

# Riktlinjer för förskola, fritidshem och omsorg obekväm tid i kommunal och enskild regi

**PROGRAM**

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

**POLICY**

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

**STRATEGI**

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för Prioritering.

**HANDLINGSPLAN**

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

**RIKTLINJER**

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.

Programnämnd barn-och utbildning, den 30 maj 2018, § 114

Reviderad den 3 juni 2019, § 139

Dokumentansvarig på politisk nivå: Programnämnd barn-och utbildning

Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Mikael Carstensen, programdirektör  
programområde barn-och utbildning

<b>Riktlinjer för förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid i kommunal och enskild regi</b>	<b>5</b>
Utdrag ur Skollagen, 2010:800	5
<b>Riktlinjernas mottagare, syfte m.m.</b>	<b>6</b>
<b>Barn och elever med annat modersmål än svenska</b>	<b>6</b>
<b>Barnperspektiv och barnets perspektiv</b>	<b>7</b>
<b>Rätt till plats i förskola, fritidshem och/eller omsorg obekvämtid</b>	<b>7</b>
Plats i förskola i annan kommun	8
<b>Öppettider</b>	<b>8</b>
<b>Förskola</b>	<b>9</b>
<b>Säkerhet i förskolan</b>	<b>10</b>
<b>Registerkontroll inom förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid</b>	<b>10</b>
Tillsyn av verksamhet	11
<b>Ansökan om barnomsorg och placering</b>	<b>11</b>
Ansökan och köregler för verksamheter med enskild huvudman	11
Ansökan för verksamheter med kommunal huvudman	12
Köregler för förskola med kommunal huvudman	12
Turordning för fördelning av plats i förskola med kommunal huvudman	13
<b>Barns vistelsetid</b>	<b>13</b>
Planerings- och studiedagar	14
Jourplatser	14
<b>Lämning och hämtning</b>	<b>15</b>
<b>Omsorg på obekvämtid</b>	<b>15</b>
<b>Bidrag till verksamheterna</b>	<b>16</b>
Bidrag för barn som deltar i flera verksamheter	16
Barn med plats i mer än en verksamhet dagtid, åldersgruppen 3-5 år	16
<b>Tillämpning av maxtaxa för vårdnadshavare/det gemensamma hushållet</b>	<b>17</b>
Maxtaxa	17
Stödplacering	17
Uppehåll i placering - byte av plats	17
Uppsägning av plats	17

<b>Fritidshem</b>	<b>18</b>
<b>Flera barn i hushållet</b>	<b>18</b>
<b>Omsorg obekväm tid</b>	<b>18</b>
<b>Gemensam vårdnad</b>	<b>19</b>
<b>Gemensam vårdnad och växelvis boende</b>	<b>19</b>
<b>Grund för avgift</b>	<b>19</b>
<b>Avdrag</b>	<b>19</b>
<b>Avgift för barn med plats i enlighet med 8 kap 7 § skollagen</b>	<b>19</b>
<b>Förändrad inkomst</b>	<b>19</b>
<b>Avdrag vid barns sjukdom</b>	<b>20</b>
<b><i>Riktlinjer för enskild huvudman för förskola, fritidshem och omsorg obekväm tid.</i></b>	<b>21</b>
<b>Godkännande för att bedriva förskola, fritidshem eller omsorg obekväm tid i enskild regi</b>	<b>21</b>
<b>Ansökan om att bedriva verksamhet</b>	<b>21</b>
<b>Ansökan om förändringar i verksamhetens befintliga godkännande</b>	<b>22</b>
<b>Informationskrav</b>	<b>22</b>
<b>Tillkommande lagar, förordningar</b>	<b>23</b>
<b>Bidrag för godkänd förskola</b>	<b>23</b>
Undantag* för föräldrakooperativ	23
Storlek på bidraget till verksamhet	23
<b>Kommunens tillsyn av verksamhet</b>	<b>23</b>
<b>Överklagan</b>	<b>24</b>
<b><i>Styrande dokument</i></b>	<b>25</b>

# Riktlinjer för förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid i kommunal och enskild regi

## Utdrag ur Skollagen, 2010:800

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det. Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i.

Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Utbildning i fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn tagen till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Omsorg på obekvämtid omfattar tid då förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inte erbjuds. Kommuner ska sträva efter att erbjuda den här omsorgen med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt. Omsorg på obekvämtid ska drivas som ”annan pedagogisk verksamhet” enligt kap 25 i skollagen, vilket bl.a. innebär att det inte är en skolform.

Huvudmännen för förskolan ska för undervisning använda legitimerad förskollärare eller legitimerad lärare som har en utbildning som är avsedd för den verksamhet som de ska bedriva.

Utöver fritidspedagog, legitimerad lärare eller legitimerad förskollärare får det i verksamheten i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att eleverna eller barnens utveckling och lärande främjas.

Huvudmännen ansvarar för att det i omsorg på obekvämtid ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.

Förskolan har en egen läroplan, Lpfö98, reviderad 2016. Beslut om en ny läroplan för förskolan väntas någon gång under hösten 2018. Fritidshemmet omfattas av läroplan för

grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (Reviderad 2017). Verksamheten omsorg på obekvämtid styrs av skollagen och då främst kapitel 25.

## Riktlinjernas mottagare, syfte m.m.

Riktlinjerna riktar sig till huvudmän, chefer och personal i förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid, och till chefer och personal inom administration och förvaltning i kommunal och enskild regi. Även vårdnadshavare med barn i avsedda verksamheter samt andra invånare med intresse för området ingår i målgruppen.

Syftet med riktlinjer i allmänhet är att inom kommunens geografiska område reglera den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs med god och likvärdig kvalitet.

Riktlinjer kan ange både vad som ska uppnås och hur det ska uppnås, både på en politisk nivå och som ren verkställighet.

Politiker i Programnämnd Barn och utbildning i Örebro kommun fattar beslut om två typer av styrdokument; Riktlinjer och Resursfördelningsmodeller. I dessa styrdokument ingår bl.a. vilken service kommunen ska ha för kommuninvånarna samt hur resurserna ska fördelas. Dessa ”Riktlinjer för förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid” beslutas därför av Programnämnd barn och utbildning.

Den första delen av de här Riktlinjerna avser både kommunal och enskild huvudman. Den andra delen omfattar endast enskild huvudman. Det här då kommunen har två roller i barn- och utbildningsfrågor som kan behöva förtydligas.

Den ena rollen är att vara kommunal huvudman för egen verksamhet inom förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid. Den andra rollen är att vara ansvarig myndighet för att godkänna förskolor, fritidshem (som inte verkar i anslutning till en skola) och omsorg obekvämtid som har en enskild huvudman. Det här på motsvarande sätt som Skolinspektionen är ansvarig myndighet för godkännande av fritidshem som verkar i anslutning till skola i enskild regi, samt tillsyn av kommunala för- grundskolor, fritidshem och omsorg obekvämtid.

De här riktlinjerna omfattar förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid och gäller tills vidare. Allt innehåll i dessa riktlinjer avser både kommunal och enskild huvudman om inte annat finns särskilt angivet.

## Barn och elever med annat modersmål än svenska

Förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhetsform som omsorg på obekvämtid, ska arbeta för att barn och elever med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål, vilket också stöds av FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen).

Enligt läroplanen för förskolan, fritidshemmet, omsorg på obekvämtid ska medvetenhet om det egna kulturarvet och delaktighet i andras kultur bidra till att barnen utvecklar sin förmåga att förstå och leva sig in i andras villkor och värderingar. Barn lär i

de vardagliga aktiviteterna, i lek och i skapande verksamhet. Personalen ska därför anpassa aktiviteter, arbetssätt, miljö och material efter barnens behov och rättigheter.

Särskilda åtgärder som tvåspråkig personal, lärare i modersmålsstöd, kulturstödjare med mera kan vara viktiga komplement. Även barnens föräldrar är en viktig tillgång och resurs för förskolan i det här avseendet. Det gäller i varje förskola där det finns barn som har annat modersmål än svenska.

I förvaltningsområden för nationella minoriteter finns det utökad rätt till förskola, till väsentlig del på minoritetsspråken finska, samiska och meänkieli.

Örebro kommun är finskt förvaltningsområde vilket innebär att det finns utökad rätt till förskola som till väsentlig del är på finska för den som begär det. Man ska också verka för att det finns tillgång till personal med kunskaper i finska där det behövs.

I Språklagen liksom i Örebro kommun likställs det svenska teckenspråket med minoritetsspråk, som för övrigt omfattar finska, jiddisch, meänkieli, romska och samiska. Det här omfattar att den som är döv eller hörselskadad och den som av andra skäl har behov av svenskt teckenspråk ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda det svenska teckenspråket.

## Barnperspektiv och barnets perspektiv

I all utbildning och annan verksamhet enligt skollagen som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Därför bör såväl huvudmannen som förskolechef/ rektor ha rutiner för hur barnets bästa utreds och hur barnets bästa kan beaktas i beslut som påverkar barnen i förskolan och i fritidshemmet.

Det kan till exempel handla om förläggningen av barnets vistelsetid över dagen och veckan för barn med 15-timmars allmän förskola per vecka. Det kan också vara förändringar som gäller personaltäthet och barngruppens storlek. När huvudmannen utreder vad som är barnets bästa behövs en dialog mellan huvudman och förskolechef/ rektor. När förskolechefen/ rektor utreder vad som är barnets bästa behövs en dialog mellan förskolechef/ rektor och personal. Det är också viktigt med dialog med barnens vårdnadshavare.

## Rätt till plats i förskola, fritidshem och/eller omsorg obekvämtid

Barn från ett år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år har rätt till plats i förskola eller fritidshem. Det här utifrån vårdnadshavares behov av omsorg på grund av att hen förvärvsarbetar eller studerar. I behovet av omsorgstid räknas vårdnadshavares arbets- och/eller studietid samt tillhörande restider.

Efter särskild prövning kan barnet erbjudas plats i förskola/fritidshem/omsorg obekvämtid, om barnet/eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Det här oberoende av vårdnadshavares behov av omsorg, Skollagen 8 kap. 5 §, 14 kap. 5 §.

Efter särskild prövning kan barnet erbjudas förskola/fritidshem/omsorg obekvämtid om hen av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling, oberoende av vårdnadshavares behov av omsorg, Skollagen 8 kap. 7 §, 14 kap. 6 § och 25 kap. 2 §.

Barn folkbokförda i Örebro kommun kan efter särskild prövning ha rätt till omsorg på obekvämtid, kvällar, nätter, helger. Det innebär att den här omsorgen erbjuds under tid då förskola eller fritidshem inte har öppet.

Barn till vissa grupper, exempelvis gästforskare, som vistas i kommunen mindre än ett år och därmed inte har rätt att folkbokföra sig i landet, omfattas av rätten till plats.

Barn till asylsökande och medborgare från ett annat EU, ESS-land och Schweiz som stadigvarande vistas i kommunen omfattas av rätten till plats.

Barn, 1-5 år, till föräldrar som är arbetslösa eller föräldralediga för vård av annat barn, erbjuds plats i förskola från och med ett års ålder, 15 timmar per vecka. Skälet till det är att barnet, oberoende av vårdnadshavares sociala situation, har rätt till pedagogisk verksamhet för sin egen utveckling.

Barn 3- 5 år, erbjuds avgiftsfri förskola (den s.k. allmänna förskolan) i 15 tim per vecka fr.o.m. grundskolestart i augusti t.o.m. skolavslutning i juni. Den omfattar upp till 525 timmar per läsår och bedrivs inom förskolans ordinarie verksamhet. Det här för att alla barn ska erbjudas likvärdiga förutsättningar genom rätten till en avgiftsfri pedagogisk gruppverksamhet.

## Plats i förskola i annan kommun

I vissa fall har barn rätt att gå i en kommunal förskola i en annan kommun än hemkommunen, om det finns personliga förhållanden och särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Sådana skäl kan till exempel vara att barnet bor nära en kommungräns. Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola ta emot ett barn från en annan kommun. Den mottagande kommunen har dock inte någon skyldighet i dessa fall att ta emot barn som inte är folkbokförda i kommunen.

Mottagande kommun beslutar om barnet/eleven tas emot. Innan den mottagande kommunen fattar beslut om att ta emot ett barn från en annan kommun, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. (8 kap §13) Gör man en sådan här lösning får kommunerna komma överens om kostnaderna för platsen.

## Öppettider

Förskola och fritidshem hålls öppna inom ramtiden, vilket är den maximala öppettiden för verksamheten.

Ramtiden är:

- kl. 06.00 och 18.30, alla helgfria vardagar förutom midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Inom ramtiden ska verksamheten vara öppen utifrån barns och vårdnadshavares behov. Dessa behov kan också innebära att verksamheten har öppet kortare tid än ramtiden.



I Örebro kommun kan omsorg obekvämtid, på kvällar och helger erbjudas i enskild regi och i kommunal regi på nätter, kvällar och helger.

Barn med plats i förskola och fritidshem som har dubbla placeringar både dagtid, kväll och helg på en och samma enhet i enbart enskild regi eller i enbart kommunal regi, får sitt omsorgsbehov på obekvämtid tillgodosett efter dagverksamhetens stängningstid. Det innebär att omsorg obekvämtid erbjuds när ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd, d.v.s. före kl. 06.00 och efter 18.30. på vardagar samt helger.

I kommunal regi är omsorg obekvämtid, vardagskvällar och nätter samt helger dygnet runt. För vårdnadshavare vars arbetsschema innebär att arbetspass som omfattar natt eller del av kväll, påbörjas före kl. 18.30 finns möjlighet att lämna barn fr.o.m. kl. 13.00. Ramtiden är:

- måndag t.o.m. fredag kl.13.00 - 09.00
- fredag t.o.m. måndag kl.13.00 - 09.00.

Omsorg obekvämtid erbjuds inte på midsommarafton, julafton och nyårsafton (omsorg erbjuds dessa dagar t.o.m. 08.00 och fr.o.m. 08.00 dagen efter).

I enskild regi är omsorg obekvämtid, inte nätter, men vardagskvällar och helger. För vårdnadshavare vars arbetsschema innebär att arbetspass som omfattar del av kväll, påbörjas före kl. 18.30 finns möjlighet att lämna barn fr.o.m. kl. 13.00. Ramtiden är

- måndag t.o.m. fredag kl.13.00 - 22.00
- lördag t.o.m. söndag kl. 06.00 - 22.00

Omsorg obekvämtid erbjuds inte på midsommarafton, julafton och nyårsafton.

## Förskola

Det pedagogiska arbetet vid en förskola ska ledas och samordnas av en förskolechef. Som förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Förskolechefen leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid en förskola och beslutar om dess inre organisation.

Huvudmännen för förskolan ska för undervisning använda legitimerad förskollärare eller legitimerad lärare som har en utbildning som är avsedd för den verksamhet som de ska bedriva.

I kommunal förskola ska det finnas minst en legitimerad förskollärare per avdelning/grupp. Har en verksamhet endast en avdelning/grupp ska det finnas minst en legitimerad förskollärare på förskolan. För både kommunal och enskild huvudman får det i förskolan, enligt skollagen 2 kap.§14, utöver legitimerad förskollärare, finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas.

## Säkerhet i förskolan

Huvudmannen har ansvar att hålla personalen informerad om att tystnadsplikt gäller, skollagen 29 kap 14 §. ”Den som är eller har varit verksam i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskilda personers förhållanden.”

Huvudmannen ansvarar för att den som erbjuds anställning undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

Huvudmannen ansvarar för att handlingar som rör enskilds personliga förhållanden hålls i säkert förvar och skyddas från obehörig insyn.

Huvudmannen och anställd personal i verksamheten är skyldig att anmäla till social myndighet vid misstanke om att barn far illa, socialtjänstlagen 14 kap 1 §.

Alla barn inom Örebro kommuns förskoleverksamhet och fritidshem omfattas av en olycksfallsförsäkring genom kommunens försorg.

## Registerkontroll inom förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid

Huvudmannen ansvarar för att registerkontrollen genomförs i enlighet med skollagen i förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid.

Den som erbjuds en anställning inom förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid, ska till den som erbjuder anställningen lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.

Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister ska lämnas även av den som:

1. erbjuds eller tilldelas arbete i verksamheten under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning som tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom verksamheten, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom verksamheten.

Vid tillsyn eller på förekommen anledning ansvarar huvudmannen för att på begäran kunna uppvisa registerutdrag enligt vad lagen(1998:620) om belastningsregister föreskriver.

Den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i skollagen 2 kap 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon lämnat ett registerutdrag.

På begäran av den som har lämnat ett registerutdrag ska det återlämnas i original. (2 kap. 31-33 § skollagen)

Registerutdrag ska lämnas innan anställning avtalas. Arbetsgivaren avgör, efter bedömning av inlämnat registerutdrag, om en arbetssökande ska anställas. Arbetsgivarens bedömning ska antecknas och sparas. Bestämmelserna för registerkontroll gäller även för entreprenörer. Huvudmannen ansvarar för att eventuella entreprenörer följer gällande bestämmelser.

Om man arbetar på uppdrag eller är anställd av skolan gäller den obligatoriska registerkontrollen. Den avser alla typer av yrkeskategorier inom förskola och fritidshem. Det spelar ingen roll om man har direkt kontakt med barn eller tillhör andra personalkategorier som till exempel administrativ personal, skolvaktmästare eller kökspersonal.

Av förarbetena till lagskrivningarna framgår att personer som är undantagna från kravet på registerkontroll är föräldrar som deltar i verksamheter där deras egna barn vistas, exempelvis vid föräldrakooperativ och barns och elevers personliga assistenter enligt LSS (där inte skolan är arbetsgivare).

## Tillsyn av verksamhet

Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att utbildningsanordnare följer diskrimineringslagens krav på aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter.

Skolinspektionen har tillsynsansvar för hur alla huvudmän, både kommunala och enskilda, som driver förskola uppfyller kraven på åtgärder mot kränkande behandling.

Skolinspektionen har dessutom tillsynsansvar av kommunala huvudmän som driver förskola, fritidshem i anslutning till skola, och omsorg obekvämtid.

Kommunen har tillsynsansvar av enskild huvudman för förskola, omsorg obekvämtid samt fritidshem som inte är i anslutning till en skola

## Ansökan om barnomsorg och placering

### Ansökan och köregler för verksamheter med enskild huvudman

För att ansöka om plats på fristående förskola, fritidshem eller omsorg obekvämtid, kontaktar vårdnadshavare verksamheten med enskild huvudman direkt. Det här då varje enskild huvudman har sin egen kö, köregler och turordning.

Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet ska enligt skollagen 8 kap § 19, urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.

Hemkommunen erbjuder i enlighet med skollagen, plats i fritidshem för barn som går i en fristående skola i de fall enskild huvudman inte erbjuder fritidshem.

## Ansökan för verksamheter med kommunal huvudman

Vid behov av plats i förskola gör vårdnadshavare en ansökan minst fyra månader innan önskat startdatum i verksamheten. När ansökan inkommit via [www.orebro.se](http://www.orebro.se) erbjuder Örebro kommun vårdnadshavare plats några månader innan önskat startdatum.

Arbetsökande eller föräldraledig vårdnadshavare ska inte behöva tacka nej till arbete och/eller studieplats på grund av att barnomsorg inte kan erbjudas.

Vid behov av fritidshem gör vårdnadshavaren en ansökan via [www.orebro.se](http://www.orebro.se) och eleven erbjuds plats, men som tidigast i samband med att hen ska börja i förskoleklass. Eleven kan börja sin plats på fritidshemmet när som under terminerna utifrån behov i veckorna och på skolloven enligt grundskolans årsplanering. Plats i fritidshem erbjuds dagtid, måndag till fredag där barnet har sin skolplacering. Om eleven inte behöver vara på fritidshem mer än maximalt 15 dagar per halvår kan vårdnadshavare ansöka om terminsplacering och den omfattar även skolloven.

När vårdnadshavare har behov av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, kan hen ansöka om kommunal omsorg på obekvämtid på [www.orebro.se](http://www.orebro.se) på blanketten ”Ansökan om barnomsorg på obekvämtid”. Utifrån ansökan tar Örebro kommun beslut om plats utifrån en individuell behovsprövning.

## Köregler för förskola med kommunal huvudman

Vårdnadshavare kan, vid ett och samma tillfälle, ansöka om plats till max tre förskolor i Örebro kommun.

Vårdnadshavare kan ändra önskad förskola eller önskat startdatum i sin ansökan om ändringen sker innan ett erbjudande har skickats ut till familjen, och ändå behålla sitt ködatum.

Vårdnadshavare som söker en första placering i förskola för sitt barn kan flytta fram startdatum en gång utan att bli av med sitt första ködatum och därmed också sin plats i kön. Om man tackar nej en andra gång till erbjudande om plats till sitt förstahandsval på önskat datum, tas barnet bort från kön. Om man ändå vill stå kvar i kö, måste en ny ansökan göras.

Om vårdnadshavare vilkas barn redan har en förskoleplats, tackar nej till erbjuden plats om sitt första val, på det datum man önskat, förlorar barnet sin köplats. Efter det behöver det göras en ny ansökan om förskoleplats fortfarande önskas.

Om vårdnadshavaren erbjuds plats till sitt andra eller tredje önskade alternativ, kan de tacka ja eller nej till det men ändå stå kvar i kön till sitt förstahandsalternativ. Om det blir en plats ledig på det första alternativet, efter att barnet har börjat på något av de andra alternativen kommer ködagarna att användas om vårdnadshavare väljer att tacka ja till det första alternativet.

Om vårdnadshavaren inte erbjuds plats på någon av sina önskade alternativ, utan får erbjudande om plats på annan förskola än de man önskat (skäligt erbjudande), kan man tacka ja eller nej till erbjudandet, men ändå stå kvar i kön till samtliga tre önskade alternativ med bibehållet ködatum.

## Turordning för fördelning av plats i förskola med kommunal huvudman

För barn som fått plats utifrån särskilda skäl, Skollagen 8 kap. 7 §, ska plats erbjudas skyndsamt och där barnets behov bäst kan tillgodoses vilket kan innebära förtur. Om det är kö till en plats i förskoleverksamheten fördelas platsen enligt följande turordning:

1. Syskon: Barn med syskon har förtur till plats på den förskola där syskonet går. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon och även barn som bor i samma hushåll. Syskon där inget av barnen har plats sedan tidigare ska erbjudas plats samtidigt. Någon garanti för att syskon erbjuds plats på samma förskola kan emellertid inte ges.
2. Kötid: Datumet då ansökan kommer in till kommunen styr platsen i kön. Tidigast möjliga ködatum är den dag barnet är fyra månader.
3. Ålder: Om flera barn har samma ködatum ligger barnets födelsedatum till grund för placering, vilket innebär att det äldsta barnet tilldelas en plats först. Det här gäller för både en första förskoleplacering och den, de därefter gällande placeringarna för samma barn.
4. Byte av plats: Barn som redan har en plats och väntar på plats till sitt förstahandsval erbjuds byte till önskad förskola i augusti och januari, om ledig plats finns. Byte kan erbjudas under terminerna om det finns särskilda skäl.

## Barns vistelsetid

En skriftlig överenskommelse görs mellan vårdnadshavare och kommunal eller fristående huvudman om barnets vistelsetid.

Utifrån barnens behov inom förskolan, fritidshemmet och omsorg obekvämtid, görs ett arbetstidsschema för personal som är anställd i barngruppen. Personalen ska normalt ha besked minst två veckor i förväg om när hen ska arbeta. Beskedet kan lämnas skriftligt eller muntligt. Det får dock lämnas kortare tid i förväg, om verksamhetens art eller händelser som inte har kunnat förutses ger anledning till det. (Arbetstidslag (1982:673) Arbetsgivaren bör vid planeringen av arbetstidsschema ta hänsyn till hur arbetstidens förläggning kan inverka på arbetstagarnas hälsa. Exempelvis långa arbetspass. (AFS 2015:4)

Utifrån ovan behöver vårdnadshavare i sin tur, lämna in förändringar i schemaläggning av vistelsetid för barnet tidigare än två veckor innan önskad förändring.

Vistelsetid i barnomsorg erbjuds i den omfattning den behövs med hänsyn tagen till vårdnadshavares arbete, studier och tillhörande restider och/eller barnets eget behov.

Vistelsetiden för barn vars vårdnadshavare är sjukskriven eller sjukpensionär styrs av vårdnadshavarens behov.

Barn, 1-5 år, till föräldralediga för vård av annat barn och arbetslösa vårdnadshavare har rätt till barnomsorgsplats 15 timmar per vecka

Eftersom arbetsökande vårdnadshavare måste vara tillgängliga för arbetsmarknaden så kan barnets tid i förskolan variera och överstiga 15 timmar per vecka. Vårdnadshavaren debiteras då efter maxtaxan.

Barnens rätt till en avgiftsfri förskoleplats uppgår till 525 timmar per läsår, den s.k. allmänna förskolan för barn i åldrarna 3 -5 år. De här timmarna ska följa förskoleklassens och grundskolans terminer.

Rekommendationen är att de 15 timmarna per vecka i förskolan med fördel förläggs någon gång under bästa pedagogiska tid mellan 08:30-13.30. Hur tiden ska fördelas ansvarar förskolechef för, utifrån vad som är bästa pedagogiska kvalitet för barnet/barnen, efter samråd med vårdnadshavare. Det innebär bl.a. att väga in både ett barnperspektiv och barnets perspektiv.

Med bästa pedagogiska tid avses här den tid under dagen som innehåller flest aktiviteter för lärande.

Avsteg från maxtaxan görs för barn inskrivna i fritidshem med ett omsorgsbehov om maximalt 15 dagar per halvår. För denna grupp barn är avgiften 400 kronor per termin. För att omfattas av det här avsteget ska anmälan göras innan halvåret börjar gälla:

- för vårterminen före den 1 januari
- för höstterminen före den 1 juli

## Planerings- och studiedagar

Kompetensutveckling samt planerings-, utvärderings- och utvecklingsarbete är viktigt för barnomsorgens utveckling. Efter beslut av kommunal (driftnämnden) eller enskild huvudman kan verksamheten stänga upp till fem dagar per år. Samplanering med andra enheter och samråd med vårdnadshavare ska ske före stängning för att underlätta för vårdnadshavare. Stängning ska inte ske i anslutning till långa ledigheter.

## Jourplatser

Personalen i förskolan har rätt till semester som alla andra, men det är inte möjligt att stänga alla förskolor (kommunala eller fristående) samtidigt. Att barnen erbjuds plats på ett sommaröppet alternativ är acceptabelt så länge man tar hänsyn till barnens behov av trygghet och kontinuitet. Barn kan till exempel inte känna sig trygga om personal och miljö är helt obekanta. Det innebär att det kan finnas behov av att viss personal från den sommarsemesterstängda förskolan följer med "sina barn" till den sommaröppna verksamheten och jobbar där. För att lösningen ska vara realistisk för familjen krävs också att förskolan ligger inom ett rimligt avstånd från barnets hem. Förskolor i enskild och kommunal regi kan behöva ha en dialog med varandra för att finna lösningar. Det kan omfatta att fristående förskolor samarbetar med andra fristående, kommunala förskolor samarbetar med andra kommunala eller att fristående och kommunala samarbetar.

Information om när dessa tider/dagar planeras ska ges till alla vårdnadshavare minst två månader i förväg. Huvudmannen ska ge information om alternativ barnomsorg till

vårdnadshavare. Det kan exempelvis handla om erbjudande av tillfällig plats på annan avdelning eller annan förskola. Reducering av avgift medges inte.

Vid oplanerad stängning av verksamhet och om annan placering inte kan erbjudas medges reduktion av avgiften.

Stängning av enhet/enheter genom sammanläggning av barnomsorg kan tillämpas. Reducering av avgift medges inte.

## Lämning och hämtning

Vårdnadshavare ansvarar för lämning och hämtning av barnet/barnen till och från barnomsorgsplats.

## Omsorg på obekväm tid

Enligt skollagen så är omsorg obekväm tid en omsorgsform som det inte är obligatoriskt för kommuner att tillhandahålla. I Örebro kommun har politiken beslutat att den ska erbjudas till medborgarna för att underlätta vårdnadshavares möjlighet att ha förvärvsarbete.

I Örebro kommun kan omsorg på kvällar och helger erbjudas i kommunal och enskild regi. Nattomsorg erbjuds enbart på förskola i kommunal regi. Det totala antalet platser på obekväm tid styrs av kommunen. För barn med barnomsorg på obekväm tid ska förläggningen av vårdnadshavarens arbetstid styrkas med intyg eller schema från arbetsgivaren. Vid inkommen ansökan om plats i kommunal eller enskild regi, gör kommunen en individuell behovsprövning för tilldelning av plats.

Omsorg på obekväm tid omfattar tid då förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inte erbjuds. Den riktar sig till barn till vårdnadshavare som har sitt arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Arbetet kan vara en tillsvidareanställning eller en visstidsanställning. Omsorg på obekväm tid ska erbjudas vårdnadshavare som annars riskerar att förlora möjlighet till försörjning. Endast om det finns särskilda skäl så har barn med sjukskrivna vårdnadshavare, rätt till omsorg kväll, natt eller helg.

Omsorg på obekväm tid kan erbjudas barn folkbokförda i Örebro kommun i åldern 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år för vårdnadshavare med behov av omsorg på obekväm tid.

Barn med behov av omsorg dagtid och obekväm tid, kan dagtid ha plats på en förskola eller i ett fritidshem och sedan en plats i verksamhet med öppethållande på den obekväma tiden i samma lokal som dagverksamheten eller i annan lokal.

Se rubriken ”Öppettider” ovan för öppettider i omsorg obekväm tid i kommunal och enskild regi.

Omsorgen gäller ensamstående vårdnadshavare och makar. Med makar jämställs sammanboende som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. Med sammanboende avses här även den som varaktigt bor tillsammans med vårdnadshavare och dennes barn. En

förutsättning är att båda arbetar på obekväma tider. Även andra möjligheter att tillgodose behovet prövas innan plats erbjuds.

Vårdnadshavare med plats på obekvämtid på förskola för barn 1-5 år som önskar ha plats även dagtid på samma förskola har efter särskild prövning möjlighet till att få sitt önskemål tillgodosett. Omsorg på kvällar och helger erbjuds i de lokaler där den verksamhetsformen bedrivs.

Vårdnadshavare har ansvar för lämning och hämtning till och från omsorgen på obekvämtid för skolbarn i åldern 6 år t.o.m. vårterminen det år eleven fyller 13 år. Utifrån en prövning av särskilda skäl för förhinder att lämna och hämta, kan busskort/taxi beviljas.

Ansökan om kommunal omsorg obekvämtid för barn med åldern att gå i förskola eller fritidshem görs med blanketten ”Ansökan om kommunal barnomsorg på obekvämtid” som finns på kommunens hemsida [www.orebro.se](http://www.orebro.se).

Då behov av omsorg på obekvämtid upphör ska platsen lämnas. Då ska vårdnadshavare lämna in en uppsägningsblankett till Örebro kommun, se kommunens hemsida. Omprövning av beslut av beviljad omsorg görs regelbundet.

Omsorg på obekvämtid räknas i Skollagen till annan pedagogisk verksamhet och ska bedrivas enligt 25 kap. 5§ (2010:800).

## **Bidrag till verksamheterna**

### **Bidrag för barn som deltar i flera verksamheter**

För ett barn som är inskrivet i både enskild och kommunal verksamhet ges ett bidrag till den enskilda verksamheten som står i proportion till åtagandet  
Bidrag lämnas maximalt till två enskilda huvudmän. Vidare förklaringar finner du i dokumentet Resursfördelningsmodell förskola på [www.orebro.se](http://www.orebro.se)

### **Barn med plats i mer än en verksamhet dagtid, åldersgruppen 3-5 år**

Barn i åldersgruppen 3-5 år kan ha plats dagtid i två olika verksamheter, den allmänna förskolan 525 timmar per år på förskola och i en enskilt bedriven pedagogisk omsorg resterande tid.

Barn i åldersgruppen 1-2 år och 6-12 år erbjuds inte plats i flera verksamheter dagtid.



# Tillämpning av maxtaxa för vårdnadshavare/det gemensamma hushållet.

## Maxtaxa

Den maxtaxa som gäller i Örebro kommun förutsätts både kommunal och enskild huvudman tillämpa för förskolan, fritidshem och omsorg obekvämtid. Verksamhet i enskild regi beslutar över uttag av avgift eller inte, och/eller en lägre nivå på avgiftstaxan än maxtaxan.

Storleken på avgiften utgår från hushållets samlade bruttoinkomst per månad. Med hushåll menas ensamstående och makar. Med makar ska jämföras sammanboende som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.

Utgångspunkt för avgiften är hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad.

Vårdnadshavare/det gemensamma hushållet betalar avgift 12 månader om året och taxan är beroende av om barnets vistelsetid i verksamheten förändras. Till exempel om barnet går 15 timmar i den kostnadsfria allmänna förskolan och det sedan ändras till vistelsetid på heltid.

Avgift betalas från det datum barnets inskolningsperiod påbörjas.

Avsteg från maxtaxan görs för barn inskrivna i fritidshem med ett omsorgsbehov om maximalt 15 dagar per halvår under vardagar och lov (enl. grundskolans läsårsplanering). För denna grupp barn är avgiften 400 kronor per termin. För att omfattas av det här avsteget ska anmälan göras innan halvåret börjar gälla:

- för vårterminen före den 1 januari
- för höstterminen före den 1 juli.

## Stödplacering

Barn som bedöms vara i behov av en förskoleplats eller plats i fritidshem, omsorg obekvämtid för sin utveckling eller på grund av familjens situation, har rätt till en plats, även om föräldrarna inte arbetar eller studerar.

Det är ansvarig förskolechef/rektor som tar beslut om stödplacering. En särskild beslutsblankett som heter "Ansökan om stödplacering i förskola och skolbarnsomsorg" finns att använda på [www.orebro.se](http://www.orebro.se).

## Uppehåll i placering - byte av plats

Rätt att behålla plats gäller vid ett uppehåll om 60 dagar och vårdnadshavare betalar avgift även under uppehåll.

## Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras skriftligt. Uppsägningstiden är 60 dagar, om inte särskilda skäl finns. Platsen får användas under högst 60 dagar och avgiften ska betalas under uppsägningstiden.

Även vid flytt från omsorgsverksamhet inom Örebro kommuns geografiska område till en annan kommun är uppsägningstiden 60 dagar. Platsen får användas under högst 60 dagar och avgiften ska betalas under uppsägningstiden.

## Fritidshem

Vårdnadshavare/det gemensamma hushållet betalar fritidshemsavgift fr.o.m. det datum eleven börjar på fritidshemmet. Som tidigast kan eleven erbjudas plats i samband med att hen börjar i förskoleklass vid grundskolans terminsstart.

## Flera barn i hushållet

För familjer/hushåll med flera barn inom barnomsorgen gäller den högsta avgiften i den aktuella verksamhetsformen för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet betalas ingen avgift. För samtliga barn gäller turordningen i den familj där de är folkbokförda.

Avgiften utgör en procentandel av hushållets bruttoinkomst upp till inkomsttaket

Taxeform och barns ordning	Förskola 1-3 år	Allmän förskola 3-5 år	Fritidshem
Yngsta barnet	3%	15h < 3% - 30% 15h ≥ 0%	2%
Näst yngsta barnet	2%	15h < 2% - 30% 15h ≥ 0%	1%
Tredje yngsta barnet	1%	15h < 1% - 30% 15h ≥ 0%	1%
Fjärde yngsta barnet	0%	0%	0%

## Omsorg obekvämtid

Barn som har en placering dagtid och samtidigt har omsorg på obekvämtid faktureras utifrån sin dagtidspacering. Barn som endast har en placering på obekvämtid faktureras avgift för ordinarie verksamhet utifrån barnets ålder. Exempelvis faktureras ett barn på 8 år som deltar i obekvämtid omsorg avgift motsvarande en fritidshemsplacering.

## Gemensam vårdnad

För vårdnadshavare som inte bor tillsammans, men som har gemensam vårdnad om barnet/barnen, beräknas avgiften på det hushållets bruttoinkomst där barnet är folkbokfört.

## Gemensam vårdnad och växelvis boende

För vårdnadshavare som bor på skilda håll i samma kommun och har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare kan avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. Båda vårdnadshavarna är då platsinnehavare. Det kan innebära två avgifter som avser samma barn. En förutsättning är att båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg. De sammanlagda avgifterna får inte överstiga avgiften för en plats, det vill säga taket i maxtaxan.

## Grund för avgift

Till grund för avgift ligger hushållets bruttoinkomst per månad som omfattar skattepliktiga inkomster från näringsverksamhet, tjänst och kapital. Se [www.orebro.se](http://www.orebro.se) för en löpande uppdaterad lista över skattepliktiga inkomster.

## Avdrag

Den som betalar underhållsstöd för barn enligt avtal eller dom får dra av beloppet vid beräkning av avgiftsgrundande inkomst.

Barn i åldern 3-5 år vars föräldrar arbetar eller studerar och som har behov av omsorg utöver den allmänna förskolans 15 timmar/vecka får en reducering på avgiften (motsvarande 15 tim/vecka) under grundskolans läsår. Men under motsvarande tidsperiod som grundskolans sommarlov, finns inga avgiftsreduceringar. Då betalar vårdnadshavaren avgift enligt taxan.

Om vårdnadshavaren önskar ett sommaruppehåll för sitt barn i förskolan har hen skyldighet att begära ett sådant.

## Avgift för barn med plats i enlighet med 8 kap 7 § skollagen

För barn i förskola som fått plats av särskilda skäl i enlighet med 8 kap 7 § skollagen är de första 15 timmarna per vecka avgiftsfria. I de fall vistelsetiden överstiger 15 timmar per vecka reduceras avgiften med 30 %.

För barn i fritidshem erläggs avgift enligt maxtaxa.

## Förändrad inkomst

Bestående inkomstförändring ska anmälas så snart den blivit känd. Ny avgift tas ut från och med nästkommande månad.

I de fall föräldrarna inte lämnar inkomstuppgift beräknas avgiften på en bruttoinkomst motsvarande högsta avgiftsgrundande månadsinkomst, om inte särskilda skäl föreligger.

## **Avdrag vid barns sjukdom**

Om barnet varit frånvarande p. g. a. sjukdom minst 14 kalenderdagar i följd återbetalas avgiften för den första till den sista sjukdagen.

Efter särskild prövning kan återbetalning också göras vid upprepade relativt långvariga sjukdomstillfällen. För att ta del av avdraget skickar vårdnadshavare in en ansökan som det finns en blankett för på [www.orebro.se](http://www.orebro.se). Den har rubriken ”Ansökan om återbetalning av avgift på grund av barnets sjukdom”

## Riktlinjer för enskild huvudman för förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid.

Kommunen har två roller i barn-och utbildningsfrågor. Den ena är att vara kommunal huvudman för egen verksamhet inom förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid. Den andra rollen är att vara ansvarig myndighet för att godkänna förskolor, fritidshem (som inte verkar i anslutning till en skola) och omsorg obekvämtid som har en enskild huvudman. Det här på motsvarande sätt som Skolinspektionen är ansvarig myndighet för godkännande av fritidshem som verkar i anslutning till skola i enskild regi.

I Örebro kommun kan omsorg obekvämtid, på kvällar och helger erbjudas i enskild regi och i kommunal regi.

Beslut om godkännande tas i Örebro kommun av Programnämnd barn och utbildning om verksamheten uppfyller ett antal kvalitets- och säkerhetskrav. Och det är en förutsättning för att en enskild huvudman ska ha rätt till bidrag

Barnomsorgsavgift är ett kommunalt bidrag som följer barnet/barnen oavsett vilken verksamhet eller huvudman föräldrarna väljer.

Barnomsorgsavgift innebär att ett och samma barn kan vistas i flera verksamheter. Om exempelvis vårdnadshavare har en plats dagtid och en plats i omsorg obekvämtid på kvällar så betalar hen endast för en plats dagtid.

Det är kommunen som har rätten att fatta beslut för att definiera vad som gäller för barn som vistas i flera verksamheter.

### Godkännande för att bedriva förskola, fritidshem eller omsorg obekvämtid i enskild regi

Kommunen utgår vid sin prövning från de krav, som ställs för godkännande och rätt till bidrag i följande dokument:

- skollagstiftning
- allmänna råd
- socialtjänstlagen
- reviderad läroplan för förskolan, (Lpfö98, rev -16)
- läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011
- lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet och skola.

Kommunens beslut i ärenden om godkännande kan överklagas med förvaltningsbeväran vid allmän förvaltningsdomstol.

### Ansökan om att bedriva verksamhet

Den som önskar bedriva förskola, fritidshem eller omsorg obekvämtid i enskild regi kan ansöka om det hos Programnämnd barn och utbildning. Ansökan ska göras på en särskild blankett. Blanketten finns att hämta på Örebro kommuns hemsida, [www.orebro.se](http://www.orebro.se) Där finns också en beskrivning av vad den ska innehålla. Ansökan kan göras av ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ.

## Ansökan om förändringar i verksamhetens befintliga godkännande

Om förskola, fritidshem eller omsorg obekvämtid, helt eller till väsentlig del ändras i förhållande till de uppgifter som lämnats i huvudmannens ansökan om rätt till bidrag, ska en ansökan om ändringar göras innan ändringarna genomförs. Den här ansökan om ändringar avser förändringar i verksamhetens befintliga godkännande.

Ansökan ska göras för exempelvis:

- byte av huvudman
- flytt av verksamhet inom en huskropp
- flytt till annan adress
- väsentlig förändring av personalorganisationen
- förändring av verksamhetens platsantal/antal inskrivna barn

## Informationskrav

Andra ändringar av betydelse ska omgående och skriftligen anmälas av enskild huvudman för förskola, fritidshem eller omsorg obekvämtid, till ansvarig tjänsteman vid Örebro kommun.

Det gäller exempelvis för:

- byte av ägare för huvudmannen
- förändringar av företagsstyrelse
- byte av verksamhetens kontaktpersoner
- byte av företrädare eller ansvarig personal

Förändringarna ska styrkas med nya registreringsbevis eller dokument om vem som är ny firmatecknare/behörig företrädare och liknande beroende på vilka förändringar som genomförts.

Om en enskild huvudman önskar överlåta verksamheten till en annan, ska den huvudman som innehar rätten till bidrag för verksamheten lämna en avsiktsförklaring.

Den ska omfatta en skriftlig önskan om att överlåta den avsedda verksamheten under förutsättning att Programnämnd barn och utbildning godkänner ansökan om rätt till bidrag till den part som vill överta verksamheten. Avsiktsförklaringen ska också innehålla en skrivelse om att huvudmannens rätt till bidrag för den avsedda förskolan/fritidshemmet ska avslutas dagen innan den nya huvudmannen ges rätt till bidrag för verksamheten. Avsiktsförklaringen lämnas till tjänsteman som är ansvarig för tillståndsprovning av förskola i enskild regi vid Örebro kommun.

Programnämnd barn och utbildning är skyldig att informera om beslut eller förhållanden som påverkar den enskilde huvudmannens verksamhet. Den enskilde huvudmannen är på motsvarande sätt skyldig att lämna information vidare till berörda föräldrar.

Enskild huvudman som har fått godkännande till ersättning för att bedriva förskola, fritidshem eller omsorg obekvämtid, ska skicka in en sammanfattande beskrivning av verksamheten och ett foto av dess byggnad till kommunikation@orebro.se vid Örebro kommun. Utifrån det inskickade materialet kommer verksamheten att presenteras på

Örebro kommuns officiella hemsida. Huvudmannen behöver kontinuerligt uppdatera uppgifter på egna och på Örebro kommuns hemsida.

Syftet är att föräldrar ska kunna få information om att verksamheten finns. Det blir också en information som riktar sig till andra kommuner som har barn placerade i verksamhet i Örebro kommun och som ska betala ersättning för dessa s.k. interkommunala placeringar. En presentation på Örebro kommuns hemsida av den enskilda verksamheten signalerar också att den har blivit godkänd för ersättning från Örebro kommun och att kommunen har tillsynsansvaret.

## Tillkommande lagar, förordningar

Tillkommande lagar, förordningar och andra politiska beslut som reglerar verksamheten gäller från det att de träder i kraft.

## Bidrag för godkänd förskola

Om godkännande ges ska kommunen besluta om rätt till bidrag, 8 kap 18 §, 25 kap 10 § skollagen, om:

- Verksamheten är öppen för alla barn\* som ska tas emot i motsvarande offentlig verksamhet med undantag för barn som skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.
- Påtagligt negativa konsekvenser på lång sikt inte uppstår för motsvarande verksamhet i kommunen.
- Föräldraavgifterna inte är oskäligt höga.

### Undantag\* för föräldrakooperativ

Kommunen kan medge undantag från kravet på öppenhet med hänsyn till verksamhetens karaktär. Ett exempel på undantag är föräldrakooperativ där organisationen bygger på att vårdnadshavare delvis arbetar i verksamheten. Det blir då endast vårdnadshavare som kan och vill bidra enligt föräldrakooperativets stadgar som har möjlighet att ha plats i verksamheten för sina barn.

### Storlek på bidraget till verksamhet

Programnämnd Barn och utbildning har fattat beslut om en resursfördelningsmodell enligt lagstiftningen om lika villkor. I de fall en bidragsberättigad verksamhet i enskild regi inte kan anses motsvara någon verksamhet som kommunen erbjuder grundar sig bidraget på vad som bedöms skäligt utifrån den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Bidrag lämnas i den omfattning som kommunen är skyldig att erbjuda motsvarande offentlig verksamhet.

## Kommunens tillsyn av verksamhet

Kommunen har tillsynsansvaret över förskola, omsorg obekvämtid samt fritidshem som inte är kopplade till en skola. Tillsynen omfattar alla former av fristående förskoleverksamhet och fritidshem som har godkänts av kommunen.

Huvudmannen för verksamheten ska årligen inkomma med verksamhetsplan och årsberättelse/bokslut.

Om det föreligger missförhållanden i den enskilda verksamheten ska kommunen förelägga huvudmannen att avhjälpa missförhållandet.

Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande inte följs kan kommunen återkalla godkännandet.

## **Överklagan**

Kommunens beslut om godkännande, rätt till bidrag och återkallande av godkännande kan av enskild huvudman överklagas med förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol.



## Styrande dokument

Konventionen om barnets rättigheter (1989)

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724)

Lagen om registerkontroll av personal 2000:873

Läroplan för förskola (rev. 2016)

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011.

Skollagen (2010:800)

2 kap 5 §

2 kap 7 § andra stycket

2 kap 35 §

8 kap 18-24 §§, 25 kap 10-14 §§

8 kap 19 §

8 kap 2 och 8 §§

25 kap 6 och 7 §§

29 kap 14 §

26 kap 4 §

Socialtjänstlagen

14 kap 1 §, anmälningskyldighet

Språklagen (2009:600)