

Grundskolenämnden

Datum: 2025-12-11
Tid: 08:00–12:00
Plats: Nämndsalen Åbylund 1

Närvarande ledamöter

Jonas Håård (S)
Emelie Jaxell (M)
Matilda Jansson (S)

§ 176–183, ersätts av Sebastian
Garbarino Palmqvist (S) § 160–175

Thomas Börjesson (S)
Inger Blücker (S)
Nisvet Okanovic (S)
Maria Hedwall (M)
Hannes Önander (C)
Bjarne Bäckström (SD)
Lena Hansson (L)
Josef Sörensson (KD)
Christer Håkansson (V)
William Holgersson Hedengren (ÖrP)

Tjänstgörande ersättare

Sebastian Garbarino Palmqvist (S)
Patrik Forsman (M)
Jesper Nordström (KD)

Ersätter Matilda Jansson (S) § 160–175
Ersätter Mattias Eonsuu (M)
Ersätter Mats-Olof Liljegren (L)

Närvarande ersättare

Görill Olavsdatter Snekkerbakken (M)
Alexandra Royal (C)
Maritha Malmqvist (V)

Övriga närvarande

Zandra Björnram, Nämndsekreterare
Katarina Arkehag, Förvaltningsdirektör
Mia Aversjö, Verksamhetschef
Ulf Aldén, Verksamhetschef
Marcus Boljang, Avdelningschef

Paragraf 160–183

Zandra Björnram, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Jonas Håård S, ordförande

Bjarne Bäckström SD, justerare

§ 160 Protokolljusterare

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

Ordinarie: Bjarne Bäckström (SD)

Ersättare: Lena Hansson (L)

Protokollet ska justeras senast 2025-12-18

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

Ordinarie: Bjarne Bäckström (SD)

Ersättare: Lena Hansson (L)

Protokollet ska justeras senast 2025-12-18

§ 161 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

Christer Håkansson (V) anmäler ett Ledamotsinitiativ om tidiga insatser för en likvärdig skola.

Bjarne Bäckström anmäler en fråga om häktade barn, är det kommunens lärare som undervisar dem?

§ 162 Anmälan av jäv

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

Inget Jäv anmäls.

§ 163 Godkännande av dagordning

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

§§ 168, 169, 170 samt § 172 utgår från ärendelistan.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

§ 164 Remiss biblioteksplan - Beslut

Ärendenummer: Gn 2075/2025

Handläggare: Katarina Arkehag, Lars Hilmersson, Karin Engblom

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har tagit fram ett förslag till *Biblioteksplan för Örebro kommun 2026-2029* och skickat den på remiss till berörda nämnder inom Örebro kommun.

Biblioteksplanen har tagits fram för att säkerställa en långsiktigt likvärdig och tillgänglig biblioteksverksamhet för alla invånare. Arbetet har föregåtts av behovskartläggningar, enkäter till personal och dialog med användargrupper, där bland annat representanter från Förskole- och grundskoleförvaltningen ingått. Planen bygger på biblioteksplanen och kommunens strategier och fokuserar på tre utvecklingsområden: läsning och språkutveckling, demokrati och delaktighet samt bildning och livslångt lärande.

Beslutsunderlag

Remissversion, Biblioteksplan för Örebro kommun 2026–2029,

Missiv för remiss Biblioteksplan 2.0, 2025-09-15

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Grundskolenämnden antar förslaget till remissvar.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Grundskolenämnden antar förslaget till remissvar.

Lena Hansson (L) avstår från att delta i beslutet.

§ 165 Internkontrollplan 2026 - Beslut

Ärendenummer: Gn 1802/2025

Handläggare: Tomas Storkull

Ärendebeskrivning

Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs ändamålsenligt. Intern kontroll är ett ständigt pågående flöde av aktiviteter som tillsammans ska leda till att följande mål för den egna verksamheten uppnås:

- Att en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs.
- Att det finns en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Att verksamheten följer och tillämpar lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

För att säkerställa att den interna kontrollen fungerar väl och är tillräcklig tar nämnden varje år fram en internkontrollplan som följs upp och rapporteras efter årets slut. Uppföljningen av den interna kontrollen handlar om att följa upp befintliga kontrollsystem och därigenom kontrollera effektiviteten hos den redan befintliga styrningen och kontrollen inom verksamheten. Uppföljningen av den interna kontrollen syftar *inte* till att ta fram regelverk som saknas. Grunden i nämndens interna kontroll är de löpande kontroller och uppföljningar av olika slag som kontinuerligt sker inom verksamheterna. Uppföljningen är med andra ord endast en liten del av den interna kontrollen.

Grundskolenämndens presidium har den 15 oktober 2025 deltagit i diskussioner där framarbetade förslag behandlats. I samband med diskussionerna har följande internkontrollsområden prioriterats:

- Beslut om stödplacering fritidshemmet
- Åtgärder mot våld och hot
- Inventarieförteckning.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2026, daterad 2025-11-20.

Förslag områden internkontrollplan GN 2026, daterad 2025-10-15.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskolenämndens förslag till Grundskolenämnden:

1. Grundskolenämnden fastställer internkontrollplan 2026 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med internkontrollplan 2026.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

1. Grundskolenämnden fastställer internkontrollplan 2026 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med internkontrollplan 2026.

§ 166 Internkontrollrapport 2025 - Beslut

Ärendenummer: Gn 1803/2025

Handläggare: Tomas Storkull

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen har på uppdrag av Grundskolenämnden genomfört tillsyn inom internkontroll i enlighet med Grundskolenämndens beslutade tillsynsplan för 2025. Internkontroll är nämndens tillsyn av förvaltningens interna kontroll av den vardagliga verksamheten inom nämndens verksamhetsområde. I tillsynsplanen 2025 fastställdes fem prioriterade områden. De prioriterade områden bestod av två inom verksamhetsområdet, två inom ekonomiområdet samt ett inom personalområdet. Områdena har tagits fram utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys. Följande områden har granskats:

- Frånvarorapportering.
- Hantering av ledigheter (elever).
- Hantering av personalakter.
- Kontering enligt Örebro kommuns kodplan.
- Attestering enligt Örebro kommuns redovisningsriktlinjer.

Beslutsunderlag

Tillsynsrapport 2025, 2025-11-20

Tjänsteskrivelse 2024, 2025-11-20

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Grundskolenämnden godkänner tillsynsrapport 2025 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i Tillsynsrapport 2025.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

1. Grundskolenämnden godkänner tillsynsrapport 2025 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
3. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i Tillsynsrapport 2025.

§ 167 Ekonomisk månadsrapport - Information

Ärendenummer: Gn 481/2025

Handläggare: Katarina Arkehag, Maritta Karhu

Ärendebeskrivning

Information om månadsrapport.

Beslutsunderlag

Månadsrapport

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 168 Verksamhetsplan med budget 2026 - Ärendet utgår

Ärendenummer: Gn 1852/2025

Handläggare: Katarina Arkehag

Förslag till beslut

1. Avvikelser från resursfördelningsmodellerna:
 - avdrag med 2 818 kr per elev för avsättning till förvaltningsgemensamma kostnader.

Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder:

- 1 104 kr fördelas ut per elev
- 582 kr per barn avsättning till en pott som fördelas ut till de skolor med elever som har väldigt stora medicinska eller fysiska behov.

Måltidsavdrag

- avdrag med 7 216 kr per elev för måltidskostnad skola
- avdrag med 7 714 kr per elev för måltidskostnad anpassad skola
- avdrag med 2 059 kr per elev för måltidskostnad fritids oberoende skolform

2. Grundskolenämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att ta fram åtgärdsplan för att säkerställa en ekonomi i balans för Grundskolenämnden.

Verksamhetsplan med budget 2026 överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

§ 169 Resursfördelningsmodell grundskola F-9 2026 - Ärendet utgår

Ärendenummer: Gn 2046/2025

Handläggare: Katarina Arkehag

§ 170 Resursfördelningsmodell anpassad grundskola 2026 - Ärendet utgår

Ärendenummer: Gn 2047/2025

Handläggare: Katarina Arkehag

§ 171 Beslut om attestförteckning 2026

Ärendenummer: Gn 2079/2025

Handläggare: Maritta Karhu

Ärendebeskrivning

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ansvarar för att årligen fastställa en aktuell förteckning över utsedda attestanter, som ska finnas tillgänglig i diariesystemet.

Syftet med attestreglementet är att säkerställa en rättvisande redovisning, motverka oegentligheter samt skapa förutsättningar för en god intern kontroll. Huvudregeln är att ingen enskild person själv får hantera en transaktion i alla led, utan det ska vara minst två personer, så kallade fyra-ögons-principen som ska gälla.

I Örebro kommun förekommer två olika typer av attester som innebär olika kontroller och ansvar. Dessa är granskningsattest och beslutsattest.

Granskningsattest (RKATT/ATT1) innebär kontroll av att leverans eller prestation har skett till kommunens verksamhet och stämmer med avtalade villkor. Kontroll av bokföringsunderlag så att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning och god redovisningssed.

Beslutsattest (RKBES/ATT2) är den viktigaste attesten och innebär kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Beslutsattestanten intygar att granskningsattest har utförts av behörig attestant och har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen.

Nämnden har rätt att delegera till förvaltningsdirektör eller motsvarande att under löpande år utse attestanter och ersättare för denne inom sitt budgetansvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-11-24
Attestförteckning år 2026

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:
- Attestanter fastställs enligt förteckning.

Yrkande

William Holgersson Hedengren (ÖrP) yrkar avslag till förslaget.

Proposition

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive William Holgerssons (ÖrP) yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:
- Attestanter fastställs enligt förteckning.

Reservation

William Holgersson Hedengren (ÖrP) reserverar sig mot beslutet.

§ 172 Prislista Interkommunal ersättning 2026 - Ärendet utgår

Ärendenummer: Gn 2073/2025
Handläggare: Katarina Arkehag

§ 173 Beslut om nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom fritidshem 2026

Ärendenummer: Gn 2078/2025
Handläggare: Maritta Karhu

Ärendebeskrivning

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i fritidshem. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom fritidshem föreslås tillämpas i Örebro kommun från och med 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom fritidshem 2026, 2025-11-26

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden

1. Grundskolenämnden beslutar att följa de av Skolverket föreslagna högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom fritidshem.
2. Avgiftsnivåerna i Örebro kommun tillämpas från och med 1 januari 2026.

Yrkande

William Hedengren Holgersson (ÖrP) yrkar avslag.

Proposition

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive William Holgersson Hedengren (ÖrP) yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

1. Grundskolenämnden beslutar att följa de av Skolverket föreslagna högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom fritidshem.
2. Avgiftsnivåerna i Örebro kommun tillämpas från och med 1 januari 2026.

Reservation

William Holgersson Hedengren (ÖrP) reserverar sig mot beslutet.

§ 174 Revidering av delegationsordning - Beslut

Ärendenummer: Gn 1338/2022

Handläggare: Lena Crowley

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen föreslår revideringar och förtydliganden av punkter i Grundskolenämndens delegationsordning avseende tillsyn av personalärenden, ändring från grundsärskola till anpassad grundskola, tilläggsbelopp, resursskola samt yttranden och överklaganden till andra myndigheter.

Ändringarna bedöms som en del i att uppdatera dokumentet så att det stämmer överens med lagändringar och kommunövergripande styrdokument, samt att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut vilket leder till att

nämndens verksamhet blir mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Förändringarna beskrivs längre ner i tjänsteskrivelsen under Ärendet/
Ändringar och markeras i gult i det förslag till reviderad delegationsordning som nämnden får som beslutsunderlag

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Revidering av Grundskolenämndens delegationsordning, 2025-10-24

Reviderad delegationsordning Grundskolenämnden, 2025-10-24

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Reviderad delegationsordning för Grundskolenämnden antas.

Yrkande

William Holgersson Hedengren (ÖrP) yrkar avslag till förslaget.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Reviderad delegationsordning för Grundskolenämnden antas.

Reservation

William Holgersson Hedengren (ÖrP) reserverar sig mot beslutet.

§ 175 Beslut om att söka tillstånd för att starta IB till Skolinspektionen

Ärendenummer: Gn 1990/2025

Handläggare: Katarina Arkehag, Tomas Storkull, Marcus Boljang

Ärendebeskrivning

I Övergripande strategier och budget 2026 finns det inom lärande, utbildning och arbetsmarknad ett uppdrag gällande start av internationell skola. I uppdraget anges att Örebro kommun ska starta Middle Years Programme (MYP) inom International Baccalaureate (IB) för elever i åldrarna 11–16 år i kommunens grundskoleverksamhet.

Grundskolenämnden i Örebro kommun är ansvarig över att tillse att barn och unga i Örebro kommun ges möjlighet till lärande och utbildning. Nämnden fullgör sina uppgifter utifrån skollagen och detta innebär bland annat att det åligger Grundskolenämnden i Örebro kommun att bedriva utbildning för skolpliktiga barn i kommunen. Ett barn får under vissa förutsättningar fullgöra skolplikten i en internationell skola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-24.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att ansöka om medgivande hos Statens skolinspektion för Örebro kommun att vara huvudman för en internationell skola på grundskolenivå.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att ansöka om medgivande hos Statens skolinspektion för Örebro kommun att vara huvudman för en internationell skola på grundskolenivå.

§ 176 Information - Årshjuls punkt - Trygghet och studiero

Ärendenummer: Gn 2062/2025

Handläggare: Tomas Storkull, Mia Aversjö

Ärendebeskrivning

I enlighet med Grundskolenämndens årshjul följs temat Trygghet och studiero upp. Grundskolenämnden kommer att informeras om hur förvaltningens trygghetsarbete bedrivits under året, vilka åtgärder som genomförts under året samt delar av arbetet som planeras under våren 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-11

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till beslut

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 177 Initiativ från (KD) om Odenskolan

Ärendenummer: Gn 2149/2025

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Josef Sörensson (KD) anmäler ett ledamotsinitiativ där han föreslår att grundskolenämnden beslutar:

1. Att uppdra åt grundskoleförvaltningen att ta fram ett underlag för en översyn av resursfördelningsmodellen, i syfte att pröva hur den bättre kan beakta landsbygdsskolornas särskilda förutsättningar inklusive en uppdaterad analys av det befintliga landsbygdstillägget.

2. Att uppdra åt grundskoleförvaltningen att undersöka möjligheten till akuta personalförstärkningar vid Odenskolan under perioden januari–juni 2026 genom användning av planeringsreserven med periodisering av medel till första halvåret 2026.
3. Att uppdra åt grundskoleförvaltningen att i samarbete med Odenskolas skolledning undersöka möjligheterna att pröva ”Seniorer i skolan”, som en del i att stärka tryggheten, vuxennärvaron och den sociala miljön.
4. Att uppdra åt grundskoleförvaltningen att redovisa resultatet av dessa uppdrag till grundskolenämnden senast under första halvåret 2026.

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Grundskolenämnden:

1. Punkt 1 anses besvarad.
2. Punkt 2 avslås.
3. Punkt 3 avslås.
4. Punkt 4 avslås.

Yrkande

William Holgersson Hedengren (ÖrP) och Bjarne Bäckström (SD) yrkar bifall till Ledamotsinitiativet.

Lena Hansson (L) yrkar avslag till punkt 1 och bifall till punkt 2,3 och 4.

Proposition

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns två förslag till beslutspunkt 1, det vill säga ordförandes förslag respektive Lena Hanssons (L) yrkande om avslag. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt ordförandes förslag. Två förslag beslutspunkt 1, avslag, besvarad.

Ordförande Jonas Håård (S) finner därefter att det finns två förslag till beslutspunkt 2, det vill säga ordförandes förslag respektive bifall till ledamotsinitiativet. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Ordförande Jonas Håård (S) finner därefter att det finns två förslag till beslutspunkt 3, det vill säga ordförandes förslag respektive bifall till ledamotsinitiativet. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Ordförande Jonas Håård (S) finner därefter att det finns två förslag till beslutspunkt 4, det vill säga ordförandes förslag respektive bifall till ledamotsinitiativet. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

1. Punkt 1 anses besvarad.
2. Punkt 2 avslås.
3. Punkt 3 avslås.
4. Punkt 4 avslås.

Reservation

Josef Sörensson (KD), Lena Hansson (L), Bjarne Bäckström (SD), William Holgersson Hedengren (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för initiativets förslag.

§ 178 Ordförandes information

Ärendenummer: Gn 369/2025

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Jonas Håård (S) ger aktuell information inom Grundskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 179 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Gn 371/2025

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Grundskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 180 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Gn 374/2025

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Grundskolenämnden att få kännedom om.

Grundskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2025-10-01 - 2025-10-31 2025
- Protokoll Samverkansgrupp Förskola och Grundskola 2025, Fö 9/2025

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

§ 181 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Gn 373/2025

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Grundskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Grundskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Grundskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Delegationsförteckningen för Grundskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 14 december 2023.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av delegationsbeslut 2025- t om 2025-
- Gn 9/2025 Anmälan av delegationsbeslut gällande skolskjuts för elever i grundskolan och anpassad grundskola för 2025.
- Gn 248/2025 Sammanställning av delegationsbeslut gällande skolplacering i grundskola 2025.
- Gn 329/2025 Placering fritidshem 2025.
- Gn 330/2025 Erbjuden placering obekvämtid fritidshem 2025.
- Gn 12/2025 Sammanställning av delegationsbeslut gällande mottagande i anpassad grundskola 2025.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

§ 182 Ledamotsinitiativ från (V) gällande tidiga insatser för en likvärdig skola.

Ärendenummer: Gn 2211/2025

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Christer Håkansson anmäler ett ledamotsinitiativ gällande tidiga insatser för en likvärdig skola.

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Grundskolenämnden:

- Initiativet hanteras nästkommande nämnd.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Initiativet hanteras nästkommande nämnd.

§ 183 Övrig fråga från Bjarne Bäckström (SD)

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Bjarne Bäckström (SD) anmäler en fråga om det kommunens lärare som undervisar häktade barn?

Förvaltningen besvarar frågan muntligt.

Beslutsunderlag

Muntligt svar

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Grundskolenämnden:

- Frågan anses besvarad.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Frågan anses besvarad.