



## Vård- och omsorgsnämnd öster

**Datum:** 2016-09-22  
**Klockan:** 14:00 - 16:45  
**Plats:** Dojan (vänster), Ringgatan 32

### Närvarande ledamöter

Marie Brorson (S), ordförande  
Johan Arenius (KD), vice ordförande  
Pell Uno Larsson (S)  
Maysun Murad (S)  
Frederick Axewill (S)  
Elin Enes (KD)  
Börje Gustafsson (C)  
Gunnel Lindblom (V)  
Henrik Glamsjö (M)  
Åke Pernefalk (M)  
Anders Brandén (M)  
Elisabeth Tegelaar Petersson (SD)  
Tomas Fredriksson (MP)

### Tjänstgörande ersättare

Ann-Katrine Jondelius (M), ersättare för Åsa Johansson (L)  
Lars-Erik Johansson (S), ersättare för Hjördis Sellén (S)

### Närvarande ersättare

Harbi Amir (MP)  
Ann-Kristin Nyström (V)

### Övriga

Daniel Jansson Hammargren, förvaltningschef  
Ann-Christin Ring, nämndadministratör  
Camilla Andersson, områdeschef  
Eva Jöbo, områdeschef  
Fredrik Bergström, projektsamordnare  
Margareta Dahlén, områdeschef  
Hanna Näsholm, projektledare  
Anna-Stina Lander, planerare  
Tommy Ledin, ekonom  
Birgit Henningson, personalföreträdare Kommunal  
Ulrika Lindgjerdet, personalföreträdare Kommunal

Paragraf 132-147

Ann-Christin Ring, sekreterare

Justerat den 6 oktober 2016

Marie Brorson, ordförande

Tomas Fredriksson, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 7 oktober 2016.

## **§ 132 Protokollsjustering**

### **Ärendebeskrivning**

Tomas Fredriksson (MP) föreslås som ordinarie justerare med Åke Pernefalk (M) som ersättare. Justeringen föreslås äga rum den 6/10 kl. 12.00.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Tomas Fredriksson (MP) utses till ordinarie justerare med Åke Pernefalk (M) som ersättare. Justeringen ska äga rum den 6/10 kl.12.00.

## **§ 133 Godkännande av ärendelistan**

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande föreslår att ärende 8 Rutin för bredvidgång omvandlas till ett informationsärende då beslut i ärendet ej ska fattas på driftnämnds nivå.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Ärendelistan godkänns med förändringen att ärende 8 omvandlas till ett informationsärende.

## **§ 134 Anmälan av jäv**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av jäv.

## **§ 135 Anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Ingen anmälan av övriga frågor.

## **§ 136 Delårsrapport med prognos 2 för 2016**

Ärendenummer: Vö 268/2016

Handläggare: Tommy Ledin, Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

Prognos för vård och omsorg totalt visar ett underskott på 33,7 mkr. Den nya prognosen är en förbättring med 5,7 mkr sedan delår 1. Underskottet beror till stor del på hemvården som tappar marknadsandelar samtidigt som organisationen ännu inte helt hunnit anpassas till dessa nya förutsättningar. Dock har en stor ekonomisk förflyttning gjorts i positiv riktning hittills under året vilket bedöms vara mycket positivt. Vård- och omsorgsförvaltningen lägger nu fortsatt stort fokus, i form av fortsatta vidtagna åtgärder och aktiviteter, på att få en ekonomi i balans. Speciellt fokus kommer att läggas på de hemvårdsenheter som ännu inte visar tillräcklig förbättrad utveckling.

Verksamheterna inom vård- och omsorgsboende och det förebyggande området visar båda på ett ekonomiskt överskott.

Medarbetarnas korttidsfrånvaro är något högre än föregående års utfall. Dock har utvecklingen planat ut något jämfört med årets första månader. Resultaten från medarbetarenkäten visade på något lägre HME-index samt något försämrade resultat främst inom hemvårdsverksamheten. Orsaken bedöms vara den omorganisation som nu pågår inom hemvården. Vård- och omsorgsförvaltningen är sammanfattningsvis en organisation under förändring som är hårt belastad och prövad under de ekonomiska utmaningar som nu råder.

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport med prognos 2 för 2016 med bilagor

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

1. Delårsrapport med prognos 2 för 2016 fastställs.
2. Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd social välfärd för vidare hantering.
3. Nämnden kräver att samtliga enheter inom hemvården som inte uppvisar en ekonomi i balans åläggs ekonomisk återhållsamhet.

4. Områdeschef för hemvården ges tillsammans med förvaltningschefsnära ekonom i uppdrag att upprätta en åtgärdsplan för de enheter som inte bedömts förflyttat sig i ekonomisk önskad riktning och takt.

5. Områdeschef för hemvården ges tillsammans med förvaltningschefsnära ekonom i uppdrag att presentera åtgärdsplanen vid oktobernämnden.

### **Nämndens behandling**

Frederick Axevill (S) uppger att innan nästa sommar ska alla chefer i kommunen vara arbetsmiljöcertifierade, han anser att det vore bra om vård- och omsorgsförvaltningen blir föregångare. Han vill få en redovisning nästa nämnd hur många chefer som är arbetsmiljöcertifierade inom öster. Gunnel Lindblom (V) vill få veta om det är några män inom hemvården som arbetar delade turer. Förvaltningschefen menar att det inte ska vara någon skillnad i detta men lovar att undersöka hur det förhåller sig och återkomma med besked.

### **Proposition**

Ordförande frågar om nämnden kan besluta om alla beslutspunkterna samtidigt vilket nämnden bifaller. Ordförande ställer därefter alla beslutspunkter under proposition och finner att nämnden bifaller samtliga.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

1. Delårsrapport med prognos 2 för 2016 fastställs.
2. Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd social välfärd för vidare hantering.
3. Nämnden kräver att samtliga enheter inom hemvården som inte uppvisar en ekonomi i balans åläggs ekonomisk återhållsamhet.
4. Områdeschef för hemvården ges tillsammans med förvaltningschefsnära ekonom i uppdrag att upprätta en åtgärdsplan för de enheter som inte bedömts förflyttat sig i ekonomisk önskad riktning och takt.
5. Områdeschef för hemvården ges tillsammans med förvaltningschefsnära ekonom i uppdrag att presentera åtgärdsplanen vid oktobernämnden.

## **§ 137 Gender budget**

Ärendenummer: Vö 330/2016

Handläggare: Anna-Stina Lander

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommun ska verka för alla människors lika värde. All form av diskriminering ska motarbetas inom Örebro kommun. Kommunen ska verka för stärkt jämställdhet och för att de mänskliga rättigheterna respekteras och efterlevs inom verksamheten.

Genusbudgeteringsanalys syftar till att analysera områden för att hitta eventuella könsskillnader. Vid eventuella funna könsskillnader ska detta kunna leda till en ombudgetering i syfte att motverka funna könsskillnader. Förslag till fyra granskningsområden föreligger varav samma två förordas av ledningsgruppen för Vård och omsorg samt presidiet. Resultatet av granskningen ska användas i verksamhetsplan med budget 2017. En återrapportering kommer att göras till nämnden i november.

### **Beslutsunderlag**

Förslag områden genusbudgeteringsanalys 2016

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut

- Följande två områden ska undersökas om där finns könsskillnader:

1) Finns könsskillnader vid överensställningen mellan beviljad och utförd tid hos kunden inom hemvården?

2) Finns könsskillnader i erbjudna aktiviteter vid vård- och omsorgsboenden?

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 138 Remiss Handlingsplan för våld i nära relationer**

Ärendenummer: Vö 241/2016

Handläggare: Johanna Viberg

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnd öster har beretts möjlighet att yttra sig över remissversionen av Örebro kommuns Handlingsplan mot våld i nära relationer. Under hösten 2015 och våren 2016 har en parlamentarisk styrgrupp arbetat tillsammans med tjänstestöd från Kommunstyrelseförvaltningen för att identifiera utvecklingsområden och formulera relevanta målsättningar. Handlingsplanen mot våld i nära relationer gäller för alla Örebro kommuns verksamheter, även de kommunala bolagen. Örebro kommuns arbete för att bekämpa våld utgår ifrån de mänskliga rättigheterna. Handlingsplanen presenterar på ett samlat sätt kommunens övergripande målsättning och utvecklingsområden för det fortsatta arbetet. Den övergripande målsättningen är att Örebro kommun är en trygg och säker kommun för alla.

Remisstiden är den 16 maj till den 15 oktober 2016. Ett förslag till remissvar har utarbetats.

### **Beslutsunderlag**

Remiss Handlingsplan för våld i nära relationer  
Följebrev  
Förslag till remissvar

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

- Yttrandet antas.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Enligt förvaltningens förslag.

## **§ 139 Rutin för bredvidgång**

Ärendenummer: Vö 328/2016

Handläggare: Marie Brorson

### **Ärendebeskrivning**

En rutin för bredvidgång i verksamheten för förtroendevalda har upprättats. Syftet med rutinen är att trygga rättssäkerhet och integritet för den enskilde, ge den enskilde möjlighet att säga nej till förfrågan om besök av förtroendevald i samband med bredvidgång, skapa goda förutsättningar för bredvidgång samt tydlighet i hur förfrågan om bredvidgång av förtroendevald ska hanteras.

### **Beslutsunderlag**

Rutin för bredvidgång av förtroendevald vid verksamheter inom vård och omsorg, 2016-09-13

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till nämnden

- Informationen tas till protokollet.

### **Nämndens behandling**

Ordförande uppger att syftet med rutinen utgår från den enskildes perspektiv. Det är viktigt att alla medarbetare på enheterna får kännedom om att rutinen finns. Förvaltningschefen uppger att rutinen kommer att fastställas i ledningsgruppen och därefter kommuniceras till samtliga verksamheter.

### **Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 140 Delegationsbeslut

Ärendenummer: Vö 22/2016

### Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Vid dagens sammanträde anmäls delegationsbeslut i avslutade rekryteringsärenden perioden 160822-160913, delegationsbeslut avseende atteständringar under augusti månad 2016 samt övriga delegationsbeslut perioden 160822-160913.

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut avslutade rekryteringsärenden perioden 160822-160913  
Delegationsbeslut avseende atteständringar augusti månad 2016  
Övriga delegationsbeslut 160822-160913

### Beslut

Nämnden beslutar

- Anmälan tas till protokollet.

## § 141 Information från förvaltningschef

Handläggare: Daniel Jansson Hammargren

### Ärendebeskrivning

- Förvaltningschefen informerar om problematiken med in- och utdata/statistik för att kunna följa upp på ett bra och säkert sätt. Förvaltningen arbetar med att få till en förbättring.

- Mycket är under utveckling utifrån flera programuppdrag. Vård och omsorg är en viktig part i det arbetet.

- Betalningsansvarslagen kommer inte att gälla innan årsskiftet 2017/2018. Det blir stor skillnad på antalet dagar innan betalningsansvar utfaller. Gemensam utredning med Regionen pågår.

- Rapport om sommaren: Bemanningen har varit problematisk. En genomlysning av Bemanningenheten har påbörjats. Områdescheferna för hemvård respektive för vård- och omsorgsboende redovisar vilka enheter som har haft problem med vikarieanskaffningen och vilka enheter som det har fungerat bra för.

### Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 142 Uppföljning IT-planen

Ärendenummer: Vö 120/2016

Handläggare: Fredrik Bergström

### Ärendebeskrivning

I april antog nämnden IT-plan 2016-2018 för Vård och omsorg. Nämnden beslutade då även att en återkoppling om aktuellt läge utifrån IT-planen skulle ges till nämnden i september.

Nämnden får en lägesrapport om var arbetet befinner sig avseende alla aktiviteter i planen.

### Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 143 Uppföljning av Utredning i hemmet

Ärendenummer: Vö 102/2013

Handläggare: Hanna Näsholm

### Ärendebeskrivning

Under 2013 och 2014 genomfördes två projekt för att utreda förbättrad hemtagning av personer som skrivs ut från sjukhuset under namnet ”Trygg Hemgång”. Det visade sig att de personer som fick ta del av metoden upplevde trygghet och kunde vara kvar hemma med minskade hemvårdsinsatser. I syfte att etablera Trygg hemgång i hela kommunen gav programdirektören ett uppdrag till en arbetsgrupp att utveckla metoden. Arbetsgruppens förslag var att arbeta vidare utifrån de tidigare erfarenheterna under namnet ”Utredning i hemmet”. Metoden bygger på en förstärkt hemtjänst under 14 dagar efter hemgång med stor kontinuitet för den enskilde. Den enskilde ska också vara garanterad en korttidsplats (sviktplats) inom 24 timmar om hemsituationen blir ohållbar.

Nämnden beslutade i våras om en uppföljning av ärendet på septembermötet. Projektledaren informerar om att utbildningar i modellen har genomförts för 250 personer, både kommunala och externa utförare. Steg 2 och 3 kopplas ihop med "Kognitiva stödteam". Den 3/10 börjar personer kunna komma hem från USÖ med "trygg hemgång".

### Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.



## § 144 Ordförandes information

Handläggare: Marie Brorson

### Ärendebeskrivning

På ordförandeberedningen har diskuterats en utbildning i jämställdhetsarbete. Västernämnden kommer att genomföra den utbildningen för nämndledamöterna innan årsskiftet. Östers nämndkonto räcker dock inte till någon extra utbildning i år, varför utbildningen för öster planeras att genomföras efter årsskiftet.

### Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 145 Rapport från kontaktpolitikermöten samt kurser/konferenser

### Ärendebeskrivning

- Det har inte genomförts några kontaktpolitikerbesök ännu men ett flertal besök är inplanerade framöver. Ev. förhinder att delta i kontaktpolitikerbesök anmäls till ordförande/vice ordförande/nämndadministratör.

- Kurser och konferenser:

Anhörigdagen 29/9, ingen ersättning.

Seniorfestival 3-8 oktober. Ingen ersättning.

Invigning Trädgårdarna: Invigning den 27/9 kl. 13.00, invigningstal kl. 13.30. Därefter finns det möjlighet till rundvandring i huset (avd. där hyresgäster redan flyttat in visas inte). Ingen ersättning.

Green Care konferens 27-28/9, ingen ersättning.

IVO-dagen 14/11. Presidiet får gå med ersättning.

Hållbar demokrati!, presidiekonferens 15/11, för kännedom

### Beslutsunderlag

Kurs-/Konferensinbjudningar enligt ovan

### Beslut

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

## § 146 Diarieförda ärenden, presidieanteckningar samt övriga handlingar

### Ärendebeskrivning

Presidieanteckningar 2016-09-08, Samverkansprotokoll 2016-09-06, Diarieförda ärenden 2016-08-22--2016-09-13 tillställs nämnden.

**Beslutsunderlag**

Presidieanteckningar 2016-09-08

Samverkansprotokoll 2016-09-06

Diariéfödda ärenden 2016-08-22--2016-09-13

**Beslut**

Nämnden beslutar

- Informationen tas till protokollet.

**§ 147 Svar på övriga frågor****Ärendebeskrivning**

Inga övriga frågor finns att besvara.