# Åtgärdsplan

Utifrån händelsen och de identifierade bristerna beskrivs nedan de åtgärder som verksamheten planerar att genomföra för att säkerställa att händelse och bristerna inte inträffar igen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Avvikelseorsak*** Arbetssätt, riktlinjer, rutiner
* Kommunikation och information
* Kompetens och utbildning
* Omgivning organisation
* Teknik, utrustning och apparatur
 | **Åtgärd*** Delges Region Örebro län
* Fördjupad utredning MAS/MAR Fördjupad utredning SAS
* Förbättra kommunikation/dokumentation
* Förenkling av processer
* Förändra fysisk miljö
* Organisation och bemanning
* Undervisning/handledning/praktisk övning
* Upprätta/revidera/implementera arbetssätt/metod
* Upprätta/revidera/implementera riktlinje/rutin
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Brister och identifierat förbättringsområde = Avvikelseorsak** | **Åtgärd***Ange vald åtgärd från avvikelsemodulen* | **Aktiviteter** *Ange de aktiviteter som ingår per åtgärd med mål, en eller flera aktiviteter för respektive åtgärd*  | **Tidplan****Ansvarig***Ange datum för när åtgärder ska vara slutförda samt ansvarig* | **Uppföljning***Ange när, vad och hur ni ska följa upp att åtgärderna har haft avsedd effekt – blev det en förbättring?*  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |