

# Anvisningar för hushållsavfall



Gäller från den 2018-09-03



ÖREBRO

<b>Innehållsförteckning.</b>	<b>Sidan</b>
Allmänt	3
Farligt avfall	4
Trädgårdsavfall	4
Latrin	4
Sugledning	4
Slam	4
Fosforfilter	4
Underjordsbehållare/markbehållare/bottentömd behållare	4
Kärplacering	4
Förändring av abonnemang	5
Avgiftsskyldighet och betalning	5

## Allmänt

Våra kommunala regler för avfallshantering finns samlade i ”Örebro kommuns föreskrifter om hantering av hushållsavfall”. Utöver föreskrifterna gäller även dessa ”Anvisningar för hushållsavfall”.

”Anvisningar för hushållsavfall” är ett förtydligande av de bestämmelser som beskrivs i föreskrifterna. Exempel på anvisning kan vara exakt antal meter mellan uppställningsplats för tömningsfordon och behållare.

Förslag till anvisningar tas fram av Tekniska förvaltningen och beslutas av Tekniska nämnden (TN). Vid varje tillägg eller ändring av anvisningar ska förslag upp till TN för beslut.

Anvisningarna finns, utöver detta dokument, beskrivna i informationsmaterial och på [orebro.se](http://orebro.se)

### **Farligt avfall**

Farligt avfall och elavfall ska du lämna på någon av kommunen angivna mottagningsplatser, t.ex. bemannade återvinningscentraler eller till Farligt avfallbilen.

Kanyler insamlade i kanylburkar ska lämnas på apotek.

### **Trädgårdsavfall**

Extra säck kan användas men då endast papperssäck eller papperspåse.

### **Latrin**

Hanteringen av latrin i kärl sker efter ansökan hos Miljökontoret

### **Slam**

Vid sen avbokning, hinder i vägen eller att personal inte ges möjlighet att tömma det enskilda avloppet, faktureras en s.k. bomkörningsavgift. Du måste också beställa en ny tömning.

När det gäller den fasta sugledningen får den vara max 60 meter lång.  
Slamsugningskoppling mot slamfordon placera minst 25 cm över mark och max 10 meter från slamfordonets uppställningsplats.

Slamsugningskoppling mot slamanläggning placeras minst ca 25 cm över mark och max 1 meter från slamanläggningen.

### **Fosforfilter**

Om du bara beställt hämtning av fosforfilter ska det vara upplyft och placerat väl synligt max 8 meter från uppställningsplats för kranbil.

### **Underjordsbehållare**

Placera behållaren högst 6 meter från angoringsplats för avfallshämtningsfordon.

Det ska finnas minst 1 meters fritt utrymme runt varje behållare så att vi kan komma åt att tömma och sätta i innersäckar utan hinder.

Locket på behållaren ska enkelt kunna säkras när det är öppet, så att det t.ex. inte blåser ner på hämtningpersonal eller personer som vistas i närheten vid tömningstillfället.

Inkashålet ska vara utformat för typen av avfall. I behållaren för matavfall ska bara matavfallspåsen passa.

Behållaren ska vara låst för att förhindra att t.ex. stora säckar och grovavfall slängs där.

Underjordsbehållaren ska dimensioneras för tömning en gång/vecka.

Matavfallsbehållaren ska vara utformad så att eventuellt lakvatten som bildats töms vid tömningstillfället.

Matavfallsbehållaren ska vara utformad så att sorteringskvaliteten kan bedömas vid lyftet.

Behållarens lyftanordning ska fungera ihop med lyftanordningen på Örebro kommuns fordon.

### **Kärplacering småhus och fritidshus**

Fastighetsägaren ska ta bort snövallar framför kärlet.

Kärlet skall stå i marknivå med handtaget och hjulen mot gatan och utan framförvarande hinder i gångvägen mot tömningsplats.

Vid utställning av extra säck får säcken väga max 15 kilo.

### **Förändring av abonnemang**

Om fastighetsägare missköter sitt åtagande att sortera ut sitt matavfall, och samtidigt har den miljöstyrande taxan kan fastighetsägarens abonnemang ändras från ”Abonnemang med utsortering av matavfall” till ”Abonnemang utan utsortering av matavfall”.

Efter 6 månader kan kunden ansöka om utsortering av matavfall igen.

### **Avgiftsskyldighet och betalning**

Örebro kommun kan bevilja att faktura för avfallsabonnemang går till nyttjanderättshavaren.

(se Örebro kommuns hushållsavfallstaxa) Vid betydande skuld hos nyttjanderättshavaren skickas fakturan istället till fastighetsägaren. Nyttjanderättshavare skall vara skuldfri innan faktura åter skickas till nyttjanderättshavaren.