



Användarguide för anslutning till Treserva och TES

Innehållsförteckning

Systemkrav.....	2
Symantec VIP Access.....	2
För tvåfaktorsautentisering via mobiltelefon.....	3
För två-faktorsautentisering via dator	5
Logga in till ditt virtuella skrivbord	6
Genomförandewebben	13
Treserva (Solrosen)	15
TES Web	17



ÖREBRO

Systemkrav

Följande krav ställs vid användning av Treserva/TES via Citrix XenApp:

Operativsystem

Windows 7 eller senare Nyare MacOSX

Webbläsare

Internet Explorer, Mozilla Firefox och Safari. Samtliga av "nyare version". OBS! Edge och Google Chrome stöds ej i nuläget!

En exakt lista på de versioner av webbläsare som stöds finns på <http://docs.citrix.com/enus/storefront/2-6/dws-system-requirements/dws-systemrequirementsclient.html>

Support

OBS! Ingen support ges på datorer, mjukvara på datorer, nätverk och webbläsare från Örebro kommun

Support ges på inloggningen och Treserva/TES Web

Vid problem i första inloggningen på go.orebro.se 019-21 20 00 knappval 4 och 3

Det går bra att skicka mail till 5600@orebro.se

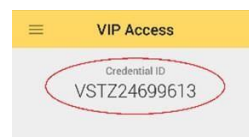
Vid problem i inloggning mot Treserva/TES 019-21 20 00 knappval 3 och 1

Symantec VIP Access

För att kunna ansluta till Örebro kommun via Citrix krävs, förutom användarnamn och lösenord, ytterligare autentisering via Symantec VIP Access. Denna finns i två utföranden, en för mobiltelefon och en för dator (PC/Mac).

För tvåfaktorsautentisering (tvåfaktorsinlogg) via mobiltelefon

För att få en säker inlogg mot Örebro kommun visas en engångskod i en app som heter VIP Access varje gång som du ska logga in. För att få en sådan engångskod på en mobil använder man en app som heter VIP Access. Varje mobil har ett unikt sk credentialid i appen VIP Access. Det är det credentialid som du sedan be att få kopplat till ditt personliga lövkonto. För att koppla ett sådant installerar man först appen VIP Access på din telefon. Den finns att ladda ner på alla installerade lövmobiler men är också tillgänglig på de flesta app-butiker såsom Google Play och AppStore. Det går även att använda snabbblänken <http://m.vip.symantec.com/> på din telefon. Vi rekommenderar att det är en användare (lovkonto) per credentialid.





ÖREBRO

I webbläsaren på din mobiltelefon; skriv in adressen <https://m.vip.symantec.com> för att ladda ner applikationen "VIP Access". Eller gå in på App-butiken för din telefon och sök efter "VIP Access".

Exempel på hur ikonerna för mobilapplikationen kan se ut:

För iPhone:



För Samsung:



För tvåfaktorsautentisering via dator

Gå till <https://idprotect.vip.symantec.com/desktop/download.v> och installera programmet VIP Access Desktop. Vi rekommenderar att det är en användare (lovkonto) per credentialid

Koppla ditt credentialid på din mobiltelefon/dator till ditt lovkonto

Starta applikationen/programmet och notera det Credential ID som står i överst i fönstret.

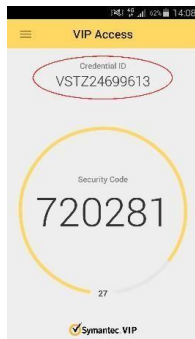
Kontakta Kommunsupport IT på Örebro Kommun och be om att få registrera dig för Symantec VIP.

Telefon: 019-21 20 00, knappval 4 och 3 (Kommunsupport IT)

eller skicka mail till 5600@orebro.se

Följande information behöver finnas med i mailet.

- Credential ID (som visas i VIP Access)
- Användarnamn (lov**abcd**)
- Mailet måste skickas från vårdföretagets mail (ej privat mail såsom hotmail, gmail etc.)



Samsung



PC



Mac

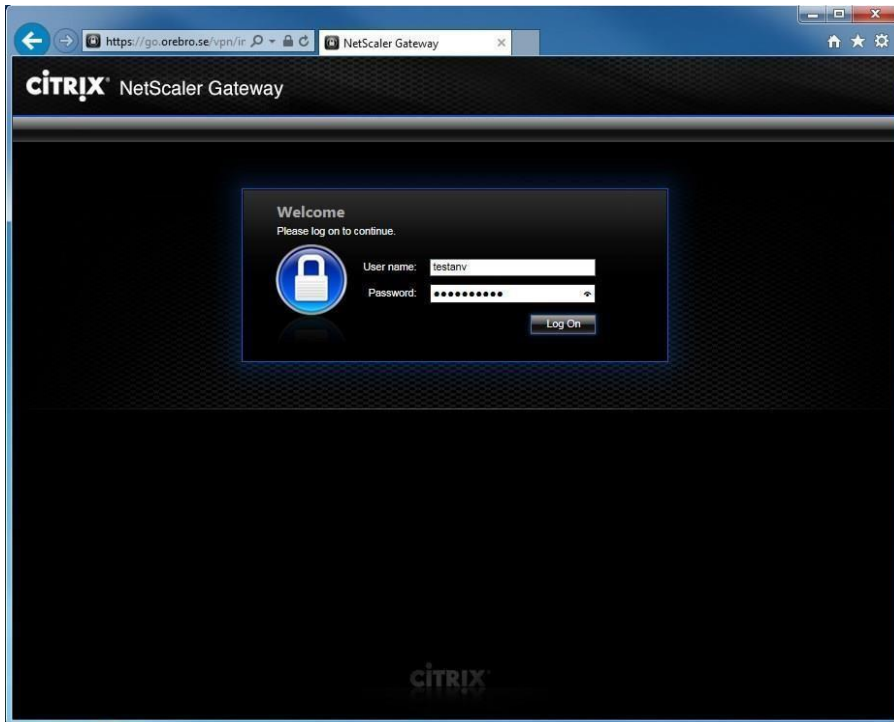


Logga in till ditt virtuella skrivbord

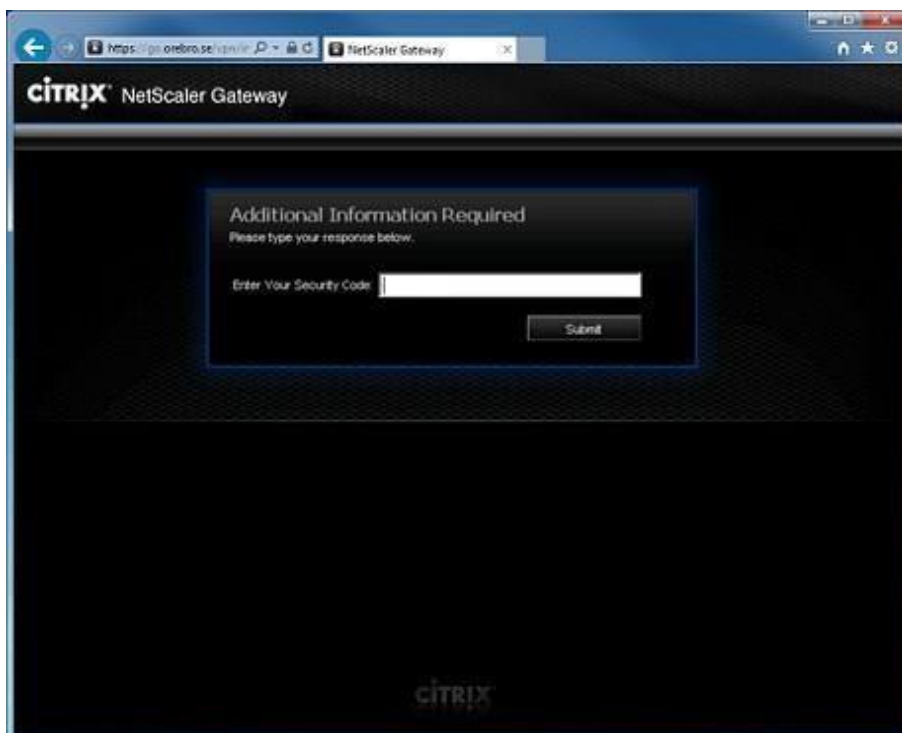
När ditt Credential ID blivit registrerat kan du börja använda tjänsten.

Gå till <http://go.orebro.se>, du blir automatiskt omdirigerad till <https://go.orebro.se/vpn/index.html>

Logga in med dina inloggningsuppgifter.



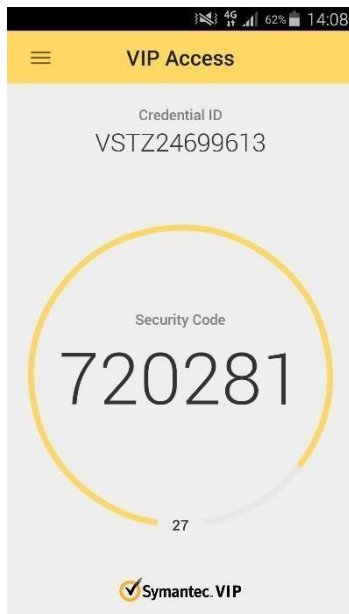
Nu dyker rutan för två-faktors autentisering upp.



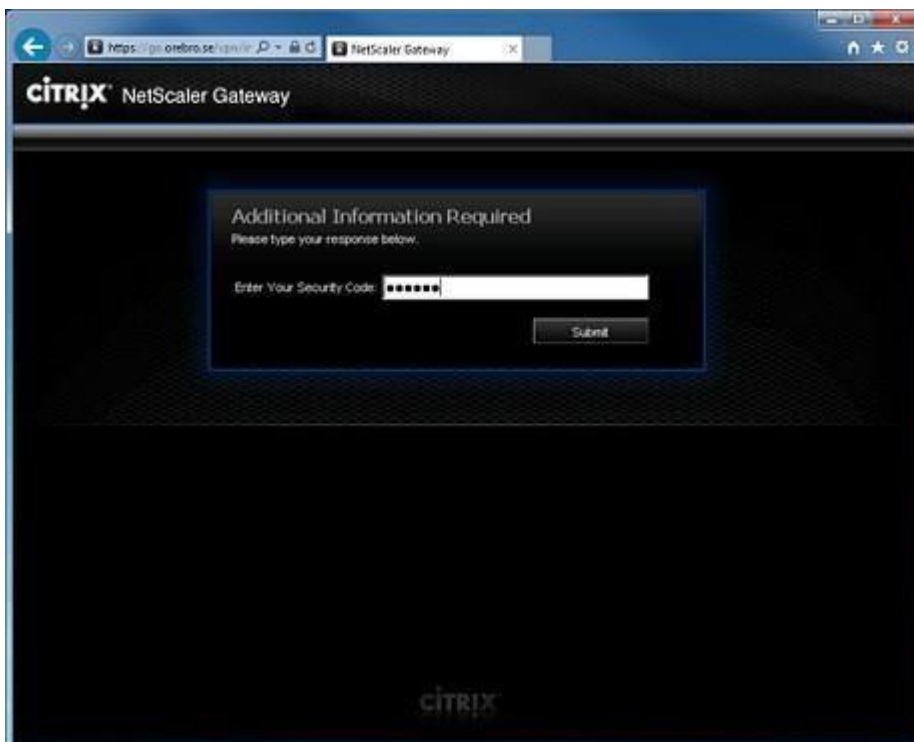


ÖREBRO

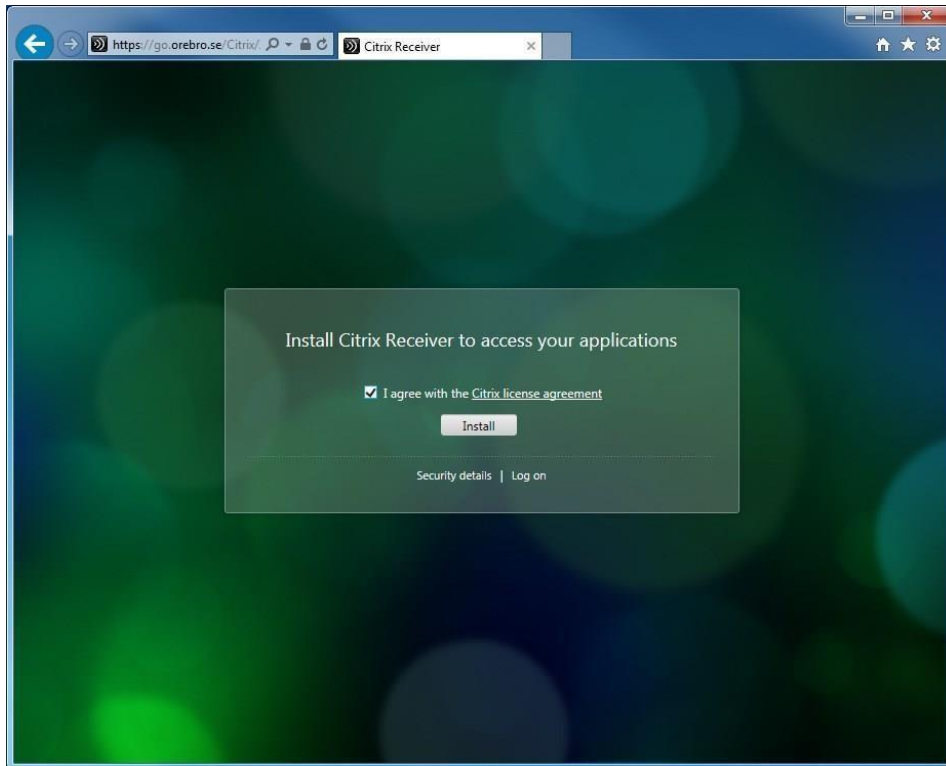
Starta Symantec VIP Access på din smarttelefon eller dator. I fönstret står den säkerhetskod du ska använda. Denna kod är förnyas var 30:e sekund. Om tiden håller på att gå ut, vänta tills en ny kod dyker upp så att du har gott om tid att skriva in den.



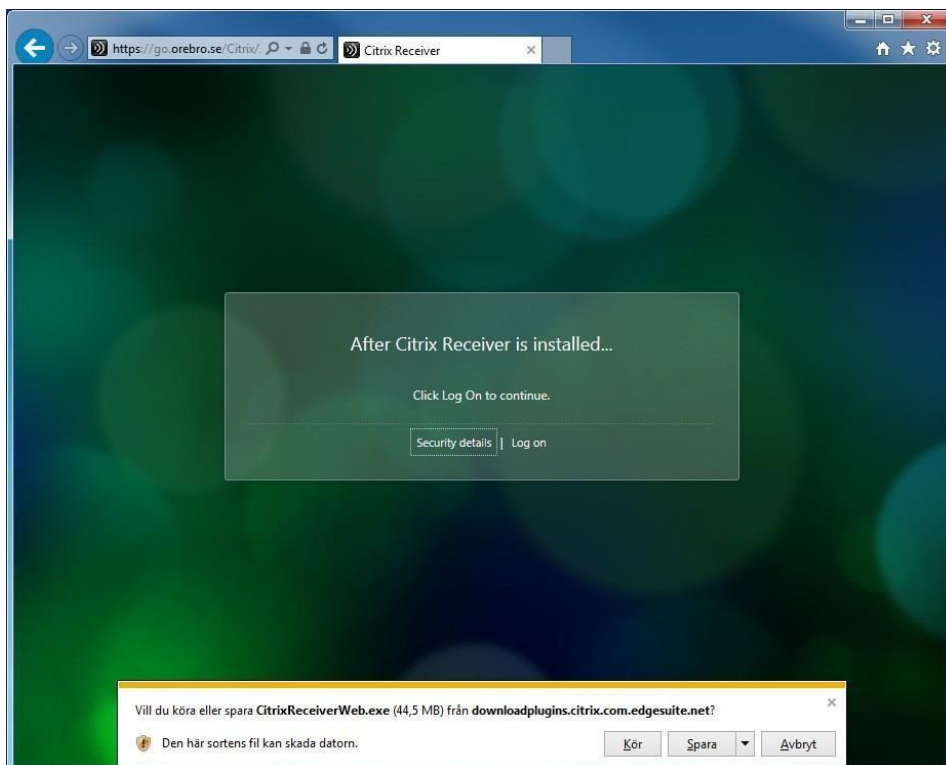
Tillbaka i fältet för två-faktor. Skriv in säkerhetskoden som visades i VIP Access.



Acceptera licensvillkoren och installera Citrix Receiver-agenten på din dator.



Klicka kör.



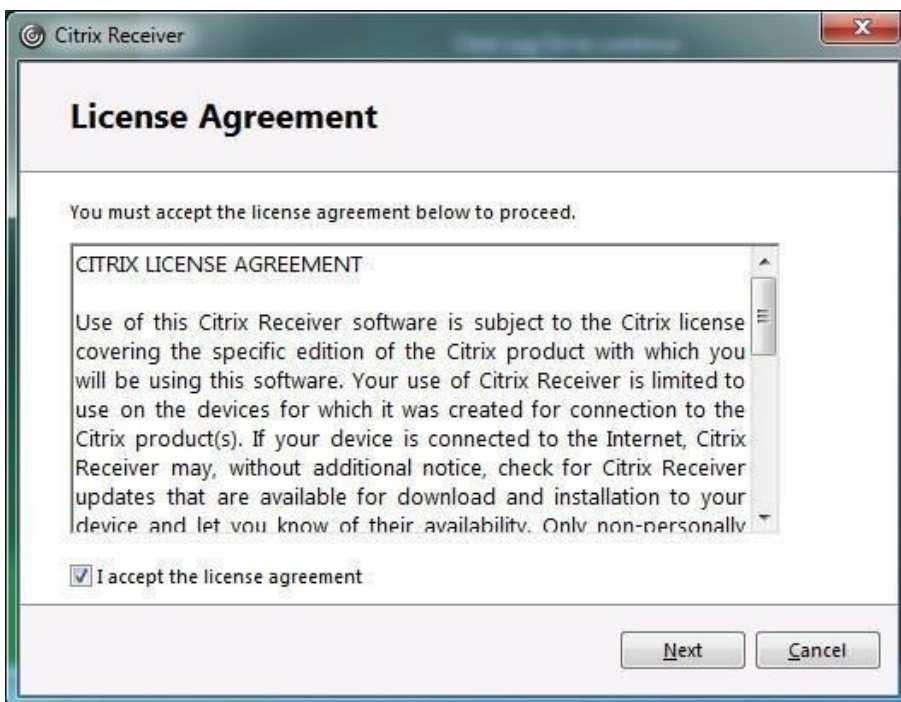


ÖREBRO

Nu startar installationen av Citrix Receiver-agenten. Välj Start.



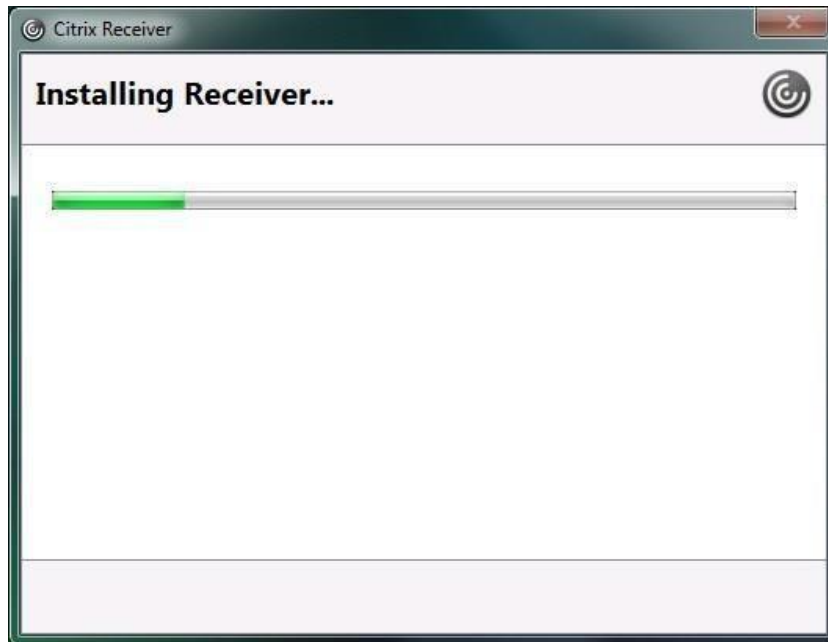
Acceptera licensvillkoren och välj Next.



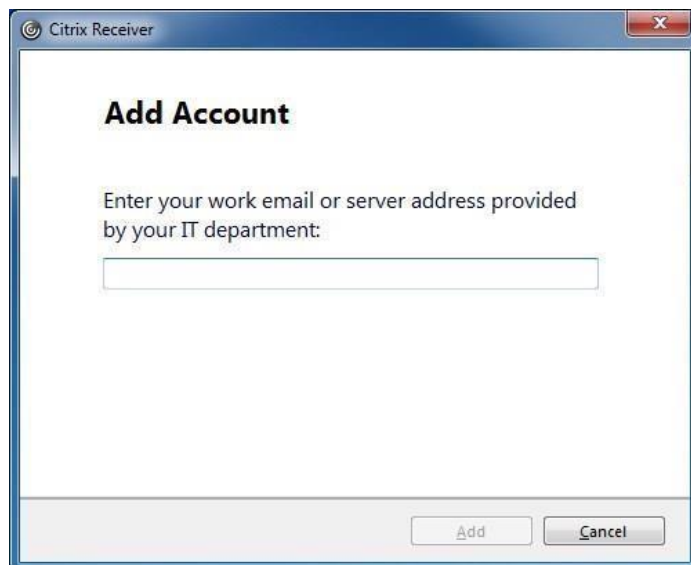


ÖREBRO

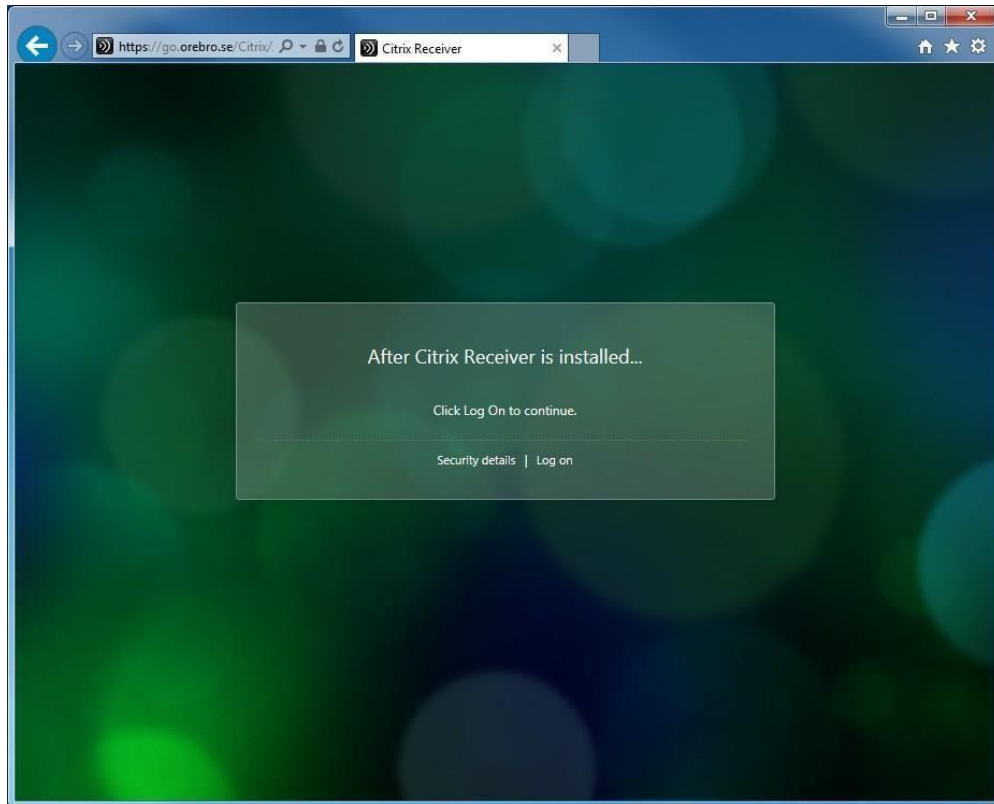
Vänta medan Citrix Receiver-agenten installeras.



Du behöver inte skapa ett konto. Välj Cancel.



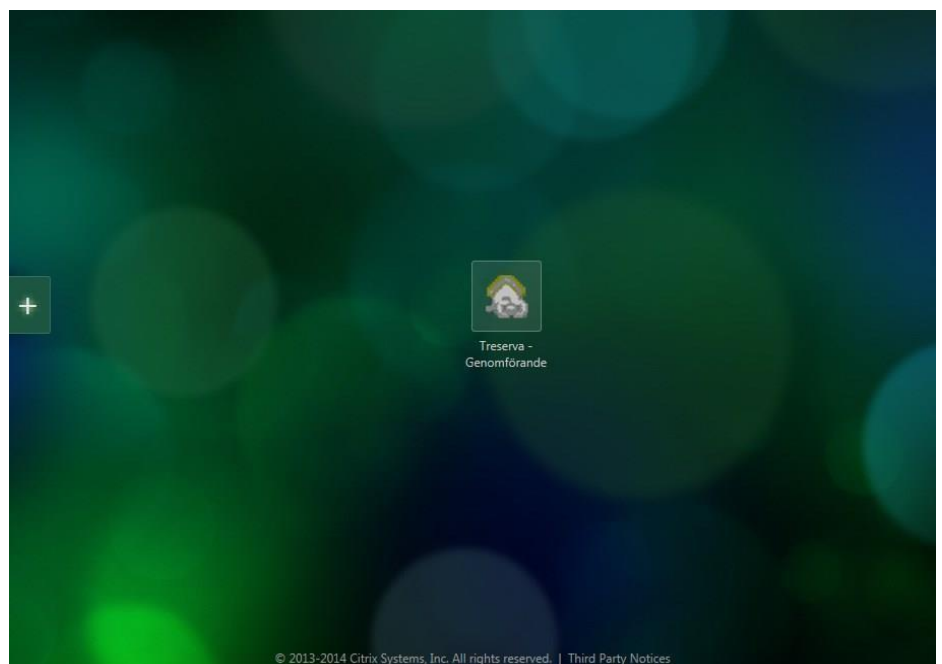
När installationen är klar, klicka på 'Log on'



Genomförandewebben

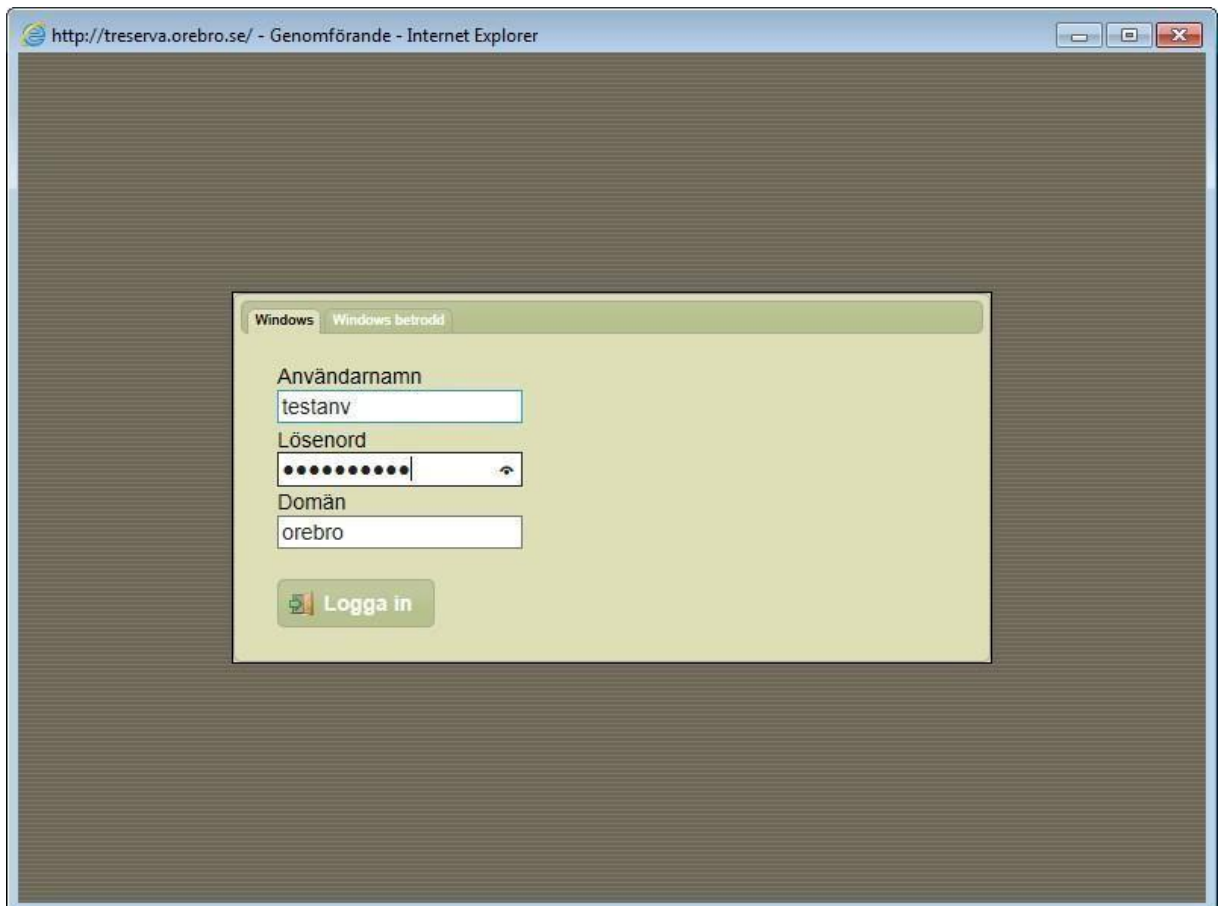
Klicka på ikonen för
Treserva - Genomförande

En fråga dyker upp om du vill tillåta programmet att komma åt enheter på din dator. Svara 'Permit use'. Detta behövs för att kunna skriva ut till din lokala skrivare samt för att kunna ladda upp dokument från din dator till Treserva.





I inloggningsrutan för Treserva, logga in med dina inloggningsuppgifter.

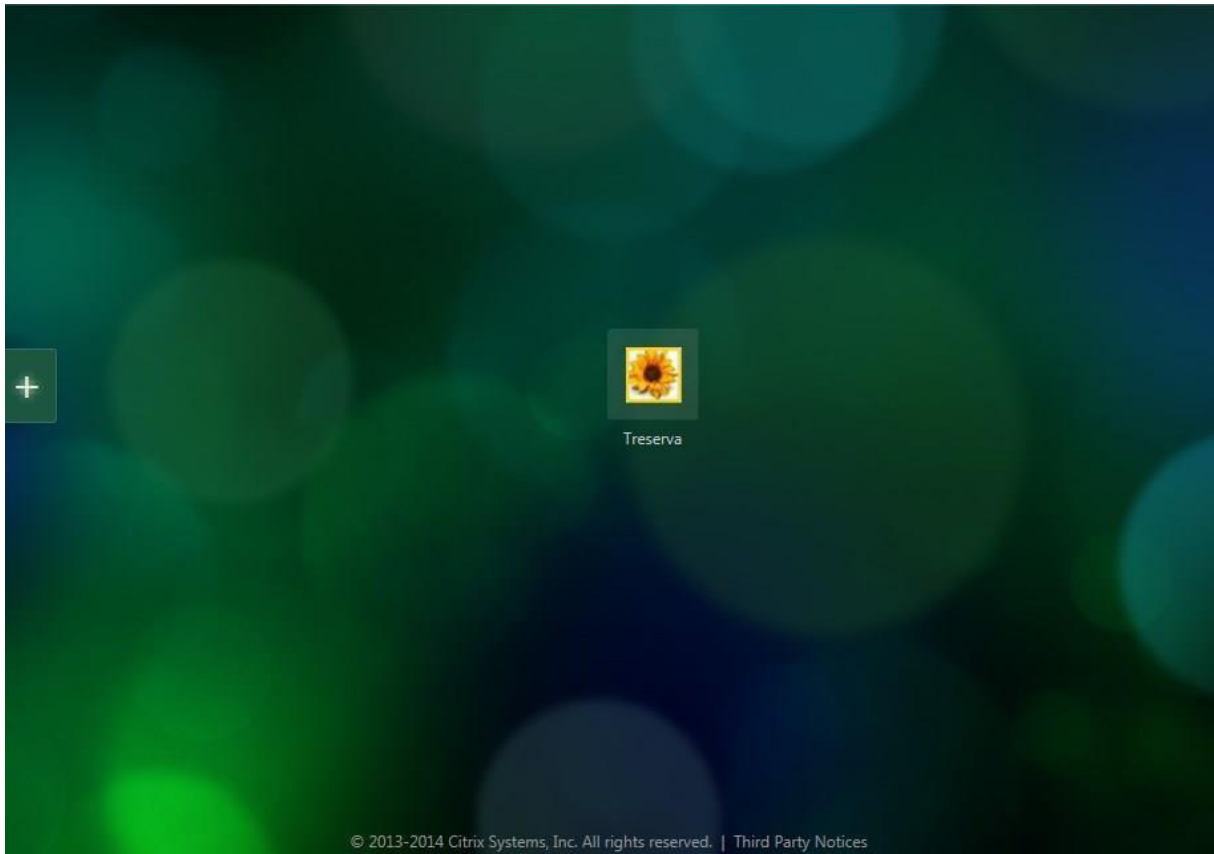




ÖREBRO

Treserva (Solrosen)

Klicka på ikonen för Treserva



En fråga dyker upp om du vill tillåta programmet att komma åt enheter på din dator. Svara 'Permit use'. Detta behövs för att kunna skriva ut till din lokala skrivare samt för att kunna ladda upp dokument från din dator till Treserva.





I inloggningsrutan för Treserva, logga in med dina inloggningsuppgifter.

Inloggning - Treserva

Kontroll av användare mot...

Windows Windows Betrodd

Användarnamn testarv

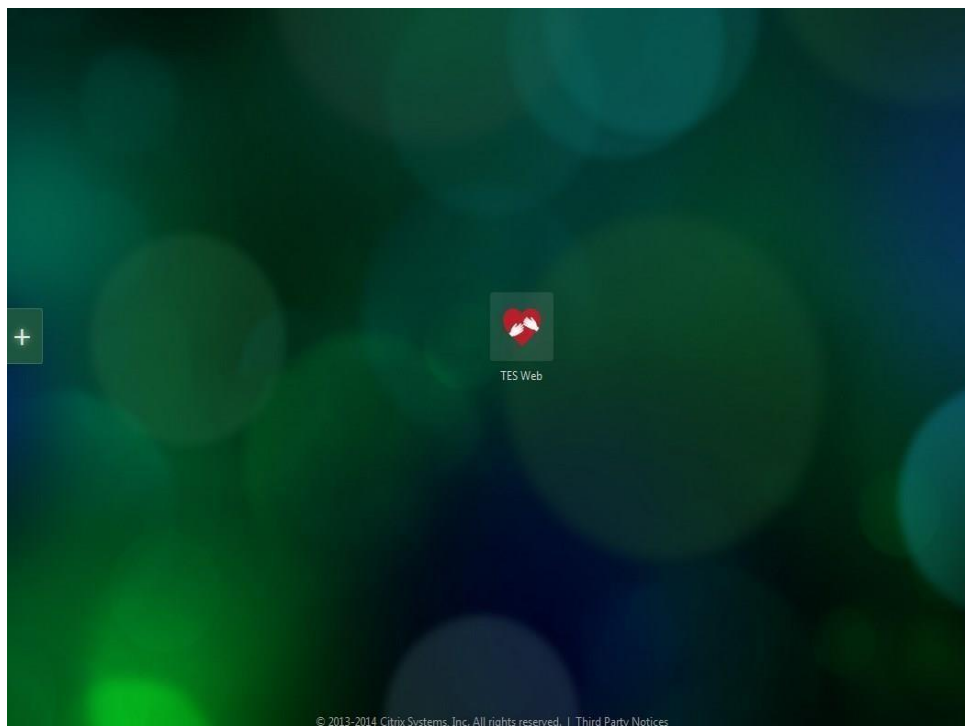
Lösenord *****

Domän OREBRO

Logga in Avbryt

TES Web

Klicka på ikonen för TES Web.





ÖREBRO

En fråga dyker upp om du vill tillåta programmet att komma åt enheter på din dator. Svara 'Permit use'. Detta behövs för att kunna skriva ut till din lokala skrivare samt för att kunna ladda upp dokument från din dator till TES Web.



I inloggningsrutan för TES Web, logga in med dina inloggningsuppgifter.

