

Minnesanteckningar Dialogträff, 6:e september 2018

Deltagare

Medverkande utförare: Attendo, Betjäna staden, Trygg Vardag, Aspen Veterana, Saand Service och omsorg, AOV, Örebro kommun, Gullpigan, ECO Service, Alma Omsorg, Good Service, Aktivia omsorg, Nergiz Assistans AB, A-Omsorg, Ossobles service, Mann Service AB, 247 Tillsammans, Din Dag omsorg och service AB, Servicecenter

Deltagare från Uppföljningsenheten: Sandra Ressem, Linda Ögren, Jeanette Birgersson och Jasmina Mann

Föredragande: Andreas Legnerot, Jessica Henriksson, Tina Hultkrantz, Susanne Söderberg, Pia Ahlin

Övriga medverkande: Annika Gustafsson IT-systemstöd, Moa Ramberg Ekonom

Inledning

Sandra Ressem inleder med att hälsa alla välkomna.

Medskick från gruppen för Välfärdsteknik

Rutin RFID-taggar är utskickad via Eget val. Rutinen gäller från 18-09-01.

Gällande nya kunder: Gruppen välfärdsteknik sätter upp taggar samma dag som uppdraget kommer om det sker före kl. 13.00. Biståndshandläggare skickar information till välfärdsteknik för nya kunder.

Uppkommer problem med Carelook / Gate skicka meddelande till Välfärdsteknik i Treserva

Susanne Söderberg informerar om utbildningen som tidigare är utskickad gällande TES-app. Utbildningen genomförs 12/9. Inbjudan skickades ut igen efter dialog/informationsträffen.

I samband med övergång till TES-app från Care-app ställer det andra krav på de mobiltelefoner som används.

I början av oktober kommer Care-app att tas bort. TES-app skickas ut efter utbildningen och rekommendationen är att börja använda den direkt.

Uppföljning av MCSS

Pia Ahlin

Se utskickat bildspel.

Sammanfattning: Lite trögt till en början (start 3 april), alla utförare beräknas vara i mål 1/10-18 med enbart digital signering.

Utförare behöver se över att det inte är för stor avvikelsetid på signering.

Viktigt att inte eftersignera, då systemet även är ett kvalitetssäkringssystem.

Sjuksköterska behöver bli bättre på att se över de signeringslarm som inkommer. Sker inte detta behöver berörd utförare ha dialog med ansvarig sjuksköterska eller lyft vidare till deras chef.

Webbutbildningar ligger på orebro.se och snart är även mobilweb.utbildningen klar och läggs ut.

Vård och stöd (IT) har varit support under sommaren och kommer att fortsätta det.

Pia tackar för samarbetet - Bra jobbat!

Utredningsenheten och Ersättningsfrågor

Jessica Henriksson Andreas Legnerot Tina Hultkrantz

Se bildspel som skickades ut efter dialog/informationsträffen.

Mycket frågor om fakturering och betalningsvillkor har inkommit efter skärpning av den faktureringsrutin som började gälla 1/6 2018

Excellfilen = fakturaunderlaget

För att kunna få ersättning enligt Excellfilen måste tiden även vara korrekt registrerad i TES. Utföraren får ersättning för korrekt registrerad och utförd tid upp till beviljad tid.

Fakturan är en spegling av filen. Där får inte rättningar ske. Rättningar kan göras i ersättningsfil och ersättningsfaktura.

Beslut från biståndshandläggare är upp till en viss tid där de beviljade insatser ingår. Anledning till att biståndshandläggare beviljar beslut upp till en tid är för att utföraren ska kunna vara flexibel utifrån kundens varierade hälsotillstånd. Det är viktigt att utföraren inte planerar ut all beviljad tid då kundens hälsotillstånd kan variera och kunden kan vara behov av mer eller mindre hjälp vid olika moment olika dagar. Om kund skulle vara behov av tillfällig utökning kan detta utredas och beviljas av olika professioner. Tillfälliga insatser SOL - Via sjuksköterska om kund är inskriven i hemsjukvården. Sjuksköterska ska styrka detta med dokumentation i journal och separat mall samt att det ska dokumenteras i verkställighetsjournal av utförare. Detta gäller max 14 dagar. Ser man ett behov som är längre ska utföraren uppmana den enskilde att så snart som möjligt kontakta biståndshandläggare eller vara kund behjälplig med detta. Uppföljningsansvaret är gemensamt för sjuksköterska och biståndshandläggare. Om kund inte är inskriven i hemsjukvård är det biståndshandläggare som retroaktivt kan bevilja tillfälliga beslut. Detta förutsätter att utföraren dokumenterat behovet i verkställighetsjournal. Kontakt angående tillfälligt behov tas med biståndshandläggare nästkommande vardag.

Nästa Dialog-/Informationsträff: 2018-10-11