



För utveckling och lärande  
i Örebro kommun.

# Lokal Arbetsplan 17-18

för förskolorna

Lars Wivallius  
Sagan  
Lillstugan  
Larsgården

## Innehållsförteckning

1. Läroplansmål – Normer och värden
2. Läroplansmål – Utveckling och lärande
3. Läroplansmål – Barns inflytande
4. Läroplansmål – Förskola och hem
5. Läroplansmål – Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

## Örebro kommun ÖSB

Förskolan i Örebro kommun ska hålla högsta kvalitet.

Förskolan ska vara en omsorgsfull och trygg plats för barnen, med god pedagogisk verksamhet.

## Inledning

Förskolorna Lars Wivallius, Sagan, Larsgården och Lillstugan ligger i Baronbackarna.

Förskolorna leds av en förskolechef. Tillsammans med specialpedagog och utvecklingsledare på varje förskola bildar de en ledningsgrupp som arbetar för att utveckla förskolorna utifrån våra styrdokument:

- Skollagen
- Lpfö 98/16
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling - Trygghetsplan
- Vår lokala vision och våra värdeord
- Vi arbetar med relationer och samspel i vår verksamhet enligt ICDP
- Vår arbetsplan och plan för systematiskt kvalitetsarbete
- Örebro kommuns servicegarantier
- Barnkonventionen
- ÖSB och Örebro kommuns vision

Vi har ca 60-70% barn som har svenska som andra språk vilket innebär att vi har ett stort fokus på språkutveckling och svenska som andra språk.

I området arbetar idag förskollärare, barnskötare, specialpedagog, pedagogisk handledare, kockar, köksbiträden, vaktmästare, förskolechef och samordnare.

## **Vår Verksamhetsidé under året 2017-2018**

*Verksamheten präglas av omsorg, utveckling och lärande. Hos oss tillåts varje barn vara sitt allra bästa jag. Alla barn och vuxna ska känna sig välkomna i vår verksamhet.*

*Varje barn ska ha en trygg, rolig och stimulerande förskolemiljö där utforskandet står i centrum.*

*I det projekterande arbetssättet får barnen delaktighet och inflytande över sitt eget lärande. Närvarande, lyssnande och reflekterande pedagoger stödjer och utmanar barnen i deras utveckling och lärande.*

*Våra lek och undervisningsmiljöer utvecklas kontinuerligt.*

*Genom systematisk reflektion och analys når verksamheten högsta kvalitet.*

**Leken** är det viktigaste i vår verksamhet.

I leken bearbetar barnen upplevelser, tränar samarbetsförmågan, lär sig visa hänsyn, lär sig hantera konflikter. Leken stimulerar fantasin och hjälper barnen att förstå sin verklighet. Det är i leken som vi pedagoger utmanar och stimulerar barnen så lärande sker. För att utveckla leken är det viktigt att skapa goda lek/lärmiljöer samt vara närvarande pedagoger.

## **Baronbackarnas förskolor: Mötesplatsen för glädje, nyfikenhet och trygghet**

### **Våra värdeord**

#### **Glädje**

För oss på förskolan betyder glädje att ha roligt tillsammans både personal och barn.

Det viktigaste arbetssättet är leken. I leken har vi roligt samtidigt som utveckling och lärande sker.

För att känna glädje accepterar och lyssnar vi på varandra.

Barn, personal och vårdnadshavare är delaktiga och har inflytande över verksamheten på förskolan.

#### **Nyfikenhet.**

För oss på förskolan betyder nyfikenhet att vi tar alla tillfällen i akt för att undersöka, upptäcka och utforska.

Vi utmanas och stimuleras så att gemensamt lärande sker.

Vi har höga förväntningar på varje barn och personal.

#### **Trygghet**

För oss på förskolan betyder trygghet att vi känner samhörighet med varandra.

Vi lyssnar på varandra, skapar gemenskap och visar hänsyn.

Vi har goda dagsrutiner och förberedelser, så att vi vet vad som förväntas av oss, det gör oss trygga.

### **Topp 25 2025 Likvärdig förskola**

Satsningen Topp 25 2025, är formulerat i styrdokumentet "En växande kommun med nya möjligheter" vilket är kommunledningens övergripande strategier och budget. Där slås fast att satsningen handlar om att Örebro skolresultat ska förbättras, både inom grundskolan och inom gymnasieskolan. Satsningen omfattar även förskolan utifrån förskolepedagogikens roll för att stärka resultaten längre fram i åldrarna. Topp 25 2025 omfattar alla barn och elever i Örebro kommun inom såväl fristående som kommunala verksamheter.

## **Vägledande samspel och det goda mötet**

Vår önskan är att alla barn och vårdnadshavare ska känna sig välkomna i förskolan och få ett gott bemötande. Vi arbetar utifrån Vägledande samspel (ICDP) som är ett förhållningssätt som hjälper oss att få trygghet i vår vardag. Nästan all personal har utbildning i Vägledande samspel och Det goda mötet.

## **Trygghetsarbete**

Vi har en trygghetsgrupp och en krisgrupp. Trygghetsplan och krisplan upprättas årligen. Trygghetsplanen ska genomsyra verksamheten och vi arbetar för att alla ska bli respekterade som den den är och att alla har lika värde.

## **Projektinriktat arbetssätt**

Det projekterande arbetssättet där barns delaktighet och inflytande sätts i fokus, ska genomsyra verksamheten.

## **Vårt barnhälsoteam.**

I barnhälsoteamet finns förskolechef, specialpedagog, kurator (från familjecentralen i Baronbackarna), Bvc psykolog, Bvc sköterska och Bvc läkare. I barnhälsoteamet möts den kommunala verksamhetens och Region Örebro kompetenser för gemensam syn kring barnen. Förskolan har tillgång till en kommunal psykolog vars främsta uppgifter är att arbeta främjande mot förskolorna.

## **Köken**

Köken har en viktig roll på förskolan. Örebro kommun arbetar mot Smartare mat. Kockarna arbetar med att öka användandet av de ekologiska varorna, minskat sockerintaget samt köpa in närodlat om det finns möjlighet. Vi arbetar för att minska matsvinnet.

## **Unikum**

Alla förskolor i Örebro kommun använder sig av kommunikationsverktyget Unikum.

I Unikum får vårdnadshavare information om vad som händer på förskolan både från förskolechef och sin egen avdelning. I Unikum kan varje vårdnadshavare se sitt eget barns lärande i bild och text.

## **Föräldramöte/träffar/ utvecklingssamtal**

Varje termin blir vårdnadshavare inbjuden till ett utvecklingssamtal kring sitt barns utveckling och lärande. Alla har en kontaktperson till sitt barn som håller samtalen.

Varje höst har avdelningen ett föräldramöte med information kring det som sker i förskolan, dessutom inbjuds till andra träffar ex drop-in, vårfest.

Du som vårdnadshavare är alltid välkommen att vara med i förskolan.

## **Arbetsplatsträffar och studiedagar**

På våra arbetsplatsträffar, en gång i månaden, för vi en dialog mellan arbetstagare och arbetsgivare om verksamhetens arbetsmiljö. Vi pratar om utvecklingsarbetet som sker på förskolan. Allas delaktighet är en framgångsfaktor för en kvalitativt bra förskola.

Vi har fem studiedagar per år. Här arbetar vi med det systematiska kvalitetsarbetet, kompetensutveckling och kollegialt lärande.

### **Uppföljning, utvärdering och utveckling.**

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas till vara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.

## **1. Läroplansmål – Normer och värden**

**All personal ska arbeta utifrån ett professionellt förhållningssätt/bemötande utifrån programmet Vägledande samspel**

**All personal ska arbeta utifrån ett normkritiskt förhållningssätt**

### **Process**

- Trygghetsplanen och Trygghetskartläggningarna arbetas med utifrån årshjulet.
- En gång per termin ska vi kartlägga, analysera och följa upp barngruppen utifrån cirklarna i Vägledande samspel.
- Trygghetsgruppen arbetar med aktiviteter ur boken Normkreativitet i förskolan som implementeras hos all personal under året.
- Trygghetsgruppen läser, diskuterar och implementerar kap 6 i boken De yngsta barnen och läroplanen
- Stormötet i oktober -17, Föreläsning: Vagar till samspel 2

### **Avdelningens Aktiviteter**

- 
- 
-

## Verktyg

Litteratur: Normkreativitet i förskolan, De yngsta barnen och läroplanen

Årshjul

Brukarenkät

Unikum

Ipad, Dator, projektor

Trygghetsplanen: Vägledande samspels cirklar, Trygghetskartläggning (Flik 9) och Barnenkäter.

Observationer, dagboksanteckningar, spaltdokumentationer

Systematiskt kvalitetsarbete (Från start till mål)

## Avstämning/Utvärdering

- Avstämning/Utvärdering sker genom frågeställningarna – Vad har vi gjort? Vad gick bra? Vad gick mindre bra?
- Uppföljningen skrivs in allteftersom i den lokala arbetsplanen av varje avdelning. (följ årshjulet)

Oktober -17

Januari -18

Mars -18

Maj - 18

## Kvalitetsrapport: (Maj-18)

Analys:

Framgångsfaktorer:

Förbättringsområden/Åtgärder:

## Trygghetsplanen

Här lägger ni in sammanställningen av trygghetskartläggningen istället för på ett löst papper. Stödfrågor nedan är samma som på kartläggningen.

### Trygghetskartläggning - sammanställning

Stödfrågor till trygghetskartläggningen - Vad behöver vi utveckla/reflektera/förändra?

Analys och reflektion

- Vad är det som gör att det blir som det blir?
- På vilket sätt påverkar...
- På vilka grunder stödjer vi vårt sätt att ...
- Hur kan vi förbättra...
- Vad är det som styr...
- Vilket synsätt påverkar oss i ...

Åtgärder

- Konkreta lösningar som ska förbättra det pedagogiska arbetet
- Dessa ska gå att mäta och utvärdera
- Hur mäter vi resultatet av åtgärden?
- När mäter vi det?

Utvärdera åtgärderna vid nästa trygghetskartläggning

Sept -17

Nov -17

Feb-18

April -18

Delutvärdering april -18

Slututvärdering i aug -18

## 2. Läroplansmål – Utveckling och lärande

**Vi ska utveckla barnens språk och kommunikation**

**Vi ska öka barnens möjligheter att möta naturvetenskap och teknik**

**All personal använder aktivt våra digitala verktyg i vardagsarbetet så som dator, Ipad och projektor - digitalisering**

### Process

- All personal ska läsa 1 kap i boken De yngsta barnen och läroplanen till studiedagarna augusti -17
- All personal ska erbjuda barnen många olika sätt att föra dialog/kommunicera såsom TAKK, bilder, språkpåsar.
- Flerspråkigheten uppmuntras.
- Språkgruppen läser ur Språklig sårbarhet i förskolan och implementerar det på avdelningarna.
  
- Barnen ska ges många tillfällen att uppleva och undersöka naturvetenskapliga sammanhang.
- Det konstruktiva materialet ska öka i undervisningen, både ute och inne.
- Natur och teknikgruppen arbetar med boken Barn och naturvetenskap och implementerar på avdelningarna.
  
- All personal får fortbildning inom digitaliseringen och tar ansvar för att aktivt lära sig verktygen.

### Avdelningens Aktiviteter

- 
- 
- 

### Verktyg

Litteratur: Språklig sårbarhet i förskola och skola. Barn och naturvetenskap.

Årshjul

Brukarenkät

Unikum

Ipad, Dator, projektor

Observationer, dagboksanteckningar, spaltdokumentationer

Systematiskt kvalitetsarbete (Från start till mål)

### Avstämning/Utvärdering

- Avstämning/Utvärdering sker genom frågeställningarna – Vad har vi gjort? Vad gick bra/mindre bra?
- Uppföljningen skrivs in allt eftersom i den lokala arbetsplanen av varje avdelning. (följ årshjulet)

Oktober -17

Januari -18

Mars -18

Maj-18

### Kvalitetsrapport: (Maj-18)

Analys:

Framgångsfaktorer:

Förbättringsområden/Åtgärder:

## 3. Läroplansmål – Barns inflytande

Barns reella/verkliga inflytande och delaktighet över sitt lärande ska öka

Det projekterande arbetssättet och den pedagogiska dokumentationen ska utvecklas

### Process

- Barnen ska ha inflytande över planeringen av verksamheten och vara delaktiga i de vardagliga sysslorna.
- Personalen ska arbeta med den demokratiska processen tillsammans med barnen.
- Kontinuerlig handledning av specialpedagog och pedagogisk handledare omkring projekterande arbetssätt sker avdelningsvis.
- Alla avdelningar ska använda Lotusschemat Flik 10 Kvalitetspärmerna.
- Senast dec -17 har vi läst och diskuterat kap 6 i boken: Lyssnandets pedagogik av Ann Åberg.

### Avdelningens Aktiviteter

- 
- 
-



## Verktyg

Litteratur: Lyssnandets pedagogik

Årshjul

Brukarenkät

Unikum

Ipad, dator och projektor

Observationer, dagboksanteckningar, spaltdokumentationer

Systematiskt kvalitetsarbete (Från start till mål)

## Avstämning/Utvärdering

- Avstämning sker genom frågeställningarna – Vad har vi gjort? Vad gick bra/mindre bra?
- Uppföljning skrivs in allt eftersom i den lokala arbetsplanen av varje avdelning. (följ årshjulet)

November -17

Februari -18

April -18

Maj -18

## Kvalitetsrapport:(Maj-18)

Analys:

Framgångsfaktorer:

Förbättringsområden/Åtgärder:

## 4. Läroplansmål – Förskola och hem

Ett nära och förtroendefullt samarbete ska ske mellan förskola och hem.

Öka antalet aktiva vårdnadshavare i Unikum

## Process

- Inskolningar och överinskolningar sker utifrån inskolningsdokumentet
- Utvecklingssamtal erbjuds 1 gång per termin.
- Vi inbjuder till föräldramöten och andra sammankomster, 1-2 gånger per termin.
- En lokal brukarenkät delas ut i februari och sedan skriver varje avdelning en handlingsplan utifrån enkäten.
- All information som rör förskolans verksamhet och barns lärande sker i Unikum.
- I september -17 föreläsning: Det svåra samtalet med Theresia Forsberg

### Avdelningens Aktiviteter

- 
- 
- 

### Verktyg

Litteratur

Årshjul

Brukarenkät

Unikum

Ipad, dator och projektor

Inskolningsplan

Observationer, dagboksanteckningar

### Avstämning/Utvärdering

- Avstämning sker genom frågeställningarna – Vad har vi gjort? Vad gick bra/mindre bra?
- Uppföljningarna skrivs in allt eftersom i den lokala arbetsplanen av varje avdelning. (följ årshjulet)

November -17

Februari -18

April -18

Maj - 18

### Kvalitetsrapport:(Maj-18)

Analys:

Framgångsfaktorer:

Förbättringsområden/Åtgärder:

## Föräldraenkät/Brukarenkäten

Verksamheten gör två brukarenkäter.

En **föräldraenkät**. En enkät till vårdnadshavarna som delas ut i februari. Utifrån resultatet skriver varje avdelning en handlingsplan.

I mars går den **centrala brukarenkäten** ut till två årskullar och sedan kompletterar avdelningarna handlingsplanen utifrån den centrala enkäten.

Utifrån enkäterna -17 kan vi se goda resultat kring barns trygghet och verksamheten i stort.

De delar vi behöver arbeta med är

- Alla barn behandlas lika av personalen
- Jag har fått erbjudande om enskilda samtal om mitt barns utveckling
- På min förskola finns olika forum där jag kan framföra mina åsikter

Avdelningens aktiviteter utifrån den egna handlingsplanen-17 samt ovanstående punkter.

- 
- 
- 

Februari -18 föräldraenkät skickas ut

Mars/April -18 handlingsplan skrivs

Avdelningens handlingsplan utifrån egna handlingsplanen -18

- 
- 
- 

Maj -18 Handlingsplan kompletteras utifrån centrala brukarenkäten.

## 5. Läroplansmål – Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

Vi ska ha en god samverkan mellan förskola, förskoleklass och skola

### Process

- Varje förskola utser en kontaktperson som förmedlar information mellan förskolorna och Västra Engelbrekt skolan.
- Vi har gemensamma möten för utvärdering och planering av överinskolningen till Västra Engelbrekt skolan.

### Avdelningens egna aktiviteter

- 
- 
- 

### Verktyg

Handlingsplan förskola - förskoleklass.

### Avstämning/Utvärdering

- Avstämning sker genom frågeställningarna – Vad har vi gjort? Vad gick bra/mindre bra? Dessa skrivs in allt eftersom i den lokala arbetsplanen av varje avdelning. (följ årshjulet)

November -17

April -18

## **Kvalitetsrapport:(Maj-18)**

### **Analys:**

### **Framgångsfaktorer:**

### **Förbättringsområden/Åtgärder:**

## **6. Hållbar utveckling**

### **Giftfri förskola**

Handlingsplanen för giftfria förskolor, skolor och fritidshem i Örebro kommun *Allt vi gör har betydelse*, implementeras i verksamheten.

Verksamheten har en egen checklista som ska följas.

Vi rensar ut gammal plast som luktar och klibbar, elektronik samt väskor och bälten med metallspännen.

Förskolan fortsätter att rensa ut gammal plast och ersätter den med godkänt material.

Inköp sker via portalen, där ska bara godkänt material finnas.

Avdelningarna implementerar ett miljötänk hos barn och personal genom att sopsortera matavfall, tidningar, förpackningar, plast m.m. tillsammans med barnen och ständigt har en dialog om vikten av att vara rädda om vår natur och miljö.

Vi sparar på elen genom att släcka lampor i rum som vi ej är i samt spar på vatten.

Vi minskar/fasar ut användandet av engångsmaterial på våra förskolor under verksamhetsåret.

## **Kvalitetsrapport: (Maj-18)**

### **Analys:**

### **Framgångsfaktorer:**

### **Förbättringsområden/Åtgärder:**

### **Smartare mat**

I Örebro har vi tydliga mål för klimat- och miljöarbetet. För oss är det viktigt att barnen får möjlighet att växa upp och leva i en hållbar värld.

Med smartare mat menar vi att maten inte bara ska vara god och ha hög kvalitet, den ska också belasta miljön och klimatet så lite som möjligt.

Våra kök har som mål att

- Öka inköpen av ekologiska, miljömärkta och rättvisemärkta varor.
- Använda mer grönsaker och mindre kött.
- Minska matsvinnet.

- Inköp sker via portalen där upphandlingen av ekologiska, miljömärkta och rättvisemärkta varor finns.

**Kvalitetsrapport:(Maj-18)**

**Analys:**

**Framgångsfaktorer:**

**Förbättringsområden/Åtgärder:**