

Checklista feriepraktikant



För att Feriepraktiken ska kunna bli en utvecklande och angenäm upplevelse för både dig som praktikant och din arbetsplats är det viktigt att tänka på vissa saker. Dessa saker finns noterade i checklistan nedan samt några vanliga frågor och svar som är bra att känna till inför feriepraktiken.

Introduktion för feriepraktikanter	Utfört
Kontakta din handledare på praktikplatsen inom 1 vecka för att tacka ja, annars försvinner din plats. Om du väljer att tacka nej, <u>var god och maila oss ditt nej till feriepraktiken@orebro.se</u>	
Kontrollera så att du har mottagit alla papper du behöver: erbjudandebrev, Swedbank blankett, tjänstgöringsrapport, skatteintyg samt information om utbetalning av lön från Örebro kommun	
Viktigt , Swedbankblanketten kan endast du tillsammans med målsman lämna in till Swedbank eller ordna konto via nätet om du har BankID.	
Fyll i och lämna skatteavdraget till din handledare på praktikplatsen.	
Beställt registerutdrag från Polisen (om du har plats inom barnomsorgen till exempel förskola, fritids, kollo).	

Vilka förväntningar har min praktikplats på mig?

De förväntar sig att du visar intresse, uppför dig, följer tider, regler och det som du och din handledare har kommit överens om.

Min handledare svarar inte inför praktiken?

Om du försökt ringa eller maila din handledare vid upprepade tillfällen utan resultat, kontakta Feriepraktiken.

Vad ska jag göra med tjänstgöringsrapporten och skatteavdraget?

Tjänstgöringsrapporten ska fyllas i och skrivas under av dig och någon ur personalen på praktikplatsen.

Tidigare har det gått att skicka in **skatteavdraget** i efterhand, vilket inte är möjligt längre. Skatteavdraget ska lämnas in samtidigt med tjänstgöringsrapporten.

Arbetsplatsen skickar in både tjänstgöringsrapporten och skatteavdraget till Feriepraktiken.

Vart ska jag göra en kontoanmälan om jag har ett annat bankkonto än hos Swedbank?

All information gällande Swedbank och konto görs direkt till Swedbank. Blanketten måste lämnas in av ungdomen tillsammans med en målsman, eller göras via nätet om det finns BankID..

Vad har jag för arbetstider och lön?

Du följer arbetsplatsens tider och den arbetade tiden är alltid exklusive (utan) rast. Du kan maximalt få betalt för 90 tim. Vid oregelbunden arbetstid dvs. efter klockan 19.00 på vardagar samt arbete på lör/sön och helgdagar (midsommarafton,) utbetalas Ob-tillägg för maximalt 35 timmar med 7 kr/tim. Lönen är 67 kr/tim.

Vi hoppas att du ska trivas under feriepraktiken! Har du övriga frågor eller funderingar är du naturligtvis alltid välkommen att ta kontakt med oss så hjälper vi dig!