

Anmälan om sanering

Anmälan enligt 28 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om efterbehandlingsåtgärd i ett förorenat område

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Besöksadress
----------------------	--------------

Fastighetsägare

Namn	Organisationsnummer/Personnummer
Adress (kontor)	Telefon dagtid
Postnummer och ort	Telefon mobil
E-postadress	Diarienummer
Kontaktperson (om annan än ägaren)	Telefon dagtid/Mobil

Anmälare (ansvarig för åtgärden)

Anmälaren för åtgärden är fastighetsägaren (nedanstående uppgifter behöver inte fyllas i)

Namn	Organisationsnummer/Personnummer
Adress	Kontaktperson
Postnummer och ort	E post
Kontaktperson (om annan än ägaren)	Telefon dagtid/mobil

Fakturamottagare

Namn	Organisationsnummer/Personnummer
Adress	Kontaktperson
Postnummer och ort	Fakturareferens/Projektnummer

Entreprenör för åtgärdsarbetet

Namn	Organisationsnummer/Personnummer
Adress	Telefon dagtid
Postnummer och ort	Telefon mobil
E-postadress	
Kontaktperson	Telefon dagtid/Mobil

Behandling av personuppgifter

Miljönämnden behandlar dina personuppgifter i syfte att handlägga ärenden inom ramen för myndighetsutövning, med stöd av dataskyddsförordningen artikel 6.1e.

Miljökontoret, Örebro kommun

Box 33200
701 35 Örebro

Östra Bangatan 7A, vån 4
Örebro

Tel 019-21 10 00 Servicecenter

miljokontoret@orebro.se
www.orebro.se

Miljökontrollant (Konsult)

Namn på företag	Organisations nr/Personnr
Kontaktperson	Telefon dagtid/Mobil
Adress	Postnummer och ort
E post	

Till anmälan bifogas en utförlig beskrivning om följande:

(Om vissa ämnesområden/uppgifter är irrelevanta i ärendet ska dessa kommenteras med varför de inte beaktas)

<p>Områdesbeskrivning/Lokalisering, inklusive situationsplan över området med planerat åtgärdsområde utmarkerat</p> <p>Historisk beskrivning</p> <p>Föreningssituationen och risker inför åtgärden, kort beskrivning av genomförda undersökningar, riskbedömning, åtgärdsutredning, riskvärdering etc.</p> <p>Planerade efterbehandlingsåtgärder, inklusive saneringsbehov, tidplan, ev. arbetsplan & schaktplan</p> <p>Åtgärds mål, inklusive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planerad markanvändning & övergripande åtgärds mål. • Mätbara åtgärds mål, t ex mängder, riktvärden • Planerad kontroll för att säkerställa att åtgärds målen uppnås under och efter åtgärd • Riskbedömning och riskvärdering. <p>Masshantering/avfallshantering, inklusive saneringsvolym, mottagningsanläggningar</p> <p>Aterställning- Aterfyllnad med massor på åtgärdad plats</p> <p>Utsläpp till vatten</p> <p>Utsläpp till luft</p> <p>Buller och transporter</p> <p>Kontrollprogram</p> <p>Tidplan för sanering & slutrapportering</p> <p>(Obs! Tillsynsmyndigheten kan komma att begära in ytterligare uppgifter beroende på ärendets omfattning och karaktär.)</p>

Kommunikation Jag godkänner kommunikation via e-post

(Om du inte godkänner kommunikation via e-post kommer kommunikation ske via telefon och/eller post)

Underskrift (fylls i av anmälare)

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	
<p>Tillsynsmyndigheten har 6 veckor på sig att behandla anmälan från att en komplett anmälan inkommit. Med komplett anmälan anses ifylld anmälningsblankett samt att samtlig efterfrågad dokumentation inklusive kompletteringar inkommit.</p> <p>I och med anmälan medger ni att handlingar ur ärendet skickas till Länsstyrelsen för lagring i databasen EBH-stödet.</p> <p>Avgift</p> <p>Avgift för handläggning tas ut enligt taxa fastställd av Kommunfullmäktige (2018). För anmälan tas en timavgift på 1020 kr/tim.</p>	