

## Förskolenämnden

**Datum:** 2019-04-09  
**Tid:** 13:30–16:30  
**Plats:** Vänster Dojan

### Närvarande ledamöter

Marie Magnusson (KD)  
Kenneth Hallén (S)  
Sara Dicksen (M)  
Gunilla Muhr (S)  
Inger Carlsson (S)  
Viktor Tullgren (S)  
Anders Ohlsson (KD)  
Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)  
Terés Björndal (SD)

### Tjänstgörande ersättare

Magnus Hellström (S)  
Mujo Hosó (S)  
Thomas Hjelmqvist (C)  
Sandra Fröjdenstam (KD)  
Mats Einestam (L)

Ersätter Ulf Mattsson (S)  
Ersätter Elin Brorsson (S)  
Ersätter Emilia Molin (C)  
Ersätter Noomi Bjerså (M)  
Ersätter Johanna Berggren Olsson (L)

### Närvarande ersättare

#### Övriga

Daniel Lundmark  
Johan Franzén  
Margareta Borg  
Zandra Ahkoila  
Åsa Svahn  
Anna Lundqvist  
Karin Svärth  
Sofia Larsson  
Emma Byström  
Annika Wester  
Carina Andersson  
Irina Hallor  
Ida Reimegård

Paragraf 43–61

Sarah Lundin, sekreterare

Justerat den .

Marie Magnusson (KD), ordförande

Birgitta Karlsson-Feldgrill (V), justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 25 april.

## § 43 Protokolljusterare

### Ärendebeskrivning

Datum och tid: 23 april

Plats: Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)

Ersättare: Mats Einestam (L)

## § 44 Anmälan av övriga frågor

### Ärendebeskrivning

Birgitta Karlsson-Feldgrill (V) ställer frågor om vikarier i förskolan:

- 1, hur många personer finns idag inskrivna i vår vikariepool i förskolan? Vad har de för kompetenser (barnskötare, förskollärare, leg. lärare osv)?
- 2, hur många årsarbetare inom förskolan motsvarade vikarierna 2018?
- 3, hur mycket medel användes till vikarierna i de båda verksamheterna?
- 4, finns idag någon typ av modell med fasta vikarier, dvs personer som är tillsvidareanställda i kommunen men som rycker in i olika verksamheter under sina arbetsdagar?

### Beslut

Förskolenämnden beslutar att besvara Birgitta Karlsson-Feldgrill (V) frågor efter nästa presidium den 8 maj.

## § 45 Anmälan av jäv

## § 46 Godkännande av dagordning

## § 47 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Fö 297/2019

Handläggare: Johan Franzén

### Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport för mars presenteras.

### Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport.

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 48 Budgetskrivelse inför budget 2020 - Beslut**

Ärendenummer: Fö 298/2019

Handläggare: Johan Franzén

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen förskola och skola har tagit fram en budgetskrivelse som ska tas beslut om i Förskolenämnden i april och därefter skickas till Programnämnd Barn och utbildning. Budgetskrivelsen beskriver förutsättningar och utgångspunkter för förskolornas budgetarbete 2020-2022. Fokus under 2019 kommer att vara implementeringen av den reviderade läroplanen som träder i kraft 1 juli 2019.

**Beslutsunderlag**

- Budgetskrivelse inför budget 2020.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden antar budgetskrivelse och överlämnar till Programnämnd Barn & utbildning för vidare hantering.

**Yrkande**

Sara Dicksen (M) avstår från att delta i beslutet.

Mats Einestam (L) avstår från att delta i beslutet.

Birgitta Karlsson-Feldgrill (V) avstår från att delta i beslutet.

Terés Björndahl (SD) avstår från att delta i beslutet.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden antar budgetskrivelse och överlämnar till Programnämnd Barn & utbildning för vidare hantering.

**§ 49 Revidering Förskolenämndens delegationsordning - Personuppgiftsincidenter - Beslut**

Ärendenummer: Fö 281/2019

Handläggare: Daniel Lundmark

**Ärendebeskrivning**

Beslut enligt artiklarna 12.5, 15-21 EU:s dataskyddsförordning (GDPR) som har meddelats av en myndighet i egenskap av personuppgiftsansvarig får överklagas till förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Den personuppgiftsansvarige (d.v.s. nämnden) kan därför utse någon tjänsteperson som har rätt att via delegation fatta sådana beslut. Rätten att överklaga omfattar således beslut som en personuppgiftsansvarig myndighet fattat med anledning av att en registrerad utövar sina rättigheter enligt GDPR.

Därutöver behöver nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig besluta om vissa åtgärder ska eller inte ska vidtas i enlighet med skyldigheter som åvilar den personuppgiftsansvarige enligt GDPR såsom att t.ex. fatta beslut om en personuppgiftsincident ska eller inte ska anmälas till Datainspektionen m.m.

**Beslutsunderlag**

- Delegationsordning Förskolenämnden (samma version i Excel och PDF)
- Instruktion för hantering av personuppgiftsincident
- Tjänsteskrivelse till nämnd - ändring delegationsordning
- Utdrag GDPR

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämndens delegationsordning revideras enligt bilaga.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämndens delegationsordning revideras enligt bilaga.

**§ 50 Handlingsplan Dataskyddsförordningen - Beslut**

Ärendenummer: Fö 284/2019

Handläggare: Daniel Lundmark

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen förskola och skola har tagit fram en Handlingsplan för nämndens och förvaltningens arbete enligt Dataskyddsförordningen. Handlingsplanen pekar ut olika funktioners ansvarsområde och vad som behöver göras för att uppfylla lagkraven. Kopplat till handlingsplanen har förvaltningen tagit fram rutiner för förvaltningens interna arbete med PUB-avtal, registerförteckning och incidentrapportering.

Nämnds ansvar och uppgifter

Varje nämnd inom Örebro kommun är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens område.

Nämnden är ansvarig för att en registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar finns och att den uppdateras löpande.

Förskolenämnden beslutar om delegation till förvaltningschef eller motsvarande angående behörighet att teckna PUB-avtal och fatta beslut om anmälning till datainspektionen i samband med personuppgiftsincident inom nämnd.

**Beslutsunderlag**

Handlingsplan Dataskyddsförordningen.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Anta Handlingsplan Dataskyddsförordningen.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Anta Handlingsplan Dataskyddsförordningen.

**§ 51 Information om 15-timmarbarns rätt till förskola på loven**

Handläggare: Daniel Lundmark

**Ärendebeskrivning**

Programnämnd Barn och utbildning har förtydligat rutinen för vad som gäller för 15-timmarbarns rätt till lovskola. Planerare Markus Eklund informerar om rutinens innehåll.

**Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 52 Förskolenämndens årshjul - Människors egenmakt - Barns möjligheter och förutsättningar**

Ärendenummer: Fö 239/2019

Handläggare: Daniel Lundmark, Åsa Svahn, Zandra Ahkoila, Johan Franzén, Ida Reimegård, Karin Svärth, Anna Lundqvist

**Ärendebeskrivning**

Temat för april månad enligt Förskolenämndens årshjul är Människors egenmakt - Barns möjligheter och förutsättningar. Verksamhetscheferna för förskola, Åsa Svahn och Zandra Ahkoila, berättar om förskolans kompensatoriska uppdrag kopplat till den nya läroplanen för förskola, samt om kommunens Riktlinje för likvärdig bemanning och Riktlinje för pedagogisk utvecklingstid. (5 min)

Verksamhetsbesök från Vivalla förskolor om deras medverkan i projektet Samverkan bästa skola, SBS, och hur de nyttjat och arbetat med kompensatoriska medel. (20 min)

Ida Reimegård, planerare från Enheten för systematiskt kvalitetsarbete, ESKA, redovisar en sammanställning av resultatet från Brukarundersökningen (besvarad av föräldrar i förskola och elever i grundskola). (15 min)

**Beslutsunderlag**

- Riktlinje för likvärdig bemanning, Fö 346/2018
- Riktlinje för pedagogisk utvecklingstid (PUT), Fö 239/2019
- Tjänsteskrivelse: Attraktiva, hälsofrämjande och hållbara arbetsplatser inom Vivalla förskoleområde

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 53 Ekologisk hållbarhet - Verksamhetsbesök**

Handläggare: Mona Hansen

**Ärendebeskrivning**

Fortsättning på temat från mars månad om ekologisk hållbar kommun. Besök från förskolechef Mona Hansen som berättar om hur man inom hennes förskoleområde arbetar med hållbar utveckling och ekologisk hållbarhet.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 54 Riktlinje för specialkost inom förskola och skola - Beredning**

Ärendenummer: Fö 341/2019

Handläggare: Carina Andersson, Irina Hallor

**Ärendebeskrivning**

Carina Andersson, chef för Måltidsorganisationen och Irina Hallor, måltidsstrateg, beskriver innehållet i den nyligen framtagna Riktlinjen för specialkost inom förskola och skola. Beredning i april, beslut i maj.

**Beslutsunderlag**

- Riktlinjer för specialkost i förskolan 20190404
- Tjänsteskrivelse till nämnd förskola specialkost

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Ärendet anses berett efter dagens sammanträde.

**§ 55 Lokalfrågor**

Handläggare: Sofia Larsson, Emma Byström, Annika Wester

**Ärendebeskrivning**

Lokalplanerare Sofia Larsson och Emma Byström informerar om lokalfrågor kopplat till förskola. Det blir dels en genomgång av vad som händer på lokalfronten under 2018, dels en genomgång av planeringen för 2019 och framåt.

Lokalfrågor ingår inte i Förskolenämndens ansvarsområde, utan ligger under Programnämnd Barn och utbildning, men Förskolenämnden informeras för att hållas ajour.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.



## § 56 Förvaltningschefens information

Handläggare: Margareta Borg

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Margareta Borg informerar om nyheter inom Förvaltningen förskola och skolas ansvarsområde

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 57 Ordförandes information

Handläggare: Marie Magnusson

### Ärendebeskrivning

Förskolenämndens ordförande Marie Magnusson (KD) informerar om nyheter utifrån nämndens ansvarsområde.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 58 Anmälan av presidium

## § 59 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Fö 49/2019

Handläggare: Sarah Lundin

### Ärendebeskrivning

Inkomna skrivelser för perioden 2019-03-01 till 2019-03-31 redovisas.

**Beslutsunderlag**

Inkomna skrivelser.  
Samverkansprotokoll från samverkan 190305.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:  
- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:  
- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 60 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Fö 50/2019

**Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut under perioden 2019-03-01 till 2019-03-31 redovisas.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen förskola och skolas förslag till Förskolenämnden:  
- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 61 Övriga frågor**