

Överförmyndarnämnden

Datum: 2020-11-10
Tid: 09:00–12:00
Plats: Storgatan 43, markplan

Närvarande ledamöter

Elvy Wennerström (S)
Björn Sundström (KD)
Yvonne Käll (M)

Digitalt närvarande ledamöter

Annbrith Wiman (C)
Gunnel Körner (L) §§ 149-163

Digitalt tjänstgörande ersättare

Lasse S Lorentzon (V) ersätter Gunnel Körner (L) §§ 143-146,
148

Övriga

Frans Flodin	Nämndsekreterare
Susanne Bergström	Verksamhetschef
Therese Östling	Planerare §§ 150-151
Markus Duberg	Ekonom §§ 152-154
Malin Larsson	Tolk
Malin Hummelgren	Tolk
Maria Fhager	Nämndsekreterare
Anna Dahlén	Nämndsekreterare § 149
Linda Carlsson	verksamhetsutvecklare § 150
Maryam Axelsson	Överförmyndarhandläggare § 155
Natali Konrad	Överförmyndarhandläggare § 155
Bo Fritzson	Administrativ samordnare § 156
Agneta Forsman	Projektledare § 156

Paragraf 142–163

Frans Flodin, sekreterare

Elvy Wennerström (S), ordförande

Yvonne Käll (M), justerare

§ 142 Upprop

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Ordförande förklarar dagens sammanträde med Överförmyndarnämnden öppnat. Därefter förrättar nämndsekreteraren upprop för att klargöra vilka som tjänstgör under dagens sammanträde. Nämnden förklaras därefter vara beslutsför.

§ 143 Godkännande av dagordning

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen. Sekretessärendena tillkommer.

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Föreliggande dagordning godkänns

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 144 Godkännande av närvaro

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- godkänner att tolkarna Malin Larsson, Malin Hummelgren och nämndsekreterare Maria Fhager närvarar på sammanträdet den 10 november 2020.

§ 145 Justering av protokoll

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Yvonne Käll (M) föreslås att justera dagens protokoll
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2020-11-10

§ 146 Anmälan av jäv

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- anmälan av jäv tas till protokollet

§ 147 Sekretessärenden inklusive föredragning av stickprovsärende

Handläggare: Magdalena Johansson, Ninnie Phrim

Ärendebeskrivning

Överförmyndarhandläggare Magdalena Johansson föredrar stickprovsärende, 2020110.

Beslutsunderlag

- Sekretessärenden skrivs i separat protokoll
- Stickprovsärendet redovisas muntligt.

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 148 Sammanträdestider 2021

Ärendenummer: Ön 198/2020

Handläggare: Frans Flodin

Ärendebeskrivning

Kansliet har tagit fram ett förslag på sammanträdestider för Överförmyndarnämnden under år 2021. Vid planeringen av sammanträdestider har hänsyn tagits till bland annat ekonomiprocesserna och styrmodell.

Beslutsunderlag

- tjänsteskrivelse, 2020-11-03

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Ordinarie beslutssammanträden med Överförmyndarnämnden ska under år 2021 hållas tisdagar klockan 09.00 den 19 januari, den 9 februari, den 16 mars, den 13 april, den 25 maj, den 15 juni den 17 augusti, den 21 september, den 12 oktober, den 9 november och den 7 december.

Beslut

Överförmyndarnämndens beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 149 Presentation av Meetings plus

Handläggare: Anna Dahlén

Ärendebeskrivning

Information om införandet av Meetings +.

Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 150 Organisationsutredning av överförmyndarkansliet

Ärendenummer: Ön 116/2020

Handläggare: Linda Carlsson, Therese Östling

Ärendebeskrivning

Överförmyndarkansliet har under det senaste året stått inför en rad utmaningar. Det har förekommit brister i arbetsmiljön, varit en hög personalomsättning och verksamheten har genomgått ett chefsbyte. Flera åtgärder har vidtagits och är pågående för att förbättra arbetsmiljön för medarbetarna samt skapa bättre strukturer och rutiner för verksamheten, dock finns det behov av ytterligare förstärkt utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

- Slutrapport, organisationsutredning av Överförmyndarkansliet.
- Bilagor 1-5
- PowerPoint - presentation

Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 151 Nulägesöversikt

Ärendenummer: Ön 201/2020

Handläggare: Therese Östling

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden bidrar till utveckling inom kommunens verksamhetsmål men begränsas i och med sin "litenhet" när det gäller att genomföra uppdrag och aktiviteter inom målen. Sårbarheten i att vara ett kansli med liten personalstyrka gör det svårt att hinna med alla utvecklingsuppdrag och fortfarande hålla hög kvalitet i grunduppdraget och ha en bra arbetsmiljö. Detta gör att nämnd och verksamhetschef behöver göra prioriteringar utifrån hur angeläget ett uppdrag är. Därav uppkommer svårigheter med att kunna genomföra alla uppdrag i den takt som är önskvärd.

Händelser under 2020 har tvingat nämnd och kansli till en hård prioritering av vad som är mest nödvändigt att genomföra. Grunduppdraget har självklart prioriterats högst, medan vissa utvecklingsuppdrag och utbildningar har behövts ställas in eller pausas. Verksamheten närmar sig dock gränsen för när den inte klarar av att avvakta verksamhetsutveckling och utbildning. Detta är

nödvändigt för att klara grunduppgifterna. Det ställer krav på att utrymme inom kansliet kan frigöras och att det kan avropas stöd från kommunstyrelseförvaltningen, inte minst vad gäller kommunikationsstöd.

Beslutsunderlag

- nulägesöversikt

Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- överförmyndarnämnden antar nulägesöversikten som sin egen.
- nulägesöversikten överlämnas till programnämnd Social välfärd.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 152 Månadsrapport

Ärendenummer: Ön 15/2020

Handläggare: Markus Duberg

Ärendebeskrivning

Redovisning av månadsrapport för oktober månad 2020.

Beslutsunderlag

- rapport

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 153 Avskrivning av kundfordringar

Ärendenummer: Ön 227/2020

Handläggare: Markus Duberg

Ärendebeskrivning

Enligt god redovisningssed ska en osäker fordran inte tas upp som en tillgång och därför bör kundfordringar som är äldre än ett år skrivas av enligt kommunens redovisningsriktlinjer.

Överförmyndarkansliets sammanlagda utestående fordringar för år 2019 är 164 450 kronor fördelat på 20 fakturor.

Efter avskrivningsbeslutet kommer fakturorna att avregistreras ur kommunens ekonomisystem men kravet fortsätter att bevakas mot den enskilde.

Beslutsunderlag

- tjänsteskrivelse, 2020-11-03

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Överförmyndarnämnden:

- Avskriva 20 års utestående kundfordringar för avregistrering ur ekonomisystemet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.

§ 154 Attestförtäckning för 2021

Ärendenummer: Ön 226/2020

Handläggare: Markus Duberg

Ärendebeskrivning

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ska utse attestanter för den interna kontrollen av de ekonomiska transaktionerna inom nämndens förvaltningsområden. En aktuell förteckning över samtliga attestanter ska finnas tillgänglig hos förvaltningsledningen.

Beslutsunderlag

Överförmyndarkansliet redovisar förslag till attestanter för Överförmyndarnämndens verksamhet 2021 i bifogad förteckning.

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Attestförteckning 2021 enligt Överförmyndarkansliets förslag godkänns.

2. Verksamhetschef får i uppdrag att löpande besluta om ändringar i attestförteckningen vid person- och verksamhetsförändringar under året.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 155 Riktlinje för arvode till ställföreträdare 2021

Ärendenummer: Ön 222/2020

Handläggare: Maryam Axelsson, Natali Konrad

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna tydliggör att arvodesbeslutet fattas på ett rättvist och rättssäkert sätt samt minska oenigheter i beslutet. Riktlinjerna ska på ett tydligt sätt beskriva arvodesnivåer så att ställföreträdare lättare kan se vilken kategori deras arvode kommer att hamna på.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för arvode till ställföreträdare 2021

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden fastställer Riktlinjer för arvoden till ställföreträdare.
- Riktlinjerna är vägledande i arvodering avseende uppdrag utförda 2020.
- Riktlinjerna gäller fullt ut vid granskning och arvodering avseende uppdrag utförda 2020.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 156 Utvärdering av digitalt stöd till ställföreträdare

Ärendenummer: Ön 109/2019

Handläggare: Agneta Forsman, Bo Fritzson

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden beslutade att delta i pilotprojektet ”Digitalt mentorskap” 2019. Projektet avslutas i november 2020 och beslut ska fattas om nämnden ska ta ett ekonomiskt ansvar framöver eller ej. Projektet har drivits i samarbete med Intressebevakaren där ställföreträdare i Örebro

kommun erbjudits ett gratis digitalt verktyg i form av kunskap, råd och tips från såväl erfarna ställföreträdare som experter inom ekonomi och juridik.

Intressebevakarens tjänster består av; utbildning, checklistor, dokumentation/budget och mentorskap/rådgivning. Det som nu har utvärderats är mentorskap och rådgivning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till nämnd, 2020-10-04
Utvärdering- Digitalt stöd till ställföreträdare
Tjänsteskrivelse till nämnd, 2019-06-11
Skrivelse digitalt mentorskap, 2019-04-08 till nämnd

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- projektet digitalt ställföreträdarskap avslutas den 11 november 2020.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 157 Fortsatt rapportering av arbetsmiljöarbetet

Ärendenummer: Ön 182/2019

Handläggare: Susanne Bergström

Ärendebeskrivning

Information om det pågående arbetsmiljöarbetet för Överförmyndarkansliet.

Beslutsunderlag

- Svar från Överförmyndarkansliet i Örebro kommun
- Åtgärdsplan för arbetsmiljö
- Bilaga 1 Riskanalys för systematiskt arbetsmiljöarbete
- Bilaga 2 Riskanalys för systematiskt arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 158 Information om mötet med revisionen

Ärendenummer: Ön 195/2020

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Ordförande Elvy Wennerström informerar om presidiets möte med revisionen den 4 november.

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- informationen läggs till handlingarna.

§ 159 Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män

Ärendebeskrivning

Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män.

Genom stickprov på sammanträdet utses aktnr 2019241 att redovisas på sammanträdet 2020-12-08.

Beslutsunderlag

Sammanställning av beslut.

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden har tagit del av informationen.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 160 Anmälan av delegationsbeslut och ordförandebeslut

Ärendenummer: Ön 53/2020

Handläggare: Susanne Bergström

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut som fattas av tjänstemän ska anmälas till Överförmyndarnämnden.

- Den 29 november fattade ordförande Elvy Wennerström ett ordförandebeslut gällande svar på försent besvarad begäran av registerutdrag.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut från w3d3

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 161 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ön 225/2020

Handläggare: Susanne Bergström

Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-11-03

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 162 Ordförandes information

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Ordförande Elvy Wennerström (S) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden:

- Budgetberedning i november och beslut i december.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- informationen läggs till handlingarna

§ 163 Verksamhetschefens information

Handläggare: Susanne Bergström

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Susanne Bergström informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter:

- Information om nyanställda medarbetare på Överförmyndarkansliet.
- På grund av Covid-19 sker all möten på Överförmyndarkansliet digitalt via Teams enligt folkhälsomyndigheters rekommendationer.

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.