

IST Administration Ekonomi

IST Analys Ekonomiunderlag

2022-09



Innehållsförteckning

1	IST Analys Ekonomiunderlag	3
1.1	Visa IST Analys Ekonomiunderlag.....	3
1.1.1	Visa totalt belopp per mottagare flera perioder	6
1.1.2	Visa totalt belopp per pristyp.....	7
1.1.3	Visa belopp per placering.....	8
1.2	Generellt IST Analys Ekonomiunderlag	9
1.3	Att göra urval i IST Analys Ekonomiunderlag	10
1.3.1	Vad kan man göra urval på	10

1 IST Analys Ekonomiunderlag

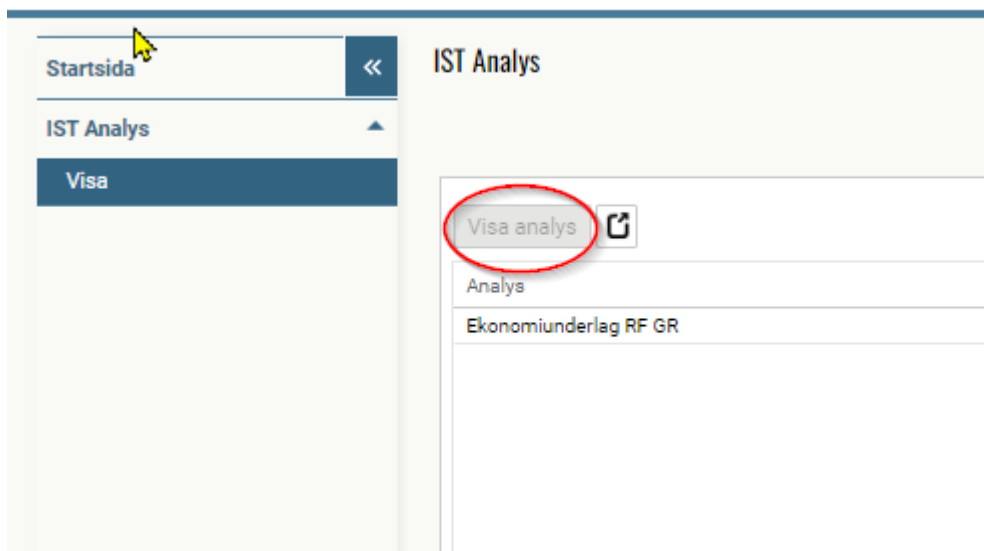
I IST Analys Ekonomiunderlag visas dels summering per mottagare och dels summering per placering. Genom att göra olika urval bestämmer användaren själv vilken information och vilka summeringar som ska visas. Användaren kan prova sig fram här och klicka på olika val utan att något blir förstört. Det går alltid att rensa det urval man gjort och visa hela underlaget igen.

I IST Analys Ekonomiunderlag visas bara de enheter som användaren är behörig till. Är användaren behörig till flera enheter kan ett urval göras på enhet.

1.1 Visa IST Analys Ekonomiunderlag

För att se IST Analys Ekonomiunderlag gör följande:

- Logga in med användarkonto i IST Administration
- Välj menypunkt för IST Analys
- Välj menypunkt för Visa
- Markera Ekonomiunderlag som ska visas
- Tryck på Visa analys-knappen



För att se önskat resultat gör användaren urval (se avsnitt för hur urval görs) i IST Ekonomiunderlag på:

- Beräkningsmodell
- Beräkningsperiod

Urval kan även göras genom att klicka på förstoringsglaset och markera det som urval ska göras på.

Den övre delen visar Summering per mottagare och den undre delen visar Summering per person. För att se utökad information tryck på plustecknet framför organisation, enhet o.s.v.

Storhet	Beräkningsperiod	Integrerad	Kontroll	Personnr	Namn	Ättare	Prismodell	Prisbestyrning	Belopp
Totale									159 576,57
Normale 7-9	201207	Har	-	2001000-0004	Stina Lindberg	9	Grundbelopp 0-8		1 137,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2001000-0004	Stina Lindberg	9	Strukturerad/paralle		400,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2003020-1481	Lina Pettersen	9	Grundbelopp 0-9		1 137,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2003020-1481	Lina Pettersen	9	Strukturerad/paralle		400,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2004011-0711	Arietta Sanchez	9	Grundbelopp 0-9		1 137,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2004011-0711	Arietta Sanchez	9	Strukturerad/paralle		400,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2007010-0903	Susanne Johansson	9	Grundbelopp 0-8		1 137,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2007010-0903	Susanne Johansson	9	Strukturerad/paralle		400,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2007010-0243	Elin Johansson	9	Grundbelopp 0-9		1 137,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2007010-0243	Elin Johansson	9	Strukturerad/paralle		400,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2007010-0000	Agneta Nilsson	9	Grundbelopp 0-9		1 137,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2007010-0000	Agneta Nilsson	9	Strukturerad/paralle		400,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2007010-0010	Arietta Sanchez	9	Grundbelopp 0-9		1 137,00
Normale 7-9	201207	Har	-	2007010-0010	Arietta Sanchez	9	Strukturerad/paralle		400,00

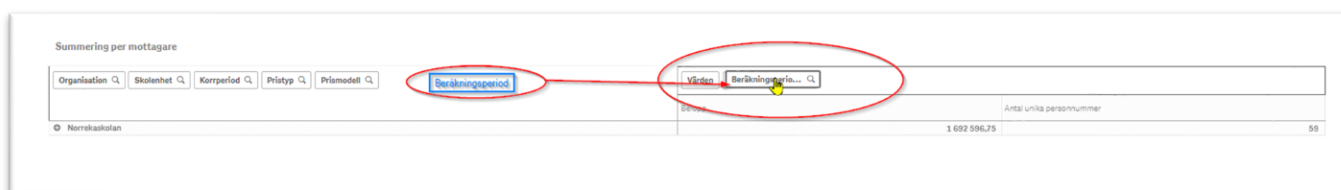
För att välja vilken/vilka perioder som ska visas:

- Tryck på Beräkningsperiod
- Markera de perioder som ska visas
- Tryck på gröna bocken

1.1.1 Visa totalt belopp per mottagare flera perioder

Här visas totalbeloppet uppdelat per mottagare och antal personer som fått ersättning. För att jämföra innevarande månad mot föregående månad välj de beräkningsperioder som ska jämföras. Dra boxen Beräkningsperiod till den högra delen av bilden och släpp boxen där.

- Välj Perioder
- Dra boxen Beräkningsperiod till den högra delen av bilden
- Högerklicka för att Exportera till Excel



1.1.2 Visa totalt belopp per pristyp

Genom att flytta/dra boxarna med förstoringsglas i en annan ordning så får man en annan summering av Belopp och Antal rader. I exemplet nedan har Pristyp och Prismodell flyttats så att de ligger först. Det innebär att då görs summeringen per Pristyp och Prismodell per skolenhet.

- Välj Period
- Byt ordning för Pristyp och Prismodell
- Högerklicka för att Exportera till Excel

Summering per mottagare

Pristyp | Prismodell | Organisation | Skolenhet | Beräkningsperio... | Korperiod

Värden

	Belopp	Antal unika personnummer
Antal timmar per månad extra-ordnärt stöd	18 999,81	6
Asyl Grund	300,00	1
Fast ersättning enhet	98 765,00	1
Grundersättning GR	27 000,00	6
Grundersättning grundskola	411 513,44	55
Grundersättning integrerade skolor	742 326,00	26
Grundersättning särskola	3 344,00	1
Hyrersättning	89 000,00	4
Korsersättning	22 083,33	6
Nyanlända grundskola	6 300,00	28
Nyanlända särskola	553,00	1
	551,00	1

1.1.3 Visa belopp per placering

I exemplet nedan visas en elevs ersättningar uppdelat per pristyp. Efter att personnummer har valts och man klickat på den gröna bocken visas resultatet.

- Välj Period
- Välj enhet
- Välj Personnummer på nivån för Summering per person
- Högerklicka för att Exportera till Excel

Summering per mottagare

Pristyp	Priamodell	Organisation	Skolenhet	Beräkningsperio...	Körperiod	Värden	
						Belopp	Antal unika personnummer
<input type="radio"/>	Grundersättning GR					1 337,00	1
<input type="radio"/>	Strukturersättning per elev					400,00	1

Summering per person

Skolenhet	Beräkningsperiod	Integrerad	Körperiod	Personnr	Namn	Årskurs	Priamodell	Priabeskrivning	Belopp
Totals									1 737,00
Norelia 7-9	202201	Nej	-	19578516-5412	Onders Larsson	9	Grundbelopp 4-9		1 337,00
Norelia 7-9	202201	Nej	-	19578516-5412	Onders Larsson	9	Strukturersättning per elev		400,00

1.2 Generellt IST Analys Ekonomiunderlag

I IST Analys Ekonomiunderlag finns ett antal olika knappar och symboler som man kan klicka på. Här kommer en kort beskrivning över dem.

The screenshot shows the IST Analys Ekonomiunderlag interface. At the top, there are several navigation buttons: "Visa urval som gjorts", "Rensa urval", "Bakåt", "Framåt", "Lås upp urval", "Lås urval", and "Bokmärken". A red box highlights the "Visa urval som gjorts" button. A blue box highlights the "Rensa urval" button. A blue box highlights the "Bakåt" button. A blue box highlights the "Framåt" button. A blue box highlights the "Lås upp urval" button. A blue box highlights the "Lås urval" button. A blue box highlights the "Bokmärken" button. A blue box highlights the "Exportera till Excel" button. A blue box highlights the "Importera från Excel" button. A blue box highlights the "Exportera till Excel" button. A blue box highlights the "Importera från Excel" button. A blue box highlights the "Exportera till Excel" button. A blue box highlights the "Importera från Excel" button.

Längst upp till vänster visas vilket urval som gjorts.

Längst upp till höger visas olika symboler:

- Rensa samtliga urval
- Bakåt
- Framåt
- Lås urvalet
- Lås upp urvalet
- Bokmärken
- Exporter/importera urval

Om man högerklickar på bilden så kan man välja att

- Expandera allt/Minimera allt
- I den över delen för "Summering mottagare" - Exportera underlaget till Excel
- I den undre delen för "Summering per person" - Exportera underlaget till Excel

1.3 Att göra urval i IST Analys Ekonomiunderlag

I ekonomiunderlaget i IST Analys kan man göra olika urval beroende på vad man vill se. Görts inget urval visas allt man är behörig till. Urvalet som görs per mottagare avspeglar sig i Summering per person.

1.3.1 Vad kan man göra urval på

Det finns ett antal olika fält man kan göra urval på. Här är exempel på fält som urval kan göras på. Om värdet är gråmarkerat går det inte att välja p.g.a. tidigare urval som gjorts. Man kan göra urval på de boxar/knappar som har ett förstöringsglas.

- Organisation – här väljer man vilka skolhus som ska visas
- Enhet – här väljer man vilka enheter som ska visas
- Pristyp – här väljer man vilken typ av ersättning som ska visas
- Prismodell – här väljer man vilken typ av ersättning som ska visas men uppdelad på en mer detaljerad nivå än pristyp
- Beräkningsperiod – här väljer man den eller de perioder som ska visas

Exempel på hur urval görs:

- Klicka på förstöringsglaset
- Markera vilka värden urvalet ska göras på
- Klicka på den gröna bocken

Summering per mottagare

Organisation: [x] Skolenhet [x] Pristyp [x] Prismodell [x] Beräkningsperio... [x] Körperiod [x] Värden

Belopp: [x] Årskunsknummer

Organisation	Enhet	Pristyp	Prismodell	Beräkningsperiod	Körperiod	Person	Namn	Årsuta	Prisbestämning	Belopp
Totala										
Norma 7-9										258 791,00
Norma 7-9										258 791,00
Norma 7-9										28 765,00
Norma 7-9										13 000,00
Norma 7-9										41 447,00
Norma 7-9										7 959,00
Norma 7-9										3 344,00
Norma 7-9										48 000,00
Norma 7-9										20 853,33
Norma 7-9										600,00
Norma 7-9										553,00
Norma 7-9										953,00

Summering per person

Skolenhet	Enhet	Beräkningsperiod	Integrerad	Körperiod	Person	Namn	Årsuta	Prismodell	Prisbestämning	Belopp
Totala										
Norma 7-9		202201	Nej	-	---	---		0	Grundbeslag 0-0	1 674,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	---	---		0	Grundbeslag 0-0	1 337,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	---	---		0	Struktursättning per elev	400,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	---	---		0	Struktursättning per elev	400,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	10570516-0412	Anders Larsson		0	Grundbeslag 0-0	1 337,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	10570516-0412	Anders Larsson		0	Struktursättning per elev	400,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	20010105-7718	Support Ramus		0	Grundbeslag 0-0	1 337,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	20010105-7718	Support Ramus		0	Struktursättning per elev	400,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	20010008-4064	Barna Lindberg		0	Grundbeslag 0-0	1 337,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	20010008-4064	Barna Lindberg		0	Struktursättning per elev	400,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	20010201-1481	Lina Pettersson		0	Grundbeslag 0-0	1 337,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	20010201-1481	Lina Pettersson		0	Struktursättning per elev	400,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	20040015-7718	---		0	Grundbeslag 0-0	1 337,00
Norma 7-9		202201	Nej	-	20040015-7718	---		0	Struktursättning per elev	400,00