

Mat

Kastanjen har ett mottagningskök. All mat tillagas från grunden i Hovstaskolans kök enligt Livsmedelverkets rekommendationer om kravmärkta och ekologiska matvaror.

- Frukost kl. 6.30 – 7.00
- Frukostund 8.30
- Lunch cirka kl. 11.00
- Mellanmål omkring kl. 14.15



Föräldrainflytande

Under varje termin erbjuder vi föräldramöten/-råd, där ni vårdnadshavare kan diskutera övergripande frågor som ni är intresserade av och som rör verksamheten.

Vi strävar efter en öppen kommunikation med er vårdnadshavare, så tveka inte att fråga om det är något ni undrar över.

Kontaktuppgifter

Bladet 019 - 21 61 94
Blomman 019 - 21 61 95

Fskchef: Anna Frimodig-Hershberg 019 – 21 46 30
E-mail: anna.frimodig.hershberg@orebro.se

Utv.ledare: Anna Hultgren
E-mail: anna.c.hultgren@orebro.se

Välkommen till förskolan Kastanjen



Välkommen till förskolan Kastanjen

Kastanjen är en förskola med 2 avdelningar, Bladet och Blomman, med barn i åldrarna 1-5 år.

Kastanjens verksamhet ska vara trygg, rolig och lärorik. I verksamheten förenas omsorg med lärande. Vi lägger stor vikt vid leken, eftersom den är mycket viktig för barns utveckling, fantasi och kreativitet.

Förskolans placering med närhet till vacker och spännande natur, skapar goda förutsättningar för pedagogisk verksamhet med barnen utomhus.

Vi strävar efter ett klimat där vi accepterar allas olikheter. Vi skapar möjlighet för barnen att leka som de vill och vara som de är oavsett bakgrund, etnicitet och kön.

Vi arbetar för en giftfri verksamhet utifrån Örebro kommuns "Handlingsplan för giftfria förskolor"

Grön Flagg

Kastanjen är en Grön Flagg certifierad förskola. Grön Flagg är ett temabaserat pedagogiskt verktyg som ger barnen en inblick och delaktighet i vad miljöarbete och hållbar utveckling innebär. Arbetet är kopplat till den dagliga verksamhet och har utgångspunkt i läroplanen.



Bra saker att ha med till förskolan är:

- kläder efter väder, eftersom vi är ute dagligen
- extra kläder, regnkläder & stövlar
- napp, snuttefilt/gosedjur, blöjor (om man använder det)

Kom ihåg att:

- lämna kontaktuppgifter så vi kan nå dig/er vid behov.
- ringa på morgonen när barnet är sjukt och när barnet kommer tillbaka.*
- ringa när ni är försenade.
- tala om när någon annan ska hämta barnet/barnen.
- lämna / ändra grundschema och inkomstuppgift.
- berätta om ditt barn har allergier eller andra matrestriktioner.
- märka kläder och leksaker med namn.

*Om barnet haft feber bör det vara feberfritt en hel dag innan hen kommer åter. Om barnet haft diarré/kräkningar ska hen ha varit symptomfri i två dygn innan återgång till förskolan (enligt socialstyrelsens rekommendationer). Vid diarré/kräkningar rekommenderar vi även att syskon stannar hemma för att minska smittspridningen.

Planeringsdagar

Personalen har 5 planerings-/kompetensutvecklingsdagar per år, då är förskolan stängd. Behöver ni barnomsorg dessa dagar vill vi veta det minst sex veckor i förväg.

En gång i månaden har vi APT (arbetsplatsträff) då stänger förskolan kl. 16.00.

Aktuella datum meddelas i god tid inför varje termin.