

# Verksamhetsplan med budget 2018

Överförmyndarnämnden

Beslutad av Överförmyndarnämnden, den 17 januari 2018, § 4

## Innehåll

<b>1. Förslag till beslut.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Överförmyndarnämndens planering .....</b>	<b>4</b>
2.1 Verksamhetens styrkor och utvecklingsområden .....	4
2.2 Verksamhetsåret 2018 .....	4
2.3 Framåtblick .....	5
<b>3. Reglemente och styrregler.....</b>	<b>6</b>
3.1 Uppdrag enligt reglemente .....	6
3.2 Överförmyndarnämndens egna styrregler.....	6
<b>4. Planering av nämndens verksamhet och utveckling.....</b>	<b>7</b>
4.1 Hållbar tillväxt .....	7
4.4 Människors egenmakt.....	9
4.5 Barn och ungas behov .....	10
4.6 Trygg välfärd.....	10
<b>5 Planering för nämndens resurser .....</b>	<b>11</b>
5.1 Ekonomi .....	11
5.1.1 Överförmyndarnämndens budgetram .....	12
5.1.2 Planeringsreserv.....	12
5.1.3 Omprövningskrav.....	12
5.1.4 Överförmyndarnämndens samlade ekonomi.....	13
5.1.5 Överförmyndarnämndens kostnadsutveckling.....	15
5.1.6 Investeringar .....	16
<b>6 Planering för övriga åtaganden .....</b>	<b>17</b>
6.1 Kommunövergripande åtaganden.....	17
Åtagande.....	17
<b>Bilaga 1 Fem år i sammandrag .....</b>	<b>18</b>
<b>Bilaga 2 Driftsnämndens organisation .....</b>	<b>19</b>
<b>Bilaga 3 Styrning, uppföljning och utveckling.....</b>	<b>20</b>
<b>Bilaga 4 Detaljerad ekonomisk budgetsammanställning.....</b>	<b>21</b>
<b>Bilaga 5 Begreppsförklaringar .....</b>	<b>22</b>

# 1. Förslag till beslut

Örebro kommun har en rättssäker överförmyndare med hög kvalitet i sitt grunduppdrag. Nämnd och kansli strävar mot att vara en myndighet som är digitalt nåbar dygnet alla timmar, årets alla dagar. För att klara grunduppdragen behöver verksamheten fortsatt digitalt utvecklas för att kunna bibehålla ställföreträdarens fortsatta engagemang till nytta för huvudmännen.

Kansliet har tagit fram förslag till verksamhetsplan med budget för 2018 utifrån Överförmyndarnämndens viljeinriktning samt anvisningar och uppdrag från programnämnd och *Övergripande strategier och budget*.

## Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden

1. Verksamhetsplan med budget 2018 för Överförmyndarnämnden fastställs.
2. Verksamhetsplan med budget 2018 överlämnas till programnämnd Social välfärd för kännedom.
3. IT-utbildningar och e-tjänster ska fortsatt prioriteras och utvecklas under 2018

## 2. Överförmyndarnämndens planering

### 2.1 Verksamhetens styrkor och utvecklingsområden

Överförmyndarnämnden är en av Örebro kommuns minsta verksamheter, sett till verksamhetsbudget och antalet medarbetare. Just ”litenheten” med få antal medarbetare utgör en begränsning i synnerhet när det gäller att bidra till utveckling av kommunens verksamhetsmål. Sårbarheten i att vara ett litet kansli gör att det är svårt att hinna med alla utvecklingsuppdrag och fortfarande hålla hög kvalitet i grunduppdraget. Samtidigt kan litenheten vara en styrka, då det jämfört med andra större verksamheter blir lättare att ställa om och anpassa verksamheten till förändrade förutsättningar.

En av nämndens styrkor är det progressiva förhållningssättet i digitaliseringsarbetet och att nämnden i hög utsträckning bidrar till målet *Det ska vara enkelt för medborgare och företag att få kontakt med kommunen och utbudet av e-tjänster ska öka*. Nämnd och kansli ser goda effekter av digitaliseringsarbetet genom att det blir lätt att göra rätt. Bland ställföreträdarna finns ett starkt engagemang och delaktighet i utvecklingen, vilket är en styrka för verksamheten att vårda även framöver. Det är viktigt att rätt förutsättningar finns framöver för att inte tappa fart i utvecklingen, eftersom digitaliseringen är tänkt att skapa en effektivare handläggning och minskat manuellt arbete för personalen.

Det finns en del utvecklingsområden för samtliga verksamhetsmål som berör Överförmyndarnämnden. Inte minst gäller detta utmaningen i att fullt ut finansiera verksamheten för ensamkommande barn. De förändrade villkoren från staten inkluderar inte ersättning för befintliga ärenden, vare sig kostnaderna handlar om andra kommuners placering i Örebro eller socialtjänstens bedömning av att inte tillsätta särskilt förordnade vårdnadshavare, så att gode män måste kvarstå. Ytterligare utvecklingsområden är att ha en adekvat bemanning för att möta volymökningar och då inte minst för att möta kommande utmaningar och förändringar i den nya förvaltningslagen samt i dataskyddsförordningen.

### 2.2 Verksamhetsåret 2018

Som tidigare nämnts har digitaliseringsarbetet och därmed e-tjänsterna redan visat på goda effekter för ställföreträdarna. Under 2018 behöver kansliet fortsätta att främja användandet av de lanserade e-tjänsterna och vissa e-tjänster behöver lyftas fram mer för att få ställföreträdarna att använda dessa i högre utsträckning. För kansliets medarbetare har dock e-tjänsterna hittills inneburit ett merarbete. Flera steg återstår att ta för att kunna få full utväxling av digitaliseringsarbetet. Att kunna få till stånd en digital tvåvägskommunikation med ställföreträdare samt att koppla samman e-tjänster med verksamhetssystemet Wärna är de steg som nämnden ser som de mest prioriterade för den fortsatta digitaliseringen. Utöver det kommer ett nytt verksamhetssystem installeras, Wärna Go. En 2-årig projektjänst inom kansliet är central för att driva digitaliseringsutvecklingen framåt. Förutsättningarna för finansieringen har ändrats över tid och under 2018 är det prioriterat att ansöka om medel från potten för digitaliseringsutveckling för att kunna behålla projektjästen fram till del av 2019.

Volymen fortsätter att öka med komplexa ärenden vilket medfört fler förvaltarskap men även de rättsliga prövningarna har ökat. Den här trenden påverkar verksamheten då ärendena är mycket tids- och resurskrävande.

Ny lagstiftning i form av kommunallag och förvaltningslag kommer att införas 2018. Detta kan komma att påverka verksamheten utifrån krav om att ärenden ska utredas och

beslutas inom 6 månader. Detta kommer att bli en stor utmaning för verksamheten och denna fråga behöver fortsatt följas.

Det kommer att vara en stor utmaning 2018 att sätta sig in i och efterleva de nya kraven om personuppgifter enligt den nya dataskyddsförordningen (förkortas *GDPR* efter *General Data Protection Regulation*), som den 25 maj ersätter den nuvarande personuppgiftslagen. Den största förändringen i GDPR jämfört med personuppgiftslagen är att samma regler som gäller för strukturerade personuppgifter som finns i t.ex. ärendehanteringssystem också ska tillämpas för ostrukturerade personuppgifter, vilket omfattar t.ex. behandling av personuppgifter i e-postmeddelanden, på pappershandlingar, på internet eller i en egenupprättad lista som en handläggare har i datorn. Det måste finnas en rättslig grund för behandlingen av personuppgifter och det finns även ett krav på att föra register över behandlingen. Detta kommer att innebära ett ökat ansvar för Överförmyndarnämnden som personuppgiftsansvarig. Det är dock i skrivande stund oklart på vilket sätt detta kommer att påverka verksamheten. Det är viktigt att nämnd och kansli får tillräckligt stöd i den här frågan från dataskyddsombudet så att nämnden kan garantera rättssäkerhet för huvudmän och ställföreträdare och samtidigt ha en ändamålsenlig hantering av personuppgifter i handläggningen.

Ny lagstiftning har också införts under 2017 gällande framtidsfullmakter och anhörigbehörigheter. Dessa förändringar behöver på olika sätt informeras om av verksamheten. Effekten av vad denna förändring innebär kommer att dröja men behöver också följas då det i nuläget är svårt att kunna se vilken påverkan det kan få på verksamheten på lång sikt.

## 2.3 Framåtblick

Nämnd och kansli fortsätter att sträva mot en myndighet som är digitalt nåbar dygnet alla timmar, årets alla dagar. För att klara grunduppdragen behöver verksamheten fortsatt digitalt utvecklas för att kunna bibehålla ställföreträdarens fortsatta engagemang till nytta för huvudmännen. Detta tillsammans med engagerade och kompetenta medarbetare och en adekvat bemanning är en förutsättning för att motsvara en kvalitativ och rättssäker överförmyndare.

Sveriges kommuner och landsting har för avsikt att komma ut med nya rekommendationer avseende arvoden till ställföreträdarna. Föregående rekommendationer gäller från 2007. Denna fråga behöver följas då arvoden till ställföreträdare är den enskilt största budgetposten.

## 3. Reglemente och styrregler

### 3.1 Uppdrag enligt reglemente

Överförmyndarnämnden fullgör, dels överförmyndares uppgift enligt föräldrabalken, dels uppgifter i övrigt som enligt författning handhas av överförmyndare eller överförmyndarnämnd.

### 3.2 Överförmyndarnämndens egna styrregler

Överförmyndarnämnden har två unika servicegarantier.

1. Gode män och förvaltare som önskar lämna sitt uppdrag ska entledigas senast efter tre månader,
2. Begärt uttagstillstånd ska behandlas inom fem arbetsdagar.

Överförmyndarnämnden i Örebro har riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare (god man, förvaltare och förmyndare). Dessa är reglerade i föräldrabalken och riktlinjerna bygger huvudsakligen på rekommendationer från Sveriges kommuner och landsting (SKL). Riktlinjen tydliggör hur uppdragen arvodas och vilken nivå arvodet bör vara på. Överförmyndarkansliet gör en individuell prövning av begäran om arvode där hänsyn tas till uppdragets svårighetsgrad grundat på ställföreträdarens redogörelse av uppdraget. Örebro Överförmyndarnämnd har även tagit beslut om en särskild riktlinje för arvoden till gode män för ensamkommande barn.

## 4. Planering av nämndens verksamhet och utveckling

Överförmyndarnämnden har ansvar för att inom sitt verksamhetsområde arbeta med en systematisk verksamhetsutveckling av kommunens verksamhet och god ekonomisk hushållning. Verksamhetsutvecklingen ska utföras med den värdegrund och de principer som Övergripande strategier och budget förmedlar. God ekonomisk hushållning säkerställs i grunduppdraget och uppnås om kommunen utför sin verksamhet väl, kan betala för den och inte skjuter över betalningsansvaret på framtiden. För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs också god planering av varje nämnds resurser.

### Läsanvisning

Här sammanfattas de åtaganden nämnden har för att bidra till utveckling och resultat inom Kommunfullmäktiges strategiska områden med fastställda mål. Driftnämndens uppdrag utgår från reglementet för nämndens grunduppdrag och programplan för planeringsåret. För varje mål anges indikatorer, som signalerar i vilken utsträckning nämnden bidrar till målinriktad utveckling och ett säkrat verksamhetsuppdrag. Angivna utvecklingsuppdrag förväntas bidra till ökad måluppfyllelse.

### 4.1 Hållbar tillväxt

Ur ÖSB 2018: Örebro kommun ska verka för både tillväxt och minskad klimatpåverkan. Den hållbara tillväxten är central för att klara kommunens utmaningar i dag och imorgon. Örebro ska vara en kommun som anstränger sig för att företag ska kunna etablera sig, växa och utvecklas inom kommunen. Goda kommunikationer är en förutsättning för en fungerade vardag.

Mål: Det ska vara enkelt för medborgare och företag att få kontakt med kommunen, och utbudet av e-tjänster ska öka

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
PN	Utvecklingsarbetet kring ny teknik ska fullföljas och implementeras och bli det huvudsakliga arbetssättet	Ökad resurseffektivitet och förbättrad tillgänglighet för medborgarna.
DN	Ställföreträdare ska göras delaktiga i utvecklandet av nämndens digitalisering.	Ökad tillgänglighet och delaktighet. Bidrar till att det blir lätt att göra rätt. Främjar möjligheterna till att fortsätta som uppdragstagare.
DN	Förbereda för ett införande av IT-systemstöd för kvalitetsledningssystem.	Ökad rättssäkerhet.
DN	Säkerställa att verksamheten efterlever den dataskyddsförordning (GDPR) som träder i kraft 25 maj 2018.	Ett kommungemensamt projekt kommer genomföras för att stödja nämnder och förvaltningar i arbetet. Korrekt hantering av personuppgifter bidrar till en rättssäker verksamhet.

\*) PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftnämnd

Mål: Örebro kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

PN/ DN*	Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Målvärde 2018
PN	Andel enheter med HME*-värde på minst 78, procent, *Hållbart medarbetarengagemang KSF	0 %	0 %	100 %
PN	Anställningstrygghetsindex	84,7	73,7	Öka
PN	Andel chefer med 10-30 medarbetare, procent	100 %	100 %	100 %
DN	Kansliets HME-värde	77	70	78

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
DN	Kansliet får i uppdrag att fortsätta arbeta för en förbättrad arbetsmiljö med kontinuerlig uppföljning.	Förbättrad arbetsmiljö och därmed bättre HME-värde.

\*) PN=Indikator resp. Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp. Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

Mål: Örebro kommuns ekonomi ska vara långsiktig och hållbar

PN/ DN*	Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Målvärde 2018
PN	Ekonomisk ramavvikelse, mnkr	0,2	0,9	Balans
PN	Administrativ kostnad per huvudman, kr.	2 353	1 923	Oförändrad

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
DN	Nämnden ska ha beredskap för anpassningar av verksamheten för att möta de minskade intäkterna för ensamkommande.	Rättssäker överförmyndare med budget i balans.
DN	Se över möjligheten att genom mentorskap stötta ställföreträdare att hantera mer komplexa ärenden.	Vidareutveckla stödet för ställföreträdare med komplexa ärenden.
DN	Göra ansökan till digitaliseringskommittén för projektjänsten för nämndens digitaliseringsarbete, samt lösning för tvåvägskommunikation med ställföreträdare.	En riktad resurs för nämndens digitaliseringsarbete är en förutsättning för att kunna få full utväxling av arbetet. I förlängningen är detta den viktigaste förutsättningen för att på sikt möta ärendevolymen med bibehållen ram. Tvåvägskommunikationen är även den en viktig förutsättning för en resurseffektiv kommunikation mellan handläggare och ställföreträdare.

\*) PN=Indikator resp. Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp. Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd



## 4.4 Människors egenmakt

Ur ÖSB 2018: En människa som själv får vara aktiv i att forma sitt eget liv mår bra. En människa som har drivkraft att utveckla sig själv och sin omgivning ska få möjlighet till det. Örebro kommun ska bli bättre på att släppa lös den kraft som finns hos medborgare som kan och vill bidra till kommunens utveckling. I Örebro får alla möjligheter.

Mål: Medborgarnas möjlighet till inflytande och påverkan inför politiska beslut ska vara god

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
DN	Välja ut ämne för medborgardialog och genomföra denna.	Ökad information till medborgare och möjlighet till delaktighet och inflytande för medborgare.

\*) PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

Mål: Människors livsvillkor ska vara jämlika

PN/ DN*	Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Målvärde 2018
PN	Andel nöjda ställföreträdare i procent.	Saknas	64 %	Lägst 80 %
DN	Gode mäns och förvaltares möjlighet till entledigande senast efter tre månader.	92 %	84,4 %	Lägst 90 %
DN	Begärt uttagstillstånd ska behandlas inom fem arbetsdagar.	94 %	91 % <sup>1</sup>	Lägst 90 %

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
PN	Fortsätta arbetet med att rekrytera, utbilda och ge stöd till ställföreträdare.	Kommentar: En analys av enkätresultaten behövs för att komma fram till vilka ytterligare förbättringar som behöver göras.  Förväntad effekt: Fler personer som är lämpliga för uppdraget som ställföreträdare. Genom att ge stöd till ställföreträdare följer nämnden lagkravet att ge ställföreträdare bra förutsättningar för att klara sina uppdrag.
PN	Överförmyndarnämnden ska särskilt uppmärksamma de ställföreträdare som är anhöriga till huvudmän.	Stöd till gruppen ställföreträdare utifrån den dubbla rollen.
DN	Nämnden ska informera medborgarna om nya möjligheten till framtidsfullmakter och anhörighetsbehörighet.	Ökad medvetenhet. Nya arbetssätt för nämnd och kansli.
DN	Genomföra enkätundersökning bland ställföreträdare.	Enkätundersökning är nödvändig för att veta något om nöjdheten bland ställföreträdarna och för att kunna ta tillvara deras synpunkter för fortsatt utveckling.

\*) PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

<sup>1</sup> Avser utfall vid delår 2 2017. P.g.a. sjukdom har helårsutfallet inte kunnat tas fram.

Mål: I Örebro kommun ska alla människors lika värde och mänskliga rättigheter respekteras

PN/ DN*	Indikatorer	Utfall 2016	Utfall 2017	Målvärde 2018
PN	Antal genderbudgetanalyser från föregående år som lett till beslut om förändringar i verksamhet eller arbetssätt.	0	0	1

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
DN	Nämnden ska genomföra en genusanalys, enligt gender budget-metoden.	Med genusanalys ökar förutsättningarna för att säkerställa en jämställd myndighetsutövning och att service ges på lika villkor för kvinnor och män, flickor och pojkar.

\*) PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

#### 4.5 Barn och ungas behov

Ur ÖSB 2018: Alla barn förtjänar en god barndom och en trygg och utvecklande skolgång. Genom tidiga insatser och förebyggande arbete med såväl fysisk som social och psykisk ohälsa, kan fler barn och unga få en bra uppväxt och ett mer hälsosamt liv. En faktor som har stor och negativ effekt på barn och ungas uppväxt är barnfattigdom. Genom samordnade insatser från olika samhällsaktörer ska alla barns möjligheter till goda uppväxtvillkor stärkas.

Mål: Barn ska kompenseras för ojämlika uppväxtvillkor

PN/ DN*	Utvecklingsuppdrag	Kommentarer och förväntade effekter
PN	Överförmyndarnämnden ska särskilt uppmärksamma godmanskaps- och förmynderskapsärenden för barn och unga.	Säkra kvaliteten i stödet till barn och unga som har god man/förmyndare.

\*) PN=Indikator resp Utvecklingsuppdrag från programnämnd, DN= Indikator resp Utvecklingsuppdrag från driftsnämnd

#### 4.6 Trygg välfärd

Ur ÖSB 2018: Välfärdsinsatser i en kommun skapar kvalitet för enskilda människor. Det skapar också kvalitet för samhället som helhet och då stärks hela Örebro. Örebro ska vara en kommun där människor vill växa upp, arbeta och bli gamla. Då krävs en trygg välfärd så att människornas upplevda trygghet ökar.

Överförmyndarnämnden har inget uppdrag inom målområdet *Trygg välfärd*.

## 5 Planering för nämndens resurser

### 5.1 Ekonomi

Ur ÖSB 2018

Kommunens budget ska vara i balans vid årets slut. När program- och driftsnämnder ser risker för ett överskridande ska åtgärder omedelbart vidtas.

#### Ekonomiska styrprinciper för nämnderna 2018

##### Kompensation för löneöversyn 2017 och 2018 samt indexuppräknings

I driftbudgetramarna för 2018 är kompensation utlagt dels för överhång från 2017 års löneöversyn, dels för nya generella lönenivåer från 1 april och 1 maj 2018 (Kommunals avtal gäller från 1 maj, övriga 1 april). Sammanlagt uppgår detta belopp till 151 miljoner kronor.

Medel för lönepolitiska prioriteringar därutöver finns reserverade inom kommunstyrelsens anslag till förfogande. Detta motsvarar full kompensation för nu kända och bedömda löneökningar.

Kompensation för övriga indexmässiga kostnadsökningar kommer att fördelas ut när underlag finns.

##### Omprövningskrav

Det tidigare uppsatta omprövningskravet på 80 miljoner kronor för år 2018 har sänkts till 44 miljoner kronor vilket innebär cirka 0,5 procent. Den ekonomiska planen för åren 2019-2020 förutsätter att det tidigare uppsatta omprövningskravet på årliga 80 miljoner kronor uppfylls.

##### Verksamhet (ej intraprenader)

Överföring av överskott görs med upp till 20 procent och underskott med 10 procent av resultatet, dock justeras resultatet för extraordinära intäkter och kostnader. Programnämnder omfattas inte av resultatöverföring mellan åren.

I ÖSB 2018 är 10 miljoner kronor avsatt för resultatöverföring från 2017 vilket är det maximala belopp som totalt kan föras över. Överstiger driftsnämndernas totala resultat för överföring det maximala beloppet, reduceras överfört resultat proportionerligt ner till maximibeloppet.

Verksamhetsresultaten ligger inte till grund för överfört ekonomiskt resultat till kommande år.

##### Övrigt

Internräntan för år 2018 ligger kvar på 2,0 procent. Det interna personalomkostnadspålägget för år 2018 kommer att öka till 39,6 procent med anledning av ökade pensionskostnader. I budget 2018 finns utrymme för den ökade kostnaden men kompensation till nämnderna ombudgeteras efter årsskiftet då personalkostnadsunderlaget kan tas fram.

### 5.1.1 Överförmyndarnämndens budgetram

<b>Överförmyndarnämnden</b>	<b>Budget</b>
<i>Belopp i tkr</i>	<b>2018</b>
Budgetram 2017	12 038
Återföring överfört resultat från 2016	-97
Volymökning myndighetsutövning	1 100
Engångsersättning 2017	-140
Omprövningskrav	-40
Löneöversyn överhäng jan-mar 2017	50
Löneöversyn apr-dec 2018	127
Kompensation höjt PO-pålägg	31
<b>Budgetram 2018</b>	<b>13 069</b>

### 5.1.2 Planeringsreserv

Nämnden avsätter 100 tkr, motsvarande 0,8 % av total budgetram till planeringsreserven<sup>2</sup> 2018.

### 5.1.3 Omprövningskrav

Omprövningskravet är ett effektiviseringskrav till nämnderna som 2018 uppgår till 40 tkr för Överförmyndarnämnden. Kravet föreslås att reducera nämndens egna kostnader.

<sup>2</sup> Planeringsreserven är nämndens verktyg för att möjliggöra politiska prioriteringar under budgetåret.

#### 5.1.4 Överförmyndarnämndens samlade ekonomi

Överförmyndarnämnden	Budget	Budget	Förändr tkr	Förändr %
Belopp i tkr	2017	2018	2017-2018	2017-2018
<b>Nämnd</b>	-375	-335	40	-11%
<b>Kansli</b>	-4 833	-6 141	-1 308	27%
<b>Ställföreträdare</b>				
Intäkter huvudmän	6 356	6 356		
Arvodes- och övriga kostnader	-12 989	-12 849	140	-1%
<b>Summa ställföreträdare</b>	<b>-6 633</b>	<b>-6 493</b>	<b>140</b>	<b>-2%</b>
<b>Ställföreträdare ensamkommande barn</b>				
Statsbidrag	10 000	5 500	-4 500	-45%
Arvodes- och övriga kostnader	-10 000	-5 500	4 500	-45%
<b>Summa ställföreträdare ensamkommande barn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Planeringsreserv</b>	<b>-197</b>	<b>-100</b>	<b>97</b>	<b>-49%</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>-12 038</b>	<b>-13 069</b>	<b>-1 031</b>	<b>9%</b>

En detaljerad sammanställning av nämndens budget återfinns i bilaga 4.

#### Nämnd

Nämndens kostnader budgeteras till 335 tkr, vilket är 40 tkr lägre än 2017. Det är nämndens omprövningskrav på 40 tkr som i sin helhet lagts på denna post. Då ingen nämndledamot i dagsläget är yrkesverksam, och således får kompensation för förlorad arbetsinkomst, så beräknas hela effektiviseringsuppdraget kunna genomföras via en sänkning av nämndens egna kostnader.

I bilaga 4, som är en detaljerad sammanställning av nämndens budget, framgår att 10 tkr omfördelas inom nämndens egna kostnader från utbildning till övriga kostnader.

#### Kansli

Kansliet har fått en budgetförstärkning med 1 100 tkr, motsvarande 2 årsarbetare, på grund av ökad arbetsbelastning vad gäller volymökning av ärenden, exklusive ärenden för ensamkommande barn, och dess komplexitet samt arbetsuppgifter som påförts Överförmyndarnämnden från staten. Denna budgetförstärkning innebär dock ingen förändring av kansliets personalstyrka då dessa tjänster funnits inom kansliet de senaste åren, men finansierats via statsbidrag för ensamkommande barn istället för utökad budgetram. Kansliet har även fått kompensation för löneöversyn med 177 tkr och för höjt personalomkostnadspålägg med 31 tkr.

#### Kansli och ställföreträdare, ensamkommande barn med uppehållstillstånd (UT)

När ett ensamkommande barn fått uppehållstillstånd ska beslut om eventuell särskild förordnad vårdnadshavare tas, men beslutsprocessen kan ta lång tid. Under tiden fram till beslut kvarstår god man, och kostnaderna för hen. År 2018 kommer nämnden att få 20 tkr per nytt ärende för dessa barn, som ska räcka till både administration och arvode mm, men än är inte finansieringen klar för de ärenden som redan finns i verksamheten. I dagsläget finns 26 barn med uppehållstillstånd i Överförmyndarnämndens verksamhet.

### Ställföreträdare (exklusive ställföreträdare för ensamkommande barn)

År 2017 fick Överförmyndarnämnden 140 tkr i tillfälliga medel för att täcka kostnader för ärenden som överklagats hos Hovrätten. Dessa medel återförs 2018.

I kalkylen som ligger till grund för budget 2018 framgår att totalt 1 671 ärenden beräknas granskas under 2018 och totalt 12 669 tkr beräknas att betalas ut i arvoden. 73 % av ställföreträdarna antas tacka ja till arvode och i kalkylen beräknas att kommunen ska stå för 46 % av totalt utbetalda arvodeskostnader.

Under de förutsättningar som kalkylerats beräknar Överförmyndarnämnden att kostnaden för arvoden kommer att överstiga budget med 194 tkr under 2018.

#### Kalkyl arvodesräkningar 2018 (exklusive arvodesräkningar avseende ensamkommande barn)

Kalkyl 2018 - tkr	Antal		Vill ha arvode andel		Vill ha arvode antal		Styckkostnad inkl soc avg	Total kostnad inkl soc avg	Kommunens andel av kostnad	Huvudmannens kostnad	Kommunens kostnad
	Budget 2018	Budget 2018	Budget 2018	Budget 2018	Budget 2018	Budget 2018					
Ärenden											
Befrielser	16	13%	2								
Sluträkning byte <sup>1)</sup>	111	83%	92	5,8	531	54%	245	286			
Kompletteringar	131	17%	22	6,8	149	81%	29	120			
Redogörelser	222	63%	139	5,1	705	64%	253	452			
Sluträkningar	108	73%	79	6,5	514	20%	412	102			
Årsräkningar	1 083	82%	888	12,1	10 770	46%	5 843	4 927			
<b>TOTALT</b>	<b>1 671</b>	<b>73%</b>	<b>1 222</b>	<b>10,4</b>	<b>12 669</b>	<b>46%</b>	<b>6 782</b>	<b>5 887</b>			
							<b>Budgetram 2018</b>	<b>5 693</b>			
							<b>Kalkyldifferens</b>	<b>-194</b>			

<sup>1)</sup> Detta har en koppling till att Överförmyndarnämndens servicegaranti att gode män och förvaltare som önskar lämna sitt uppdrag ska entledigas senast efter tre månader.

### Ställföreträdare för ensamkommande barn

Ensamkommande barn förblir huvudmän hos Överförmyndarnämnden fram till dess att de blir myndiga. Då många barn blivit myndiga och fyllt 18 år under 2017, och många kommer fylla 18 år även under 2018, så blir kostnaden för dessa barn markant lägre under 2018 jämfört med 2016 och 2017.

Migrationsverket arbetar nu mycket aktivt även med ställningstagande kring ålder vilket kan innebära att barnet skrivs upp i ålder till 18 år. Lag om god man för ensamkommande barn är tillämpligt till den dag då hen är 18 år och efter det finns inget lagstöd om god man för dessa barn. Överförmyndarnämnden har beslutat att god man kvarstår i uppdraget till dess att myndigheten nås av migrationsverkets ställningstagande och ställföreträdarna nåtts av meddelande från Överförmyndarkansliet att annan åldersbedömning gjorts av Migrationsverket (Ön 329/2016).

Från och med 2018 kan Överförmyndarnämnden inte längre ansöka om statsbidrag från Migrationsverket för att täcka kostnaderna för de ensamkommande barnen. Finansiering av två tjänster på överförmyndarkansliet samt kostnader för arvoden, resor- och tolkkostnader för befintliga ensamkommande barn kommer 2018 ske via tidigare års överskott av statsbidrag för ensamkommande barn.

Kommunen kommer 2018 att få ersättning, engångsschablon, för nya ensamkommande barn som anvisats till Örebro kommun med 52 tkr per barn, varav 16 tkr per barn tillfaller Överförmyndarnämnden. Detta belopp ska finansiera arvoden, resor- och tolkkostnader samt administration av ärendena. Då vi i dagsläget inte vet om det kommer några nya barn till kommunen så är inga medel för detta budgeterade 2018.

### 5.1.5 Överförmyndarnämndens kostnadsutveckling

Överförmyndarnämnden Bruttoredovisning	Budget	Budget	Förändr tkr	Förändr %
Belopp i tkr	2017	2018	2017-2018	2017-2018
<b>Kostnader</b>				
Personalkostnader Nämnd och Kansli	-7 439	-7 237	202	-3%
Arvoden ställföreträdare <sup>1</sup>	-19 005	-14 365	4 640	-24%
Lokalhyror	-343	-343		
Kapitalkostnader	-28	-25	3	-11%
Övriga kostnader	-5 928	-4 585	1 343	-23%
<b>Summa kostnader</b>	<b>-32 743</b>	<b>-26 555</b>	<b>6 188</b>	<b>-19%</b>
<b>Intäkter</b>				
Statsbidrag	14 349	6 855	-7 494	-52%
Övriga intäkter	6 356	6 631	275	4%
<b>Summa intäkter</b>	<b>20 705</b>	<b>13 486</b>	<b>-7 219</b>	<b>-35%</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>-12 038</b>	<b>-13 069</b>	<b>-1 031</b>	<b>9%</b>

<sup>1</sup>Inklusive omkostnadsersättning

#### Kansliets personalkostnader

De senast åren har kansliet erhållit ett årligt statsbidrag om 1 050 tkr för att täcka administrationskostnader av nya ärenden som avser ensamkommande barn. Bidraget har finansierat administrativ personal, utbildning samt övriga kostnader inom kansliet.

Överförmyndarnämnden kommer 2018 att få ersättning, engångsschablon, för nya ensamkommande barn samt för nya barn som fått uppehållstillstånd, men ännu inte fått beslut om eventuell särskild förordnad vårdnadshavare. Del av denna ersättning ska gå till ökad administration på kansliet, och del av ersättningen ska gå till ökade arvodeskostnader. Då vi i dagsläget inte vet om det kommer några nya barn till kommunen så är inga medel för detta budgeterade 2018.

Budgeterade kostnader på kansliet har därför sänkts med 1 050 tkr jämfört med budget 2017. I bilaga 4, detaljerad ekonomisk sammanställning, kan man utläsa att budgeterade personalkostnader på kansliet ska minska med 370 tkr i budget 2018 jämfört med budget 2017. Kansliets personalbudget 2018 balanserar inte med tilldelad budgetram, utan saknar en finansiering med 370 tkr.

Det finns idag 26 barn med uppehållstillstånd i Överförmyndarnämndens verksamhet, som väntar på beslut om eventuell särskild förordnad vårdnadshavare. Finansiering 2018 för administration och arvoden för dessa barn är ännu inte klar, och därför inte budgeterade 2018.

Nämnden beviljades 2017 medel för en projektjänst 170501 - 190430 som skulle arbeta med e-tjänster på kansliet. Finansiering beslutades ske via det ackumulerade överskottet från ensamkommande barn hela perioden. Nu har detta beslut återtagits och endast 2017 finansieras från detta överskott. För återstoden av projekttiden ska medel för denna projektjänst sökas ur potten för digitaliseringsutveckling.

### Arvoden ställföreträdare

Arvoden till ställföreträdare minskar med 4 640 tkr 2018 jämfört med budget 2017, vilket beror på minskade arvoden till ensamkommande barn med 4 500 tkr samt återföring av tillfälliga medel med 140 tkr.

Arvoden till ställföreträdare, exklusive ställföreträdare för ensamkommande barn, beräknas öka med 54 tkr jämfört med budget 2017, men då budgetram för dessa kostnader 2018 minskar med 140 tkr (tillfälliga medel 2017) blir beräknat budgetunderskott 194 tkr. Andel ställföreträdare som vill ha arvode och även kommunens andel av total arvodeskostnad minskar jämfört med budget 2017, men eftersom 163 fler ärenden beräknas granskas under 2018 så uppstår detta budgetunderskott.

I dagsläget har Överförmyndarnämnden inte kompenserats för denna beräknade kostnadsökning.

### Övriga kostnader

Övriga kostnader minskar med 1 343 tkr, motsvarande 23 %. Detta beror på att kostnader som 2017 finansierats via det ackumulerade överskottet för ensamkommande barn, inte kommer fortsätta med denna finansiering, vilket innebär motsvarande minskade kostnader med 994 tkr. Återstående medel 2017 för projekten med psykisk hälsa och kvalitetsledningssystem kommer att föras över till 2018, men är inte budgeterade 2018 då vi ännu inte vet hur mycket som kommer att återstå när året är slut. Även återföring av överfört resultat från 2016 med 97 tkr minskar denna post 2018.

### Statsbidrag

Statsbidragen minskar med 7 494 tkr, motsvarande 52 %, vilket främst beror på att antal ensamkommande barn minskat kraftigt minskar. Även statsbidraget för att finansiera tjänster på kansliet minskar med 1 100 tkr, då kansliet istället fått utökad budgetram för dessa tjänster. Projekt som tidigare finansierats via det ackumulerade överskottet för ensamkommande barn får inte denna finansiering 2018, och nämnden har inte heller budgeterat någon intäkt för administration av nya flyktingärenden 2018.

### Övriga intäkter

Övriga intäkter beräknas öka, då en ny intäkt är budgeterad för den projektanställning som kansliet har för att arbeta med e-tjänster.

#### 5.1.6 Investeringar

Överförmyndarnämnden har tilldelats 100 tkr i investeringsmedel för inventarier 2018.



## 6 Planering för övriga åtaganden

### 6.1 Kommunövergripande åtaganden

Örebro kommun blir en hållbar kommun, både ur socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv, först när samtliga nämnder tar hänsyn till politiskt beslutade förhållningssätt och låter dem genomsyra den ordinarie verksamheten. Nedan följer de kommungemensamt prioriterade åtaganden som nämnden har för att kommunen ska kunna utvecklas hållbart.

Dessa åtagande kommer följas upp i delår 2 och årsberättelsen dels genom att nämnden genom en markering får visa om arbetet med åtagandet fungerar bra, kommer utvecklas eller om nämnden behöver stöd, dels i resultatdialoger.

Åtagande
<b>Giftfri miljö:</b> Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att de åtgärder som fastställs i Strategin Giftfritt Örebro utförs
<b>ANDT:</b> Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att mål, åtgärder och indikatorer tas fram enligt den drogpolitiska handlingsplanen
<b>Hållbar arbetsmiljö:</b> Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att de åtgärder som fastställs i handlingsplanen för hållbar arbetsmiljö för kvinnor och män utförs
<b>Digitaliseringsstrategin:</b> Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att kulturen och arbetssätten inom nämnden stödjer utvecklingen enligt digitaliseringsstrategin.
<b>Jämställdhet:</b> Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att de åtgärder som fastställts i Strategi för ett jämställt Örebro utförs
<b>Barnfattigdom:</b> Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att de åtgärder som fastställts i Handlingsplan mot Barnfattigdom utförs
<b>Mänskliga rättigheter:</b> Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs och att de åtgärder som fastställts i styrdokumenterna rörande HBTQ, teckenspråk, barnets rättigheter, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld utförs
<b>JID:</b> Nämnden ansvarar för att kunskapsnivån höjs inom jämställdhets- och ickediskrimineringsfrågor inom organisationen och att de åtgärder som fastställts i Jämställdhets och ickediskrimineringsplan utförs
Nämnden ansvarar för <b>att människor som idag står långt från arbetsmarknaden ska erbjudas utvecklingsmöjligheter</b>
Nämnden ansvarar för att <b>säkerställa att samverkan sker med det civila samhället</b>

## Bilagor

### Bilaga 1 Fem år i sammandrag

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall 2017	Prognos 2018
<b>Befolkning</b>					
Totalt antal invånare, Örebro kommun	138 750	144 200	146 105	150 192	
- kvinnor	70 802	73 162	74 018	75 829	
- män	68 150	71 038	72 087	74 363	
<b>Anställda</b>	11	13	12	13	13
Antal tillsvidareanställda, årsarbetare	9	11	11	8	8
- kvinnor	8	8	9	6	6
- män	1	3	2	2	2
Antal visstidsanställda, årsarbetare	2	2	1	5	5
- kvinnor	1	1	1	5	5
- män	1	1	0	0	0
Antal timavlönade, årsarbetare	1,2	1,12	1,0	1,2	1,2
<b>Ekonomi</b>					
Ekonomisk ramavvikelse, tkr	-778	320	232	927	I balans
Administrativ kostnad per huvudman, kr			2 353	2 167	Oförändrad
<b>Servicegarantier</b>					
Gode män och förvaltares möjlighet till entledigande senast efter tre månader.	76 %	85 %	92 %	84,4 %	Lägst 90 %
Begärt uttagstillstånd ska behandlas inom fem arbetsdagar.	96 %	97 %	94 %	91 <sup>3</sup> %	Lägst 90 %
<b>Uppdrag<sup>4</sup></b>					
Antal ställföreträdare (unika, pågående ngn gång under år)	1 785	2 307	1 905	1 973	
Antal god manskap (ej unika, pågående ngn gång under år)	1 334	1 275	1 882	1 698	
Antal förvaltarskap (ej unika, pågående ngn gång under år)	172	149	209	226	
Antal särskilt förordnad vårdnadshavare (ej unika, pågående ngn gång under år)	83	57	85	103	
Genomsnittligt antal ärenden (huvudmän inkl ekb) per ställföreträdare	-	1,86	1,86	1,77	
Antal huvudmän (exkl. ensamkom, unika, pågående ngn gång under år) <sup>5</sup>	2 205	2 576	2 114	2 244	
Antal huvudmän ensamkommande <sup>6</sup>			480	322	

<sup>3</sup> Avser utfall vid delår 2 2017. P.g.a. sjukdom har helårsutfallet inte kunnat tas fram.

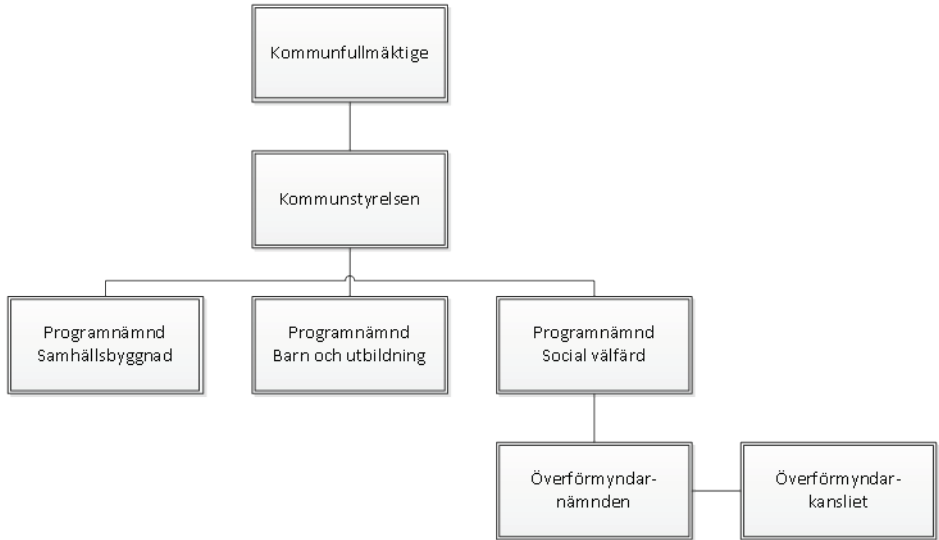
<sup>4</sup> I tabellen finns redovisning över unika respektive ej unika. När det rör sig om *ej unika* avser redovisningen antal uppdrag, inte antal uppdragstagare. En uppdragstagare kan ha flera uppdrag. När det rör sig om *unika* är antalet kopplat till uppdragstagare.

<sup>5</sup> Antalet huvudmän var tidigare inte uppdelat mellan ensamkommande och icke-ensamkommande, därav de sammanslagna cellerna.

<sup>6</sup> Antalet huvudmän var tidigare inte uppdelat mellan ensamkommande och icke-ensamkommande, därav de sammanslagna cellerna.

## Bilaga 2 Driftnämndens organisation

Överförmyndarnämnden tillhör organisatoriskt programområde Social välfärd och överförmyndarkansliet är en avdelning inom Kommunstyrelseförvaltningen.



## Bilaga 3 Styrning, uppföljning och utveckling

Processen för styrning och uppföljning ska stödja verksamheternas arbete med att nyttja resurserna effektivt och tillhandahålla tjänster med god kvalitet.

Örebro kommuns huvudsakliga uppdrag är att erbjuda välfärd, service och tjänster av hög kvalitet till kommunens invånare, i livets olika skeden. Ett annat viktigt uppdrag är att ha en ledande roll i arbetet med att utveckla Örebro och Örebroregionen i samverkan med andra aktörer – kort sagt att stärka kommunens varumärke för att understödja tillväxt, ökad sysselsättning och därmed en stärkt välfärd. För att lyckas med detta krävs en god styrning av verksamheten.

Styrningen sker utifrån fyra strategiska områden. Till respektive strategi knyts en rad målområden och mål som gäller för perioden 2016–2018. Varje år ska målen mätas av mot de av kommunfullmäktige beslutade indikatorerna. (Ur ÖSB 2018)

## Bilaga 4 Detaljerad ekonomisk budgetsammanställning

Budget 2018 Överförmyndaren, tkr						
REN/ Kostnadsslag	Bokslut 2016	Budget 2017	Förändr pn	Övr förändr	Budget 2018	Kommentar budget 2018
<b>Nämnd</b>						
Arvoden	-288	-290	40		-250	Arvoden till nämndens ledamöter.
Utbildning	-32	-50		10	-40	
Övriga kostnader	-42	-35		-10	-45	lpad's 30 tkr, fika, årsavg Sv Överförmyndare 4 tkr
<b>Summa</b>	<b>-362</b>	<b>-375</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>-335</b>	<b>Nämndens kostnader</b>
<b>Kansli</b>						
<u>Intäkter</u>						
Statsbidrag	2 200	2 200	-1 100		1 100	2,0 åa finansieras via ack överskott ensamk barn
Per nytt ärende ensamk barn	1 050	1 050		-1 050	0	Inga nya ärenden är budgeterade 2018
Proj.anställd 170501-190430				530	530	Medel ska sökas ur potten för digitaliseringsutv
Övriga intäkter	18				0	
<u>Kostnader</u>						
Personalkostnader	-6 566	-6 956	-208	370	-6 794	Reducerad kostn 370 tkr pga sänkt intäkt nya flyktingärenden 2018, PO 39,6 %
Lokalhyror	-343	-343		-3	-346	Korrigerig hyra 2017
Utbildning	-121	-260		100	-160	Reducerad kostn 100 tkr pga sänkt intäkt nya flyktingärende 2018
Övriga kostnader	-577	-524		53	-471	Reducerad kostn 50 tkr pga sänkt intäkt nya flyktingärende 2018, Korrr hyra 2017
<b>Summa</b>	<b>-4 339</b>	<b>-4 833</b>	<b>-1 308</b>	<b>0</b>	<b>-6 141</b>	<b>Administrationskostnader</b>
<b>Ställföreträdare</b>						
Intäkt	5 898	6 356		426	6 782	Intäkt från huvudmän
Arvode	-11 327	-12 189	140	-620	-12 669	Arvodeskostnad till ställföreträdare
Omkostnadsersättning	-753	-800			-800	2% av prisbasbeloppet per uppdrag
Beräknad kalkyldifferens				194	194	Kalkylerad kostnadsökning 2018
Övriga intäkter	362				0	Intäkter ensamk barn uppehållstillst, osäkr kundf
Övriga kostnader	-167				0	Arvoden, resor, tolk för ensamk barn uppehållstillst
<b>Summa</b>	<b>-5 987</b>	<b>-6 633</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>-6 493</b>	<b>Kommunens arvodeskostnad</b>
<b>God man ensamk barn</b>						
Intäkter	9 904	10 000		-4 500	5 500	Statsbidrag från ack överskott ensamk barn
Arvode	-9 459	-9 600		4 400	-5 200	Arvoden till god man
Övriga kostnader	-445	-400		100	-300	Tolk- och resekostnader
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Kommunens kostnad god man ensamk barn</b>
<b>ÖFN projekt</b>						
Intäkt	139	255			0	Samarb Psyk hälsa, Kvalitetsledningssystem
Kostnad	-139	-255			0	Kvarvarande medel överförs till 2018
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Projektarbeten</b>
<b>Överskott ensamk barn</b>						
Intäkt	306	644			0	Barnprocess, Utbildning , Teknik
Kostnad	-306	-644			0	Kvarvarande medel 2017 återförs
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Överskott ensamkommande barn</b>
<b>Söka, hitta o behålla uppdragstagare</b>						
Intäkt	200	200			0	
Kostnad	-184	-200			0	Kvarvarande medel 2017 återförs
<b>Summa</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Söka, hitta och behålla uppdragstagare</b>
<b>Nämndens planeringsreserv</b>						
Planeringsreserv	0	-197	97		-100	Planeringsreserv 0,8 % av budgetram
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>-197</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>-100</b>	<b>Planeringsreserv</b>
<b>Totalt</b>	<b>-10 672</b>	<b>-12 038</b>	<b>-1 031</b>	<b>0</b>	<b>-13 069</b>	<b>TOTALT</b>

## Bilaga 5 Begreppsförklaringar

**Civila samhället:** Finns mellan den offentliga sektorn och det privata näringslivet; föreningar, frivilligorganisationer, familjer och individer som påverkar utifrån egen drivkraft (utan offentlig finansiering).

**Ensamkommande:** Barn och ungdomar utan medföljande förälder eller annan vårdnadshavare som kommer till Sverige för att ansöka om asyl.

**E-tjänst:** Service som tillhandahålls på elektronisk väg, t ex visa dator eller smartphone, som medborgare och företag kan använda för att utträta olika ärenden som de har hos en offentlig myndighet.

**Föräldrabalken (Fb):** Den lagstiftning som huvudsakligen styr Överförmyndarnämndens verksamhet.

**Förmyndare:** Föräldrar till omyndiga barn.

**Förvaltare:** En person som beslutas av tingsrätten som stöd till enskild person.

**Gender Budget:** En metod för att synliggöra effekterna för kvinnor och män av offentliga budgetar. En analys av ett avgränsat område, som kan leda till förändringar i budgetering av offentliga medel.

**God man:** Tingsrätten beslutar att utse person till God man, förutom när huvudmannen är ensamkommande. Överförmyndarnämnden är den som beslutar och utser God man till ensamkommande.

**HME:** Hållbart medarbetarengagemang är ett index som består av 9 frågor framtagna av SKL. Frågorna används av en majoritet av landets kommuner. Är en indikator i Örebro kommun.

**Huvudman:** Den enskilde som får stöd av en ställföreträdare

**Indikatorer:** Ett nyckeltal, mätetal eller redovisning, som har ett målvärde utifrån kommunens styrmodell och som regelbundet följs upp.

**JID:** Jämställdhets- och ickediskrimineringsplan, antagen av Kommunfullmäktige 2015

**Kvalitetsledningssystem:** Ett systematiskt och dokumenterat arbetssätt för att säkra kvaliteten i verksamheten.

**Lag om god man för ensamkommande barn:** Bestämmelser om god man i vissa fall för den som är under 18 år och som är utländsk medborgare eller statslös.

**Medborgardialog:** Möten och dialog mellan politiker och medborgare.

**Servicegarantier:** Utfästelser som kommunen gjort om vilken kvalitetsnivå våra tjänster skall ha. Det finns generella servicegarantier som gäller alla verksamheter och servicegarantier som är specifika för en verksamhet.

**Ställföreträdare:** Samlingsbegrepp för god man, förvaltare, förmyndare.

**Särskilt förordnad vårdnadshavare:** Ensamkommande barn har enligt lag rätt att få särskilt förordnad vårdnadshavare (sfv) efter uppehållstillstånd. Tillsätts av socialförvaltningen och beslutas av tingsrätten. Barn födda i Sverige kan också få sfv om båda föräldrarna avlider.

**ÖSB:** Övergripande strategier och budget, politiskt styrdokument i Örebro kommun