



ÖREBRO

## Rutin

Utarbetad för förvaltning Vård och omsorg	Utgåva 1	Giltig fr.o.m. 2014-03-11	Ersätter	Diarienummer
Ämne/område Medicinsk tekniska produkter	Ansvarig för framtagande MAR			Granskad av
Fastställd av	Fastställd datum	Omprövas	Ansvarig för omprövning	
Vem avser riktlinjen/rutinen Omvårdnadspersonal	Informationsansvarig At			Evidens, lagstiftning, m.m.
Lokal anpassning ska finnas Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Datum för upprättande av lokal anpassning/revidering			Ansvarig för lokal rutin:

### Rutin egenkontroll och underhåll av medicinsk tekniska produkter

#### Omvårdnadspersonalens grundansvar:

Hjälpmedel	Vad	När
Lyft	<p>Vid fel på lyft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se till att nödstoppet ej är intryckt</li> <li>• att kontakten ej sitter i eluttag</li> <li>• att kablarna till motorn är rätt anslutna</li> </ul> <p>Kontakta arbetsterapeut och dokumentera i treserva.</p> <p>Kontrollera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att kabel till manöverdosa och laddningsladd är oskadda</li> </ul> <p>Rengöring (kontaktpersonens ansvar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lack rengörs med varmt vatten eller ytdesinfektion</li> <li>• hjul, ta bort hår och smuts som fastnat i hjulen</li> </ul> <p>Bruksanvisning finns på lyft eller i hemmapärm</p>	<p>Vid behov</p> <p>Kontinuerligt</p> <p>Kontinuerligt</p>
Lyftsele	<p>Kontrollera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sömmar, upphängningsöglor, styröglor, spännen och material är hela och fria från skador t ex nötning eller är blekta</li> </ul> <p>Trasigt lyftsele lämnas till arbetsterapeut</p> <p>Rengöring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• följ tvättråd på selen</li> </ul>	<p>Kontinuerligt och efter tvätt</p> <p>Kontinuerligt</p>

	Utprovningssprotokoll finns hos brukaren.	
<b>Förflyttnings- -hjälpmedel tex. vårdbälte, glidmatta, glidlakan</b>	Kontrollera <ul style="list-style-type: none"> <li>• att sömmar och material är hela och fria från skador tex. nötning eller är blekta</li> <li>• belasta och kontrollera att spännen och handtag håller för kraftig belastning</li> </ul> Rengöring <ul style="list-style-type: none"> <li>• se tvättråd på hjälpmedlet</li> </ul> Utprovningssprotokoll finns i brukarens hem om behov finns. Vid fel kontakta arbetsterapeut och dokumentera i treserva.	Kontinuerligt     Kontinuerligt
<b>Vårdsäng</b>	Vid fel på säng <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrollera att nätkabel och kabel till manöverdosa är oskadda och anslutna.</li> <li>• Om sängen tex. inte går att höja eller sänka men övriga funktioner fungerar kan man göra en omkoppling på elektronikboxen. Instruktion finns. Notera att olika sätt för omkoppling finns beroende på sängens modell.</li> <li>• Är manöverdosan trasig till vårdsäng Comfort finns ny dosa att hämta i akutväskorna.</li> </ul> Kontakta arbetsterapeut och dokumentera i treserva.  Kontrollera <ul style="list-style-type: none"> <li>• att nätkabel och manöverdosa är oskadda</li> <li>• att låsning av alla hjul fungerar</li> </ul> Rengöring (kontaktpersonens ansvar) <ul style="list-style-type: none"> <li>• rengöres med rengöringsmedel eller ytdesinfektion. Ta bort hår och smuts som fastnat i hjulen</li> </ul>	Vid behov  Kontinuerligt   Kontinuerligt
<b>Elektriskt säng- ryggstöd</b>	Kontrollera att sängryggstödet ligger rakt i sängen genom att lyfta överdelen så att ramen syns. Se efter så att banden är spädda, om ryggstödet glidit snett kontakta arb ter  Vid fel på elryggstöd <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att nätkabel och manöverdosa är oskadda och anslutna.</li> </ul> Vid fel kontakta arbetsterapeut och dokumentera i treserva.	Vid renbäddning

<b>Mobila dusch- och toalettstolar</b>	Kontrollera <ul style="list-style-type: none"> <li>• att låsning av alla hjul fungerar</li> <li>• att sits och rygg är hela</li> </ul>	Kontinuerligt
	Rengöring (kontaktpersonens ansvar) <ul style="list-style-type: none"> <li>• rengörs med rengöringsmedel eller ytdesinfektion</li> <li>• hjul, ta bort hår och smuts som fastnat i hjulen</li> </ul> Instruktion ang. låsning av hjul finns i brukarens hem. Vid fel kontakta arbetsterapeut och dokumentera i treserva.	Kontinuerligt
<b>Hygienhjälpmedel t.ex. toa-förhöjning och duschstolar</b>	Kontrollera <ul style="list-style-type: none"> <li>• att hjälpmedlet fungerar som tänkt</li> </ul>	Kontinuerligt
	Rengöring (allas ansvar) Bruksanvisning finns hos brukaren.  Vid fel kontakta arbetsterapeut och dokumentera.	Kontinuerligt

## Personliga hjälpmedel för det dagliga livet

Hjälpmedel	Vad	När
<b>Förebyggande/ behandlande madrass</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrollera att madrassen är fylld med luft</li> </ul> Vid fel på madrass <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrollera att slangar, kontakt och ventil vid huvudändan sitter i och att strömbrytaren är påslagen.</li> </ul> Om det fortfarande är fel kontakta arbetsterapeut och dokumentera.	Kontinuerligt
<b>Rullstol</b>	Kontrollera <ul style="list-style-type: none"> <li>• att broms och låsning av hjul fungerar</li> <li>• att tilt fungerar, att stolens rygg och sits kan fällas framåt och bakåt (gäller komfortrullstol)</li> <li>• att tippskydden är neddragna om brukaren använder rullstolen inomhus</li> <li>• lufttrycket i däcken, pumpa vid behov</li> <li>• kontrollera att hjulen sitter fast</li> </ul> Rengöring (kontaktpersonens ansvar) <ul style="list-style-type: none"> <li>• chassit tvättas med rengöringsmedel</li> <li>• avtagbar klädsel tvättas i maskin, se tvättråd</li> <li>• ta bort hår och smuts som fastnat i hjulen</li> </ul>	Kontinuerligt  Vid behov och grundligt en gång i månaden.

	Vid fel kontakta arbetsterapeut och dokumentera. Vid punktering bistå brukaren v.b. med hjälp att köpa nytt däck/lagning. (betalas av brukaren)Bruksanvisning finns hos brukaren.	
<b>Sittdyna till rullstol</b>	Kontrollera <ul style="list-style-type: none"> <li>att dyna ligger och används enligt instruktion</li> <li>att dynan är oskadd</li> </ul>	Kontinuerligt
	Rengöring <ul style="list-style-type: none"> <li>se tvättråd</li> </ul> Bruksanvisning finns. Vid fel på dynan kontakta arbetsterapeut och dokumentera.	Kontinuerligt
<b>Rollator/Gåbord</b>	Kontrollera <ul style="list-style-type: none"> <li>att broms fungerar och att låsning av hjulen sker</li> </ul>	Kontinuerligt
	Rengöring (kontaktpersonens ansvar) <ul style="list-style-type: none"> <li>rengör med rengöringsmedel eller ytdesinfektion</li> <li>ta bort hår och smuts som fastnat i hjulen</li> </ul> Vid fel på rollatorn/gåbordet kontakta sjukgymnast. Bruksanvisning finns hos brukaren.	Kontinuerligt
<b>Arbetsstol</b>	Kontrollera <ul style="list-style-type: none"> <li>att bromsen fungerar</li> </ul>	Kontinuerligt
	Rengöring (kontaktpersonens ansvar) <ul style="list-style-type: none"> <li>chassit tvättas med rengöringsmedel</li> <li>avtagbar klädsel tvättas i maskin, se tvättråd</li> <li>ta bort hår och smuts som fastnat i hjulen</li> </ul> Bruksanvisning finns hos brukaren. Vid fel kontakta arbetsterapeuten och dokumentera i treserva.	Kontinuerligt
<b>Hygienhjälpmedel t.ex. toa-förhöjning och duschstolar</b>	Kontrollera <ul style="list-style-type: none"> <li>att hjälpmedlet fungerar som tänkt</li> </ul>	Kontinuerligt
	Rengöring (allas ansvar) Bruksanvisning finns hos brukaren.  Vid fel kontakta arbetsterapeut och dokumentera i treserva.	Kontinuerligt
<b>Övriga hjälpmedel</b> Tex, förhöjningsdynor, stödhandtag, Förhöjningsklotsar	Kontrollera <ul style="list-style-type: none"> <li>att hjälpmedlet fungerar som tänkt</li> </ul>	Kontinuerligt
	Rengöring (kontaktpersonens ansvar) <ul style="list-style-type: none"> <li>se specifik bruksanvisning</li> </ul> Bruksanvisningar finns hos brukaren. Vid fel kontakta arbetsterapeut och dokumentera i treserva.	Kontinuerligt

### **Rengöring**

Regelbunden rengöring av hjälpmedel. Exempelvis i samband med duschsituationen.

Torka av med varm fuktig trasa och vid behov använd ytdesinfektionsmedel,

Vid behov tvätta lyftselar, vårdbälte, dynöverdrag m.m. Tvättas i 60 grader INGEN torktumling.

### **Underhåll**

Om upptäckt av slitage, skada mm. på hjälpmedel, t.ex. slitet lyftsele, trasig sladd, rullstolshjul sitter löst, kontakta arbetsterapeut.

Se till att det alltid finns tillräckligt med luft i rullstolsdäcken.

Vid punktering ansvarar patienten själv för reparation och kostnad. Om patienten inte har förmåga att själv ta ansvar för punkteringen bör anhörig eller kontaktperson meddelas för att åtgärda punkteringen.

Förslag till åtgärd:

1. Cykelhandlare, ta med hela rullstolen alt. bara hjulet.
2. Boka tid hos tekniker på CFH t. 6024251.

Kontinuerlig besiktning av lyft sker 1 ggr/år från Omvårdnadshjälpmedel.