

Rutin för taklyftar

Ansvarsfördelning



Innehåll

Taklyft	3
<i>Vård- och omsorgsboenden, skolor, dagcentraler, gruppboendestäder samt gemensamhetsutrymmen i serviceboendestäder (Funk)</i>	<i>3</i>
<i>Ordinärt boende, serviceboendestad (Funk)</i>	<i>3</i>
Ärendegång vid i Vård- och omsorgsboenden, skolor, dagcentraler, gruppboendestäder samt gemensamhetsutrymmen i serviceboendestäder (Funk).....	3
<i>Fast taklyft.....</i>	<i>3</i>
Ärendegång vid förskrivning i ordinärt boende och Serviceboendestad (Funk)....	4
<i>Fristående taklyft</i>	<i>4</i>
<i>Fast monterad taklyft</i>	<i>4</i>
<i>Återställning</i>	<i>4</i>
Bilagor	5
<i>Information till fastighetsägare</i>	<i>5</i>
<i>Godkännande av fastighetsägare</i>	<i>5</i>

Taklyft

Vård- och omsorgsboenden, skolor, dagcentraler, gruppboendestäder samt gemensamhetsutrymmen i servicebostäder (Funk)

Respektive enhet köper in och ansvarar för montering av skenor och laddningsstation under rådgivning av respektive arbetsterapeut och hjälpmedelskonsulent. Enhetschef/Rektor kontaktar leverantör för bedömning och offertskrivning. Lyftmotor förskrivs från enheten för omvårdnadshjälpmedel av ansvarig arbetsterapeut.

Vid nyinstallation av hela lyftsytstemet monteras motorn av leverantör i samband med skenuppsättningen. Montering av lyftmotor i redan befintligt skensystem utförs av tekniker från enheten för omvårdnadshjälpmedel.

Motorer returneras till enheten för omvårdnadshjälpmedel när de ej används. Ansvar för detta har förskrivande arbetsterapeut

Lyftselar förskrivs av leg arbetsterapeut individuellt till varje individ vid behov

Ordinärt boende, servicebostad (Funk)

Arbetsterapeut förskriver hela lyftsytstemet efter diskussion med hjälpmedelskonsulent på enheten för omvårdnadshjälpmedel. I första hand väljs fristående taklyftsytsteme.

Lyftsytstement beställs av hjälpmedelskonsulent och monteras av tekniker från enheten för omvårdnadshjälpmedel. I de fall man uteslutet fristående taklyft och istället beslutat om fast monterad taklyft kontaktas leverantör som utför montering av hela lyftsytstemet.

Enheten för omvårdnadshjälpmedel står för kostnaden

Både skenor och motorer returneras till enheten för omvårdnadshjälpmedel när de ej används.

Lyftselar förskrivs av leg arbetsterapeut

Ärendegång vid i Vård- och omsorgsboenden, skolor, dagcentraler, gruppboendestäder samt gemensamhetsutrymmen i servicebostäder (Funk)

Fast taklyft

Enhetschef/Rektor kontaktar hjälpmedelskonsulent för att få information om gällande upphandlingsavtal.

Enhetschef/Rektor kontaktar leverantör för bedömning och offertskrivning.

Förskrivare med kännedom om verksamheten bör vara behjälplig i bedömning vid besöket.

I samband med beställningen av skensystem från leverantör beställer förskrivare lyftmotor från enheten för omvårdnadshjälpmedel som registreras i samband med upphängning av tekniker från enheten

Ärendegång vid förskrivning i ordinärt boende och Servicebostad (Funk)

Fristående taklyft

Förskrivare har uteslutit mobil golvlyft

Förskrivare kontaktar hjälpmedelskonsulent i kommunen för att diskutera patientens behov och förutsättningar. Analys av boendemiljö samt relevanta mått på aktuellt rum bör inför detta ha tagits fram av förskrivare. Inventering av val av fristående taklyft görs.

Lämpligt fristående skensystem beställs av hjälpmedelskonsulent från aktuell leverantör. Förskrivare skickar in en förskrivning på detta. Vid behov gör förskrivare tillsammans med hjälpmedelskonsulent och/eller leverantör hembesök, diskuterar behov och funktion och tar fram ett förslag på lösning. När det inte finns möjlighet att använda fristående taklyft, kan fast monterad taklyft i vissa fall beviljas.

När skensystem levererats till enheten för omvårdnadshjälpmedel, kontaktas förskrivaren för att bestämma tid för gemensamt hembesök och montering.

Förskrivare ansvarar för att patient/anhörig/personal får information om hantering av taklyft samt dess funktion innan den tas i bruk.

Fast monterad taklyft

Förskrivare har i samråd med hjälpmedelskonsulent uteslutit fristående taklyft.

Förskrivare gör hembesök tillsammans med leverantör, diskuterar behov och funktion och tar fram förslag på en lösning. Fastighetsägare informeras om egenansvar vid återställning och får skriftligen intyga att de godkänner detta. Kopia skickas till enheten för omvårdnadshjälpmedel.

Leverantör skickar in offert till förskrivande arbetsterapeut. Denna granskar den och skickar vidare till hjälpmedelskonsulent som i samråd med arbetsgrupp ger bifall eller avslag. Hjälpmedelskonsulent meddelar leverantör och gör vid bifall en beställning enligt offert. Vid behov av kompletterande installationer, tex eluttag förmedlar hjälpmedelskonsulent kontakt mellan hantverkare och förskrivare. Enheten för omvårdnadshjälpmedel bekostar detta.

Leverantör kontaktar förskrivare samt patient/anhörig/personal när det är dags att påbörja monteringsarbetet. Förskrivare vidarebefordrar denna information samt personuppgifter till lyftansvarig tekniker på enheten för omvårdnadshjälpmedel för kännedom.

Leverantör skickar installationsintyg till enheten för omvårdnadshjälpmedel. Lyftansvarig tekniker märker upp och registrerar taklyften i Sesam2.

Förskrivare ansvarar för att patient/anhörig/personal får information om hantering av taklyft samt dess funktion innan den tas i bruk.

Återställning

Vid återställning kontaktar förskrivaren enheten för omvårdnadshjälpmedel för nedtagning av skensystem. Enheten för omvårdnadshjälpmedel spacklar igen borrhål i vägg och tak. Övrig renovering ansvarar fastighetsägaren/brukaren för.

Bilagor

Information till fastighetsägare
Godkännande av fastighetsägare