

Att boka och hantera bokningar (ej stugor och bastu)

Manual, Interbook GO (IBGO)

Innehåll

Allmänt om att boka tider	4
Boka utifrån roll	5
Föreningsansvarig	5
Underanvändare förening	5
Privatperson, företag eller extern förening	5
Att genomföra en bokningsförfrågan	6
Sök enstaka tid	6
Sök återkommande tid	12
Sök i kalendern	17
Vanliga frågor och svar	23
Hantera befintliga bokningar	24
Visa bokningar	24
Visa eller skicka bokningsbekräftelse	25
Gör ändringar i bokning	27
Lägg till kontaktperson	27
Att minska bokad tid	29
Att avboka	30
Vanliga frågor och svar	33

Allmänt om att boka tider

OBS! Tänk på att läsa i de blåa rutorna inne i Interbook GO. Där finns nyttig information kopplat till respektive sida i systemet

Det är viktigt att ha en viss framförhållning när det gäller att hantera bokningar via IBGO. En bokningsförfrågan kan genomföras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Det är kostnadsfritt att avboka 7 dagar före bokat datum. Avbokning dag 6–4 före bokat datum debiteras 50% av avgiften, och dag 3–1 före bokat datum debiteras hela avgiften.

Tänk på att även om det på många knappar i IBGO står ”boka” så är det endast en förfrågan du skickar in. Det är först efter att en handläggare har hanterat bokningsförfrågan som du vet om du har fått den godkänd eller avslagen. Svar kommer alltid via e-post.

Information om bokningsregler, säsongperioder, prioriteringsordningar och mycket annat kan du hitta på Örebro kommuns hemsida, orebro.se.

Boka utifrån roll

Föreningsansvarig

Du som har rollen ansvarig förening har en utökad behörighet i Interbook GO (IBGO). När det gäller bokning av tider i kommunens lokaler och idrottsanläggningar kan du söka enstaka-, återkommande- och matchtider. Den stora skillnaden för dig som har rollen ansvarig förening är att det är bara du som kan söka säsongstider.

Som föreningsansvarig bör du logga in regelbundet för att bevaka status på exempelvis bidragsansökningar och se till att föreningens uppgifter är uppdaterade. För att kunna ansöka om bidrag och boka tider för subventionerad avgift ska föreningens årsmöteshandlingar finnas uppladdade i IBGO vilket vi rekommenderar samtliga föreningar att göra snarast efter att årsmötet är genomfört. För mer information om detta läs manualen ”Hantera föreningens uppgifter och dokument” och avsnittet om ”Dokumenthantering”.

När det är dags att söka säsongstider kommer du att få ett e-postmeddelande om att det är dags att söka. Det skickas ut ungefär en månad före sista ansökningsdag. Inför säsongsansökan är det bra att förbereda sig genom att se över och sammanställa behovet av tider för föreningen för hela säsongen. För information om hur du söker säsongstider läs manualen ”Att göra en säsongsansökan”.

Du som ansvarig får även alla boknings- och avbokningsbesked skickat till din e-post. Om du önskar ändra inställningen för e-posthantering eller annat kopplat till ditt konto kan du läsa manualen ”Hantera mitt konto”.

Underanvändare förening

Du som har rollen underanvändare förening har en lägre behörighet i Interbook GO (IBGO) jämfört med den som har rollen som föreningsansvarig. När det gäller bokning av tider i kommunens lokaler och idrottsanläggningar kan du söka enstaka-, återkommandetider och matchtider. Den stora skillnaden för dig som har rollen underanvändare förening är att du inte kan söka säsongstider, söka bidrag eller ändra föreningens kontaktuppgifter. Du får heller inte alla bokningsbesked eller avbokningsbesked skickade till dig per automatik.

Som underanvändare förening bör du logga in regelbundet för att i första hand hantera nya bokningar eller avboka tider.

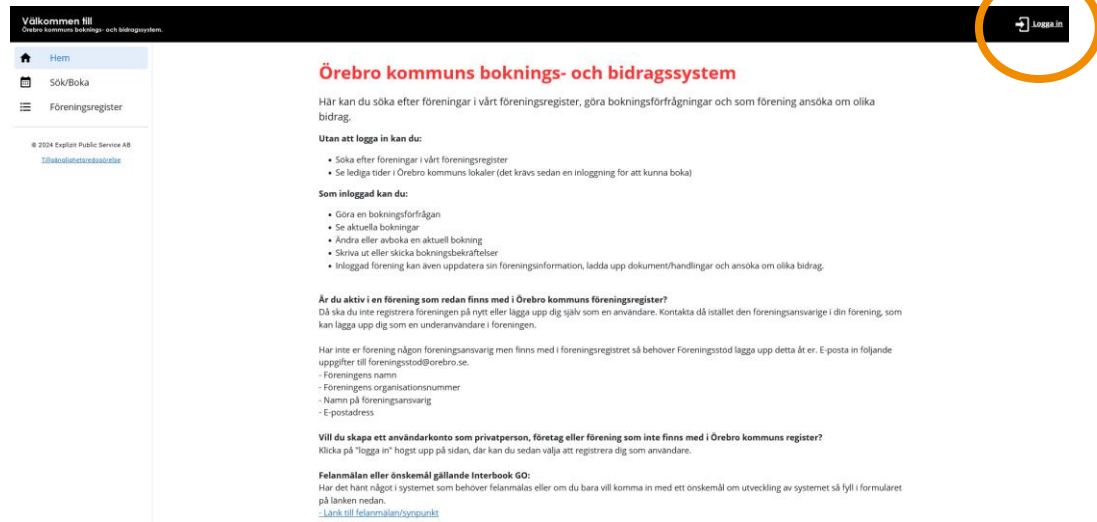
Privatperson, företag eller extern förening

Du som har inlogg i Interbook GO (IBGO) som privatperson/företag kan söka enstaka-, återkommande och säsongstider i Örebro kommuns lokaler och idrottsanläggningar. För mer information om hur du söker säsongstider ska du läsa manualen ”Hantera säsongsansökan – föreningsansvarig, privatperson och företag”.

Att genomföra en bokningsförfrågan

Börja med att gå in på startsidan för Örebro kommuns boknings- och bidragssystem (IBGO). Länk finns på Örebro kommuns hemsida.

1. Klicka på ”Logga in” till höger i bilden.



Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Hem
Sök/Boka
Föreningsregister

© 2024 Egilint Public Service AB
[Tillgänglighetsrapport](#)

Örebro kommuns boknings- och bidragssystem

Här kan du söka efter föreningar i vårt föreningsregister, göra bokningsförfrågningar och som förening ansöka om olika bidrag.

Utän att logga in kan du:

- Söka efter föreningar i vårt föreningsregister
- Se lediga tider i Örebro kommuns lokaler (det krävs sedan en inloggning för att kunna boka)

Som inloggad kan du:

- Göra en bokningsförfrågan
- Se aktuella bokningar
- Ändra eller auboka en aktuell bokning
- Skriva ut eller skicka bokningsbekräftelser
- Inloggad förening kan även uppdatera sin föreningsinformation, ladda upp dokument/handlingar och ansöka om olika bidrag.

Är du aktiv i en förening som redan finns med i Örebro kommuns föreningsregister?
Då ska du inte registrera föreningen på nytt eller lägga upp dig själv som en användare. Kontakta då istället den föreningsansvarige i din förening, som kan lägga upp dig som en underanvändare i föreningen.

Har inte er förening någon föreningsansvarig men finns med i föreningsregistret så behöver Föreningsstod lägga upp detta åt er. E-posta in följande uppgifter till foreningsstod@orebro.se.

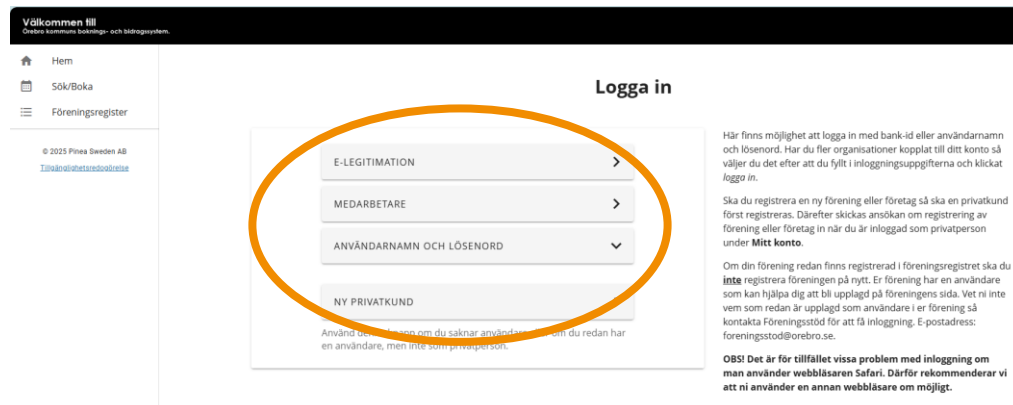
- Föreningens namn
- Föreningens organisationsnummer
- Namn på föreningsansvarig
- E-postadress

Vill du skapa ett användarkonto som privatperson, företag eller förening som inte finns med i Örebro kommuns register?
Klicka på ”logga in” högst upp på sidan, där kan du sedan välja att registrera dig som användare.

Felanmälan eller ansökan gällande Interbook GO:
Har det hänt något i systemet som behöver felanmälas eller om du bara vill komma in med ett önskemål om utveckling av systemet så fyll i formuläret på länken nedan.
[Länk till felanmälan/önskemål](#)

Logga in

2. Du kan logga in via Bank ID eller användarnamn och lösenord.



Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Hem
Sök/Boka
Föreningsregister

© 2025 Pinea Sweden AB
[Tillgänglighetsrapport](#)

Logga in

E-LEGITIMATION >

MEDARBETARE >

ANVÄNDARNAMN OCH LÖSENORD ▾

NY PRIVATKUND

Använd BankID om du saknar användarnamn och om du redan har en användare, men inte som privatperson.

Här finns möjlighet att logga in med bank-id eller användarnamn och lösenord. Har du fler organisationer kopplat till ditt konto så väljer du det efter att du fyllt i inloggningsuppgifterna och klickat *logga in*.

Ska du registrera en ny förening eller företag så ska en privatkund först registreras. Därefter skickas ansökan om registrering av förening eller företag in när du är inloggad som privatperson under **Mitt konto**.

Om din förening redan finns registrerad i föreningsregistret ska du **inte** registrera föreningen på nytt. Er förening har en användare som kan hjälpa dig att bli upplagd på föreningens sida. Vet ni inte vem som redan är upplagd som användare i er förening så kontakta Föreningsstod för att få inloggning. E-postadress: foreningsstod@orebro.se.

OBS! Det är för tillfället vissa problem med inloggning om man använder webbläsaren Safari. Därför rekommenderar vi att ni använder en annan webbläsare om möjligt.

Sök enstaka tid

Det här avsnittet handlar om hur du går till väga för att söka en enstaka tid. Det här alternativet passar bra om du har en tid och dag du önskar göra en bokning, och vill se vilka lokaler som är lediga då. Du får veta hur du kan öka möjligheten att hitta en ledig tid genom att ställa in olika sökalternativ.

1. Klicka på ”Sök/Boka”

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem. Testidrottsförening Örebro Inloggad: P.G.

Hem

Information Meddelande

Hej! Du är nu inloggad som föreningsansvarig.

Som föreningsansvarig kan du

- Andra/uppdatera föreningens uppgifter
- Göra bokningsförfrågningar
- Ansöka om bidrag
- Redovisa ett beviljat bidrag (detta gör du på bidragssidan)
- Ladda upp handlingar som krävs vid bidragsansökningar och bokningar
- Lägga upp underanvändare som har möjlighet att göra bokningsförfrågningar och anboka
- Som föreningsansvarig kan du även ge fler användare behörigheten föreningsansvarig
- Se lediga tider i Örebro kommuns lokaler (det krävs sedan en inloggning för att kunna boka)

KONTAKTA OSS

2. Bocka i ”Filtrera på lediga tider”

Hem Sök/Boka Säsongsansökan Mina bokningar Föreningsregister Förening Bidrag Aktivitetsstöd GO Mitt konto Logga ut Byt roll

© 2025 Pinea Sweden AB [Tillgänglighetsredovisning](#)

Sök/boka

Sök

VISKA SÖKRESULTAT

Filtrera på lediga tider

Alla objekt Direktbokningsbara Favoriter

VISA SCHEMA

Anläggning	Objekt	Område	Objekttyp	Bokningstyp	
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan	Idrottshall	Adolfsberg, Mosås, Marieberg	Idrottshall	Förfrågan	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan	Matsal	Adolfsberg, Mosås, Marieberg	Skolmatsal	Förfrågan	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/> Almby skola	Liten idrottshall	Adolfsberg, Mosås, Marieberg	Liten idrottshall	Förfrågan	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/> Almby skola	Idrottshall	Almby	Idrottshall	Förfrågan	☆ ⓘ
<input type="checkbox"/> Almby skola	Mindre idrottshall	Almby	Mindre idrottshall	Förfrågan	☆ ⓘ

3. Fyll i vilken tid och vilket datum du önskar göra en bokning. **OBS!** datumet måste vara minst fem dagar framåt i tiden för att det ska gå att boka.

Hem Sök/Boka Säsongsansökan Mina bokningar Föreningsregister Förening Bidrag Aktivitetsstöd GO Mitt konto Logga ut Byt roll

© 2025 Pinea Sweden AB [Tillgänglighetsredovisning](#)

VISA FILTER

Filtrera på lediga tider

Vill du boka en återkommande tid? Sök efter lediga tider enligt ditt önskade urval. Välj den bokning som har ert önskade startdatum i listan och klicka på 'boka valda'. I nästa steg så markerar du återkommande bokning och anger sedan önskat slutdatum.

Boka återkommande bokning

Datum från: 2025-10-29 Datum till: 2025-10-29

Mån Tis Ons Tor Fre Lör Sön

Tid från: 17:00 Tid till: 18:00

Tillgänglighet: Hela tidsintervallet ska vara ledigt

Alla objekt Direktbokningsbara Favoriter

SÖK LEDIGA TIDER

4. Du kan utöka din sökning efter en ledig tid genom att ange ett längre tidsintervall för din bokning. Sen väljer du i rullistan om du vill att *hela tidsintervallet* ska vara ledigt eller *1, 2, 3... timmar* ska vara lediga inom det valda tidsintervallet. Detta är bra att använda om du inte har en exakt tid som du vill boka utan kan tänka dig att boka exempelvis en timma mellan kl. 12-18.

Tid från 17:00 🕒 Tid till 22:00 🕒

Tillgänglighet

Hela tidsintervallet ska vara ledigt

1 timme av valt intervall ska vara ledigt

2 timmar av valt intervall ska vara ledigt

3 timmar av valt intervall ska vara ledigt

4 timmar av valt intervall ska vara ledigt

5. När du är nöjd med dina val klicka ”Sök lediga tider”

Tillgänglighet
1 timme av valt intervall ska vara ledigt ▼

Alla objekt Direktbokningsbara Favoriter

SÖK LEDIGA TIDER

6. Du får nu upp en lista över bokningsbara anläggningar utifrån de val du har gjort. Notera att alternativen fortsätter på fler sidor: använd pilarna för att se fler alternativ. I tredje kolumnen syns inom vilket tidsintervall anläggningen är ledig, ifall du sökt med ett längre tidsintervall.

Objekt	Datum	Tid	Pris	Bokningstyp
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / idrottshall 🕒	2025-11-09	21:00 - 22:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal 🕒	2025-11-09	17:00 - 22:00	2 175,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall 🕒	2025-11-09	17:00 - 22:00	760,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almby skola / Mindre idrottshall 🕒	2025-11-09	17:00 - 20:00	789,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Askers skola / Liten idrottshall 🕒	2025-11-09	17:00 - 18:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Askers skola / Liten idrottshall 🕒	2025-11-09	19:00 - 20:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Behrn Arena Vinter / Bandybana 🕒	2025-11-09	17:00 - 19:00	1 232,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Behrn sommar / 11-spelare konstgräs 🕒	2025-11-09	17:00 - 19:00	1 080,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Birgittaskolan / idrottshall 🕒	2025-11-09	21:00 - 22:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Björkhagaskolan / Liten idrottshall 🕒	2025-11-09	17:00 - 22:00	760,00	Förfrågan

Rader per sida: 10 ▼ 1-10 av 11 ◀ ▶

7. Genom att klicka på ”i” bredvid anläggningen kan du få fram en viss information om anläggningen, exempelvis hur stor den är.

Objekt	Datum	Tid	Pris	Bokningstyp
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Idrottsh. ⓘ	2025-11-09	21:00 - 22:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal ⓘ	2025-11-09	17:00 - 22:00	2 175,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall ⓘ	2025-11-09	17:00 - 22:00	760,00	Förfrågan

8. När du har hittat den som är bäst lämpad för dig. Bocka i rutan på raden framför önskad anläggning och klicka ”Boka valda”.

Objekt	Datum	Tid	Pris	Bokningstyp
<input checked="" type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Idrottshall ⓘ	2025-11-09	21:00 - 22:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal ⓘ	2025-11-09	17:00 - 22:00	2 175,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall ⓘ	2025-11-09	17:00 - 22:00	760,00	Förfrågan

9. Fyll i efterfrågade uppgifter.

- Välj aktivitet. De valbara aktiviteterna är rekommendationer för vad just denna anläggning är lämpad för. Om inte just din aktivitet finns med i listan kan du välja den som är närmst och sen skriva den faktiska aktiviteten i bokningsmeddelandet (fritextruta).
- Välj nyttjare. **OBS!** Valet av nyttjare styr avgiften för bokningen och avgiften kommer att uppdateras direkt.
- Ange antalet uppskattade deltagare inom de olika åldersspannen alternativt dam/herr (fältet kommer upp när du fyllt i nyttjare)
- Bocka i om bokningen avser en match eller ett arrangemang

Adolfsbergsskolan / Idrottshall 2025-11-09 21:00 - 22:00

Datum från* 2025-11-09 Tid från* 21:00 Tid till* 22:00

Återkommande bokning

Aktivitet* Match Arrangemang

Nyttjare*

Kontaktperson

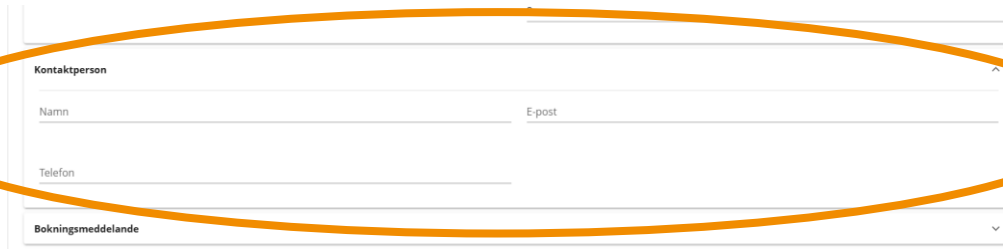
Bokningsmeddelande

Beställare*

Pris: 435,00 kr

LÄGG I KUNDKÖRGEN

10. Det är valbart att fylla i kontaktuppgifter till kontaktperson till den som kommer att finnas på plats under den bokade tiden. Vi rekommenderar att man fyller i detta då ledaren/tränaren kommer också att få ett boknings- och/eller avbokningsbesked.



Kontaktperson

Namn E-post

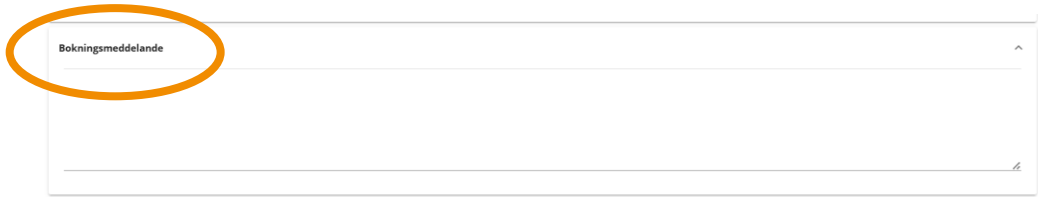
Telefon

Bokningsmeddelande

11. I fältet Bokningsmeddelande uppger du vilket lag/träningsgrupp som ska nyttja tiden. Du kan även ange annan information som du tror kan vara viktig för handläggaren att känna till.

Planerar ni att spela match på den bokade tiden? Uppge i bokningsmeddelanderutan serie, motståndarlag samt matchstarttid. En bokningsförfrågan för match som saknar dessa uppgifter godtas inte.

OBS! Har du frågor, ska du inte ställa dem här utan använda funktionen ”Kontakta oss” som du finner på din startsida i IBGO.



Bokningsmeddelande

12. Fyll i beställare, alltså namnet på den som gör bokningsförfrågan. När du har fyllt i alla uppgifter kontrollerar du så att allt stämmer. Klicka sen på ”Lägg i kundkorgen”.



Beställare*

Pris: 435,00 kr

LÄGG I KUNDKORGEN

13. Nu finns din bokning i kundkorgen. Tryck på ”Boka/skicka in” för att gå vidare med bokningen. **OBS!** Det är först när du har klickat ”Boka/skicka in” som din bokningsförfrågan kommer till handläggaren.

Testidrottsförening 2 Örebro
Inloggad: Emma Westdahl

Kundkorg

Reserverad till 13:18

Förfrågan			
Anläggning Adolfsbergsskolan / Idrottshall	Datum 2025-11-09	Tid 21:00 - 22:00 (1 timme)	Information Fotboll Ungdomsverksamhet flickor 0 St
Typ Normal	Tillfälle 2025-11-09		Pris 61 kr

Kunduppgifter Testidrottsförening 2 Örebro

Pris	61,00
Moms	0,00
Summa	61,00
Betalas nu	0,00

SÖK FLER TIDER **BOKA/SKICKA IN**

14. För att bokningsförfrågan ska skickas vidare måste du acceptera villkoren för boka lokal och idrottsanläggning i Örebro kommun.

Mina bokningar

Acceptera villkor

Bokningsvillkor:

Du som kund är ansvarig för lokalen samt de personer som vistas i lokalen under den tid som den nyttjas. Utrustning ska återställas i ursprungligt skick och eventuella skador anmälas. Ersättning debiteras vid misskötsel, utlösning av larm eller skadegörelse. Läs mer om vilka bokningsregler [här](#).

Observera att avgiften för bokningen kan komma att ändras från och med årskiftet, förutsatt att nämnden fattar nödvändiga beslut om detta.

JAG AVBÖJER **JAG GODKÄNNER**

15. Du är nu klar med din bokningsförfrågan och du har fått ett bokningsnummer. Nu får du invänta besked från handläggaren om bokningsförfrågan godkänns eller ej. Svar kommer via e-post. Om bokningsförfrågan är godkänd skickas det med en bifogad fil, din bokningsbekräftelse. I den finns information om vart du ska vända dig för att hämta ut en nyckel/tagg/kod.

Bekräftelse

Inskickade förfrågningar

Förfrågan - 132053			
Anläggning Adolfsbergsskolan / Idrottshall	Datum 2025-11-09	Tid 21:00 - 22:00 (1 timme)	Information Fotboll Ungdomsverksamhet flickor 0 St
Typ Normal	Tillfälle 2025-11-09		Pris 61 kr

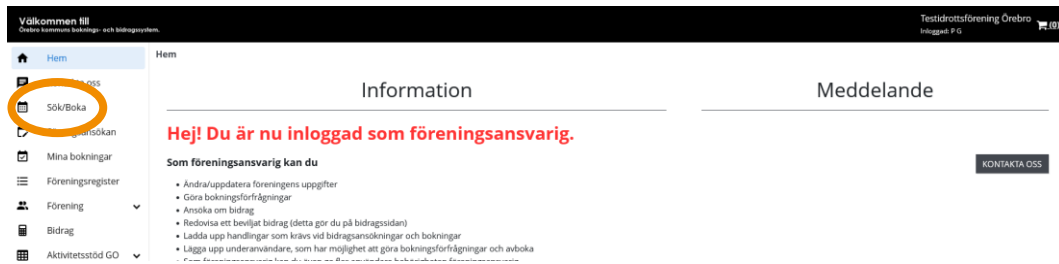
Kunduppgifter Testidrottsförening 2 Örebro

Pris	61,00
Moms	0,00
Summa	61,00

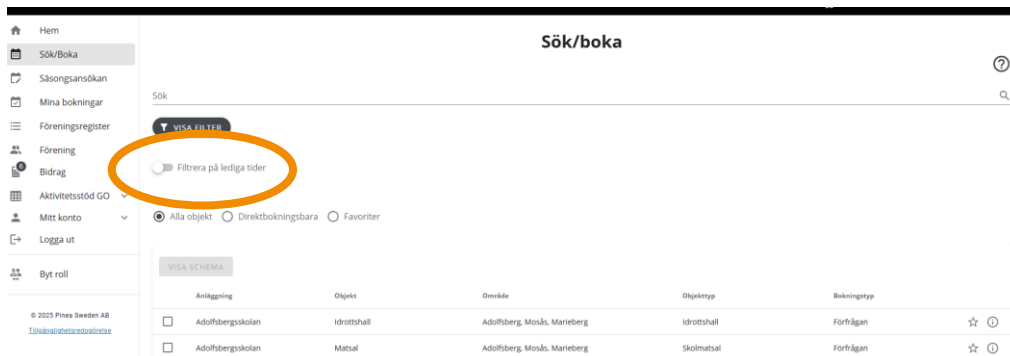
Sök återkommande tid

Det här avsnittet handlar om hur du går till väga för att boka en återkommande tid. Med en återkommande tid menas en tid som genomförs samma tid och veckodag i flera veckor. Det behöver inte vara varje vecka utan går att välja även varannan vecka, var tredje vecka eller var fjärde vecka. I detta avsnitt får du även veta hur du kan öka möjligheten att hitta en ledig tid genom att ställa in olika sökalternativ. För att kunna handlägga din bokningsförfrågan är det viktigt att du fyller i efterfrågade uppgifter.

1. Klicka på ”Sök/Boka”



2. Bocka i ”Filtrera på lediga tider”



3. Fyll i mellan vilka datum du vill ha bokningen, vilken veckodag samt vilket tidsintervall.

The screenshot shows the booking form with the following fields and options:

- Datum från:** 2025-11-09 (highlighted with an orange circle)
- Datum till:** 2026-02-08 (highlighted with an orange circle)
- Veckodag:** Mån, Tis, Ons, Tor, Fre, Lör, Sön (Sön is checked and highlighted with an orange circle)
- Tid från:** 18:00 (highlighted with an orange circle)
- Tid till:** 19:00 (highlighted with an orange circle)
- Tillgänglighet:** Hela tidsintervallet ska vara ledigt
- Filter:** Alla objekt (selected), Direktbokningsbara, Favoriter
- Button:** SÖK LEDIGA TIDER

- Du kan utöka din sökning efter en ledig tid genom att ange ett längre tidsintervall för din bokning. Sen väljer du i rullistan om du vill att *hela tidsintervallet* ska vara ledigt eller *1, 2, 3... timmar* ska vara lediga inom det valda tidsintervallet. Detta är bra att använda om du inte har en exakt tid som du vill boka utan kan tänka dig att boka exempelvis en timma mellan kl. 12-18.

Tid från
17:00

Tid till
22:00

Tillgänglighet

Hela tidsintervallet ska vara ledigt

1 timme av valt intervall ska vara ledigt

2 timmar av valt intervall ska vara ledigt

3 timmar av valt intervall ska vara ledigt

4 timmar av valt intervall ska vara ledigt

- När du är nöjd med dina val klicka ”Sök”

Alla objekt Direktbokningsbara Favoriter

SÖK LEDIGA TIDER

- Du får nu upp en lista över bokningsbara anläggningar utifrån de val du har gjort. Notera att alternativen fortsätter på fler sidor: använd pilarna för att se fler alternativ. I tredje kolumnen syns inom vilket tidsintervall anläggningen är ledig, ifall du sökt med ett längre tidsintervall.

Objekt ↑	Datum	Tid	Pris	Bokningstyp
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal ⓘ	2026-01-18	18:00 - 19:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal ⓘ	2026-01-25	18:00 - 19:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal ⓘ	2026-02-01	18:00 - 19:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal ⓘ	2026-02-08	18:00 - 19:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall ⓘ	2025-11-09	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall ⓘ	2025-11-16	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall ⓘ	2025-11-23	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall ⓘ	2025-11-30	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall ⓘ	2025-12-07	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall ⓘ	2025-12-14	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan

Rader per sida: 10 11-20 av 1028 < >

7. Genom att klicka på ”i” bredvid anläggningen kan du få fram en viss information om anläggningen, exempelvis hur stor den är.

Objekt	Datum	Tid	Pris	Bokningstyp
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Idrottsh...	2025-11-09	21:00 - 22:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal	2025-11-09	17:00 - 22:00	2 175,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall	2025-11-09	17:00 - 22:00	760,00	Förfrågan

8. Bocka i den anläggning du önskar boka. Välj den bokning som har ert önskade startdatum i listan och klicka på ”Boka valda”.

Objekt	Datum	Tid	Pris	Bokningstyp
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal	2026-01-18	18:00 - 19:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal	2026-01-25	18:00 - 19:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal	2026-02-01	18:00 - 19:00	435,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Adolfsbergsskolan / Matsal	2026-02-08	18:00 - 19:00	435,00	Förfrågan
<input checked="" type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall	2025-11-09	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall	2025-11-16	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall	2025-11-23	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall	2025-11-30	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall	2025-12-07	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almbro skola / Liten idrottshall	2025-12-14	18:00 - 19:00	152,00	Förfrågan

Rader per sida: 10 11-20 av 1028 < >

9. Bocka i ”Återkommande bokning” och skriv in mellan vilka datum du önskar ha din återkommande bokning: start- och slutdatum.

Välj i rullistan med vilken frekvens du vill ha din bokning: varje vecka, varannan vecka, osv.

Boka

Almbro skola / Liten idrottshall 2025-11-09 18:00 - 19:00

Datum från* 2025-11-09 Tid från* 18:00 Tid till* 19:00

Återkommande bokning

Intervall Varje vecka Datum till* 2026-02-08

Varje vecka	Pris
Varannan vecka	
Var tredje vecka	152,00 kr
Var fjärde vecka	152,00 kr
Varje dag	152,00 kr

10. Bocka ev. ur det eller de datum du inte önskar nyttja.

Boka	Tillfälle	Vecka	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-11-09	45	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-11-16	46	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-11-23	47	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-11-30	48	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-12-07	49	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-12-14	50	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-12-21	51	152,00 kr
<input type="checkbox"/>	2025-12-28	52	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2026-01-04	1	152,00 kr
<input type="checkbox"/>	2026-01-11	2	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2026-01-18	3	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2026-01-25	4	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2026-02-01	5	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2026-02-08	6	152,00 kr

11. Fyll i efterfrågade uppgifter.

- Välj aktivitet. De valbara aktiviteterna är rekommendationer för vad just denna anläggning är lämpad för. Om inte just din aktivitet finns med i listan kan du välja den som är närmst och sen skriva den faktiska aktiviteten i bokningsmeddelandet (fritextruta).
- Välj nyttjare. **OBS!** Valet av nyttjare styr avgiften för bokningen och avgiften kommer att uppdateras direkt.
- Ange antalet uppskattade deltagare inom de olika åldersspannen alternativt dam/herr (fältet kommer upp när du fyllt i nyttjare)

Aktivitet*

Match
 Arrangemang

Nyttjare*

Kontaktperson

Bokningsmeddelande

Beställare*

Pris: 435,00 kr
LAGG I KUNDKÖRGEN

12. Det är valbart att fylla i kontaktuppgifter till kontaktperson till den som kommer att finnas på plats under den bokade tiden. Vi rekommenderar att man fyller i detta då ledaren/tränaren kommer också att få ett boknings- och/eller avbokningsbesked.

Kontaktperson

Namn

E-post

Telefon

Bokningsmeddelande

13. I fältet Bokningsmeddelande uppger du vilket lag/träningsgrupp som ska nyttja tiden. Du kan även ange annan information som du tror kan vara viktig för handläggaren att känna till.

OBS! Har du frågor, ska du inte ställa dem här utan använda funktionen ”Kontakta oss” som du finner på din startsida i IBGO.

The screenshot shows a form with a text input field labeled "Bokningsmeddelande" (Booking message) which is circled in orange. Below it is a larger empty text area for additional information.

14. Fyll i beställare, alltså namnet på den som gör bokningsförfrågan. När du har fyllt i alla uppgifter, kontrollera så att allt stämmer. Klicka sen på ”Lägg i kundkorgen”.

The screenshot shows the "Beställare*" (Customer) field circled in orange. Below it, the price "Pris: 435,00 kr" is displayed. To the right, a button labeled "LÄGG I KUNDKORGEN" (Add to cart) is also circled in orange.

15. Nu finns din bokning i kundkorgen. Genom att trycka på pilen vid ”Tillfällen” får du upp en sammanställning av de datum du valt att boka.

The screenshot shows the "Kundkorg" (Shopping cart) page. The title is "Kundkorg" with a sub-header "Reserverad till 09:17". Below this is a table with the following data:

Förfrågan	Anläggning	Datum	Tid	Information	Pris
	Almbro skola / Liten idrottshall	2025-11-09 - 2026-02-08	18:00 - 19:00 (1 timme)	Badminton Ungdomsverksamhet flickor 0 St	456 kr

Below the table, there is a section for "Typ" (Normal) and "Tillfälle" (12 tillfällen). A dropdown menu for "Tillfälle" is open, showing a list of dates from 2025-11-09 to 2026-02-08. The dropdown arrow is circled in orange.

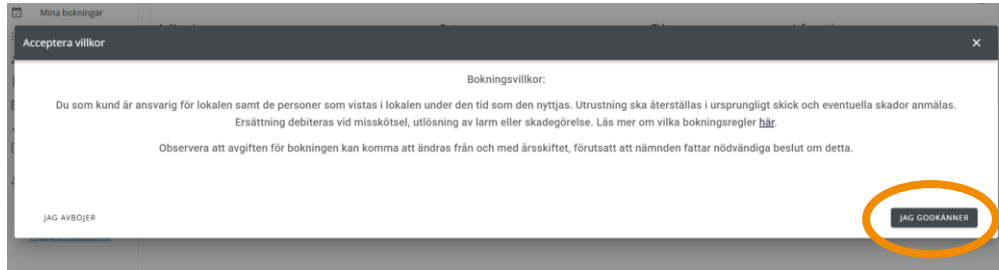
16. Om alla uppgifter stämmer, tryck på ”Boka/skicka in” för att gå vidare med bokningen. **OBS!** Det är först när du har klickat ”Boka/skicka in” som din bokningsförfrågan kommer till handläggaren.

The screenshot shows the checkout summary with the following data:

Summa	456,00
Betalas nu	0,00

Below the summary, there are two buttons: "SÖK FLER TIDER" and "BOKA/SKICKA IN". The "BOKA/SKICKA IN" button is circled in orange.

16. För att bokningsförfrågan ska skickas vidare måste du acceptera villkoren för boka lokal och idrottsanläggning i Örebro kommun.



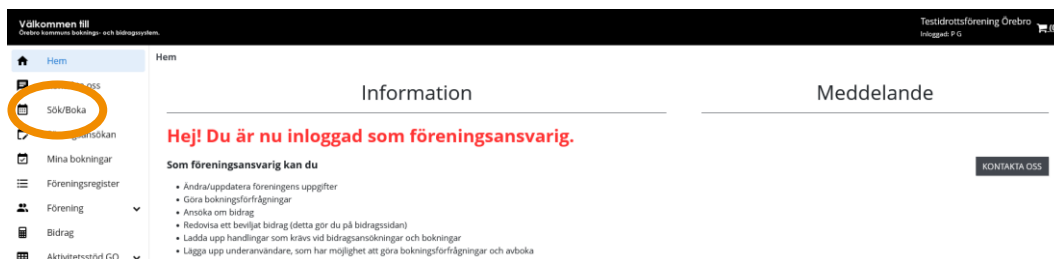
17. Du är nu klar med din bokningsförfrågan och du har fått ett bokningsnummer. Nu får du invänta besked från handläggaren om bokningsförfrågan godkänns eller ej. Svar kommer via e-post.

Om bokningsförfrågan är godkänd skickas det med en bifogad fil, din bokningsbekräftelse. I den finns information om vart du ska vända dig för att hämta ut en nyckel/tagg/kod.

Sök i kalendern

Här kan du läsa om hur du söker en tid via kalendern. Att söka via kalendern är bra att göra om man vet vilken lokal man vill boka. Då kan man direkt, via schemat, se vilka tider som är lediga respektive bokade. Du kan enkelt bläddra fram schemat vecka för vecka. Via kalendern kan du boka både enstaka- och återkommande bokningar.

1. Klicka på ”Sök/Boka”



2. Skriv in den anläggning du önskar boka. När du skriver i fritexttrutan kommer de förslag som passar din sökning upp.

Sök/boka

Sök Almby

VISA FILTER

Filtrera på lediga tider

Alla objekt Direktbokningsbara Favoriter

Anläggning	Objekt	Område	Objekttyp	Bokningstyp
<input type="checkbox"/> Almby skola	Idrottshall	Almby	Idrottshall	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Almby skola	Mindre idrottshall	Almby	Mindre idrottshall	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Drakenbergsskolan	Mindre idrottshall	Almby	Mindre idrottshall	Förfrågan

Rader per sida: 10 1-3 av 3 < >

3. Välj det objekt du önskar se schemat för. Det går att boka i ett eller flera objekt. Tryck sedan på "Visa schema"

Alla objekt Direktbokningsbara Favoriter

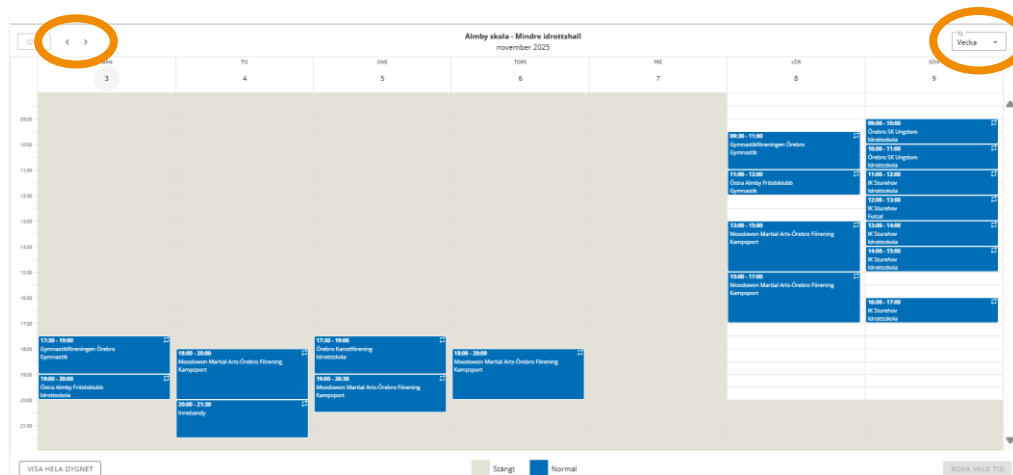
VISA SCHEMA

Anläggning	Objekt	Område	Objekttyp	Bokningstyp
<input type="checkbox"/> Almby skola	Idrottshall	Almby	Idrottshall	Förfrågan
<input checked="" type="checkbox"/> Almby skola	Mindre idrottshall	Almby	Mindre idrottshall	Förfrågan
<input type="checkbox"/> Drakenbergsskolan	Mindre idrottshall	Almby	Mindre idrottshall	Förfrågan

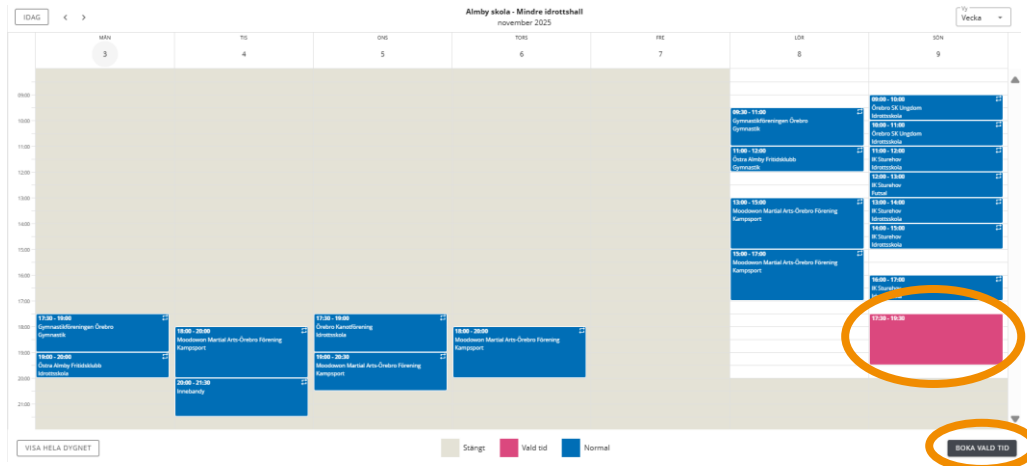
Rader per sida: 10 1-3 av 3 < >

4. Med hjälp av pilarna kan du bläddra fram och tillbaka mellan veckorna samt välja att visa schemat för en dag, vecka eller månad.

De vita fälten i schemat avser bokningsbar tid, blå block är befintliga bokningar och beigea fält är ej bokningsbara.



5. För att boka en tid markerar du tiden i schemat på önskat datum och klickar sen ”Boka vald tid”. **OBS!** Notera att bokningen måste ligga minst 5 dagar framåt i tiden.



6. Är din bokning en återkommande bokning, följ steg 7-8. Är din bokning en enstaka tid, gå direkt till steg 9.

7. Bocka i ”Återkommande bokning” och skriv in mellan vilka datum du önskar ha din återkommande bokning: start- och slutdatum.

Välj i rullistan med vilken frekvens du vill ha din bokning: varje vecka, varannan vecka, osv.

Boka

Almbro skola / Liten idrottshall 2025-11-09 18:00 - 19:00

Datum från* 2025-11-09 Tid från* 18:00 Tid till* 19:00

Återkommande bokning

Intervall: Varje vecka Datum till* 2026-02-08

Varje vecka	Pris
Varannan vecka	
Var tredje vecka	152,00 kr
Var fjärde vecka	152,00 kr
Varje dag	152,00 kr

8. De tillfällen som är tillgängliga under ditt valda intervall kommer automatiskt upp. Bocka ev. ur det eller de datum du inte önskar nyttja.

Boka	Tillfälle	Vecka	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-11-09	45	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-11-16	46	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-11-23	47	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-11-30	48	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-12-07	49	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-12-14	50	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2025-12-21	51	152,00 kr
<input type="checkbox"/>	2025-12-28	52	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2026-01-04	1	152,00 kr
<input type="checkbox"/>	2026-01-11	2	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2026-01-18	3	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2026-01-25	4	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2026-02-01	5	152,00 kr
<input checked="" type="checkbox"/>	2026-02-08	6	152,00 kr

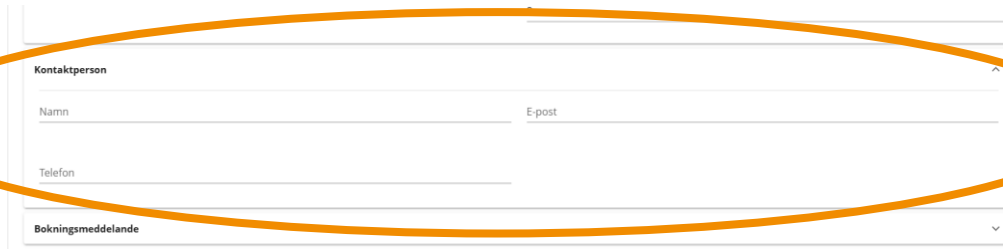
9. Fyll i efterfrågade uppgifter.

- Välj aktivitet. De valbara aktiviteterna är rekommendationer för vad just denna anläggning är lämpad för. Om inte just din aktivitet finns med i listan kan du välja den som är närmst och sen skriva den faktiska aktiviteten i bokningsmeddelandet (fritextruta).
- Välj nyttjare. **OBS!** Valet av nyttjare styr avgiften för bokningen och avgiften kommer att uppdateras direkt.
- Ange antalet uppskattade deltagare inom de olika åldersspannen alternativt dam/herr (fältet kommer upp när du fyllt i nyttjare)
- Bocka i om bokningen avser en match eller ett arrangemang

Match Arrangemang

Pris: 435,00 kr
LAGG I KUNDKORGEN

10. Det är valbart att fylla i kontaktuppgifter till kontaktperson till den som kommer att finnas på plats under den bokade tiden. Vi rekommenderar att man fyller i detta då ledaren/tränaren kommer också att få ett boknings- och/eller avbokningsbesked.



Kontaktperson

Namn E-post

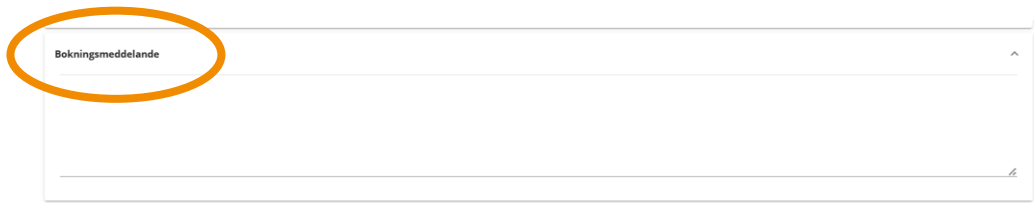
Telefon

Bokningsmeddelande

11. I fältet Bokningsmeddelande uppger du vilket lag/träningsgrupp som ska nyttja tiden. Du kan även ange annan information som du tror kan vara viktig för handläggaren att känna till.

Planerar ni att spela match på den bokade tiden? Uppge i bokningsmeddelanderutan serie, motståndarlag samt matchstarttid. En bokningsförfrågan för match som saknar dessa uppgifter godtas inte.

OBS! Har du frågor, ska du inte ställa dem här utan använda funktionen "Kontakta oss" som du finner på din startsida i IBGO.



Bokningsmeddelande

12. Fyll i beställare, alltså namnet på den som gör bokningsförfrågan. När du har fyllt i alla uppgifter kontrollerar du så att allt stämmer. Klicka sen på "Lägg i kundkorgen".



Beställare*

Pris: 435,00 kr

LÄGG I KUNDKORGEN

13. Nu finns din bokning i kundkorgen. Tryck på ”Boka/skicka in” för att gå vidare med bokningen. **OBS!** Det är först när du har klickat ”Boka/skicka in” som din bokningsförfrågan kommer till handläggaren.

Testidrottsförening 2 Örebro
Inloggad: Emma Westdahl

Kundkorg

Reserverad till 13:18

Förfrågan			
Anläggning Adolfsbergsskolan / Idrottshall	Datum 2025-11-09	Tid 21:00 - 22:00 (1 timme)	Information Fotboll Ungdomsverksamhet flickor 0 St
Typ Normal	Tillfälle 2025-11-09		Pris 61 kr

Kunduppgifter Testidrottsförening 2 Örebro

Pris	61,00
Moms	0,00
Summa	61,00
Betalas nu	0,00

SÖK FLER TIDER **BOKA/SKICKA IN**

14. För att bokningsförfrågan ska skickas vidare måste du acceptera villkoren för boka lokal och idrottsanläggning i Örebro kommun.

Mina bokningar

Acceptera villkor

Bokningsvillkor:

Du som kund är ansvarig för lokalen samt de personer som vistas i lokalen under den tid som den nyttjas. Utrustning ska återställas i ursprungligt skick och eventuella skador anmälas. Ersättning debiteras vid misskötsel, utlösning av larm eller skadegörelse. Läs mer om vilka bokningsregler [här](#).

Observera att avgiften för bokningen kan komma att ändras från och med årsskiftet, förutsatt att nämnden fattar nödvändiga beslut om detta.

JAG AVBÖJER **JAG GODKÄNNER**

15. Du är nu klar med din bokningsförfrågan och du har fått ett bokningsnummer. Nu får du invänta besked från handläggaren om bokningsförfrågan godkänns eller ej. Svar kommer via e-post. Om bokningsförfrågan är godkänd skickas det med en bifogad fil, din bokningsbekräftelse. I den finns information om vart du ska vända dig för att hämta ut en nyckel/tagg/kod.

Bekräftelse

Inskickade förfrågningar

Förfrågan - 132053			
Anläggning Adolfsbergsskolan / Idrottshall	Datum 2025-11-09	Tid 21:00 - 22:00 (1 timme)	Information Fotboll Ungdomsverksamhet flickor 0 St
Typ Normal	Tillfälle 2025-11-09		Pris 61 kr

Kunduppgifter Testidrottsförening 2 Örebro

Pris	61,00
Moms	0,00
Summa	61,00

Vanliga frågor och svar

Här listar vi de vanligaste problem som användare har i IBGO. Har det hänt något i systemet som behöver felanmälas eller om du bara vill komma in med ett önskemål om utveckling av systemet så e-posta Föreningsstöd på foreningsstod@orebro.se.

Fråga: Jag får inte fram några alternativ när jag söker tider. Hur gör jag?

Svar: Om du inte får fram några alternativ så kan det bero på att:

1. Du har sökt tider på ett datum som ligger närmre än 5 dagar i tiden. Kontrollera vilket datum du har sökt tiden för och flytta eventuellt fram det om det är närmre än 5 dagar.
 2. Det finns inga lediga tider utifrån hur de inställningarna du har gjort. Prova att ändra datum och tid till att börja med. Har du sökt en tid i en specifik anläggning så prova att ändra anläggning.
-

Fråga: Hur betalar jag en bokad tid?

Svar: En faktura skickas via post till dig i efterföljande månad. Det innebär att om du har bokat en tid i januari så kommer fakturan till dig i februari. Det går att få fakturan via e-post eller som e-faktura till din internetbank. Mer information om detta kan du hitta på Örebro kommuns hemsida eller så ringer du eller skickar e-post till Servicecenter, 019-21 10 00 alt. servicecenter@orebro.se.

Fråga: Vad innebär e-faktura?

Svar: Alla kommunens fakturor går att få som e-faktura. E-fakturan skickas ut i samma tid som pappersfakturorna och du får den direkt i din internetbank under kommande betalningar. Alla uppgifter som mottagare, OCR-nummer och belopp, är redan ifyllda och allt du behöver göra för att betala fakturan är att godkänna den. Du kan även ha autogiro på dina fakturor oavsett om fakturorna kommer i pappersform eller ej. Mer information om detta hittar du på Örebro kommuns hemsida.

Hantera befintliga bokningar

Detta avsnitt handlar om hur du kan hitta dina redan bokade tider och få en överblick av dem och hur du hittar bokningsbesked. Här går vi även igenom vilka ändringar som du kan göra i en redan bokad tid så som att lägga till kontaktinformation till ledare/tränare, avboka enstaka tillfällen med mera.

Visa bokningar

1. Klicka på ”Mina bokningar” i menyraden till vänster.

Välkommen till
Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Hem
Sök/Boka
Säsongsansökan
Förfrågan
Föreningsregister
Förening
Mitt konto
Logga ut
Byt roll

Information

Medde

Hej! Du är nu inloggad som föreningsansvarig.

Som föreningsansvarig kan du

- Ändra/uppdatera föreningens uppgifter
- Göra bokningsförfrågningar
- Ansöka om bidrag
- Redovisa ett beviljat bidrag (detta gör du på bidragssidan)
- Ladda upp handlingar som krävs vid bidragsansökningar och bokningar
- Lägga upp underanvändare, som har möjlighet att göra bokningsförfrågningar och avboka
- Som föreningsansvarig kan du även ge fler användare behörigheten föreningsansvarig
- Se lediga tider i Örebro kommuns lokaler (det krävs sedan en inloggning för att kunna boka)

Ett bra första steg för alla som är nya i systemet är att gå in under "förening" i menyn till vänster och sedan välja filen "Uppdatera kunduppgifter", här kan du kontrollera att alla uppgifter om föreningen stämmer.

Bidrag till idrottsföreningar 2025

2. Här finner du en översikt över samtliga dina bokningar. Bokningarna visas i kronologisk ordning.

Mina bokningar

▼ VISA FILTER
De första 100 tillfällena visas. Använd filter för att söka fler

EXPORT TILL KALENDER EXPORT TILL EXCEL

Objekt	Datum	Tid	Aktivitet	Bokningsnummer	Nyttjare	Bokningstyp	Status	Grupper	Fler funktioner
Idrottshuset, Övre hallen	2025-11-03	07:00 - 08:00	Såld	124662	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮
Arenahallen, Idrotshall 1	2025-11-03	08:00 - 10:00	Såld	124678	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮
Arenahallen, Idrotshall 2	2025-11-03	08:00 - 10:00	Såld	124678	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮
Arenahallen, Idrotshall 1	2025-11-03	10:00 - 11:00	Såld	124674	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮
Arenahallen, Idrotshall 2	2025-11-03	10:00 - 11:00	Såld	124679	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮
Idrottshuset, Övre hallen	2025-11-03	15:00 - 15:30	Såld	124663	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮
Idrottshuset, Stora hallen	2025-11-03	15:30 - 17:00	Såld	124674	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮
Idrottshuset, Övre hallen	2025-11-04	07:00 - 08:00	Såld	124664	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮
Arenahallen, Idrotshall 1	2025-11-04	09:20 - 11:00	Såld	124676	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮
Idrottshuset, Övre hallen	2025-11-04	16:30 - 17:00	Såld	124665	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮

Rader per sida: 10 1-10 av 100 < >

3. Genom att trycka på ”Visa filter” kan du söka upp en viss eller vissa bokningar inom ett visst datumintervall, ett visst bokningsnummer, på ett visst objekt, en viss aktivitet och/eller en viss nyttjare.

Mina bokningar

▼ VISA FILTER
De första 100 tillfällena visas. Använd filter för att söka fler

EXPORT TILL KALENDER EXPORT TILL EXCEL

Objekt	Datum	Tid	Aktivitet	Bokningsnummer	Nyttjare	Bokningstyp	Status	Grupper	Fler funktioner
Idrottshuset, Övre hallen	2025-11-03	07:00 - 08:00	Såld	124662	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑 ⋮

Nu visas de bokningar som finns utifrån den valda filtreringen. Se ett exempel nedan där det gjorts en sökning på Almbro skolas idrottshall inom ett visst datumintervall:

Mina bokningar

▼ DÖLJ FILTER
2025-11-04
2025-12-31
Bokningsnummer
Almbro skola, Liten idrottshall
Objekt
Aktiviteter

Nyttjare
Visa avbokade
SÖK
RENSA

EXPORT TILL KALENDER
EXPORT TILL EXCEL

Objekt	Datum	Tid	Aktivitet	Bokningsnummer	Nyttjare	Bokningstyp	Status	Grupper	Fler funktioner
--------	-------	-----	-----------	----------------	----------	-------------	--------	---------	-----------------

4. Genom att klicka på de olika rubrikerna i listan kan du också sortera bokningarna efter vald kategori.

Mina bokningar

▼ VISA FILTER

De första 100 tillfällena visas. Använd filter för att söka fler

EXPORT TILL KALENDER
EXPORT TILL EXCEL

Objekt	Datum	Tid	Aktivitet	Bokningsnummer	Nyttjare	Bokningstyp	Status	Grupper	Fler funktioner
Idrottshuset, Övre hallen	2025-11-03	07:00 - 08:00	Städ	124662	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮
Arenahallen, Idrottshall 1	2025-11-03	08:00 - 10:00	Städ	124673	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮
Arenahallen, Idrottshall 2	2025-11-03	08:00 - 10:00	Städ	124678	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮
Arenahallen, Idrottshall 1	2025-11-03	10:00 - 11:00	Städ	124674	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮
Arenahallen, Idrottshall 2	2025-11-03	10:00 - 11:00	Städ	124679	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮
Idrottshuset, Övre hallen	2025-11-03	15:00 - 15:30	Städ	124663	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮

Visa eller skicka bokningsbekräftelse

Via listan över dina bokningar kan du titta/skicka bokningsbekräftelser.

På bokningsbekräftelsen finns bland annat följande information:

- Längst ner på första sidan finner du kontaktuppgifter till ansvarig för utlämning av nyckel/tagg/kod.
- På sida två på bokningsbekräftelsen finner du en detaljerad specifikation för bokningen. Om bokningen gäller flera tillfällen så visas samtliga bokade tillfälle under rubriken *Bokningar*. Avbokade tillfällen finner du under rubriken *Bokningstillfällen som utgår*.

Nedan beskrivs hur du går till väga:

1. Tryck först på de tre prickarna till höger om bokningen du vill se bekräftelse på:

Objekt	Datum	Tid	Aktivitet	Bokningsnummer	Nyttjare	Bokningstyp	Status	Grupper	Fler funktioner
Idrotts huset, Övre hallen	2025-11-03	07:00 - 08:00	Städ	124662	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮
Arenahallen, Idrottshall 1	2025-11-03	08:00 - 10:00	Städ	124673	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮
Arenahallen, Idrottshall 2	2025-11-03	08:00 - 10:00	Städ	124678	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮
Arenahallen, Idrottshall 1	2025-11-03	10:00 - 11:00	Städ	124674	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮
Arenahallen, Idrottshall 2	2025-11-03	10:00 - 11:00	Städ	124679	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮
Idrotts huset, Övre hallen	2025-11-03	15:00 - 15:30	Städ	124663	Skola	Normal	Bokad		✎ 🗑️ ⋮

2. Trycker du på den översta symbolen kan du visa din bokningsbekräftelse som pdf, och på den mellersta symbolen kan du skicka den till via mejl:

Objekt	Datum	Tid	Aktivitet	Bokningsnummer	Nyttjare	Bokningstyp	Status	Fler funktioner
Ännaboda friidftsanläggning, Bastu (Ännaboda sjön)	2025-10-08	07:00 - 14:00	Bastu	131049		Normal	Bokad	✎ 🗑️ 📄 📧 📅 📄

3. Om du ska skicka en bokningsbekräftelse via mejl, fyll i vald mejladress och ev meddelande. Tryck sedan på ”Skicka bokningsbekräftelse”.

Skicka bokningsbekräftelse

Bokningstillfälle: 784828

Meddelande

E-post
E-post är obligatorisk

STÄNG

SKICKA BOKNINGSBEKRÄFTELSE

Gör ändringar i bokning

Du kan göra vissa ändringar i din bokning. Nedan presenteras hur du gör följande ändringar: Lägg till kontaktperson, Minska bokad tid samt Avboka.

Lägg till kontaktperson

Det är valbart att fylla i kontaktuppgifter till kontaktperson till den som kommer att finnas på plats under den bokade tiden. Vi rekommenderar att man fyller i detta då ledaren/tränaren kommer också att få ett boknings- och/eller avbokningsbesked.

Lägg till kontaktperson på enstaka bokning













1. Börja med att söka upp den bokade tiden du vill lägga till kontaktperson på.
2. Tryck på pennan till höger om den bokning som du vill ändra tiden på.

Mina bokningar

VISA FILTER

De första 100 tillfallena visas. Använd filter för att söka fler

EXPORT TILL KALENDER EXPORT TILL EXCEL

Objekt	Datum	Tid	Aktivitet	Bokningsnummer	Nyttjare	Bokningstyp	Status	Grupper	Fler funktioner
Idrottshuset, Övre hallen	2025-11-03	07:00 - 08:00	Städ	124662	Skola	Normal	Bokad		  ...
Arenahallen, Idrottshall 1	2025-11-03	08:00 - 10:00	Städ	124673	Skola	Normal	Bokad		  ...
Arenahallen, Idrottshall 2	2025-11-03	08:00 - 10:00	Städ	124678	Skola	Normal	Bokad		  ...
Arenahallen, Idrottshall 1	2025-11-03	10:00 - 11:00	Städ	124674	Skola	Normal	Bokad		  ...
Arenahallen, Idrottshall 2	2025-11-03	10:00 - 11:00	Städ	124679	Skola	Normal	Bokad		  ...
Idrottshuset, Övre hallen	2025-11-03	15:00 - 15:30	Städ	124663	Skola	Normal	Bokad		  ...

3. Här kan du lägga till/ändra kontaktuppgifter till en kontaktperson. Klicka ”Spara” när du har gjort dina ändringar.

Datum
2025-11-03

Tid från
07:00

Tid till
08:00

Pris
0

Status på faktura
Inte fakturerad

Totalpris hela bokningen
0,00

Bokningsmeddelande

Kontaktperson

Namn _____ E-post _____ Telefon _____

Totalt pris
0,00

TILLBAKA

SPARA

Lägg till kontaktperson på återkommande bokning










1. Börja med att söka upp den återkommande tiden du vill lägga till kontaktperson på.
2. Klicka på pennan till höger om något av tillfällena i den återkommande bokningen du vill lägga till kontaktperson på.

Mina bokningar

VISA FILTER

De första 100 tillfällena visas. Använd filter för att söka fler

EXPORT TILL KALENDER EXPORT TILL EXCEL

Objekt	Datum	Tid	Aktivitet	Bokningsnummer	Nyttjare	Bokningstyp	Status	Grupper	Fler funktioner
Idrottshuset, Övre hallen	2025-11-03	07:00 - 08:00	Skid	124662	Skola	Normal	Bokad		  
Arenahallen, Idrottshall 1	2025-11-03	08:00 - 10:00	Skid	124673	Skola	Normal	Bokad		  
Arenahallen, Idrottshall 2	2025-11-03	08:00 - 10:00	Skid	124678	Skola	Normal	Bokad		  

3. Här kan du lägga till/ändra kontaktuppgifter till en kontaktperson. Klicka ”Spara” när du har gjort dina ändringar.

Pris 0 Status på faktura Inte fakturerad Totalpris hela bokningen 0,00

Bokningsmeddelande

Kontaktperson

Namn _____ E-post _____ Telefon _____

Totalt pris 0,00

TILLBAKA **SPARA**

4. För att uppgifterna ska finnas på samtliga av de kommande tillfällena i den återkommande bokningen, bocka i ”Kontaktperson”. Tryck sedan på ”Spara”.

Spara och skicka ändringsbesked

Bokning: 124677, Tillfälle 2025-11-14

Skicka ett ändringsbesked?

Uppdatera alla bokningstillfällen från dagens datum gällande:

Kontaktperson

AVBRYT **SPARA**

Att minska bokad tid

Du kan minska tiden på ett bokat tillfälle. Minsta möjliga bokade tid är 45 minuter.

OBS! Du kan endast minska tiden på bokningar som ligger minst 10 dagar framåt i tiden.

1. Börja med att söka upp den bokade tiden du vill ändra tiden på.
2. Tryck på pennan till höger om den bokning som du vill ändra tiden på.







Mina bokningar

VISA FILTER

De första 100 tillfällena visas. Använd filter för att söka fler

EXPORT TILL KALENDER

EXPORT TILL EXCEL

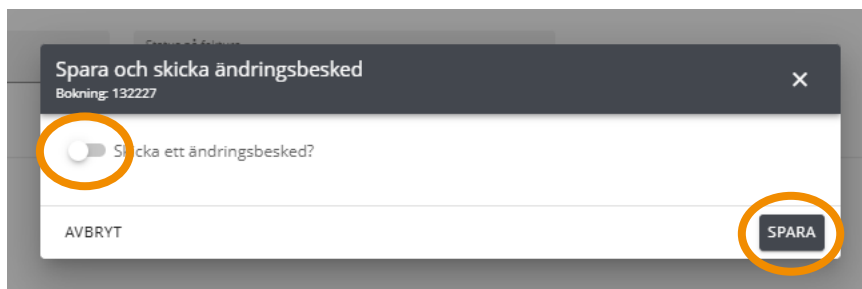
Objekt	Datum	Tid	Aktivitet	Bokningsnummer	Nyttjare	Bokningstyp	Status	Grupper	Fler funktioner
Idrotts huset, Övre hallen	2025-11-03	07:00 - 08:00	Städ	124662	Skola	Normal	Bokad		 ...
Arenahallen, Idrottshall 1	2025-11-03	08:00 - 10:00	Städ	124673	Skola	Normal	Bokad		 ...
Arenahallen, Idrottshall 2	2025-11-03	08:00 - 10:00	Städ	124678	Skola	Normal	Bokad		 ...
Arenahallen, Idrottshall 1	2025-11-03	10:00 - 11:00	Städ	124674	Skola	Normal	Bokad		 ...
Arenahallen, Idrottshall 2	2025-11-03	10:00 - 11:00	Städ	124679	Skola	Normal	Bokad		 ...
Idrotts huset, Övre hallen	2025-11-03	15:00 - 15:30	Städ	124663	Skola	Normal	Bokad		 ...

3. Ändra till önskad tid och tryck sedan på "Spara". OBS! Minsta möjliga kvarvarande tid för en bokning är 45 minuter.

Ändra bokning: 132227

Anläggning Almbro skola	Objekt Liten idrottshall	Aktivitet	Kund STÄDNING
Beställare	Nyttjare	Bokningstyp Normal	Antal deltagare (Max antal deltagare: 0) 0
Datum 2025-11-15	Tid från 08:00	Tid till 08:45	
Pris 0,00	Status på faktura Inte fakturerad		
Bokningsmeddelande TESTBOKNING			
Kontaktperson			
Tillbaka			Totalt pris 0
			SPARA

- Om du vill skicka ett ändringsbesked (en ny bokningsbekräftelse som visar den nya tiden), bocka i ”Skicka ett ändringsbesked?”. Klicka sedan på ”Spara”.



Att avboka






I det här avsnittet förklaras hur du går till väga för att avboka en bokad tid. Du kan avboka både en enskild tid och flera tider i en återkommande bokning. Avbokningar sker av kunden själv via Interbook GO.

OBS! Det är kostnadsfritt att avboka 7 dagar före bokad datum. Avbokning dag 6–4 före bokad datum debiteras 50% av avgiften, och dag 3–1 före bokad datum debiteras hela avgiften.

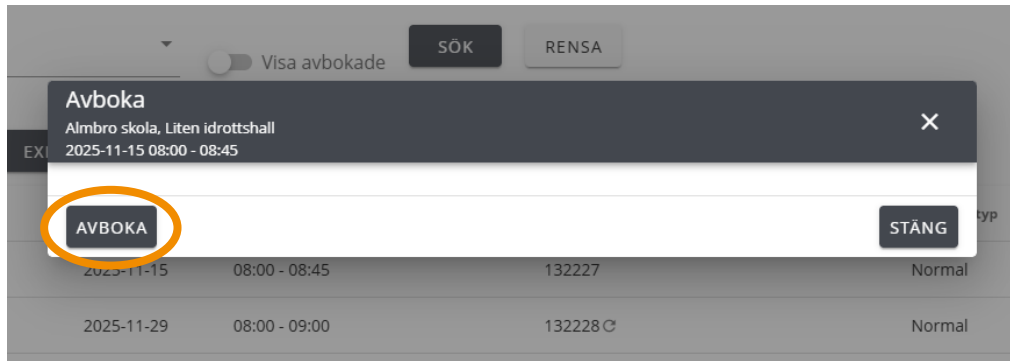
Avbokning av enskilda tid

Nedan presenteras hur du avbokar en enskild tid.

- Sök upp den tid du önskar avboka.
- Klicka på papperskorgssymbolen till höger om bokningen.

Objekt	Datum	Tid	Aktivitet	Bokningsnummer	Nyttjare	Bokningstyp	Status	Grupper	Fler funktioner
Almbro skola, Liten idrottshall	2025-11-15	08:00 - 08:45		132227		Normal	Bokad		 ...
Almbro skola, Liten idrottshall	2025-11-29	08:00 - 09:00		132228 C		Normal	Bokad		 ...
Almbro skola, Liten idrottshall	2025-12-06	08:00 - 09:00		132228 C		Normal	Bokad		 ...
Almbro skola, Liten idrottshall	2025-12-13	08:00 - 09:00		132228 C		Normal	Bokad		 ...
Almbro skola, Liten idrottshall	2025-12-20	08:00 - 09:00		132228 C		Normal	Bokad		 ...

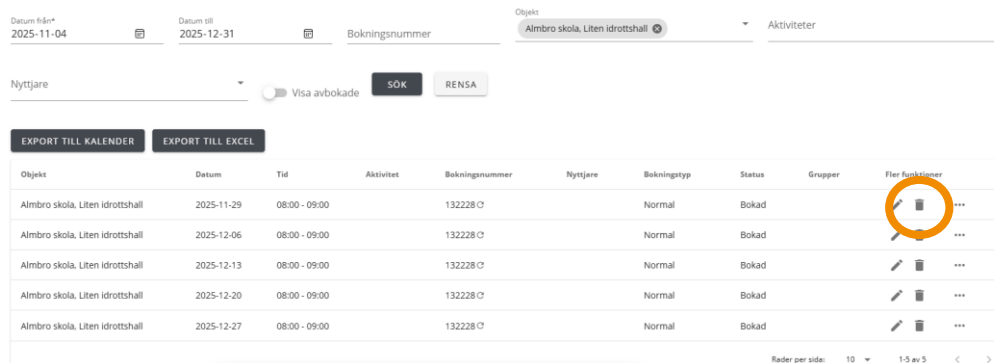
- Bekräfta avbokningen genom att trycka på ”Avboka”.



Avbokning av återkommande tid

Nedan presenteras hur du avbokar ett eller flera tillfällen i en återkommande bokning (dvs en tid som löper på i ett visst intervall under en sammanhängande tid, exempelvis varje vecka).

1. Sök upp den tid du önskar avboka. Tips! Filtrera sökningen om du har många bokningar (se avsnittet ”Visa bokningar”).
2. Klicka på papperskorgssymbolen till höger om något av tillfällena i den återkommande bokningen du vill avboka.



3. Nu får du upp en sammanställning av samtliga tider som finns i den återkommande bokningen. Bocka i vilka av dem du vill avboka. Vill du markera samtliga tillfällen, bocka i rutan längst upp. När du markerat de tillfällen du vill avboka, tryck på knappen ”Avboka”.

Välj tillfällen att avboka

Almbro skola, Liten idrottshall
2025-11-29 08:00 - 09:00

<input type="checkbox"/>	Objekt ↑	Datum	Tid
<input checked="" type="checkbox"/>	Almbro skola, Liten idrottshall	2025-11-29	08:00 - 09:00
<input type="checkbox"/>	Almbro skola, Liten idrottshall	2025-12-06	08:00 - 09:00
<input type="checkbox"/>	Almbro skola, Liten idrottshall	2025-12-13	08:00 - 09:00
<input type="checkbox"/>	Almbro skola, Liten idrottshall	2025-12-20	08:00 - 09:00
<input type="checkbox"/>	Almbro skola, Liten idrottshall	2025-12-27	08:00 - 09:00

Rader per sida: 10 1-5 av 5

AVBOKA **STÄNG**

2025-12-27 08:00 - 09:00 132228 Normal

Vanliga frågor och svar

Här listar vi de vanligaste problem som användare har i IBGO. Har det hänt något i systemet som behöver felanmälas eller om du bara vill komma in med ett önskemål om utveckling av systemet så e-posta Föreningsstöd på foreningsstod@orebro.se.

Fråga: Jag vill ändra en bokning, hur gör jag?

Svar: Om ändringen gäller att minska tiden så kan du själv göra det inom en viss ram. Minsta möjliga bokade träningstid är 45 minuter. Ändrar gör du genom att söka upp bokningen du vill ändra genom att gå in på ”Mina bokningar”. För mer information gå till avsnittet om Gör ändring i bokning.

Gäller frågan att ändra datum så måste du avboka och sen göra en ny bokningsförfrågan på det nya datumet.
