas av medicinskt ansvarig.

Örebro län har valt att dela in omvårdnadshjälpmedlen i fyra grupper

- Hygienhjälpmedel
- Förflyttningshjälpmedel
- Sängar/sängtillbehör
- Tryckavlastande Madrasser

Längre ner i dokumentet beskrivs riktlinjer för alla upphandlade omvårdnadshjälpmedel. Vem som får förskriva vissa produkter, vilka kriterier patienten bör uppfylla, mål och utprovningrutiner. Då sortimentet kommer att se lite olika ut i olika kommuner kan det förekomma riktlinjer som inte gäller för din kommun. Se varje kommuns sortimentlista.

6. Vem kan få ett omvårdnadshjälpmedel förskrivet

6.1 Hjälpmedelsrätt

Kommunen har en skyldighet att erbjuda omvårdnadshjälpmedel, Region Örebro län ansvarar för personliga hjälpmedel. Vilka produkter som erbjuds beslutas däremot av huvudmannen utifrån de avtal som finns. Förskrivarens hjälpmedelsbeslut kan inte överklagas enligt hälso- och sjukvårdslagen.

6.2 Lån av omvårdnadshjälpmedel

Alla omvårdnadshjälpmedel är ett lån från kommunen och ska återlämnas när behovet av hjälpmedlet upphör. Patienten har under lånetiden ett ansvar att sköta sina hjälpmedel och förvara det på lämplig plats samt meddela om något behöver åtgärdas. I de fall då patienten inte klara att ta ansvar för detta, övergår ansvaret till anhörig och/eller vårdpersonal.

6.3 Folkbokförd kommuninvånare

En person folkbokförd i kommunen, som av medicinska orsaker har behov av hjälpmedel för att underlätta det dagliga livet har rätt att få låna omvårdnadshjälpmedel. Fritidshus utrustas inte utan bekostas och hanteras av patienten själv. I dessa fall är det lämpligt att hänvisa patienten till butik eller leverantör som säljer aktuellt hjälpmedel. Behov av omvårdnadshjälpmedel på universitet eller arbetsplats bekostas inte av kommunen.

6.3.1 Folkbokförd kommuninvånare som besöker annan kommun tillfälligt

Hemmakommunen ansvarar för att en folkbokförd kommuninvånare som vistas tillfälligt utanför hemmet erbjuds de omvårdnadshjälpmedel individen har behov av vid tillfället (gäller inte fritidsbostad). En folkbokförd kommuninvånare som ska vistas utanför hemmet kan själv ta med sig de hjälpmedel (gäller ej säng eller taklyft) som individen har fått förskrivet till sig i hemmet.

Vid behov av exempelvis säng, personlyft eller andra hjälpmedel som är svåra att frakta hänvisas patienten att hyra/låna hjälpmedel på den ort som ska besökas. Om det medför en kostnad (hyra) bekostas detta av patienten själv.

6.3.2 Besökare folkbokförd i annan kommun

Tillfälliga besökare folkbokförda i annan kommun där akut skada uppstått kan tillfälligt låna omvårdnadshjälpmedel från kommunen.

Personer som bor i kommunen men som är folkbokförda i annan kommun hänvisas personen att i första hand skriva sig i kommunen, om det finns behov av långvariga hälso- och sjukvårdsåtgärder i bostaden. I andra hand hänvisar personen själv att ta kontakt med sin hemkommun vid behov av omvårdnadshjälpmedel.

Vid planerat besök (kortare vistelse, max en månad) av personer folkbokförda i annan kommun med behov av omvårdnadshjälpmedel, finns möjligheten att hyra/låna ett omvårdnadshjälpmedel, Kommunen har ingen skyldighet att tillhandahålla omvårdnadshjälpmedel vid besök men kan erbjuda det under förutsättning att det finns hemma i respektive kommun. Innan man hyr/lånar ut ett hjälpmedel bör man ställa frågan till personen om hen använder liknande hjälpmedel hemma och ha kunskap om hur det ska användas.

När en person önskar hyra/låna ett hjälpmedel betraktas det inte som en förskrivning. Personen ansvarar själv för att använda och hantera produkterna enligt de instruktioner som medföljer hjälpmedlet. Det innebär att man inte behöver föra patientjournal men att vårdgivaren behöver registrera och administrera lånet av hjälpmedlet. Lokala rutiner för om hyra tas ut vid lån av omvårdnadshjälpmedel kan förekomma.

Exempel: En individ förflyttar sig med personlyft hemma och tar då med sig sitt egna lyftsele, men behöver låna/hyra en personlyft då individen inte kan transportera den. Individen bör ta kontakt med aktuell kommun minst en vecka innan besök för att säkerställa att hjälpmedel finns i förråd, göra upp med tid och plats för leverans av hjälpmedel.

Hemkommun/region ansvar för att patienter på längre besök (exempelvis en student) får sitt hjälpmedelsbehov uppfyllt och ska då stå för kostnaden av hjälpmedlet. Utlåning från kommun sker endast efter överenskommelse med ansvarig förskrivare/hjälpmiddelscentral på hemorten.

6.3.3 Asylsökande

Region Örebro län ansvarar för asylsökandes hälso- och sjukvård enligt Lagen om hälso- och sjukvård åt asylsökande med flera. För vuxna gäller att de erbjuds vård som inte kan anstå. Personer under 18 år får vård med samma omfattning som inomlänsbarn.

Enligt överenskommelse ”Rehabilitering av äldre - ett gemensamt ansvar” beskrivs uppdraget för arbetsterapi och sjukgymnastik på basnivån samt uppdelning mellan Regionen och kommunerna i Örebro län. Den innebär att de kommunala arbetsterapeuterna har primärvårdsuppdraget i sin helhet. Detta ska tillämpas så att utprovning av hjälpmedel även till asylsökande har tillgodosetts av den kommunala arbetsterapeuten.

För hälso- och sjukvård på sjuksköterskenivå som kommunen eller annan entreprenör utför och lån av hjälpmedel, får faktura ställas till Region Örebro län. Rutinen gäller även för arbetsterapeutinsats för asylsökande. Läs mer i ”Ansvarsfördelning för fortsatt hälso- och sjukvård till asylsökande”.

För personliga hjälpmedel kan man läsa mer på centrum för hjälpmedels hemsida om asylsökande, gömda och papperslösa personer.

6.3.4 Flytt till annan kommun eller annat län

Vid flytt till en annan kommun är grundprincipen att omvårdnadshjälpmedel ska lämnas tillbaka och inte tas med till annan ort.

6.3.5 Grundutrustning i verksamhet

I vissa fall finns det behov av att ha en så kallad grundutrustning för att kunna bedriva en viss verksamhet. Det är upp till varje kommun att själv bestämma var man vill ha grundutrustning, exempelvis på en dagverksamhet eller ett särskilt boende och vad

som ingår som grundutrustning. När det finns en grundutrustning i en verksamhet ska personalen ha kännedom om hur produkterna fungerar och hur de får användas. Lokala rutiner kring vad som ska ingå som grundutrustning behövs. Det innebär att det inte krävs någon individuell förskrivning av de produkterna.

Innan inköp av produkter utanför upphandlat sortiment behöver kontakt tas med medicinskt ansvarig för ställningstagande. Lokala rutiner kring hantering av inköpta medicintekniska produkter behöver tas fram i respektive kommun för att se till att service och underhåll sköts efter leverantörens rekommendation.

6.3.6 Hjälpmedel för barn i hemmet

Personliga hjälpmedel för barn under 18 år ska tillhandahållas av barnhjälpmedelscentralen. Kommunen har ansvar för att tillhandahålla omvårdnadshjälpmedel för barn i hemmet.

6.4 Beskrivning av kriterier för förskrivning

I kriterierna benämns målgrupper, kriterier och mål med hjälpmedlet inom samma hjälpmedelsgrupp med en siffra framför. Det innebär att hjälpmedlet kan förskrivas på grund av olika funktionshinder. Exempelvis hygienstol på hjul finns med olika funktioner som då kan väljas utifrån vilket behov patienten har.

Förskrivare:	Talar om vilken profession som får förskriva omvårdnadshjälpmedel
Målgrupp:	Beskriver patientens problem och funktionshinder. Målgrupper kan ibland beskrivas i flera olika nivåer, utifrån funktionshindret. Vid svårare funktionshinder ju högre siffra.
Kriterier:	Beskriver patientens aktivitetsbegränsning utifrån funktionshindret. Kriterierna är ibland beskrivna i flera olika nivåer, utifrån olika behov. Vid högre aktivitets- begränsning ju högre siffra. Förskrivning av omvårdnadshjälpmedel grundar sig på patienternas aktivitetsförmåga/begränsningar och inte utifrån personalens behov ur ett arbetsmiljöperspektiv.
Mål med hjälpmedlet:	Beskriver vilket mål man förväntas uppnå med förskrivningen

- Tänk på: Beskriver olika bedömningsfaktorer som spelar in vid bedömningen om hjälpmedlet är lämpligt, kan vara både gällande patienten eller miljöfaktorer.
- Säkerhetsaspekter- Beskriver kända risker som man behöver ha med i bedömning och informera om.
- Förskrivarens ansvar: Beskriver vad som man som förskrivare ansvarar för i bedömning, vid utprovning, vilken information som ska lämnas och handleda personal om vid förskrivning av det specifika hjälpmedlet
- Patientens ansvar: Beskriver vad patienten ansvarar för
- Förskrivning av flera: Grundtanken är att man endast får ett hjälpmedel förskrivet och vid behov av fler ska alltid en aktiv bedömning och motivering finnas.

I kriterierna uttrycker man att man ska ha uteslutit andra produkter innan förskrivning, det innebär i praktiken att förskrivaren inte alltid måste prova ett hjälpmedel eller en viss förflyttning praktiskt, utan att man som legitimerad har gjort en bedömning att det inte är möjligt.

7. Hygienhjälpmedel

7.1 Hygienstol på hjul (inkl. manuella eller elektriska funktioner)

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

1. Person som har funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att självständigt stå och gå till bad/toalettrum samt att förflytta sig i bad/toalettrum.
2. För person med svårighet att bibehålla upprätt position i sittande kan en tippbar hygienstol förskrivas. Sitt eller ryggenhet.
3. Person med funktionsnedsättning som innebär att man har funktion i benen men har stora svårigheter att resa sig upp självständigt eller med hjälp av person.

Kriterier

1. Aktivitetsbegränsning som innebär stora svårigheter att stå och gå till bad/toalettrum. Omgivningsfaktorer som hindrar förflyttning i bad/toalettrum. Behov av hjälp av annan person vid dessa moment.
2. Aktivitetsbegränsning som innebär svårighet att bibehålla upprätt position i sittande. Behov av justerbar sitt eller ryggenhet för att kunna genomföra aktiviteten sittande.
3. Aktivitetsbegränsning som innebär att man har behov av att justera höjder på sättenheten vid förflyttning/uppresning.

Mål med hjälpmedlet

1. Möjliggöra förflyttning till och från dusch/toalett och för att tvätta sig/skōta toalettbehov med hjälp av annan person.
2. Ge en bra sittställning till person med svårighet att bibehålla upprätt position i sittande.
3. Ge stöd när en person behöver hjälp i uppresningsmomentet eller när personen ska sätta sig ner. Målet är att patienten ska vara så självständig som möjligt.

Tänk på

- Följa leverantörernas bruksanvisning för specifik produkt
- Bedömning av tipprisk i miljö och situation där den ska användas.
- Informera om att hjulen är ställa i rätt läge enligt bruksanvisning när patienten sitter i stolen men även vid förflyttning i och ur stolen.
- Informera och instruera personal/närstående att inte lämna någon själv i en hygienstol.
- Om det är svårt att få till en bra sittställning hygienstolen och man har provat de olika varianter som finns i sortiment utan bra resultat, kan det vara aktuellt med att ansöka en formgjuten sits. Läs mer om det på Centrum för hjälpmedels hemsida- Hjälpmedelsöversikt.

Förskrivarens ansvar

- Innan förskrivning av hygienstol på hjul kan ske ska duschpall/duschstol alternativt toalettförhöjning uteslutits.
- Välj rätt hygienstol efter patientens behov och vikt
- Alternativa förflyttningssätt och vanlig hygienstol på hjul ska ha uteslutits innan man förskriver en hygienstol med fler funktioner.
- Ta ställning till behov av tillbehör- samt göra en bedömning om det är en skydds och begränsningsåtgärd.

Förskrivare gör bedömning om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patienten

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Nej, grundprincipen är att patienten endast får en hygienstol förskriven.

7.2 Duschvagn

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

Person med svåra funktionsnedsättningar som medför stora svårigheter att bibehålla sin kroppsställning i sittande.

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär stora svårigheter att bibehålla sin kroppsställning i sittande vid duschsituation och där personlig hygien/ duscha måste skötas liggande ställning.

Mål med hjälpmedlet

Möjliggöra personlig vård med hjälp av annan person.

Tänk på

Innan förskrivning kan ske av duschvagn ska möjligheten att använda hygienstol på hjul eller annat hjälpmedel vara bedömt först.

Komplettera hygienstolen vid utprovning med de tillbehör som anses nödvändiga. En riskbedömning ska alltid göras för att ta ställning till om en skydds och begränsningsåtgärd ska sättas in.

Förskrivarens ansvar

- Bedömning av tipprisk i miljö och situation där den ska användas.
- Informera och instruera personal/närstående att inte lämna någon själv i en duschvagn.

Förskrivare gör bedömning om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Nej

8. Förflyttning och överflyttningshjälpmedel

8.1 Glidbräda/glidskiva

Förskrivare

Arbetssterapeut, Fysioterapeut

Målgrupp - För vem?

1. Person med funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att förflytta sig från en plats till en annan.
2. Person med funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att förflytta sig i liggande. På grund av smärta eller av hög vikt.
3. Person med smärta vid applicering av lyftsele som förflyttas med hjälp av personlyft (glidskiva)
4. Vid svårigheter att lägesändra vid sittande ställning. (Glidskiva)

Kriterier

1. Aktivitetsbegränsning som innebär avsaknad av förmåga eller stora svårigheter att förflytta sig från en plats till en annan genom att resa sig och förflytta fötterna steg för steg framlänges/baklänges eller i sidled. Förmåga finns för att göra en överflyttning från en yta till en annan i sittande ställning.
2. Aktivitetsbegränsning som innebär svårighet att förflytta sig i säng.
3. När behov av att minska friktionen vid applicering av till exempel lyftsele eller längre bak i rullstol.
4. När behov av att minska friktionen vid lägesändring.

Mål med hjälpmedlet

1. Möjliggöra överflyttning från en yta till en annan i sittande ställning.
2. Underlätta lägesändring i säng eller i sittande samt applicering av lyftsele.

Tänk på

Om patienten får hjälp med denna förflyttning krävs det att patienten kan medverka och förstå instruktioner för att förflyttningen ska kunna genomföras på ett säkert sätt.

Tänk på att stäva efter att hålla avståndet mellan säng och ex bår/duschvagn så kort som möjligt vid förflyttning.

Förskrivarens ansvar

Förskrivare gör bedömning om förflyttningen ska göras självständigt av patienten eller om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Ja

8.2 Glidlakan och draglakan- två eller flera riktningar

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

Person med funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att ändra kroppsställning i liggande. Självständigt eller med hjälp

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär stora svårigheter att ändra kroppsställning i säng.

Mål med hjälpmedlet

1. Möjliggöra och underlätta förflyttning och ändra kroppsställning i sidled i säng självständigt.
2. Möjliggöra och underlätta förflyttning och ändra kroppsställning i sidled i säng med hjälp av vårdare.
3. Möjliggöra och underlätta förflyttning och ändra kroppsställning i alla riktningar i säng med hjälp av vårdare.

Tänk på

- Utprovas i den situation där hjälpmedlet ska användas.
- Mycket viktigt att personal vet och har kunskap om hur de ska jobba med produkterna i kombination med varandra.
- Vissa produkter (gliddraglakan med handtag) kan även kopplas ihop med personlyft för att underlätta ytterligare, vid exempelvis patienter med hög vikt.
- Observera urglidningsrisken.
- Se till att stoppkanterna på glidlakanet är jämt fördelat på madrassen, rekommenderad 10 cm. De ytorna fungerar som en säkerhet mot urglidning.
- Vid användning av gliddraglakan(4vägs) är det viktigt att bromsa glidrörelser genom att bädda in lakanet under madrassen.
- Gör alltid en riskbedömning om sänggrind behövs när dessa omvårdnadshjälpmedel förskrivs.

- Ökad risk för fall: Viktigt att informera om att friktionen minskar om patienten har kläder i glatta material eller i kombination med glidmatta.

Förskrivarens ansvar

Förskrivaren ska förvissa sig om att personal och aktuell person använder en bra förflyttningsteknik innan ett hjälpmedel förskrivs.

Viktigt att informera och instruera personalen/ närstående hur man ska bädda i glid och draglakan.

Förskrivare gör bedömning om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Ja

8.3 Glidtäcke/glidmatta/glidtyg

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

1. Person med funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att ändra kroppsställning i liggande samt att patienten behöver hjälp av annan person.
2. Person med svår smärta som medför stora svårigheter att ändra kroppsställning med hjälp av en person.
3. Tung patient som är svår förflytta i säng.

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär stora svårigheter att ändra kroppsställning i säng. Samt förflyttningar som innebär stora smärtsymtom eller att patienten är tung att förflytta.

Mål med hjälpmedlet

Möjliggöra och underlätta förflyttning och ändra kroppsställning på ett säkert och skonsamt sätt. Underlätta för vårdare att utföra förflyttningen. Kan i vissa fall även kopplas ihop med personlyft för att underlätta ytterligare.

Exempel på mål:

Patienten ska kunna förflyttas i sängen utan smärta.

Tänk på

Utprovas i den situation där hjälpmedlet ska användas.

Förskrivaren ska förvissa sig om att personal och aktuell person använder en bra förflyttningsteknik innan ett hjälpmedel förskrivs. Andra förflyttningshjälpmedel bör ha provats innan.

Gör alltid en riskbedömning om sänggrind behövs när dessa omvårdnadshjälpmedel förskrivs.

Ökad risk för fall: Viktigt att informera om att friktionen minskar om patienten har kläder i glatta material eller i kombination med glidmatta.

Mycket viktigt att personal vet och har kunskap om hur de ska jobba med produkterna i kombination med varandra.

Förskrivarens ansvar

Förskrivare gör bedömning om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Ja

8.4 Uppresningsstöd fristående för privat säng

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

Person med funktionsnedsättning som medför svårighet att förflytta sig och resa/sätta sig upp eller som medför svårighet att ändra kroppsställning i säng.

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär svårigheter att förflyttning och eller resa och sätta sig eller att ändra kroppsställning självständigt i säng.

Mål med hjälpmedlet

Möjliggöra och underlätta en förflyttning/lägesändring eller uppresning.

Tänk på

Montering på befintlig säng i ordinärt boende. Viktigt att säkerställa att stödet monteras efter leverantörens rekommendationer.

Gör alltid en riskbedömning kring avståndet mellan sänggavel och placering av uppresningsstödet, samt bedöma höjden på beroende på vilken typ av säng man har.

Kontrollera att det är tillåtet att kombinera förhöjningsklossar och uppresningsstöd innan förskrivning när det blir aktuellt.

Förskrivarens ansvar

Förskrivare gör bedömning om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvara även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.
I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Ja, om behov finns på varje sida av säng. Om man har två viloplatsen i hemmet.

8.5 Förflyttningsbälte

Förskrivare

Arbetsterapeut Fysioterapeut

Målgrupp - För vem?

Personer med funktionsnedsättning som medför:

1. Svårighet att förflytta sig från en plats till en annan och att resa/sätta sig.
2. Nedsatt gång eller ståförmåga
3. Svårighet att hålla balansen och/eller känner sig otrygga vid förflyttning med vridplatta med uppresningsstöd/ överflyttningsplattform.

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär behov av stöd och hjälp av annan person vid förflyttning, stående, gång, resa och sätta sig eller att ändra kroppsställning.

Mål

1. Möjliggöra och underlätta en säker förflyttning/ uppresning samt att få en så aktiv förflyttning som möjligt.
2. Minska risken att patienten faller vid stå/gångträning eller gång.
3. Ge trygghet vid förflyttning med vridplatta med uppresningsstöd.

Tänk på/ förskrivningsrutiner

Välj rätt storlek på hjälpmedlet utifrån patientens kroppsvikt och form.

Informera närstående/ personal om hur bältet ska placeras vid användning, ska placeras på patientens höfter eller midja.

Utprovas i den situation som hjälpmedlet ska användas. Muntlig och skriftlig information om användning och skötsel till patienten och närstående/ personal.

Förskrivarens ansvar

Förskrivare gör bedömning om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Ja

8.6 Antihalk

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

Person som har behov av att bibehålla böjt ben för att hjälpa till vid förflyttning

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär svårigheter att bibehålla en position av egen kraft.

Mål med hjälpmedlet

Underlätta förflyttningar där man har behov av ökad friktion

Tänk på

Informera om att produkten behöver sköljas av vid eventuell textildamm för att få full funktion

Möjlighet att förskriva flera

Ja

8.7 Förhöjningsplatta

Förskrivare

Arbetsterapeut, Fysioterapeut och sjuksköterska vid omläggning

Målgrupp - För vem?

Person med funktionsnedsättning som medför svårighet:

1. Att självständigt förflytta sig från en plats till en annan med hjälp av glidbräda eller att förflytta sig längre bak i stol eller rullstol.
2. Att det medför svårighet att upprätthålla en bra kroppsställning vid toalettbesök eller vid matsituation.
3. Person som har behov av hjälp med omläggning av sår, lindning av ben flera gånger i veckan.

Kriterier

1. Aktivitetsbegränsning som innebär behov av stöd och hjälp av annan person för att förflytta sig från en plats till en annan och har behov av stöd under fötterna
2. Aktivitetsbegränsning som innebär behov av stöd under fötterna för att upprätthålla en bra kroppsställning vid toalettbesök eller vid matsituation.
3. Vårdare behöver avlastning av ben när omläggning ska ske.

Mål med hjälpmedlet

1. Möjliggöra och underlätta en säker förflyttning med glidbräda självständigt eller med hjälp av annan person mellan olika platser som säng- rullstol eller rullstol- toalett.
2. Ge stöd under fötterna vid toalettbesök, vid matsituation eller vid förflyttning längre bak i stol.
3. Underlätta för vårdare vid omläggning av fot eller underben.

Tänk på

Utprovas i den situation som hjälpmedlet ska användas, tillsammans med närstående/ personal.

Risk för fall om patienten inte är uppmärksam på nivåskillnad

Förskrivarens ansvar

Förskrivare gör bedömning om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Ja

8.8 Vridplatta med uppresningsstöd

Förskrivare

Arbetsterapeut/ fysioterapeut

Målgrupp - För vem?

Person med funktionsnedsättning som medför svårighet att självständigt förflytta sig från en plats till en annan och behöver hjälp av annan person.

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär stora svårigheter att självständigt förflytta sig från en plats till en annan genom att resa sig och förflytta fötterna steg för steg framlänges/ baklänges eller i sidled.

Mål med hjälpmedlet

Möjliggöra överförflyttning med stöd av annan person.

Tänk på/ förskrivningsrutiner

Patienten måste ha sån muskelkraft och ledstabilitet för att kunna bibehålla stående ställning under hela förflyttningen.

Informera om att planera överförflyttningen innan då det inte går att flytta hjälpmedlet framåt och bakåt.

Utprovas i den situation där hjälpmedlet ska användas.

Förskrivarens ansvar

Förskrivare gör bedömning om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Nej

8.9 Överflyttningsplattform

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

Person med funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att självständigt förflytta sig från en plats till en annan.

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär stora svårigheter att självständigt förflytta sig från en plats till en annan genom att resa sig och förflytta fötterna steg för steg framlänges/ baklänges eller i sidled och behov finns för att undvika flera förflyttningsmoment.

Överflyttningsplattform kan förskrivas när behov finns att skapa bättre arbetsutrymme/miljö genom att förflytta sig och möjliggöra förflyttningen i ett trångt begränsat utrymme.

Mål med hjälpmedlet

Möjliggöra och underlätta en säker förflyttning med hjälp av annan person mellan säng, rullstol eller rullstol toalett.

Tänk på

Patienten måste ha sådan muskelkraft och ledstabilitet för att kunna resa sig upp samt bibehålla stående ställning under hela förflyttningen.

Överflyttningssplattform får inte förskrivas för träning eller förhindra kontrakturer. Vid behov av att belasta eller träna benstyrka ska andra åtgärder planeras in, gärna tillsammans med fysioterapeut.

Förflyttning med vridplatta med uppresningsstöd ska ha uteslutits.

Viktigt att försäkra sig om att patienten har tillräcklig balans för att klara en säker förflyttning. Hjälpmedlet ska användas vid förflyttningar, inte för förflyttning från rum till rum i bostaden. Observera att hjälpmedlet kan vara olämpligt för personer som har svårt att ta emot instruktioner, har yrsel eller känner en otrygghet och bli rädda vid förflyttning och fallrisk föreligger.

Utprovas i den situation som hjälpmedlet ska användas.

Tillbehör: Returnbelt, Trygghetsband, trygghetsband med glidhylsa, uppresningshandtag.

Förskrivarens ansvar

Förskrivare gör bedömning om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Nej

8.10 Uppresning och förflyttningsstöd - Uppresningsband med fästögla - förflyttningsband

Förskrivare

Arbetsterapeut Fysioterapeut

Målgrupp - För vem?

Personer med funktionsnedsättning som medför:

1. Nedsatt förmåga att sätta sig upp från liggande position.
2. Nedsatt förmåga att resa sig upp från sittande till stående

Kriterier

1. Aktivitetsbegränsning som innebär svårighet att ändra kroppsställning från liggande till sittande i säng.
2. Aktivitetsbegränsning som innebär behov av stöd och hjälp av annan person vid förflyttning, stående, gång, resa och sätta sig eller att ändra kroppsställning.

Mål

1. Möjliggöra självständig uppresning i säng.
2. Möjliggöra och underlätta en säker förflyttning/ uppresning samt att få en så aktiv förflyttning som möjligt.

Tänk på/ förskrivningsrutiner

Utprovas i den situation som hjälpmedlet ska användas.

Förskrivarens ansvar

Förskrivare gör bedömning om det krävs en eller två personal vid förflyttning och dokumenterar detta i journal.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Ja

9. Lyftar

9.1 Uppresningslyft/ Stålyft

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

Person med funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att själv ändra kroppsställning till och från sittande/stående och förflytta sig från en plats till en annan och att själv förflytta sig i sittande ställning.

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär stora svårigheter att självständigt ändra kroppsställning till och från sittande/stående och att kunna flytta fötterna steg för steg och att självständigt förflytta sig från en plats till en annan och att själv förflytta sig i sittande ställning.

Andra förflyttningssätt/tekniker ska vara provade och bedömda som otillräckliga eller olämpliga utifrån patientens funktionsnedsättning och totala omvårdnadssituation. Exempel: vridplatta med uppresningsstöd eller överflyttningssplattform.

Mål med hjälpmedlet

Möjliggöra och underlätta en säker förflyttning med hjälp av annan person.

Tänk på

Patienten måste ha muskelkraft och ledstabilitet för att kunna bibehålla stående ställning med stöd under hela förflyttningen. När patienten inte längre uppfyller detta måste uppresningslyften ersättas av annat hjälpmedel.

Uppresningslyft ska inte förskrivas med mål att belasta benen (ståträning) eller förhindra kontrakturer. Vid behov av träning ska en fysioterapeut kontaktas för bedömning av åtgärder.

Lyften bör alltid provas ut i den miljö eller under sådana förhållanden som den ska användas i. **Skriftlig instruktion;** checklista och utprovningsprotokoll, ska alltid

medfölja lyften där förskrivaren beskriver hur och när lyften ska användas och skötas.

Hjälpmidlet ska användas vid förflyttningar, inte för förflyttning från rum till rum i bostaden. Observera att hjälpmidlet kan vara olämpligt för personer som har svårt att ta emot instruktioner, har yrsel eller känner en otrygghet och bli rädda vid förflyttning och fallrisk föreligger.

Förskrivarens ansvar

Rekommendationen är att förflyttning med lyft ska genomföras av två personer. Vid undantag och efter bedömning av förskrivare att förflyttningen får ske med endast en personal ska riskbedömning tydligt framkomma i dokumentationen.

Motivering till val av produkt och tillbehör ska också framkomma i dokumentationen. Ex vilken bredd bygeln har.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmidlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmidlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas. I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Nej

9.2 Personlyft/golvlyft - Taklyft

Förskrivare

Arbetssterapeut

Målgrupp - För vem?

1. **Golvlyft:** Person med funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att förflytta sig och göra lägesändringar i säng och/eller från en plats till en annan och att göra en överflyttning från en yta till en annan.

2. **Fristående taklyft:** där svårighet finns att på ett säkert sätt göra förflyttning med golvlyft.
3. **Stationär taklyft:** Som ovan och där bedömningen att en fristående personlyft inte kan användas.

Kriterier

Andra förflyttningstekniker ska vara provade och bedömda som otillräckliga eller olämpliga utifrån patientens funktionsnedsättning och totala omvårdnadssituation innan personlyft förskriv. **Mycket viktigt att tänka på att bibehålla de funktioner som patienten har.**

1-3 Aktivitetsbegränsning som innebär avsaknad eller medför stora svårigheter, att självständigt ändra och/eller bibehålla grundläggande kroppsställning, förflytta sig från en plats till en annan och göra överflyttningar från en yta till en annan.

2. Fristående taklyft kan förskrivas då man bedömer att patienten har en hög vikt och det innebär en stor arbetsbelastning för personal som ska förflytta lyften. Det kan även förskrivas vid svårighet med manövrering i små utrymmen eller på grund av mjuka golv, smärtekänslig patient, spastisk patient.

3. Stationär taklyft Kan förskrivas när miljön inte tillåter fristående eller när det behövs travers.

Mål med hjälpmedlet

Möjliggöra och underlätta en säker förflyttning med hjälp av annan person.

Tänk på

Rekommendationen är att förflyttning med lyft ska genomföras av två personer. Vid undantag och efter bedömning att förflyttningen får ske med endast en personal ska riskbedömning tydligt framkomma i dokumentationen.

Val av lyftmodell kan utöver kriterierna också påverkas på miljön exempelvis mjuka golv trånga utrymmen, vilket gör att man inte kan ha förskriva exempelvis en golvlyft.

Motivering till val av produkt och tillbehör ska också framkomma i dokumentationen. Ex vilken bredd bygel har.

Tillbehör: Olika lyftbyglar och lyftarm.

Viktigt att ha koll på att förskriva lyftselen kan kombineras med förskriven lyft. Och maxvikter osv.

Lyften bör alltid provas ut i den miljö eller under sådana förhållanden som den ska användas i. **Skriftlig instruktion**; checklista och utprovningsprotokoll, ska alltid medfölja lyften där förskrivaren beskriver hur och när lyften ska användas och skötas.

Fristående eller stationär taklyft

Fastighetsägare kontaktas för godkännande där installationen ska ske i tak eller vid väggfäste.

Efter installationen görs utprovning av lyftsele av förskrivare.

Se lokala rutin i respektive kommun hur taklyftsärenden ska hanteras.

Förskrivarens ansvar

Rekommendationen är att förflyttning med lyft ska genomföras av två personer. Vid undantag och efter bedömning av förskrivare att förflyttningen får ske med endast en personal ska riskbedömning tydligt framkomma i dokumentationen.

Motivering till val av produkt och tillbehör ska också framkomma i dokumentationen. Ex vilken bredd bygel har.

Viktigt att informera om att ta kontakt med arbetsterapeut om man planerar att byta bostad eller rum i bosdaten, då förflyttning och montering av taklyft ska utföras av hjälpmedelstekniker.

Muntlig och skriftlig information (bruksanvisning) om användning och skötsel ges till patienten och personal/närstående.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas. I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Ja - vid behov av lyft på olika våningsplan.

Ja - när barn med två boenden (separerade föräldrar) behöver förflytta med lyft

Säkerhetsaspekt

För att minimera risken för risk för fall eller urglidning ska alla överflyttningar med lyft ska vara så korta som möjligt.

För att få arbeta med förflyttningar med personlyft bör personal genomfört introduktionsutbildning /lyftkörkort.

9.3 Lyftsele

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

Personer som förflyttas med personlyft.

Funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att ändra kroppsställning och att förflytta sig och som använde personlyft.

Kriterier

Förflyttning med hjälp av personlyft. Aktivitetsbegränsning som innebär stora svårigheter att ändra kroppsställning och att förflytta sig självständigt.

Mål med hjälpmedlet

Möjliggöra och underlätta en säker och smärtfri förflyttning och få en bra sittställning med hjälp av annan person.

Tänk på/ förskrivningsrutiner

Lyftselen som personer sitter kvar på i rullstolen får förskrivas där patienten är mycket smärtekänslig eller att det är svårt att applicera lyftselen, i övrigt ska det undvikas.

Förskrivare ska bedöma modell och storlek efter patienten individuella behov. Selen ska utprovas tillsammans med aktuell lyft. Om det finns olika möjligheter till upphängning, ska det framgå på selen hur den ska fästas i lyften.

Viktigt att informera personalen att det alltid ska ta kontakt om patienten gå upp eller ner i vikt, eller på annat sätt får ändrade kroppsfunktioner då det finns risk för urglidning. Informera om att ett lyftselen är personligt förskrivet

Det ska också framkomma i dokumentationen vilken bedömning man har gjort och motivering till val av produkt och tillbehör. Skriftlig instruktion; checklista och utprovningsprotokoll ska alltid medfölja lyften/lyftselen där förskrivaren beskriver hur och när lyften/lyftselen ska användas.

Tillbehör: Förlängningsband, mjuk polstring

Förskrivarens ansvar

Att följa gällande regelverk för förskrivning, det vill säga genomförd utbildning i förskrivningsprocessen

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas. I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Kan förekomma. Växelvård är inte skäl till dubbelförskrivning.

10. Sängar och tillbehör

10.1 Förhöjningsklossar

Förskrivare

Arbets terapeut

Målgrupp - För vem?

1. Personer med funktionsnedsättning som medför svårigheter att resa/sätta sig från säng.
2. Patienten med funktionsnedsättning som medför svårigheter att självständig utföra sin personliga hygien eller behandling i säng.
3. Person med kropps- eller funktionsnedsättning som medför medicinska komplikationer/problem. Tex svullna ben, hjärtproblem.

Kriterier

1. Aktivitetsbegränsning som innebär svårigheter att resa/sätta sig i och ur säng.

2. Aktivitetsbegränsning som innebär att patienten behöver daglig hjälp med personlig omvårdnad i säng av annan person.
3. Medicinska behov.

Mål med hjälpmedlet

1. Möjliggöra och underlätta självständig förflyttning vid säng på ett säkert sätt.
2. Underlätta för vårdare att utföra omvårdnaden i säng.
3. Underlätta eller kompensera medicinska behov

Exempel på mål:

Patienten ska självständigt kunna resa sig ur säng.

Tänk på förskrivningsrutiner

Förskrivaren ska förvissa sig om att rätt typ av klossar valts och att rätt höjd uppnåtts samt att monteringen är säker.

Sängar med medar, socklar eller andra anordningar som kräver specialanpassningar berättigar inte till förskrivning. Patienten ansvarar själv för att anskaffa nya ben eller dylikt när så krävs till sin säng.

Tänk på vilken typ av ben det är och om klossarna passar till sängbenet samt eventuell risk för att ett sängben glider ur förhöjningsklossaret. Lutande plan och olika underlag.

Viktigt att följa de rekommendationer kring kombination med olika hjälpmedel ex klossar tillsammans med andra tillbehör till privat säng.

Förskrivarens ansvar

Utöver detta är det förskrivarens ansvar att:

Förskrivaren ska förvissa sig om att rätt typ av klossar valts och att rätt höjd uppnåtts samt att monteringen är säker.

Utprovas i den situation som hjälpmedlet ska användas.

Muntlig och skriftlig information om användning och skötsel till patienten och närstående/ personal.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.
I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

ja

10.2 Sänglyft

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

1. Person med funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att förflytta sig så att patienten behöver hjälp med personlig omvårdnad i säng av annan person.
2. Personer med funktionsnedsättning som medför svårigheter att resa/sätta sig.

Kriterier

1. Aktivitetsbegränsning som innebär att patienten behöver hjälp med personlig omvårdnad i säng av annan person. Alternativa anpassningar ska ha provats och utslutits, t ex förhöjningsben, andra sängben.
2. Aktivitetsbegränsning som innebär svårigheter att resa/sätta sig i och ur säng.

Mål med hjälpmedlet

1. Möjliggöra en god personlig omvårdnad, på ett för patienten säkert och skonsamt sätt, i säng med hjälp av annan person. Underlätta för vårdare att utföra omvårdnaden.
2. Möjliggöra och underlätta självständig förflyttning där justerbar höjd behövs vid säng.

Tänk på förskrivningsrutiner

I första hand bör man ta ställning till om sängen kan förhöjas med sängklossarar för att underlätta omvårdnadsarbetet.

Sänglyft rekommenderas att vara ett alternativ då patienten själv inte vill ha den vård-säng som erbjudits, men att personalen har behov av att kunna höja och sänka sängen vid omvårdnadsarbetet.

Förhöjningsklossarar eller alternativa sängben ska ha provats och bedömts att inte uppfylla behovet.

Utprovas i den situation som hjälpmedlet ska användas. Muntlig och skriftlig information om användning och skötsel till patienten och närstående/ personal.

Förskrivarens ansvar

Utöver detta är det förskrivarens ansvar att:

För att kunna montera en sänglyft, måste hjälpmedelstekniker och/eller arbetsterapeut bedöma om det är lämpligt/möjligt att montera sänglyft på befintlig säng.

Viktigt att informera om att ta kontakt med arbetsterapeut om man planerar att byta bostad eller byta rum i bostaden, då förflyttning och montering av sänglyften ska utföras av hjälpmedelstekniker.

Utprovas i den situation som hjälpmedlet ska användas.

Muntlig och skriftlig information om användning och skötsel till patienten och närstående/ personal.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Nej

10.3 Vårdsäng

Förskrivare

Arbetsterapeut och sjuksköterska

Målgrupp - För vem?

1. Person med funktionsnedsättning som medför svårigheter att ändra grundläggande kroppsställning och samt medför svårigheter att resa/sätta sig från säng självständigt.
2. Person med funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att ändra grundläggande kroppsställning och förflytta sig så att patienten behöver hjälp med den personliga omvårdnaden i sängen av annan person.

3. Person med kropps- eller funktionsnedsättning som medför medicinska komplikationer/problem.

Kriterier

1. Aktivitetsbegränsning som innebär att patienten behöver både elryggstöd och reglerbar sänghöjd för att klara sig självständigt.
2. Aktivitetsbegränsning som innebär att patienten behöver daglig hjälp med personlig omvårdnad i säng av annan person.
3. Medicinska behov. Läkarkontakt ska tas för gemensam bedömning om behov finns.

Mål med hjälpmedlet

1. Möjliggöra en god personlig omvårdnad, på ett för patienten säkert och skonsamt sätt, i säng med hjälp av annan person. Underlätta för vårdare att utföra omvårdnaden.
2. Möjliggöra en självständig förflyttning i säng och i och ur säng.
3. Underlätta för patienten att kunna sova i en säng. För symtomlindring/behandling i samråd med läkare.

Tänk på forskrivningsrutiner

Alternativa anpassningar ska ha provats och uteslutits, ex förhöjningsklossar, elryggstöd, sänglyft eller lyftbåge. Alternativt att man bedömt och övervägt att det inte är möjligt.

Avsaknad av säng som inte uppfyller normal standard berättigar inte till forskrivning.

- Extra bred/ lång vårsäng kan forskrivas på grund av övervikt, längd eller av andra medicinska behov som gör att patienten inte kan använda en standardsäng.
- Lågsäng kan forskrivas, (när det finns) då det finns risk att patienten faller ur sängen eller klättrar över sänggrindarna och/eller har ofrivilliga rörelser och därmed riskerar att falla ur sängen.”
- Barn och juniorer som har behov av omvårdnadsäng behöver en säng anpassad efter deras vikt och längd, de ska inte använda en standardsäng.

Madrass

Viktigt att ta ställning till vilken typ av madrass patienten har behov av vid forskrivning av vårsäng.

Sänggrind

Viktigt att göra en riskbedömning. Finns risk för att individen kan skada sig eller fastna i sänggrinden bör detta hjälpmedel inte förskrivas.

Följ alltid monteringsanvisningarna från leverantören.

Kan betraktas som en begränsande skyddsåtgärd som enbart får användas om syftet är att stödja och skydda, om samtycke finns och om riskerna inte bedöms för stora, se Riktlinje för skyddsåtgärder samt tvångs- och begränsningsåtgärder i Örebro läns kommuner.

För att förebygga skada hos patient som har en sänggrind kan grindskydd förskrivas. Förskrivning kan göras efter att man bedömt att det inte finns några risker med att ha ett grindskydd.

Muntlig och skriftlig information om användning och skötsel ges till patienten och närstående/ personal.

Förskrivarens ansvar

Viktigt att informera om att ta kontakt med arbetsterapeut om man planerar att byta bostad eller rum i bostade, då förflyttning och montering av vårdsäng ska utföras av hjälpmedelstekniker.

Muntlig och skriftlig information om användning och skötsel ges till patienten och närstående/ personal.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller liknande.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Nej

Ja, Barn (Separerade föräldrar) boende på två adresser

10.4 Lyftbåge till vårdsäng/Fristående lyftbåge

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

Funktionsnedsättning som medför svårighet att förflytta sig i liggande ställning i säng

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär svårighet att förflytta sig i säng.

Mål

Möjliggöra självständiga förflyttningar i säng och/ eller mer aktivt kunna medverka i omvårdnaden i säng.

Tänk på förskrivningsrutin

Försäkra sig om att anpassningen till säng och miljö är säker. Viktigt att vara observant på om produkten kan kombineras med andra hjälpmedel som exempelvis sängklossar och att det inte medför några risker med kombinationen.

Ta reda på vad patienten har för diagnoser och om det i så fall finns medicinska risker för patienten att använda en lyftbåge till vårdsäng/ fristående lyftbåge.

Förskrivarens ansvar

Utöver detta är det förskrivarens ansvar att:

Muntlig och skriftlig information om användning och skötsel ges till patienten och närstående/ personal.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Nej

10.5 Stöd och vändhandtag till vårsäng

Förskrivare

Arbetsterapeut

Målgrupp - För vem?

1. Personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt uppresnings och förflyttningsförmåga till/från säng.
2. Personer med funktionsnedsättning som medför svårighet att förflytta sig i liggande ställning i sängen.
3. Personer som känner sig otrygga i sin säng.

Kriterier

1. Aktivitetsbegränsning som innebär svårighet med uppresning och förflyttning till/från säng.
2. Aktivitetsbegränsning som innebär svårighet att förflytta sig i liggande ställning i säng.
3. Känsla av otrygghet hos patienten.

Mål

1. Möjliggöra förflyttningar till/från säng och/eller mer aktivt kunna medverka vid förflyttning och uppresning.
2. Möjliggöra självständiga förflyttningar i säng och/eller mer aktivt kunna medverka i personlig omvårdnad i säng.
3. Ge trygghet.

Tänk på

Viktigt att göra en riskbedömning. Finns risk för att individen kan skada sig eller fastna i stöd eller vändhandtaget bör detta hjälpmedel inte förskrivas. Följ alltid monteringsanvisningarna från leverantören.

Kan betraktas som en begränsande skyddsåtgärd som enbart får användas om syftet är att stödja och skydda, om samtycke finns och om riskerna inte bedöms för stora (se riktlinje för skydds- och begränsningsåtgärder).

Försäkra sig om att rätt stöd/vändhandtag används till patientens säng. OBS! Måttet från huvudändan till grinden ska vara mindre än 4 cm eller mer än 32 cm. Måttet mellan madrassens överkant och grindens överkant får inte vara mindre än 22 cm.

Förskrivarens ansvar

Viktigt att informera om att ta kontakt med arbetsterapeut om man önskar byta plats på stödhandtaget, då förflyttning och montering av stödhandtag ska ske på säkert sätt.

Muntlig och skriftlig information om användning och skötsel ges till patienten och närstående/ personal.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

Möjlighet att förskriva flera

Ja

11. Madrasser och tryckavlastande utrustning

11.1 Basmadrass

Madrass som följer med vid förskrivning av vårdsäng. Personen har inga sår samt har låg risk för trycksår.

11.2 Madrasser i förebyggande syfte – kommunens ansvar

Där kommunen har förebyggande madrasser som en grundutrustning på särskilt boende krävs ingen individuell förskrivning och därmed gäller inte riktlinjerna för dessa.

Förskrivare

Arbeterapeut och sjuksköterska

Målgrupp - För vem?

Personer med funktionsnedsättning som löper stor risk att utveckla eller har utvecklat trycksår upp till kategori 1-2 EPUAPskala, samt för personer i livet slutskede med risk för trycksår och/eller har smärtproblematik.

Kriterier

Aktivitetsnedsättning som innebär svårighet att ändra kroppsställning i liggande samt andra riskfaktorer för trycksår.

Mål med hjälpmedlet

Tryckavlasta och förebygga uppkomst av trycksår

Tänk på/ Förskrivningsrutiner

Bedömningen ska ske tillsammans i teamet.

Uttjänt/Avsaknad av lämplig bäddmadrass berättigar ej till madrass i förebyggande syfte

I bedömningen ska man ta hänsyn till nutrition, lägesändring, aktivitetsförmåga, fukt/ inkontinens, skjuvkrafter och relevanta åtgärder ska vidtas inom alla områden.

Samtliga åtgärder måste kvarstå och ska inte avslutas för att man förskriver en madrass. En förebyggandemadrass är en del av behandlingen. Det är viktigt att upplysa personal om att en madrass inte ersätter lägesändringar. Det är lika viktigt med lägesändringar i kombination med en förebyggande madrass.

Bedömning av vilken riskzon patienten befinner sig i. Utgå från RAPS skala för riskbedömning. (Se bedömningsinstrument i ledningssystem och/eller Senior alert). Har patienten RAPS poäng 29 eller lägre och samt EPUAP kategori 1-2 får förskrivning förekomma.

Förskrivarens ansvar

Val av madrass.

Skummadrass eller luftfyllda (Bäddmadrass dynamisk luft eller bäddmadrass statisk luft). Muntlig och skriftlig information om funktion och skötsel till patienten och närstående/ personal.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Nej

11.3 Madrass i behandlande syfte

Från och med 1 december 2018 äger och tillhandahåller Centrum för hjälpmedel, Region Örebro Län madrasser som en del i behandlingen av sår i kategori 3 och 4. EPUAP.

Behandlande madrass lånas ut till patienter som bor hemma eller i särskilt boende.

Det är omvårdnadsansvarig sjuksköterska som är ansvarig förskrivare av madrasserna.

Information, checklistor och kontaktuppgifter finns på Region Örebro län, Centrum för hjälpmedel:

Länk: Förskrivning av Madrasser • Vårdgivare Region Örebro län (regionorebrolan.se)

Förskrivare: Leg Sjuksköterska

Utprovare: Leg Sjuksköterska

Mål med hjälpmedlet: Behandla trycksår.

Utprovningsrutiner Enligt gällande rutin. Madrassen beställs och installeras av utprovaren.

Uppföljning Enligt gällande rutin

11.4 Positioneringskudde

Förskrivare

Arbetsterapeut, sjuksköterska eller fysioterapeut

Målgrupp - För vem?

Person med funktionsnedsättning som medför stora svårigheter att förflytta sig i liggande ställning eller att bibehålla en viloställning.

Kriterier

Aktivitetsbegränsning som innebär avsaknad av förmåga eller stora svårigheter att självständigt göra lägesändringar i säng eller bibehålla viloställning.

Mål med hjälpmedlet

Avlasta och förebygga uppkomst av trycksår, kontrakturer samt möjliggöra en bra viloställning.

Tänk på

Det är inte motiverat till förskrivning om det är möjligt att positionera med andra lösningar. (Tex patienten egna extra kuddar, filter osv.)

Utprovas i den situation där hjälpmedlet ska användas. Muntlig och skriftlig information om funktion och skötsel till patienten och närstående/ personal.

Förskrivarens ansvar

Göra uppföljningar enligt rutiner för att följa upp fortsatt behov av behandlande madrass.

Patientens ansvar

Patienten ska följa förskrivarens och leverantörens anvisning om hur hjälpmedlet ska användas, förvaras och skötas. Patienten ansvarar även för att informera förskrivare om förutsättningarna förändras. Till exempel att man byter bostad eller man renoverar i bostaden och så vidare.

Om hjälpmedlet inte behövs längre ska det rengöras och återlämnas.

I de fall patienten inte själv kan ansvara för detta är det viktigt att informera närstående och personal att de bör följa de anvisningar som finns.

Möjlighet att förskriva flera

Ja

Bilaga: Lista på kontaktuppgifter till kommunerna som annan vårdgivare kan använda i samband med förtroendeförskrivning.

Referenser

- Riktlinje för skyddsåtgärder, i Örebro läns kommuner (Vård, välfärd och folkhälsa – VVF)
- Ansvarsfördelning för fortsatt hälso- och sjukvård till asylsökande”. (Vård, välfärd och folkhälsa – VVF)
- Rehabilitering av äldre - ett gemensamt ansvar” (Vård, välfärd och folkhälsa – VVF)
- Förskrivning av hjälpmedel Socialstyrelsens utbildningar

Lokala rutiner som behöver skapas

- Rutiner kring hur förtroendeförskrivning ska tillämpas i respektive kommun.
- Aktuell kommuns sortimentlista.
- Rutin i respektive kommun hur taklyftsärenden ska hanteras.
- Rutin för hyra av hjälpmedel ska hanteras inklusive informationsblankett till patient angående ansvar vid hantering av hjälpmedel (låneförbindelse)