

Titel:	Rutin för åtkomst till katalogtjänsten för privata utförare i Samverkansportalen för vård, välfärd och folkhälsa i Örebroregionen		
Målgrupp:	Godkända privata utförare av omvårdnadsinsatser		
Ansvarig:	Systemadministration, IT-avdelningen, Kommunstyrelseförvaltningen		
Beslutad av:			
Upprättat:	27 juni 2014	Uppdaterat:	2016-03-02, 2016-05-17

Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa samverkan mellan privata utförare av omvårdnad, kommunala utförare och Region Örebro län måste privata utförares kontaktuppgifter finnas i katalogtjänsten som ligger i "Samverkansportal för vård, välfärd och folkhälsa i Örebroregionen".

Ansvar: Upphandlings- och uppföljningsavdelning

- I samband med att en privat utförare blir godkänd informeras IT-avdelningen/IT-Systemstöd.
- Privat utförare informeras med denna rutin om vilka kontaktuppgifter som ska lämnas in till IT-avdelningen.

Ansvar: Privata utförare

- Privat utförare lämnar information via e-post till 4200@orebro.se om kontaktuppgifter gällande verksamhetsansvarig och vem som är kontaktperson till tandvårdsenheten, Region Örebro län.
- Vid uppdatering av kontaktuppgifter ansvarar privat utförare för att informera IT-avdelningen/IT-Systemstöd via e-post till 4200@orebro.se.
- Privat utförare ansvarar för att kontaktuppgifterna alltid är aktuella.

Ansvar: IT-avdelningen/IT-systemstöd

- Aktuella uppgifter som meddelats av privat utförare läggs in i katalogfunktionen av systemadministratör.
- När uppgifterna är inlagda i katalogtjänsten meddelar systemadministratören utförarens verksamhetsansvarig via e-post och meddelar samtidigt användarnamn och lösenord.
- Kopia på meddelandet skickas till egetval@orebro.se.