

## Information från Miljökontoret



## Avfall

Detta informationsblad riktar sig till verksamhetsutövare. Informationen är inte heltäckande och ytterligare information finns bland annat i Avfallsförordningen (2020:614) och 15 kap. Miljöbalken.

### Vad är avfall?

Avfall är varje föremål, ämne eller substans som innehavaren vill, avser eller är skyldig att göra sig av med.

### Ta hand om sitt avfall

Att ta hand om sitt avfall är inte alltid lätt. Det finns många lagar och förordningar som styr avfallshantering.

Det finns minst tre skäl till att ha en hög ambition med sin verksamhets avfallshantering:

- Bidra till minskad miljöpåverkan och god resurshållning.
- Spara pengar på behandlingsavgifter, transporter och materialköp.
- Undvika de påföljder som kan bli fallet om inte avfallsreglerna följs.

### Sortering av avfall

Vissa avfallsslag ska sorteras ut enligt avfallsförordningen och förordningarna om producentansvar. Dessa avfallsslag ska alltid sorteras ut från annat avfall.

Avfall delas in i:

- Kommunalt avfall inkl. organiskt avfall och grovavfall
- Farligt avfall
- El-avfall
- Förpackningar och returpapper
- Brännbart avfall
- Däck

Övriga avfallsslag är inte detaljreglerade i lagstiftningen men det kan ändå finnas starka skäl till att sortera ut dem, för återanvändning, återvinning eller som icke-brännbart avfall.

### Kommunalt avfall

Kommunalt avfall, tidigare kallat hushållsavfall, är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Kommunalt avfall bör sorteras i organiskt avfall, brännbart avfall och grovavfall. Exempel: Restaurangavfall samt köks- och städavfall från omklädningsrum, fikarum, personalmatsalar och toaletter. Även städavfall från fastighetsskötsel räknas som hushållsavfall.

Brännbart avfall ska sorteras ut från det organiska avfallet. I den fraktionen ingår dock en del avfall som ej är brännbara som ex. porslin.

Miljökontoret 2021

Organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart ska i första hand behandlas biologiskt, t.ex. genom kompostering och rötning. Komposterbart avfall kan lämnas som kompostfraktion, rådgör med Tekniska förvaltningen tfn 019-21 10 00.

Grovavfall är kommunalt avfall som är för stort för att lämna i den vanliga behållaren för hushållsavfall. Grovavfall från företag kan lämnas på Återvinningscentralerna om man har företagskort.

Kommunen har monopol på hantering av kommunalt avfall. Det innebär att alla verksamheter är skyldiga att sortera ut denna typ av avfall och att anlita kommunen för hämtning. Beställ hämtningsabonnemang genom servicecenter, tfn 019-21 10 00.

### **Farligt avfall**

Farligt avfall är avfall som kan vara skadligt för miljön eller människors hälsa genom att det är exempelvis frätande, smittsamt, explosivt eller brandfarligt.

Exempel på farligt avfall är spillolja, oljefilter, rester av lösningsmedel, rester av kylarvätskor, absorberande material som använts vid rengöring eller spill (trasor och liknande), förpackningar som innehåller rester av farliga kemikalier, batterier, lysrör, lågenergilampor, elektronik. För frågor om vad som kan lämnas till kommunens återvinningscentraler, kontakta kundtjänst på tfn 019-21 10 00 eller läs mer på [orebro.se/avfall](http://orebro.se/avfall).

### **Anteckningar farligt avfall**

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet är skyldig att föra anteckningar över det farliga avfall som uppkommer i verksamheten. Anteckningarna ska innehålla den årliga mängden för varje slag av farligt avfall som uppkommer samt till vilken/vilka anläggningar avfallet transporteras.

Anteckningarna ska bevaras i minst tre år.

Den som transporterar farligt avfall ska för varje slag av farligt avfall som transporteras för anteckningar om varifrån avfallet kommer, den mängd som transporteras årligen, på vilket sätt avfallet transporteras och vart avfallet transporteras. Anteckningarna ska bevaras i minst ett år.

### **Rapportering av farligt avfall**

Från och med 1 november 2020 ska alla verksamheter som hanterar farligt avfall rapportera in antecknade uppgifter om avfallet till ett nationellt avfallsregister hos naturvårdsverket. Det betyder att alla verksamheter

### **Avfall till återanvändning**

Med återanvändning menas att ett föremål används igen för samma eller liknande ändamål som tidigare. Det finns företag som handlar med begagnade kontorsmöbler. Flera hjälporganisationer tar till exempel emot och hämtar begagnade möbler etc. Exempel: Möbler, köksinredningar, byggmaterial, lastpallar och maskiner.

### **Avfall till återvinning**

Med materialåtervinning menas att avfallet förvandlas till ny råvara. Olika företag tar emot och återvinner olika typer av material. Exempel: Metall, trä, textil. Trä kan lämnas på återvinningscentralerna, större mängder ska lämnas på Atle.

### **Övrigt icke-brännbart avfall**

Exempel: Keramik, porslin och glas som inte är förpackningar. Mindre mängder kan lämnas i hushållsavfallet.

Små mängder icke-brännbart avfall kan med företagskort lämnas till någon av återvinningscentralerna. Större mängder lämnas mot avgift på Atleverket.

Miljökontoret 2021

---

## Bygg- och rivningsavfall

Avfall från bygg- och rivningsarbeten omfattas av krav på sortering enligt avfallsförordningen för att öka mängden avfall som kan återanvändas eller materialåtervinnas. De fraktioner som åtminstone måste sorteras ut separerat från varandra är: Mineraler (betong, tegel etc.), gips, glas, plast, trä och metall. Dessa avfallsslag ska sorteras ut separat direkt på arbetsplatsen. Att använda en blandad container som sedan eftersorteras är alltså i de flesta fall inte förenligt med lagstiftningen. Farligt avfall ska också sorteras ut separat. Olika typer av farligt avfall får inte heller blandas så att kontaminering kan ske.

## Återvinningscentraler och återvinningsstationer

Här finns återvinningscentraler i Örebro kommun:

- Atleverket ligger vid riksväg 51 (Norrköpingsvägen), ca 7 km från Örebro centrum.
- Glanshammars återvinningscentral ligger på Kemivägen.
- Mellringe återvinningscentral ligger på väster i Örebro, vid Ekersvägen/Runnabyvägen.
- Odensbackens återvinningscentral ligger på Industrivägen
- Hovsta återvinningscentral ligger vid rondellen i Hovsta.

Återvinningsstationerna är endast till för hushållens förpacknings- och tidningsavfall. Det enda undantag som Förpacknings- och tidningsinsamlingen gör är för dagis och skolor som "i pedagogiskt syfte" får ta med sig barnen till återvinningsplatsen för att lägga förpackningar och tidningar som uppkommer i dagis-/skolverksamheten.

## Företagskort på återvinningscentraler

**Du som är företagare och har** abonnemang för hushållsavfall hos Örebro kommuns tekniska förvaltning kan beställa ett företagskort från dem. Kortet ger dig möjlighet att lämna mindre mängd sorterat avfall till återvinningscentralerna.

## Lämna avfall

Avfall som uppkommit i yrkesmässig verksamhet får bara lämnas till någon annan för transport eller annan hantering om den som ska hantera avfallet har gjort den anmälan som krävs eller har tillstånd för hantering av avfallet. Den som lämnar avfallet har skyldighet att kontrollera att ovanstående är uppfyllt.

När farligt avfall lämnas till en ny innehavare för transport ska den som lämnar avfallet och den som tar emot avfall se till att det finns ett transportdokument. Dokumentet ska innehålla uppgifter om avfallsslag och avfallsmängd samt vem som är lämnare och vem som är mottagare. Transportdokumentet ska vara undertecknat av lämnaren.

## Transport av avfall

Det krävs ett särskilt tillstånd för att:

- Yrkesmässigt transportera avfall.
- Att under ett kalenderår transportera mer än 100 kg/liter farligt avfall, eller mer än 10 ton eller 50 kubikmeter övrigt avfall.
- Transportera avfall som innehåller kvicksilver om det utgörs av trasiga lysrör eller andra ljuskällor.
- Transportera avfall som innehåller cyanid, kadmium eller en PCB-produkt. Detta oavsett mängd/vikt.

Vidare så krävs det en anmälan för att få transportera farligt avfall upp till 100 kg eller 100 liter per år som uppkommit i egen verksamhet. Undantag från tillstånds- och anmälningsplikt gäller för transport av djurkadaver och stallgödsel oavsett mängd och oavsett om avfallet uppkommit i egen eller annans verksamhet.

Mer information och ansökan om tillstånd och anmälan finns på [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se)

Miljökontoret 2021

## Hantering och förvaring

Förvaring av avfall ska ske så att spill och läckage inte kan nå mark, vatten, golvvavlopp eller dagvattenbrunnar.

Flytande farligt avfall ska förvaras på en hårdgjord och invallad yta. Golvytor, invallningar, tråg etc. som är till för att samla upp spill och läckage ska vara täta och beständiga mot de avfallsslag som är aktuella. Lämpliga material kan vara tät betong, plast eller plåt.

I vattenskyddsområde gäller särskilda krav på förvaring av spillolja och brandfarliga vätskor. Påkörningsskydd ska användas där behållarna riskerar att skadas av fordon eller liknande.

Farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall eller annat avfall eller andra ämnen eller material. Blandning av farligt avfall kan innebära ökade risker för exempelvis brand.

Farligt avfall ska transporteras till godkänd mottagare minst en gång per år. Du får inte lagra onödigt stora mängder avfall. Avfallsbehållare och andra förvaringskärl ska vara tydligt märkta med innehåll.

## Spill eller läckage

Om spill eller läckage trots allt inträffar är det viktigt att agera snabbt och rätt för att minska skadeverkningarna. Det ska finnas utrustning för att begränsa spridning, samla upp och omhänderta spill eller läckage. Utrustningen ska finnas lättillgängligt och i anslutning till utrymmen där avfall hanteras.

## Mer information och kontakt

### Besöksadress

Östra Bangatan 7A, vån 4

### Postadress

Miljökontoret, Örebro kommun,  
Östra Bangatan 7A, vån 4  
Box 33200, 701 35 Örebro

### Kontakt

019-21 10 00

[miljokontoret@orebro.se](mailto:miljokontoret@orebro.se)

[www.orebro.se](http://www.orebro.se)

Miljökontoret 2021

---



Miljökontoret 2021

---

**Örebro kommun**  
**Miljökontoret**  
orebro.se

Östra Bangatan 7A, vån 4  
Box 33200, 701 35 Örebro  
019-21 10 00  
miljokontoret@orebro.se



**ÖREBRO**