



## Förskolenämnden

**Datum:** 2024-12-10  
**Tid:** 13:00–17:20  
**Plats:** Åbylunden 1, entréplan lokal Östersjön

### Närvarande ledamöter

Sara Dicksen (M)  
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)  
Joakim Sjögren (SD)  
Niclas Helander (S)  
Inger Carlsson (S)  
Tomas Sandberg (S)  
Isabelle Nerelius (S)  
George Afram (M)  
Maria Lindgren (C)  
Elisabeth Fält (SD)  
Adam Furustam (L)  
Paula Säker (KD)  
Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)  
Viktor Agelid (ÖrP)

§ 196–211, ersätts av Monica Lindström (KD) § 212–222

### Tjänstgörande ersättare

Elisabeth Sundström (M)  
Monica Lindström (KD)

Ersätter Maud Nimheim Ottosson (M)  
Ersätter Paula Säker (KD) § 212–222

### Närvarande ersättare

Azra Hadziefendic (S)  
Per Arenö (C)  
Louice Bäckman Johansson (L)  
Elin Terenius (V)

### Övriga

Katarina Arkehag, förvaltningschef  
Åsa Svahn, verksamhetschef  
Zandra Ahkoila, verksamhetschef  
Daniel Lundmark, kvalitetsledare  
Rose-Marie Carces, controller  
Anna Sanderi, planerare  
Anni Arnefjord, lokalsamordnare

Paragraf 196–222

Sarah Lundin, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Sara Dicksen M, ordförande

Paula Säker KD, justerare §§ 196–211

Adam Furustam L, justerare §§ 212–222

## § 196 Protokolljusterare

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

På grund av julleddighet är justeringstiden något förkortad, protokollet ska justeras senast den 18 december.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Ordinarie: Paula Säker (KD)

Ersättare: Adam Furustam (L)

Protokollet ska justeras senast 2024-12-18

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

Ordinarie: Paula Säker (KD)

Ersättare: Adam Furustam (L)

Protokollet ska justeras senast 2024-12-18

## § 197 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) har den 10 december lämnat in ett initiativ angående att sänka arbetstiden till 30 h vecka med bibehållen lön. Initiativet tas upp på dagordningen under ärende 26 § 221.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) ställer en övrig fråga om förskolans rutiner kring reflexvästar kopplat till den tragiska olycka som skett i norra Sverige. Frågan tas upp på dagordningen under ärende 27 § 222.

Elisabeth Sundström (M) ställer en övrig fråga med påpekande om att handlingar regelbundet är försenade till gruppmöten och nämndsammanträden. Elisabeth Sundström (M) anser inte att frågan behöver tas upp som ett eget ärende på dagordningen men vill ge medskicket att förvaltningen behöver bli bättre på att skicka handlingar i tid samt att kvalitetssäkra innehållet.

### Beslutsunderlag

- Ledamotsinitiativ från Birgitta Karlsson Feldgrill (V) - Sänk arbetstiden till 30 h vecka med bibehållen lön, 2024-12-10

**Yrkande**

Ordförande Sara Dicksen (M) yrkar att Birgitta Karlsson Feldgrills (V) övriga fråga och ledamotsinitiativ tas upp sist på dagordningen.

**Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Birgitta Karlsson Feldgrills (V) övriga fråga samt det anmälda ledamotsinitiativet tas upp sist på dagordningen.

**§ 198 Anmälan av jäv**

Handläggare: Sara Dicksen (M)

**Ärendebeskrivning**

Anmälan av eventuell jävsituation.

Ingen jäv anmäls.

**§ 199 Godkännande av dagordning**

Handläggare: Sara Dicksen (M)

**Ärendebeskrivning**

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

**Yrkande**

Ordförande Sara Dicksen (M) yrkar att dagordningen godkänns med tilläggen som anmäldes under § 197 Anmälan av övriga frågor.

**Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Godkänna föreslagen dagordning med tilläggen som anmäldes under § 197 Anmälan av övriga frågor.

## § 200 Ekonomisk Månadsrapport

Ärendenummer: Fö 16/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces

### Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport från föregående månad presenteras.

### Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport november.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet

## § 201 Verksamhetsplan med budget 2025

Ärendenummer: Fö 640/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Daniel Lundmark, Rose-Marie Carces

### Ärendebeskrivning

Förskolenämndens verksamhetsplan med budget 2025 beskriver ambitionen, utmaningarna och målsättningarna för nämndens verksamhet och utveckling under 2025. Verksamhetsplanen innehåller nämndmål och indikatorer för resultatuppföljning och uppdrag som ska bidra till kommunens strategiska mål. I formuleringen av nämndmål har utgångspunkten varit Förskolenämndens grunduppdrag som huvudman för de kommunala förskolorna enligt skollagen.

Förskolenämnden ska genom sitt grunduppdrag utveckla den kommunala verksamheten mot Örebro kommuns gemensamma strategiska mål: att erbjuda en trygg verksamhet av god kvalitet, vara en del av- och samverka med övriga samhället samt vara en attraktiv arbetsgivare. Ett fortsatt arbete med språkutveckling, barnhälsa och brottsförebyggande arbete kommer vara fokusområden under 2025.

En god ekonomisk hushållning ska uppnås genom att verksamheterna ständigt arbetar med att utveckla, säkra och effektivisera för att möta Skollagens krav och samtidigt hålla en budget i balans.

### Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan med budget 2025

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Verksamhetsplan med budget 2025 för Förskolenämnden fastställs.

Avvikelser från resursfördelningsmodellen:

- avdrag med ca 3 100 – 3 300 kr per barn för avsättning till förvaltningsgemensamma kostnader.
- Avdrag med 149 kr per barn för avsättning till planeringsreserv.

Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder:

- 3 999 kr fördelas ut per barn
- 600 kr per barn avsättning till en pott som fördelas ut till de förskolorna med barn som har väldigt stora medicinska eller fysiska behov.

Verksamhetsplan med budget 2025 överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

**Yrkande**

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) yrkar att Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att ta fram en ny verksamhetsplan med utgångspunkt i Vänsterpartiets budget.

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag med hänvisning till Örebropartiets eget budgetförslag som lagts fram i Kommunfullmäktige.

Adam Furustam (L) yrkar avslag med hänvisning till Liberalernas eget budgetförslag som lagts fram i Kommunfullmäktige.

Paula Säker (KD) yrkar avslag med hänvisning till Kristdemokraternas eget budgetförslag som lagts fram i Kommunfullmäktige.

Joakim Sjögren (SD) yrkar avslag med hänvisning till Sverigedemokraternas eget budgetförslag som lagts fram i Kommunfullmäktige.

**Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Viktor Agelids (ÖrP), Adam Furustams (L), Paula Säkers (KD), Birgitta Karlsson-Feldgrills (V) och Joakim Sjögrens SD) avslagsyrkande med hänvisning till respektive partis eget budgetförslag som lagts fram i Kommunfullmäktige.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

Verksamhetsplan med budget 2025 för Förskolenämnden fastställs.

Avvikelser från resursfördelningsmodellen:

- avdrag med ca 3 100 – 3 300 kr per barn för avsättning till förvaltningsgemensamma kostnader.
- Avdrag med 149 kr per barn för avsättning till planeringsreserv.

Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder:

- 3 999 kr fördelas ut per barn
- 600 kr per barn avsättning till en pott som fördelas ut till de förskolorna med barn som har väldigt stora medicinska eller fysiska behov.

Verksamhetsplan med budget 2025 överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

**Reservation**

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) reserverar sig skriftligen mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Adam Furustam (L) reserverar sig skriftligen mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Adam Furustam (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Paula Säker (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Joakim Sjögren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 202 Resursfördelningsmodell förskola 2025**

Ärendenummer: Fö 706/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Daniel Lundmark, Rose-Marie Carces

**Ärendebeskrivning**

Resursfördelningsmodellen för förskola fördelar medel till kommunala och fristående förskolor. Resursfördelningsmodellen för förskolan gäller också för de enheter som är intraprenader. Den totala budgetramen för förskolans resursfördelningsmodell 2025 uppgår till 1 197,7 miljoner kronor.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskolan. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas eftersamma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilldelningen är ett driftbidrag till verksamheten.

**Beslutsunderlag**

- Resursfördelningsmodell förskola 2025.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Resursfördelningsmodellen för förskolan antas.
2. Ersättningsnivåer för 2025 antas.
3. Ersättningsnivåer gäller från och med 1 januari till 30 juni 2025.

**Yrkande**

Paula Säker (KD) yrkar att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) yrkar att återremittera ärendet och uppdra förvaltningen att med Vänsterpartiets budget som underlag återkomma med ett förslag på resursfördelningsmodell med justerade ersättningsnivåer där inte privata aktörer med vinstintresse finns med. I fall detta yrkande faller yrkar Birgitta Karlsson Feldgrill (V) avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag till förmån för Örebropartiets eget budgetförslag.

**Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) ställer först proposition på Birgitta Karlsson Feldgrills (V) yrkande om återremiss och finner att Förskolenämnden avslår detta och att ärendet därmed ska avgöras idag.

Därefter finner ordförande att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Viktor Agelids (ÖrP) och Birgitta Karlsson Feldgrills (V) yrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Slutligen ställer ordförande proposition på Paula Säkers (KD) yrkande om att lämna ett särskilt yttrande till protokollet och finner att Förskolenämnden godkänner detta.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

1. Resursfördelningsmodellen för förskolan antas.
2. Ersättningsnivåer för 2025 antas.
3. Ersättningsnivåer gäller från och med 1 januari till 30 juni 2025.
- 4, Paula Säker (KD) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.



**Reservation**

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) reserverar sig skriftligen mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 203 Överenskommelse om intraprenad - Förskolor Väster**

Ärendenummer: Fö 823/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces

**Ärendebeskrivning**

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

**Beslutsunderlag**

- Överenskommelse . Förskolor Väster
- Tjänsteskrivelse - överenskommelse om intraprenad

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med förskolor väster.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med förskolor väster.

## § 204 Överenskommelse om intraprenad - Lillåns förskolor

Ärendenummer: Fö 824/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces

### Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Framst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2024-11-28
- Riktlinjer för intraprenader
- Överenskommelse

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Lillåns förskolor.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Lillåns förskolor.

## § 205 Överenskommelse om intraprenad - Rosta förskolor

Ärendenummer: Fö 826/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces

### Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2024-11-28
- Riktlinjer för intraprenader
- Överenskommelse

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Rosta förskolor.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Rosta förskolor.

## § 206 Överenskommelse om intraprenad - Varberga förskolor

Ärendenummer: Fö 827/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces

### Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och

utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Framst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - överenskommelse om intraprenad
- Intraprenader - riktlinjer (inklusive bilagor)
- Överenskommelse - Varberga förskolor

### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Varberga förskolor.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Varberga förskolor.

## **§ 207 Avveckling av intraprenad - Norrby förskolor**

Ärendenummer: Fö 830/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces

### **Ärendebeskrivning**

Norrby förskolors intraprenadsavtal går ut vid årsskiftet 2024.

Enligt riktlinjen ska förvaltningsledningen, controller och intraprenaden ska träffas för att diskutera om en ny överenskommelse ska tecknas eller om enheten ska upphöra att vara intraprenad.

Om överenskommelsen upphävs innan överenskommelsen löpt ut ska nämnden informeras om detta.

Norrby förskolor har efter dialog med verksamhetschef, controller och förvaltningsdirektör valt att inte förnya sitt intraprenadskap då enheten under

ett par års tid haft ett underskott som man trots flertalet åtgärder inte kommit till rätta med då förutsättningarna i området förändrats.

Norrby förskolor överenskommelse om intraprenad kommer ej att förlängas.

#### **Beslutsunderlag**

- Avveckling av intraprenad - Norrby förskolor
- Intraprenader - riktlinjer (inklusive bilagor)

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

#### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

### **§ 208 Prislista Interkommunal ersättning 2025**

Ärendenummer: Fö 786/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces

#### **Ärendebeskrivning**

I samband med att Förskolenämnden fattar beslut om budget och resursfördelningsmodell 2025 innebär det också beslut om interkommunala ersättningar i förskola.

Bidrag för barn som är folkbokförda i Örebro kommun men som av olika anledningar väljer att gå i en annan kommunal respektive fristående förskola utanför Örebro samt elever folkbokförda i annan kommun som väljer att gå i en förskola i Örebro kommun regleras via interkommunala ersättningar.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse till nämnd
- Prislista interkommunal ersättning Örebro kommun förskola

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Prislista för interkommunal ersättning 2025 antas.

#### **Yrkande**

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag med hänvisning till Örebro partiets egen budget.

**Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Viktor Agelids (ÖrP) yrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Prislista för interkommunal ersättning 2025 antas.

**Reservation**

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**§ 209 Nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskola 2025**

Ärendenummer: Fö 781/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces

**Ärendebeskrivning**

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom i förskola föreslås tillämpas i Örebro kommun från och med 1 januari 2025.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse till nämnd

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Förskolenämnden beslutar att följa de av Skolverket föreslagna högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom förskola
2. Avgiftsnivåerna i Örebro kommun tillämpas från och med 1 januari 2025

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

1. Förskolenämnden beslutar att följa de av Skolverket föreslagna högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom förskola
2. Avgiftsnivåerna i Örebro kommun tillämpas från och med 1 januari 2025

## § 210 Attestförteckning år 2025

Ärendenummer: Fö 783/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces

### Ärendebeskrivning

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ansvarar för att årligen fastställa en aktuell förteckning över utsedda attestanter, som ska finnas tillgänglig i diariesystemet.

Syftet med attestreglementet är att säkerställa en rättvisande redovisning, motverka oegentligheter samt skapa förutsättningar för en god intern kontroll. Huvudregeln är att ingen enskild person själv får hantera en transaktion i alla led, utan det ska vara minst två personer, så kallade fyra-ögons-principen som ska gälla.

I Örebro kommun förekommer två olika typer av attester som innebär olika kontroller och ansvar. Dessa är granskningsattest och beslutsattest. Granskningsattest (RKATT/ATT1) innebär kontroll av att leverans eller prestation har skett till kommunens verksamhet och stämmer med avtalade villkor. Kontroll av bokföringsunderlag så att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning och god redovisningssed.

Beslutsattest (RKBES/ATT2) är den viktigaste attesten och innebär kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Beslutsattestanten intygar att granskningsattest har utförts av behörig attestant och har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen.

Nämnden har rätt att delegera till förvaltningsdirektör eller motsvarande att under löpande år utse attestanter och ersättare för denne inom sitt budgetansvar.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Attestförteckning
- ATT 1
- ATT 2

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Attestanter fastställs enligt förteckning.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Attestanter fastställs enligt förteckning.

## § 211 Uppföljning av kö till förskola

Ärendenummer: Fö 809/2024

Handläggare: Daniel Lundmark, Anna Sanderi

### Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen följer upp och ger Förskolenämnden en övergripande bild över kö till förskola.

Under samma punkt kommer även en kortare redogörelse av närvarotid att ges.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till nämnd

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Yrkande

Elisabeth Sundström (M) yrkar att ärendet skjuts på till nästa nämnd eftersom beslutsunderlaget är för tunt.

Sara Dicksen (M) yrkar att ärendet behålls på dagordningen så att nämnden får den information som finns.

### Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga ordförandes eget yrkande respektive Elisabeth Sundströms (M) yrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 212 Information om befolkningsprognos och loköversyn

Ärendenummer: Fö 391/2024

Handläggare: Anni Arnefjord

### Ärendebeskrivning

Lokalsamordnare Anni Arnefjord informerar om befolkningsprognos 2024–2033 samt om förvaltningens arbete med Förskolenämndens uppdrag gällande översyn av lokalbestånd med anledning av minskat barnantal.



**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Befolkningsprognos och lokalöversyn, 241210

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Yrkande**

Adam Furustam (L) yrkar att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

**Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) ställer proposition på Adam Furustams (L) yrkande om att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet och finner att Förskolenämnden godkänner detta.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- 1, Informationen tas till protokollet.
- 2, Adam Furustam (L) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

**§ 213 Redovisning av anmälan om misstänkt kränkande behandling**

Ärendenummer: Fö 13/2024

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila

**Ärendebeskrivning**

Under denna punkt redovisas eventuella anmälningar om misstänkt kränkande behandling som inkommit under föregående månad.

**Beslutsunderlag**

- Sammanställning av föregående månads anmälningar om misstänkt kränkande behandling.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 214 Ordförandes information

Ärendenummer: Fö 41/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) ger aktuell information inom Förskolenämndens ansvarsområde.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 215 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Fö 42/2024

Handläggare: Katarina Arkehag

### Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Förskolenämndens ansvarsområde.

Katarina Arkehag informerar om senaste nyheter gällande Arenaskolan, som till viss del berör förskolans verksamhet. Just nu pågår en överklagandeprocess och mer information kommer ges när Förvaltningsrätten fattar beslut i början på nästa år.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 216 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Fö 9/2024

Handläggare: Sarah Lundin

### Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Förskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans och grundskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

I normala fall får nämnden enbart ta del av föregående månads samverkansprotokoll. Eftersom samverkansmötet som ägde rum den 3 december avhandlar fackförbundens ställningstaganden kopplat till Verksamhetsplan med budget 2025 ska nämnden även få ta del av det protokollet inför nämnden 10 december. Vid tid för utskick är protokollet ej färdigskrivet och därför kopplas det på närmre inpå nämndsammanträdet. Nämnden ska också få ta del av fackförbundens skriftliga synpunkter kring verksamhetsplan och budget. Dessa har ännu inte inkommit till förvaltningen.

### Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2024-10-01 t om 2024-11-30 (ärendet redovisades inte på förra nämnden, därav redovisning av de två föregående månaderna).
- Samverkansprotokoll från 2024-11-12, samt protokoll med bilagor från 2024-12-03 (kopplas på när de finns).

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

## § 217 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Fö 10/2024

Handläggare: Sarah Lundin

### Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Förskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Förskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna

laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Förskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Separat sammanställning av fattade delegationsbeslut registrerade i externa dokumenthanteringssystem, t ex gällande Erbjuden placering förskola (Fö 2/2024) och Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 3/2024)

Delegationsförteckningen för Förskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 11 december 2023.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

### **Beslutsunderlag**

- Delegationsbeslut 2024-11-01 t om 2024-11-30
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola (Fö 2/2024). (Fanns inga för november)
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 3/2024). (Fanns inga för november)

### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

## **§ 218 Initiativ från Birgitta Karlsson Feldgrill (V) - Hur följer vi upp kvaliteten i Örebro kommuns förskolor?**

Ärendenummer: Fö 704/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### **Ärendebeskrivning**

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) har den 21 oktober lämnat in ett initiativ angående uppföljning av kvalitet i Örebro kommuns förskolor. Enligt initiativet bör förvaltningen få i uppgift att ta fram förslag på hur Förskolenämnden kan mäta och utvärdera förskolans kvalitet på ett mer träffsäkert sätt samt att ta fram nya mål och indikatorer för att följa upp förskolans kvalitet och inkludera dessa i nämndens verksamhetsplan för 2025.

Inför nämnden 10 december har Vänsterpartiet reviderat sitt ledamotsinitiativ punkt 2 till att gälla verksamhetsplan för 2026 i stället för aktuell verksamhetsplan (2025). I det reviderade initiativet framgår följande yrkanden från Vänsterpartiet:

- 1, Att förvaltningen får i uppgift att, med stöd i Skollagen, förskolans läroplan, FN:s barnkonvention eller andra lämpliga källor, ta fram och presentera ett

förslag på hur Förskolenämnden kan mäta och utvärdera förskolans kvalitet på ett mer träffsäkert sätt.

2, Att nya mål och indikatorer för att följa upp förskolans kvalitet inkluderas i Förskolenämndens verksamhetsplan för 2026.

#### **Beslutsunderlag**

- Ledamotsinitiativ från Vänsterpartiet - Hur följer vi upp kvalitet i Örebro kommuns förskolor?

#### **Yrkande**

Sara Dicksen (M), Monica Lindström (KD), Adam Furustam (L) och Joakim Sjögren (SD) yrkar bifall till ledamotsinitiativet.

#### **Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandes med fleras yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

#### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Birgitta Karlsson Feldgrills (V) ledamotsinitiativ bifalls.

### **§ 219 Initiativ från Adam Furustam (L) och Paula Säker (KD) - om utdrag ur belastningsregistret**

Ärendenummer: Fö 819/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

#### **Ärendebeskrivning**

Paula Säker (KD), Monica Lindström (KD), Adam Furustam (L) och Louice Bäckman Johansson (L) har den 19 november 2024 lämnat in ett ledamotsinitiativ om genomförande av kontinuerliga utdrag ur belastningsregister till Förskolenämnden.

I ledamotsinitiativet yrkar Kristdemokraterna och Liberalerna:

1. Att utdrag ur belastningsregistret ska lämnas in av personal inför varje nytt läsår.
2. Att förvaltningen får i uppdrag att utreda hur ovanstående lämpligast genomförs.

Med hänsyn till gällande lagstiftning föreslås ledamotsinitiativet avslås i sin helhet. Förskole- och grundskoleförvaltningen har beskrivit grunderna i tillhörande tjänsteskrivelse.

**Beslutsunderlag**

- Ledamotsinitiativ från Liberalerna och Kristdemokraterna - om utdrag ur belastningsregister
- Tjänsteskrivelse, Ledamotsinitiativ Genomför kontinuerliga utdrag ur belastningsregister.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Ledamotsinitiativet avslås.

**Yrkande**

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar bifall till initiativet med tilläggsyrkandet att kommunen i möjligaste mån inför varje läsår även stämmer av mot utdrag från misstankeregistret.

Joakim Sjögren (SD) yrkar bifall till initiativet samt till Viktor Agelids (ÖrP) tilläggsyrkande.

Monica Lindström (KD) yrkar bifall till initiativet.

Adam Furustam (L) yrkar bifall till initiativet samt till Viktor Agelids (ÖrP) tilläggsyrkande.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Ledamotsinitiativet avslås.

**Reservation**

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Joakim Sjögren (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Monica Lindström (KD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Adam Furustam (L) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**§ 220 Svar på övrig fråga från Monica Lindström (KD) om närvaro Brickebacken**

Ärendenummer: Fö 811/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

**Ärendebeskrivning**

Vid Förskolenämndens sammanträde den 19 november 2024 § 195 anmälde Monica Lindström (KD) en övrig fråga om närvaro Brickebacken.

Frågan besvaras muntligen under ärende 16 Uppföljning av kö till förskola.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Frågan är besvarad.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

**§ 221 Initiativ från Birgitta Karlsson Feldgrill (V) - Sänk arbetstiden till 30 h vecka med bibehållen lön**

Ärendenummer: Fö 850/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

**Ärendebeskrivning**

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) har den 10 december lämnat in ett initiativ angående att sänka arbetstiden till 30 h vecka med bibehållen lön.

I initiativet framgår följande yrkanden:

- Att förvaltningen inför arbetstidsförkortningar med bibehållen lön på en lämplig avdelning.
- Att förvaltningen utvärderar effekterna av införandet efter två år, i samverkan med Örebro universitet.

**Beslutsunderlag**

- Ledamotsinitiativ (V) - Arbetstidsförkortning, 2024-12-10

**Yrkande**

Sara Dicksen (M) yrkar att ärendet bordläggs till nästa nämndsammanträde.

**Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandes eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Ärendet bordläggs till nästa nämndsammanträde.

## § 222 Övrig fråga från Birgitta Karlsson Feldgrill (V) angående rutiner för reflexvästar kopplat till olycka

Ärendenummer: Fö 851/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M), Katarina Arkehag

### Ärendebeskrivning

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) ställer en övrig fråga om förskolans rutiner kring reflexvästar kopplat till den tragiska olycka som skett i norra Sverige.

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag besvarar frågan muntligen.

Förvaltningen kommer snarast säkerställa att alla förskolor i kommunen använder den typ av reflexvästar som är anpassade för lek, så kallade lekvästar. Verksamhetscheferna har, eller kommer snarast ha, kontakt med samtliga rektorer i frågan.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Yrkande

Sara Dicksen (M) yrkar att frågan är besvarad.

### Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandes eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.



## 7. Resursfördelningsmodell för förskola med ersättningsnivåer 2025 - Beslut

**Örebroarna har rätt till en förskola där både barn och personal har det bra.** Styrande partier har skurit ner på skolans resurser under lång tid och det går inte att hyvla mer. Det går att prioritera annorlunda och att ändå ta ansvar för ekonomin. Vi har till skillnad från styret (S, M, C) en betydligt större rambudget med permanenta satsningar på förskolan samt att vi undviker nedskärningar. Det är med vår politik som både barnen, personalen och Örebro får den förutsättning som borde vara självklar.

I förskolan och skolan ska barn och elever få möjlighet till utveckling och kunskap som gör att de själva kan vara med och forma sin egen framtid. Det ska finnas jämlika förutsättningar så att alla barn – både flickor, pojkar och icke-binära, oavsett familjebakgrund – når målen. I förskolan vill vi påbörja arbetet med att minska barngrupperna för att ge barnen en tryggare och mer utvecklande miljö samt införa arbetstidsförkortning på en avdelning inom förskolan.

Vi i Vänsterpartiet vill att varje krona ska gå till barnen och personalen i förskolan, inte till privata aktörer med vinstintresse.

Mot bakgrund av detta yrkar Vänsterpartiet:

**Att** återremittera ärendet och uppdra förvaltningen att med Vänsterpartiets budget som underlag återkomma med ett förslag på resursfördelningsmodell med justerade ersättningsnivåer där inte privata aktörer med vinstintresse finns med.

*I händelse av att yrkandet faller ska detta betraktas som en reservation.*

För Vänsterpartiet



---

Birgitta Karlsson Feldgrill





ÖREBRO

**Särskilt yttrande**

Datum: 2024-12-17

Ärende: Särskilt yttrande Resursfördelningsmodell förskola 2025 [Fö 706/2024]

## **SKAPA GODA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR FÖRSKOLEVERKSAMHETEN, SÅVÄL PRIVAT SOM KOMMUNAL**

Resursfördelningsmodellen för förskola fördelar medel till kommunala och fristående förskolor. Resursfördelningsmodellen för förskolan gäller också för de enheter som är intraprenader. Utgångspunkten är en likvärdig resursfördelning till kommunala och fristående förskolor. En resursfördelningsmodell är ett sätt att fördela de ekonomiska resurserna till stadens förskolor på ett sätt som tar hänsyn till barnens olika förutsättningar och behov. Resursfördelningsmodellen ska utjämna skillnaderna.

Vi Kristdemokrater vill slå vakt om de fristående förskolorna och valfriheten i Örebro kommun. Vi vill att familjer ska kunna välja den förskola som bäst passar deras behov och värderingar. Vi vill också förbättra kvaliteten i förskolan genom att minska storleken på barngrupperna och därmed öka antalet vuxna per barn. Varje barn behöver få den uppmärksamhet och det stöd de behöver, och föräldrar ska ha möjlighet att välja en förskola som de känner sig trygga med.

I Örebro kommuns nuvarande resursfördelningsmodell står det att "ersättningen för lokalkostnaden ska motsvara kommunens genomsnittliga lokalkostnader per barn/elev i motsvarande verksamhet eller skolförhållande". Vi Kristdemokrater har uppmärksammat att denna skrivning leder till att fristående förskolor misskrediteras vid nybyggnation eller om de har nya lokaler.

Då Örebro kommun sätter nivån för ersättningen till de fristående förskolorna baserat på de genomsnittliga kostnaderna för kommunens förskolornas hyror och inte tar hänsyn till den faktiska hyran så innebär det att det kan leda till en underfinansiering för de fristående förskolorna med nya lokaler. Detta är snedfördelat då de kommunala förskolorna inte drabbas av denna orättvisa eftersom de ersätts med den faktiska kostnaden.

Enligt skollagen (2010:800) är kommunerna skyldiga att ge de fristående förskolorna ekonomiska bidrag på lika villkor som de kommunala. I kapitel 8 22§ står det att i grundbeloppet ingår lokalkostnaderna. Om hyran inte täcks fullt ut av kommunens bidrag måste förskolan använda egna resurser eller hitta andra sätt att finansiera kostnaderna. Detta kan innebära nedskärningar som kan försämra förskolans kvalitet exempelvis i form av minskad personaltäthet, färre pedagogiska aktiviteter och resurser samt försämrat underhåll av lokaler och utemiljö.



ÖREBRO

Vi Kristdemokrater ser ett behov av att revidera resursfördelningsmodellen utifrån ovanstående aspekt, men också flera andra. Vi ser ett behov av att titta på följande frågor:

- Hur kan vi stödja landsbygdsförskolor och förskolor i områden som är svårtillgängliga men ändå har närhet till stadsmiljö? Exempel: Ervalla, Närkes kil, Garphyttan och Vintrosa. Vi ser ett behov av förändrade arbetssätt med förhöjd grundbemanning för att minska vikariebehovet och därmed förbättra både kvalitet samt arbetsmiljö för både barn och personal.
- Är det möjligt att ha ett fast basbelopp per barngrupp utöver pengarna som följer varje barn? Vi anser att det är viktigt att behålla de små enheterna och gynna mindre barngrupper genom att ge ekonomiska incitament till detta.
- Är det möjligt att förändra resursfördelningsmodellen så att det är en fast peng per barngrupp och därutöver läggs det till medel baserat utifrån olika kriterier? Detta tror vi skulle ge en mer stabilitet i både ekonomi och verksamhet. I dagsläget fungerar det som så att om flera barn försvinner från en grupp så behöver det justeras i personaltäthet, även om verksamheten ser att de kommer fylla sin barngrupp till nästa termin, så måste förskolan ofta reglera personalresurserna. Detta innebär ett kompetenstapp och minskad trygghet för både barn och personalgrupp.
- Kan vi förändra ersättningen för vistelsetiden? Vi ser att barn vistas allt längre på förskolorna, men i vissa områden är det mycket mindre vistelsetid. Det skapar olika problem. I riskområdena är det vanligt förekommande att barnen inte går så långa dagar i förskolan på grund av olika skäl men i de områden som inte är utsatta så är det vanligt förekommande att majoriteten av barnen går mer än heltid. Detta gör att det finns områden där resursfördelningen inte täcker behoven. Det blir svårt för personalresurserna att täcka dessa långa dagar och stora behov. Det kan exempelvis generera mycket ensamarbete och det är också ett arbetsmiljöproblem för både barn och personal med långa vistelsetider.

Det är genom ekonomin som vi skapar förutsättningar för förskolan. Vi Kristdemokrater vill att Örebro kommun säkerställer att det skapas goda förutsättningar för att bedriva förskoleverksamhet på lika villkor. Låt oss skapa goda förutsättningar för förskoleverksamheten, såväl privat som kommunal!



ÖREBRO

**PAULA SÄKER**

Kristdemokraterna i Örebro

**MONICA LINDSTRÖM**

Kristdemokraterna i Örebro



Örebro 10-12-24

## SÄRSKILT YTTRANDE

### Förskolenämnd Örebro kommun

Ärende: Befolkningsprognos och lokalöversyn

Ärendenummer: Fö 391/2024

I samband med förskolenämndens sammanträde i december gavs information om befolkningsprognos och lokalöversyn. Bland annat informerades om att två förskolor planeras läggas ner och samtliga barn i stället erbjudas plats på närliggande förskola. Detta i syfte att minska utgifter i form av exempelvis lokalhyra, städning samt bemanning under långa öppettider.

Trots att det stundvis kan vara ekonomiskt försvarbart att omstrukturera verksamhet där det befolkningsmässiga underlaget sviktar – bör detta vara ett politiskt beslut och föregås av transparens. Detta i motsats till dagens situation där majoriteten valt att hantera förändringen som ett informationsärende och accepterat beslut av förvaltningen genom delegationspunkt om “kapacitetsanpassningar”.

Liberalerna anser att beslut av denna dignitet, i enlighet med antagen delegationsordning, bör hanteras genom politiska beslut. Detta i syfte att möjliggöra ansvarsutkrävning och transparens gentemot berörda föräldrar och barn. Att erbjuda föräldrar att flytta sitt barn till en förskola några hundra meter längre bort med annan personal och ny sammansättning av barn kan i våra ögon inte definieras som en “kapacitetsanpassning”.

Liberalerna anser att processen borde föregåtts av beredning och transparens samt beslutats genom politiskt beslut. Genom att dölja politiska beslut i informationsärenden skapas både en destruktiv praxis och gör det svårare för Örebro kommuns invånare att utkräva politiskt ansvar. Om Liberalerna styrt kommunen skulle processen präglas av tydlighet och ett formellt politiskt beslut skulle ha fattats.

**För Liberalerna**

*Adam Furustam (L)*