

Förskolenämnden

Datum: 2025-12-09
Tid: 12:30–17:00
Plats: Åbylunden 1, entréplan lokal Östersjön

Närvarande ledamöter

Sara Dicksen (M)
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)
Joakim Hedwall (SD)
Inger Carlsson (S)
Tomas Sandberg (S)
Isabelle Nerelius (S)
Azra Hadziefendic (S)
George Afram (M)
Maud Nimheim Ottosson (M)
Maria Lindgren (C)
Elisabeth Fält (SD)
Louice Bäckman Johansson (L)
Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)
William Holgersson Hedengren (ÖrP)

Tjänstgörande ersättare

Monica Lindström (KD) Ersätter Paula Säker (KD)

Närvarande ersättare

Micke Nordin (S)
Joakim Björnstad (S)
Elisabeth Sundström (M)
Annica Lennermark (L)
Elin Terenius (V) § 161–172

Paragraf 161–181

Maria Viduss, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Sara Dicksen M, ordförande

Joakim Hedwall SD, justerare

§ 161 Protokolljusterare

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Ordinarie: Joakim Hedwall (SD)

Ersättare: Elisabeth Fält (SD)

Protokollet ska justeras senast 2025-12-17.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

Ordinarie: Joakim Hedwall (SD)

Ersättare: Elisabeth Fält (SD)

Protokollet ska justeras senast 2025-12-17.

§ 162 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

Inga övriga frågor anmäls.

§ 163 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Fö 131/2025

Handläggare: Maritta Karhu

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden får aktuell ekonomisk information.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport november 2025

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Rapporten tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Rapporten tas till protokollet.

§ 164 Justerad grundtilldelning 2025

Ärendenummer: Fö 798/2025

Handläggare: Katarina Arkehag, Andreas Legnerot

Ärendebeskrivning

Prognos 3 för Förskolenämnden visar på positiv budgetavvikelse sammantaget för nämnden. Den positiva avvikelsen finns inom volympotten. Negativ avvikelse finns inom verksamheten. Grundbeloppet per barn som ingår i budget och resursfördelningsmodell år 2025 för förskolorna, kan justeras uppåt. Detta innebär ökning av grundbeloppet för år 2025 och därmed också nivåhöjning av grundbeloppet för kommande budgetår.

Ökning av grundbeloppet om 27 258 965 kronor finansieras med medel som finns samlat inom volympotten under Förskolenämnden.

Justering av grundbeloppet innebär ökning med 3,3%, före viktning ger följande grundbelopp per ålderskategori:

Barn ålder 1-2 år justeras upp med 4 734 kronor till belopp 148 195 kronor

Barn ålder 3-5 år justeras upp med 3 614 kronor till belopp 113 127 kronor

Beslutsunderlag

-Prognos 3 sammanställd per den 31:a oktober 2025. Fö 131/2025

- Tjänsteskrivelse - Justerad grundtilldelning 2025, 2025-11-28

- Bilaga - Justerad grundtilldelning 2025, visar ersättning per intervall och ålder, sammanställning per rektorsområde och fristående förskolor

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förskolenämnden:

1. Höja grundbeloppet år 2025 enligt förvaltningens förslag.
2. Finansiering om 27 258 tkr sker via volympotten.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

1. Höja grundbeloppet år 2025 enligt förvaltningens förslag.
2. Finansiering om 27 258 tkr sker via volympotten.

§ 165 Verksamhetsplan med budget 2026

Ärendenummer: Fö 635/2025

Handläggare: Katarina Arkehag, Andreas Legnerot

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag och budgetchef Andreas Legnerot går igenom Förskolenämndens Verksamhetsplan med budget för 2026.

Beslutsunderlag

- FSN - Verksamhetsplan 2026 med budget
- Kommunal - Synpunkter VP med budget 2026, förskola
- Sveriges Lärare - Synpunkter VP med budget 2026, förskola
- Vision - Synpunkter VP med budget 2026, förskola
- Akademikerförbundet SSRs synpunkter VP med Budget 2026

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Verksamhetsplan med budget 2026 för Förskolenämnden fastställs.

Avvikelser från resursfördelningsmodellen:

- avdrag med 3 675 kr per barn för avsättning till förvaltningsgemensamma kostnader.

Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder:

- 4 221 kr fördelas ut per barn
 - 639 kr per barn avsättning till en pott som fördelas ut till de förskolorna med barn som har väldigt stora medicinska eller fysiska behov.
2. Verksamhetsplan med budget 2026 överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

Yrkande

Louise Bäckman Johansson (L) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förmån för Liberalernas Verksamhetsplan med budget lagd i kommunfullmäktige.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) yrkar att Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att ta fram en ny verksamhetsplan med utgångspunkt i Vänsterpartiets budget.

William Hedengren (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förmån för Örebropartiets Verksamhetsplan med budget lagd i kommunfullmäktige.

Joakim Hedwall (SD) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förmån för Sverigedemokraternas Verksamhetsplan med budget lagd i kommunfullmäktige.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns fem förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive dels, Louice Bäckman Johanssons (L) yrkande, Birgitta Karlsson Feldgrills (V) yrkande, William Hedengrens (ÖrP) yrkande samt Joakim Hedwalls (SD) yrkande.

Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

1. Verksamhetsplan med budget 2026 för Förskolenämnden fastställs.

Avvikelser från resursfördelningsmodellen:

- avdrag med 3 675 kr per barn för avsättning till förvaltningsgemensamma kostnader.

Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder:

- 4 221 kr fördelas ut per barn
 - 639 kr per barn avsättning till en pott som fördelas ut till de förskolorna med barn som har väldigt stora medicinska eller fysiska behov.
2. Verksamhetsplan med budget 2026 överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

Reservation

Louice Bäckman Johansson (L) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för eget yrkande.

William Hedengren (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Joakim Hedwall (SD) och Elisabeth Fält (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Joakim Hedwalls (SD) yrkande.

§ 166 Resursfördelningsmodell förskola 2026

Ärendenummer: Fö 715/2025

Handläggare: Katarina Arkehag, Andreas Legnerot

Ärendebeskrivning

Resursfördelningsmodellen för förskola fördelar medel till kommunala och fristående förskolor. Resursfördelningsmodellen för förskolan gäller också för de enheter som är intraprenader. Den totala budgetramen för förskolans resursfördelningsmodell 2026 uppgår till 1 230,0 miljoner kronor.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskolan. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilldelningen är ett driftbidrag till verksamheten.

Beslutsunderlag

- Resursfördelningsmodell förskola jan-juni 2026

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Resursfördelningsmodellen för förskolan antas.
2. Ersättningsnivåer som gäller från och med 1 januari till 30 juni 2026 antas.

Yrkande

William Hedengren (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive William Hedengrens (ÖrP) yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

1. Resursfördelningsmodellen för förskolan antas.
2. Ersättningsnivåer som gäller från och med 1 januari till 30 juni 2026 antas.

Reservation

William Hedengren (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 167 Prislista Interkommunal ersättning 2026

Ärendenummer: Fö 776/2025

Handläggare: Maritta Karhu

Ärendebeskrivning

I samband med att Förskolenämnden fattar beslut om budget och resursfördelningsmodell för år 2026 innebär det också beslut om interkommunala ersättningar i förskola.

Bidrag för barn som är folkbokförda i Örebro kommun men som av olika anledningar väljer att gå i en annan kommunal respektive fristående förskola utanför Örebro samt barn folkbokförda i annan kommun som väljer att gå i en förskola i Örebro kommun regleras via interkommunala ersättningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2025-12-01
- Bilaga Prislista Interkommunala ersättningar till förskola 2026

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förskolenämnden - under förutsättning att nämnden antar förslag till Resursfördelningsmodell år 2026 – är att:

- Prislista Interkommunala ersättningar till förskola 2026 antas.

Yrkande

William Hedengren (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive William Hedengrens (ÖrP) yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Beslut

Förskolenämnden beslutar - under förutsättning att nämnden antar förslag till Resursfördelningsmodell år 2026-:

- Prislista Interkommunala ersättningar till förskola 2026 antas.

Reservation

William Hedengren (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 168 Nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskola 2026

Ärendenummer: Fö 780/2025

Handläggare: Maritta Karhu

Ärendebeskrivning

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom i förskola föreslås tillämpas i Örebro kommun från och med 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskola 2026, 2025-11-26

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Förskolenämnden beslutar att följa de av Skolverket föreslagna högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom förskola.
2. Avgiftsnivåerna i Örebro kommun tillämpas från och med 1 januari 2026.

Yrkande

William Hedengren (ÖrP) yrkar att alla avgifter ska slopas helt.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive William Hedengrens (ÖrP) yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra genom acklamation och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

1. Förskolenämnden beslutar att följa de av Skolverket föreslagna högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom förskola.
2. Avgiftsnivåerna i Örebro kommun tillämpas från och med 1 januari 2026.

Reservation

William Hedengren (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 169 Attestförteckning 2026

Ärendenummer: Fö 788/2025

Handläggare: Maritta Karhu

Ärendebeskrivning

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ansvarar för att årligen fastställa en aktuell förteckning över utsedda attestanter, som ska finnas tillgänglig i diariesystemet.

Syftet med attestreglementet är att säkerställa en rättvisande redovisning, motverka oegentligheter samt skapa förutsättningar för en god intern kontroll. Huvudregeln är att ingen enskild person själv får hantera en transaktion i alla

led, utan det ska vara minst två personer, så kallade fyra-ögons-principen som ska gälla.

I Örebro kommun förekommer två olika typer av attester som innebär olika kontroller och ansvar. Dessa är granskningsattest och beslutsattest.

Granskningsattest (RKATT/ATT1) innebär kontroll av att leverans eller prestation har skett till kommunens verksamhet och stämmer med avtalade villkor. Kontroll av bokföringsunderlag så att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning och god redovisningssed.

Beslutsattest (RKBES/ATT2) är den viktigaste attesten och innebär kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Beslutsattestanten intygar att granskningsattest har utförts av behörig attestant och har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen.

Nämnden har rätt att delegera till förvaltningsdirektör eller motsvarande att under löpande år utse attestanter och ersättare för denne inom sitt budgetansvar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2025-11-24
- Attestförteckning år 2026

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Attestanter fastställs enligt förteckning.

Yrkande

William Hedengren (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive William Hedengrens (ÖrP) yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Attestanter fastställs enligt förteckning.

Reservation

William Hedengren (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 170 Internkontrollrapport 2025 - Beslut

Ärendenummer: Fö 600/2025

Handläggare: Tomas Storkull

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen har på uppdrag av Förskolenämnden genomfört tillsyn inom internkontroll i enlighet med Förskolenämndens beslutade tillsynsplan för 2025. Internkontroll är nämndens tillsyn av förvaltningens interna kontroll av den vardagliga verksamheten inom nämndens verksamhetsområde. I tillsynsplanen 2025 fastställdes fem prioriterade områden. De prioriterade områden bestod av ett inom verksamhetsområdet, tre inom ekonomiområdet samt ett inom personalområdet. Områdena har tagits fram utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys. Följande områden har granskats:

- Återrapportering av delegationsbeslut.
- Hantering av personalakter.
- Kontering enligt Örebro kommuns kodplan.
- Referenskod på leverantörsfakturor.
- Attestering enligt Örebro kommuns redovisningsriktlinjer.

Förvaltningens förslag är att nämnden bereder ärendet i november för beslut i december.

Beslutsunderlag

- Tillsynsrapport 2024, daterad 2025-12-09
- Tjänsteskrivelse 2024, daterad 2025-12-09

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Förskolenämnden godkänner tillsynsrapport 2025 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i tillsynsrapport 2025.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

1. Förskolenämnden godkänner tillsynsrapport 2025 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i tillsynsrapport 2025.

§ 171 Internkontrollplan 2026 - Beslut

Ärendenummer: Fö 599/2025

Handläggare: Tomas Storkull

Ärendebeskrivning

Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs ändamålsenligt. Intern kontroll är ett ständigt pågående flöde av aktiviteter som tillsammans ska leda till att följande mål för den egna verksamheten uppnås:

- Att en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs.
- Att det finns en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Att verksamheten följer och tillämpar lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

För att säkerställa att den interna kontrollen fungerar väl och är tillräcklig tar nämnden varje år fram en internkontrollplan som följs upp och rapporteras efter årets slut. Uppföljningen av den interna kontrollen handlar om att följa upp befintliga kontrollsystem och därigenom kontrollera effektiviteten hos den redan befintliga styrningen och kontrollen inom verksamheten. Uppföljningen av den interna kontrollen syftar *inte* till att ta fram regelverk som saknas. Grunden i nämndens interna kontroll är de löpande kontroller och uppföljningar av olika slag som kontinuerligt sker inom verksamheterna. Uppföljningen är med andra ord endast en liten del av den interna kontrollen.

Förskolenämndens presidium har den 15 oktober 2025 deltagit i diskussioner där framarbetade förslag behandlats. I samband med diskussionerna har följande internkontrollsområden prioriterats:

- Beslut om utökad tid och avgiftsbefrielse.
- Åtgärder mot våld och hot
- Inventarieförteckning.

Förvaltningens förslag är att nämnden bereder ärendet i november för beslut i december.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan 2026 FÖ

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Förskolenämnden fastställer internkontrollplan 2026 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med internkontrollplan 2026.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

1. Förskolenämnden fastställer internkontrollplan 2026 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med internkontrollplan 2026.

§ 172 Revidering av Förskolenämndens delegationsordning - Beslut

Ärendenummer: Fö 582/2022

Handläggare: Lena Crowley

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen föreslår revideringar och förtydliganden av punkter i Förskolenämndens delegationsordning avseende tillsyn av fristående förskolor, tilläggsbelopp och personalärenden.

Ändringarna bedöms som en del i att uppdatera dokumentet så att det stämmer överens med lagändringar, nämndbeslut och kommunövergripande styrdokument, samt att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut vilket leder till att nämndens verksamhet blir mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Förändringarna beskrivs i tillhörande tjänsteskrivelse under rubriken Ärendet/ Ändringar och markeras i gult i det förslag till reviderad delegationsordning som nämnden får som beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Revidering av Förskolenämndens delegationsordning, 2025-10-13.
- Delegationsordning Förskolenämnd 2023-2026 reviderad 2025-12-09.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Reviderad delegationsordning för Förskolenämnden antas.

Yrkande

William Hedengren (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive William Hedengrens (ÖrP) yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Reviderad delegationsordning för Förskolenämnden antas.

Reservation

William Hedengren (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 173 Förskolenämndens årshjul - Alla barn ska känna trygghet och studiero

Ärendenummer: Fö 771/2025

Handläggare: Tomas Storkull, Åsa Svahn, Maria Rögardt, Jenny Eriksson mfl.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Förskolenämndens årshjul följs temat Alla barn ska känna trygghet och studiero upp. Förskolenämnden kommer att informeras om det systematiska trygghetsarbetet samt hur förvaltningens trygghetsarbete bedrivits under året.

Besök av rektor Jenny Eriksson som berättar om hur hennes verksamhet arbetar med övergångar från förskola till förskoleklass.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till nämnd Trygghet förskola
- Förskolenämnd_Trygghet_2025-12-09

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 174 Remiss Biblioteksplan - Beslut

Ärendenummer: Fö 778/2025

Handläggare: Lena Crowley, Lars Hilmersson, Gunilla Eriksson Bergström

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har tagit fram ett förslag till *Biblioteksplan för Örebro kommun 2026-2029* och skickat den på remiss till berörda nämnder inom Örebro kommun.

Biblioteksplanen har tagits fram för att säkerställa en långsiktigt likvärdig och tillgänglig biblioteksverksamhet för alla invånare. Arbetet har föregåtts av behovskartläggningar, enkäter till personal och dialog med användargrupper,

där bland annat representanter från Förskole- och grundskoleförvaltningen ingått. Planen bygger på bibliotekslagen och kommunens strategier och fokuserar på tre utvecklingsområden: läsning och språkutveckling, demokrati och delaktighet samt bildning och livslångt lärande.

Beslutsunderlag

- FSN förslag till remissvar biblioteksplan
- Tjänsteskrivelse FSN, remiss biblioteksplan, 2025-11-21
- Fastställd remissversion Biblioteksplan för Örebro kommun 2026–2029

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden antar förslaget till remissvar.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden antar förslaget till remissvar.

Louice Bäckman Johansson (L) och Birgitta Karlsson Feldgrill (V) avstår från att delta i beslutet.

§ 175 Redovisning av anmälan om misstänkt kränkande behandling

Ärendenummer: Fö 13/2024

Handläggare: Åsa Svahn, Maria Rögardt

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas eventuella anmälningar om misstänkt kränkande behandling som inkommit under föregående månad. Sammanställningen möjliggör också att nämnden kan följa de uppdateringar som görs gällande tidigare månaders anmälningar.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av föregående månads anmälningar om misstänkt kränkande behandling.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 176 Information om verksamhetskapacitet

Ärendenummer: Fö 182/2025

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen har under en tid informerat om de demografiska utmaningar som förskolans verksamhet står inför kopplat till ett prognostiserat minskat barnantal. För att följa upp denna fråga har nämnden sedan februari 2025 haft Information om verksamhetskapacitet (Fö 182/2025) som en stående punkt på dagordningen.

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar att det inte finns någon ny information. Förvaltningens arbete fortgår och information delges i nämnden i januari.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 177 Ordförandes information

Ärendenummer: Fö 11/2025

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) ger aktuell information inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Ingen information att delge.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 178 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Fö 12/2025

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Förskolenämndens ansvarsområde.

Under föregående vecka har ett par förskolor påverkats av olika händelser, dels brann det i en förskola under natten som innebar att barn fick inhysas i annan förskolelokal i närheten och dels fick en förskola inrymmas då det hördes smällar i närområdet bortanför förskolan.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 179 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Fö 7/2025

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Förskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans och grundskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2025-11-01 t om 2025-11-30

- Samverkansprotokoll från 2025-11-11

- Samverkansprotokoll från extra samverkan 2025-11-25

- Samverkansprotokoll från 2025-12-02 är inte justerat vid tid för utskick, utan kommer kopplas på inför nämnden. Tillhörande bilagor i form av

fackförbundens inspel kopplat till VP med budget ligger under ärende 5

Verksamhetsplan med budget 2026.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

§ 180 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Fö 8/2025

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Förskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Förskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Förskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Separat sammanställning av fattade delegationsbeslut registrerade i externa dokumenthanteringssystem, t ex gällande Erbjuden placering förskola (Fö 21/2025) och Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 22/2025).

Delegationsförteckningen för Förskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 16 april 2024.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 2024-11-01 t om 2024-11-30.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

§ 181 Återrapportering av verksamhetsbesök

Ärendenummer: Fö 13/2025

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges under det här ärendet möjlighet att återrapportera från genomförda verksamhetsbesök inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Ingen återrapportering ges.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.



YRKANDE / RESERVATION

Förskolenämnden 635/2025

Verksamhetsplan med budget 2026

Liberalerna har i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige lagt fram sitt eget förslag till övergripande budget med visioner för 2026 för hela Örebro kommun.

Liberalerna ser fortsatt behov av stora omläggningar för att möta de både resultat (2024-2025) och nytillkomna förutsättningar. Liberalerna följer tidigare lagda prioriteringar men gör också förändringar då tidigare mindre insatser för förändring inte gett tillfredsställande effekt för stora underskott eller målresultat.

Liberalerna ser fortsatt hög kostnadsutveckling och demografiska utmaningar. Liberalerna lägger ett förslag som präglas av försiktighetsprincipen både när det gäller driftnämndsram, prioriteringar samt investeringar som innebär driftskostnadskonsekvenser.

Liberalerna yrkar avslag till förvaltningens förslag till verksamhetsplan med budget till förmån för bifall till Liberalernas verksamhetsplan med budget för 2026.

Faller Liberalernas yrkande på avslag så är detta yrkande tillika en reservation.

Annica Lennermark (L)

Louise Bäckman Johansson (L)

Datum: 2025-12-09
Förskolenämnden

Yrkande

5. Verksamhetsplan med budget 2026

För Vänsterpartiet är det viktigt att satsa på en av samhällets grundbultar – välfärden. Vi ser ett Örebro där förskolan spelar en central roll och där alla får möjligheten att växa och må bra oavsett rådande förutsättningar.

I vårt Örebro satsar vi på barnen för att säkerställa att alla som behöver stöd och hjälp får det. Vänsterpartiet har i sin budget för 2026 ett fullt finansierat budgetförslag, där vi inte sparar på de yngsta, äldsta eller de mest utsatta.

I vårt Örebro lämnas ingen bakom, vare sig kommunens invånare eller vår viktiga personal. Tillsammans skapar vi ett Örebro för alla – inte bara för några få.

Mot denna bakgrund yrkar Vänsterpartiet:

Att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en ny verksamhetsplan med utgångspunkt i Vänsterpartiets budget

Om yrkandet faller gäller denna skrivelse som en reservation.

För Vänsterpartiet

Birgitta Karlsson-Feldgrill
Elin Terenius

