



Rosta förskola & skola

# Trygghetsplan

- Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling för Rosta förskolor

# Bakgrund

## Vem berörs av planen?

Alla barn och vuxna inom Rosta förskolor omfattas av Trygghetsplanen. Rosta förskolor består av förskolorna: Kuben, Murgrönan, Satelliten, Tussilagon och Vintergatan. Planen har tagits fram av personalrepresentanter från dessa förskolor och förskolechef.

## Varför en trygghetsplan?

Enligt diskriminerings- och skollagen ska förskolor arbeta aktivt för att främja likabehandling och förebygga diskriminering. I Rosta förskolor ska alla barn känna sig trygga och bli respekterade för den de är. I FN:s barnkonvention finns bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. (Här är ett utdrag av artikel 2, 3, 6 och 12)

- Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.
- Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad.

## Vad är diskriminering?

När någon på förskolan utan anledning behandlar ett barn orättvist utifrån någon av diskrimineringsgrunderna och förskolans regler och rutiner.

Diskrimineringsgrunderna är: kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

## Vad är trakasserier?

Upptredanden som kränker ett barns värdighet, och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

## Vad är kränkande behandling?

Upptredanden som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

# Hur uppnår vi en trygg förskola?

## Kartläggning

För att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling görs en kartläggning av läget på förskolan i november och februari. Kartläggningen ska dokumenteras för att arbetet lättare ska kunna följas upp och analyseras vidare. En avstämning sker i maj/juni i samband med att kvalitetsrapport och arbetsplan tas fram. Under året har vi många vägar för att nå kunskap om hur våra barn mår och trivs på förskolan. Förskolans personal arbetar nära barnen och får genom observation och reflektion kunskap om stämningen i barngruppen och kan se problem och riskområden.

Förskolan strävar efter ett nära samarbete med vårdnadshavare för att fånga upp signaler på att barn inte känner sig trygga i verksamheten. Dialog kring tryggheten på förskolan förs vid utvecklingssamtal, föräldramöte och föräldraforum under året. Samtal kring trygghet förs i barngruppen för att fånga upp barnens tankar och göra dem delaktiga.

## Förebyggande arbete

Med utgångspunkt i kartläggningen av trygghetsarbetet ska varje enskild förskola formulera åtgärder att arbeta vidare med. Åtgärder för att nå målen ska beskrivas så att det tydligt framgår vem som är ansvarig och när utvärdering sker. Det förebyggande arbetet utgår från de riskfaktorer som identifierats i kartläggningen. Arbetet ska dokumenteras kontinuerligt och åtgärderna finnas med i förskolans utvärdering vid arbetsårets slut.

## Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Det ska förstärka respekten för allas lika värde och ingå som en naturlig del av det vardagliga arbetet. Alla i verksamheten är delaktiga, barn och vuxna. Målen för arbetet är långsiktiga. Att förskolan arbetar med ICDP är till exempel en främjande långsiktig åtgärd. Förskolans personal har ett normkreativt förhållningssätt som ska genomsyra dialogen i arbetslag och barngrupp. Material och litteratur ska granskas innan det köps in till verksamheten för att främja trygghetsarbetet.

# Rutiner vid trakasserier eller kränkande behandling

Vid misstanke om trakasserier eller kränkande behandling finns en central rutin för alla kommunens förskolor. Personal eller vårdnadshavare kontakter skyndsamt förskolechef vid misstanke om kränkning. Den pedagog som får kännedom om kränkning upprättar en tjänsteanteckning. Förskolechef ska skyndsamt få ta del av tjänsteanteckningen. Förskolechef gör utifrån underlaget en skriftlig anmälan till förskolenämnden via blanketten Förskola, anmälan om misstänkt kränkande behandling. Hela personalgruppen informeras om det inträffade och barnet som misstänks vara kränkt hålls under extra uppsikt. Samtal sker med berörda vårdnadshavare. En utredning och åtgärdsplan upprättas. Förskolechef skickar in blanketten Förskola, utredning till förskolenämnden. Efter ca en månad görs en avstämning där åtgärdsplanen följs upp och blanketten Förskola, slutredovisning skickas till förskolenämnden av förskolechef.

## Örebro kommuns trygghetsvision

*”Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.”*

**Örebro kommun**  
**Rosta förskolor**  
orebro.se

Ansvarig för verksamheten:  
Angelica Sörensson, förskolechef  
019-21 33 42

© 2018