



Kommunstyrelsens delegationsordning

Örebro kommun

Antagen av Kommunstyrelsen 2016-09-20 § 201, senast reviderad 2024-04-09, § 84

1. Inledning

1.1 Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Det är dock viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

1.2 Vad får delegeras?

Enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen är det inte tillåtet för en nämnd att delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. (Gäller alltså inte vid överklagande av delegationsbeslut)
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. (rutinmässiga eller vanligt förekommande ärendetyper omfattas alltså inte)
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden. (ej aktuellt i Örebro kommun)
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. (avser ärenden som omfattas av speciallagstiftning och där det uttryckligen står att vissa ärendetyper inte får delegeras)



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

I övrigt står det nämnden fritt att inom ramen för nämndens reglemente delegera beslutanderätten i de ärenden eller grupper av ärenden som nämnden önskar. Delegationsförteckningen innehåller de ärendegrupper där nämnden delegerat sin beslutanderätt, men nämnden kan även delegera beslutanderätten i enskilda ärenden genom att fatta ett särskilt beslut i det enskilda fallet.

Enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen får en nämnd dessutom delegera nämndens samlade beslutsrätt till ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett, under förutsättning att ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Denna möjlighet förutsätts användas mycket restriktivt och är i princip förbehållen de tillfällen då ett ärende måste avgöras så snabbt att det är praktiskt omöjligt att hinna sammankalla nämnden.

Sådana beslut ska enligt Kommunallagen utan undantag anmälas till nämnden vid första närmast påföljande sammanträde. Observera dock att förbudet mot delegering enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen gäller även i dessa fall.

1.3 Till vem får nämnden delegera?

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd inom kommunens organisation.

Observera att gemensamt beslutsfattande genom delegation endast är tillåtet när delegering görs till presidiet eller ett formellt inrättat utskott. En ledamot och en tjänsteman kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt (s.k. blandad delegering) och det är

heller inte tillåtet för grupper av tjänstemän eller grupper av ledamöter i nämnden att fatta delegationsbeslut i förening (om gruppen av förtroendevalda inte utgör ett presidium eller ett utskott).

1.4 Delegationsbeslut eller ren verkställighet?

Långt ifrån alla åtgärder som en förvaltning utför grundas i en given delegation från den ansvariga nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som förvaltningen utför är istället att betrakta som ren verkställighet.

Ibland är gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet svår att definiera. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

1.5 Kan jag som delegat bli av med min delegation och när ska jag överlämna delegerade ärenden till nämnden?

Den ansvariga nämnden kan när som helst återkalla en given delegation. Nämnden kan frånta en enskild delegat sin beslutanderätt eller välja att den delegerade ärendegruppen istället



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

ska beslutas av nämnden. Nämnden kan också i enskilda ärenden begära att delegaten överlämnar ärendet för beslut i nämnden om ärendet i fråga t.ex. anses vara av principiell beskaffenhet.

En utsedd delegat äger på samma sätt rätten att själv återlämna beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende, om delegaten bedömer att det är nödvändigt med hänsyn till ärendets karaktär. Observera att ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda alltid ska överlämnas till nämnden för beslut om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Detta enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen.

En utsedd delegat får heller aldrig fatta beslut om denne är jävig i det aktuella ärendet. Delegaten ska i sådana fall anses frånvarande och utsedd ersättare får träda in istället.

1.6 Varför och hur ska delegationsbeslut anmälas till nämnden?

Enligt 6 kap. 40 § ska samtliga delegationsbeslut anmälas till den nämnd som delegerat beslutanderätten och det är nämnden som bestämmer formerna för detta. Anmälan ska vara skriftlig. Som nämnts tidigare är det nämnden som juridiskt är ansvarig för de beslut som fattas genom delegation. Det är därför av största vikt att nämnden hålls uppdaterad om de beslut som fattas genom dessa givna delegationer.

Vid ärenden som kan överklagas med laglighetsprövning enligt Kommunallagen finns dessutom en annan avgörande faktor som gör att anmälan av delegationsbeslut är absolut nödvändigt. Fattade delegationsbeslut som inte anmäls eller anslås kommer aldrig att bli giltiga i den meningen att de aldrig kommer att vinna laga kraft. Ett delegationsbeslut vinner laga kraft först efter det att tre veckor passerat sedan anslaget (om att protokollet justerats) publicerats på kommunens anslagstavla. Detta förutsätter att delegationsbeslutet finns med i den anmälan som görs till nämnden under sammanträdet i fråga. Det kan även finnas delegationsbeslut som nämnden har beslutat inte behöver anmälas till nämnden. Dessa beslut ska istället protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla. Finns inte delegationsbeslutet upptaget i anmälan eller tillgännagivet på anslagstavlan så vinner beslutet aldrig laga kraft, eftersom överklagandetiden aldrig börjar löpa.

Vid ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär enligt speciallagstiftning vinner besluten laga kraft ändå, nämligen när tre veckor har passerat sedan dess att motparten tagit del av beslutet. Det är dock viktigt att poängtera att anmälningsskyldigheten enligt Kommunallagen gäller även i dessa fall.



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Förkortning	Betydelse
KL	Kommunallagen
FL	Förvaltningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
LAS	Lagen om anställningsskydd
AB	Allmänna bestämmelser
RB	Rättegångsbalken
AB	Allmänna bestämmelser
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LUF	Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna
LUK	Lagen om upphandling av koncessioner

Nr	Ärendegrupp	
1	Allmänna ärenden	
2	Ekonomi	
3	Personal	
4	Säkerhet	
5	Upphandling och avtal	
6	Lokalförsörjning	
7	Förvärv av fast egendom eller tomträtt	
8	GDPR	
9	Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling	



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.	Allmänna ärenden				
1.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.	TF 2 kap. 12-14 §§, 10 kap. 14 § OSL	Chefsjurist Kommunjurist Dataskyddsombud	Kommunsekreterare	Observera att den enskilde har rätt att få ett beslut med överklagandehänvisning. Prövningen av en begäran om utlämnande ska ske skyndsamt.
1.2	Besluta att utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	RB 12 kap.14 §	Ks ordförande Ks 1:e vice ordförande Ks 2:e vice ordförande (i angiven ordning)		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.3	Besluta att utfärda fullmakt att kvittera postförsändelser och andra försändelser ställda till Örebro kommun		Kommundirektör Chefsjurist		
1.4	Underteckna handlingar för Kommunstyrelsen enligt Ks reglemente.		Kommundirektör Chefsjurist		11 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.
1.5	Avge yttrande för kommunen i ärenden enligt folkbokföringslagen och lagen om allmän kameraövervakning		Chefsjurist Kommunjurist Säkerhetschef		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.6	Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till annan anställd hos kommunen		Kommundirektör		I rollen som förvaltningschef och ytterst ansvarig för förvaltningen.
1.7	Rätt att ingå och underteckna avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos Kommunstyrelseförvaltningen		Kommundirektör		Får vidaredelegeras av kommundirektören
1.8	Besluta om Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation		Kommundirektör		
1.9	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens beslut ej kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande		Ska användas restriktivt. Beslut måste anmälas vid nämndens nästa sammanträde.



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

1.10	Beslut om avvisning av för sent in kommet överklagande	24, 30 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		
1.11	Beslut om omprövning av Delegationsbeslut	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.12	Yttrande över överklagat delegationsbeslut		Delegaten i ursprungsbeslutet		Yttrande över överklagat beslut som nämnden fattat i sin helhet kan inte delegeras, 6 kap.34 § KL
1.13	Beslut om godkännande av yttrande vid remisser av mindre vikt för Kommunstyrelsens verksamhet samt beslut att avstå från avlämnande av yttrande i dessa fall		Kommundirektör		I samråd med KS presidium
1.14	Godkännande av ersättning enligt kommunens arvodesbestämmelser vid deltagande i kurser, konferenser eller liknande för Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare	Kommunens arvodesbestämmelser	Kommunstyrelsens ordförande		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

1.15	Mottagande av delgivning ställd till Kommunstyrelsen	Nämndgemensamt reglemente	Kommunstyrelsens ordförande	Enhetschef för nämndstöd Chefsjurist Kommunjurist	



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.16	Teckna kommunens firma		Kommunstyrelsens ordförande Ks 1:e vice ordförande Kommundirektör Finanschef		I de fall där inget särskilt beslut fattats av nämnden.
1.17	Underteckna handlingar om statsbidrag		Kommundirektör Ekonomidirektör		
1.18	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)		Objektägare* Kommundirektör		*För de system kommunen tecknat huvudavtal för. Objektägaren tecknar PUB-avtal för sitt system.
1.19	Underteckna avtal för verksamhetssystem efter tilldelningsbeslut		Objektägare Kommundirektör		
1.20	Mottagande av delgivning avseende föreläggande från Kronofogde-myndigheten i mål om betalningsföreläggande som är riktat mot verksamhet som bedrivs av nämnden, där yrkat	Nämndgemensamt reglemente	Ekonomiadministratör, Kommunledningsförvaltningen		Mottagandet av delgivningen innebär inte att nämnden godkänner kravet.



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

	kapitalbelopp uppgår till maximalt 10 000 kr				
1.21	Mottagande av delgivning avseende föreläggande från Kronofogde-myndigheten i mål om betalningsföreläggande som är riktat mot verksamhet som bedrivs av nämnden, där yrkat kapitalbelopp överstiger 10 000 kr	Nämndgemensamt reglemente	Kommundirektör (för Överförmyndarnämnden verksamhetschefen).		Mottagandet av delgivningen innebär inte att nämnden godkänner kravet. Får vidaredelegeras av kommundirektör



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.	Ekonomi				
	Kommunstyrelsen beslutar i separat ärende om delegation samt firmateckningsrätt avseende finansiella beslut till tjänstemän vid kommunledningsförvaltningen inom ramen för Örebro kommuns koncerngemensamma finanspolicy samt kommunens placeringspolicy.				Ks 118/2024
2.1	Beslut om oförutsedda ombudgeteringar och tilläggsanslag upp till 100 000 kr ur Kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader, som uppkommer under året		Kommundirektör		Ärenden av engångskaraktär för innevarande budgetår
2.2	Beslut om omföring av avsatta medel för driftskostnadskompensationer för volymer och investeringar		Kommundirektör		Får vidaredelegeras av kommundirektören



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.	Personal				
	Kommunövergripande personalfrågor				
3.1	Besluta om stridsåtgärder under pågående arbetsmarknadskonflikter		Kommunstyrelsens -ordförande i ett konfliktläge som kräver ett så brådskande beslut att Kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.		Efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande
3.2	Med stöd av centrala kollektivavtal träffa för kommunen bindande överenskommelser om löneöversyn och tillämpning av centrala kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning		Förhandlingschef		
3.3	Företräda kommunen i tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal		Förhandlingschef		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.4	Besluta om pensionsförmån till arbetstagare inom ramen för av kommunen tecknade avtal och policies och riktlinjer		HR-direktör		
3.5	Besluta om aktiva omställningsinsatser enligt OPF pensioner för förtroendevalda där kostnaden för en person överstiger ett prisbasbelopp.		Kommundirektör		Beslut i KS 2018-06-05, § 139.
	Personalfrågor som rör kommundirektör				
3.6	Besluta om löne- och anställningsvillkor för kommundirektör inom de ramar och policies/riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige/ kommunstyrelse och i enlighet med gällande kollektivavtal		Kommunstyrelsens ordförande		
3.7	Besluta om disciplinpåföljd för kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med KS presidium och HR-direktören



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

3.8	Besluta om avstängning av kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med KS presidium och HR-direktören



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.9	Besluta om entledigande av kommundirektör och bestämma villkoren för anställningens/uppdragets upphörande		Kommunstyrelsens ordförande		I samråd med KS presidium och HR-direktören
	Personalfrågor inom Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation				
3.10	Besluta om anställning av programdirektör, förvaltningschef och övriga direktörer/avdelningschefer om tidsperioden är kortare än sex månader.		Kommundirektör		
3.11	Besluta om anställning av enhetschef		Avdelningschef		AB
3.14	Besluta om anställning av medarbetare utom enhetschef		Enhetschef		AB



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.15	Besluta om löne- och anställningsvillkor för programdirektör, förvaltningschef och övriga direktörer/avdelningschefer inom de ramar och policies/riktlinjer som fastställs av Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen och i enlighet med gällande kollektivavtal		Kommundirektör		
3.16	Besluta om löne- och anställningsvillkor för enhetschef inom de ramar och policies/riktlinjer som fastställs av Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen och i enlighet med gällande kollektivavtal		Avdelningschef		
3.17	Besluta om löne- och anställningsvillkor för medarbetare utom enhetschef inom de ramar och policies/riktlinjer som fastställs av Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen och i enlighet med gällande kollektivavtal		Enhetschef		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.18	Besluta om lönetillägg.	Riktlinjer för lönetillägg	Kommundirektör		Om det tillkommande uppdraget/arbetsuppgifterna/ansvaret ryms inom anställningsavtalet ska inga tillägg utgå.
3.19	Prövning och beslut om utökning eller ändring av anställning för programdirektör, förvaltningschef och övriga direktörer/avdelningschefer		Kommundirektör		
3.20	Prövning och beslut om utökning eller ändring av anställning för enhetschef		Avdelningschef		
3.21	Prövning och beslut om utökning eller ändring av anställning för medarbetare utom enhetschef		Enhetschef		
3.22	Besluta om disciplinpåföljd för programdirektör, förvaltningschef och övriga direktörer/avdelningschefer	11 § AB	Kommundirektör		I samråd med HR-direktören
3.23	Besluta om disciplinpåföljd för enhetschef och övriga medarbetare	11 § AB	Avdelningschef		I samråd med HR-direktören



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.24	Besluta om avstängning av programdirektör, förvaltningschef och övriga direktörer/avdelningschefer	11 § AB	Kommundirektör		I samråd med HR-direktören
3.25	Besluta om avstängning av enhetschef och övriga medarbetare	11 § AB	Avdelningschef		
3.26	Besluta om uppsägning av programdirektör, förvaltningschef och övriga direktörer/avdelningschefer	7-10 §§ LAS	Kommundirektör		I samråd med HR-direktören
3.27	Besluta om uppsägning av enhetschef och övriga medarbetare	7-10 §§ LAS	Avdelningschef		I samråd med HR-direktören
3.28	Besluta om entledigande av programdirektör, förvaltningschef och övriga direktörer och bestämmande av villkoren för anställningens/uppdragets upphörande		Kommundirektör		I samråd med HR-direktören
3.29	Besluta om entledigande av enhetschef och övriga medarbetare och bestämmande av villkoren för anställningens/uppdragets upphörande		Avdelningschef		I samråd med HR-direktören



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.30	Besluta om avsked av programdirektör, förvaltningschef och övriga direktörer/avdelningschefer och bestämmande av villkoren för anställningens/uppdragets upphörande	18-20 §§ LAS	Kommundirektör		I samråd med HR-direktören
3.31	Besluta om avsked av enhetschef och övriga medarbetare	18-20 §§ LAS	Avdelningschef		I samråd med HR-direktören
	Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde är verkställighetsåtgärder som är varje avdelningschefs och enhetschefs ansvar i förhållande till underställda medarbetare. Ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter ska för avdelningschefer och enhetschefer beskrivas i särskild uppdragshandling och vid behov även för annan arbetstagare.				



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.	Säkerhet				
4.1	Vid svåra påfrestningar på samhället, vid särskilda händelser eller i annan krissituation vidta de åtgärder och - meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att Krisledningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	Ks ordförande Ks 1:e vice ordförande Ks 2:e vice ordförande		Krisledningsnämnden ska skyndsamt informeras. Delegationen gäller när Krisledningsnämnden är aktiverad.
4.2	Besluta om tillfälliga justeringar av interna självrisker inom det interna försäkringssystemet som hanterar skador under den externa försäkringsgivarens självrisknivå.		Säkerhetschef		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5	Upphandling och avtal				
	Hantering av anbud, avtal, överenskommelse eller andra handlingar inom LOU, LOV, LUF eller LUK som avser kommungemensamma upphandlingar hos kommunstyrelsen (KS-serien).				
5.1	Fatta tilldelningsbeslut samt ingå avtal vid kommungemensam upphandling enligt fastställda riktlinjer		Upphandlingschef	Ekonomidirektör Kommundirektör	
5.2	Underteckna tilläggsavtal, förlikningsavtal, förlängningar, överenskommelser eller andra handlingar som rör kommungemensam upphandling.		Upphandlingschef	Ekonomidirektör Kommundirektör	
5.3	Säga upp avtal.		Upphandlingschef	Ekonomidirektör Kommundirektör	Om avtalet tillåter rätt att sägas upp under avtalsperioden.



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

5.4	Förtida uppsägning/hävning av avtal p.g.a. avtalsbrott eller andra åsidosättande i avtalet.		Upphandlingschef	Ekonomidirektör Kommundirektör	Efter kontakt med kommunjurist.
5.5	Besluta om tillfälligt beställningsstopp.		Upphandlingschef	Ekonomidirektör Kommundirektör	
5.6	Delegat vid MBL-förhandling i upphandlingsärenden		Upphandlingschef	Ekonomidirektör Kommundirektör	



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6	Lokalförsörjning				
6.1	Ingående av hyreskontrakt inom ramen för kommunens lokalförsörjning samt sociala hyreskontrakt vid A) Årshyra upp till 200 000 kr		Administratör	Avtalschef Lokalplaneringschef	Gäller endast andrahandsupplåtelse mot hyresgäst
	B) Årshyra upp till 1 000 000 kr		Avtalschef	Lokalförsörjningsdirektör Lokalplaneringschef	Gäller endast hyresgäst Anpassningar i redan förhyrd lokal samt sociala hyreskontrakt
	C) Årshyra upp till 25 000 000 kr, dock högst 15 år		Avtalschef	Lokalförsörjningsdirektör Lokalplaneringschef	Gäller inte hyreskontrakt av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen
	D) Årshyra över 25 000 000 kr, dock högst 30 år		Lokalförsörjningsdirektör	Ekonomidirektör	Gäller inte hyreskontrakt av principiell beskaffenhet eller



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

					annars av större vikt för kommunen
6.2	Uppsägning av lokalhyreskontrakt inom ramen för kommunens lokalförsörjning samt sociala hyreskontrakt.		Avtalsstrateg Avtalschef	Lokalplaneringschef Lokalförsörjningsdirektör	
6.3	Uppsägning av andrahandsupplåtelse av sociala hyreskontrakt.		Administratör	Avtalschef Lokalplaneringschef	
6.4	Beslut om hyrespåverkande åtgärder i redan förhyrd lokal		Lokalplanerings- chef Avtalschef	Lokalförsörjningsdirektör	
6.5	Tecknande av servitutsavtal samt beställning av detaljplaner och inskrivning		Förvaltare	Stadsbyggnadschef Mark- och exploateringschef Markchef Exploateringsingenjör	
6.6	Upprättande av nyttjanderättsavtal		Förvaltare	Stadsbyggnadschef Mark- och exploateringschef Markchef Exploateringsingenjör	



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.7	Beställning av fastighetsbildning och fastighetsreglering		Förvaltare	Stadsbyggnadschef Mark- och exploateringschef Markchef Exploateringsingenjör	
6.8	Teckna köpebrev, likvidavräkning samt in- och utträde ur bostadsrättsföreningar		Förvaltare	Mark- och exploateringschef Markchef	
6.9	För kommunens räkning rösta på föreningsstämmor där kommunen är medlem och innehar bostadsrätt eller kooperativ hyresrätt, såvitt det avser sedvanliga beslut på årsstämma eller beslut på extra föreningsstämma som rör föreningens ordinarie löpande verksamhet samt godkännande av stadgar.		Mark- och exploateringschef Fastighetschef Avtalschef Förvaltare		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7	Förvärv av fast egendom eller tomträtt				
7.1	Förvärv av fast egendom eller tomträtt som säljs vid offentlig eller privat auktion och vars pris inte överstiger 25 mnkr		Kommunstyrelsen s ordförande Kommunstyrelsen s 1:e vice ordförande Kommunstyrelsen s 2:e vice ordförande (i angiven ordning)		Beslutanderätten får endast utnyttjas i ärenden som är så brådskande att Kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas eller i fall då den sålda egendomen inte kan bli föremål för kommunalt förköp



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8	GDPR				
8.1	Besluta om att ta ut en avgift (enligt taxa Kommunfullmäktige fastställt) som täcker de administrativa kostnaderna eller vägra att tillmötesgå begäran.	Artikel 12.5 a-b GDPR	Informationsför- sörjningsdirektör		
8.2	Beslut gällande den registrerades rätt till tillgång av personuppgifter.	Artikel 15 GDPR	Informationsför- sörjningsdirektör		
8.3	Beslut gällande den enskildes rätt till rättelse, bli bortglömd eller att behandlingen begränsas.	Artikel 16-18 GDPR	Informationsför- sörjningsdirektör		
8.4	Beslut gällande personuppgiftsansvariges anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering.	Artikel 19 GDPR	Informationsför- sörjningsdirektör		
8.5	Beslut gällande den enskildes rätt till dataportabilitet.	Artikel 20 GDPR	Informationsför- sörjningsdirektör		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.6	Beslut gällande den enskildes rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter.	Artikel 21 GDPR	Informationsför-sörjningsdirektör		
8.7	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndigheten.	Artikel 33 GDPR	Informationsför-sörjningsdirektör		
8.8	Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller ej.	Artikel 34 GDPR	Informationsför-sörjningsdirektör		
8.9	Utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd	Artikel 35 GDPR	Informationsför-sörjningsdirektör		
8.10	Besluta om tillsynsmyndigheten ska samrådas eller ej	Artikel 36 GDPR	Informationsför-sörjningsdirektör		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9	Kommunstyrelsens trygghetsutskott				
	I följande grupper av ärenden har utskotten att bereda och fatta beslut på Kommunstyrelsens vägnar och inom styrelsens behörighetsområde				Ks 2023-01-17 § 7
9.1	Brottsförebyggande arbete		Ks trygghetsutskott		
9.2	Drogförebyggande arbete		Ks trygghetsutskott		
9.3	Våldsförebyggande arbete		Ks trygghetsutskott		
9.4	Förebyggande åtgärder för att motverka våldsbejakande extremism		Ks trygghetsutskott		
9.5	Trygghetsskapande åtgärder		Ks trygghetsutskott		
9.6	Socialt förebyggande arbete riktat till grupper av medborgare		Ks trygghetsutskott		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

Nr	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11	Kommunstyrelsens personalutskott				
	I följande grupper av ärenden har utskottet att bereda och fatta beslut på Kommunstyrelsens vägnar och inom styrelsens behörighetsområde				Ks 2023-01-17 § 7
11.1	Kommunens lönestrategi		Ks personalutskott		
11.2	Kommunens lönekartläggning		Ks personalutskott		
11.3	Uppföljning av genomförd löneöversyn		Ks personalutskott		
11.4	Övergripande kompetensförsörjning		Ks personalutskott		
11.5	Uppföljning av arbetsmiljöarbete (SAM), övergripande		Ks personalutskott		
11.6	Uppföljning av medarbetarenkät, övergripande		Ks personalutskott		



ÖREBRO

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Ks 1639/2022

11.7	Uppföljning av omställningsarbetet		Ks personalutskott		