



## **Bidrag till aktivitet för äldre – villkor**

Syftet med bidraget är att främja en aktiv och meningsfull fritid för äldre över 65 år i Örebro kommun.

### **Vem kan ansöka**

Behörig att ansöka om bidraget är samtliga ideella föreningar i Örebro kommun.

### **Allmänna villkor**

För att få bidrag ska föreningen följa de allmänna villkor som finns för bidragsberättigad förening inom Kultur- och Fritidsnämnden.

### **Ansökan**

Bidraget kan sökas löpande under året men samlas ihop för beslut utifrån två olika stoppdatum för ansökan: 31 januari och 31 augusti.

En förening kan skicka in maximalt en ansökan per ansökningstillfälle. Ansökan ska innefatta aktiviteter som ska genomföras under innevarande år.

Hur ansökan ska skickas in samt vad som ska bifogas med ansökan framgår i allmänna villkor.

### **Vad kan en förening söka stöd för**

Föreningen kan ansöka om bidrag för aktiviteter som organiseras och genomförs av föreningen. Bidraget går att ansöka för kostnader till både förberedelser och genomförande av aktiviteter. Exempel på kostnader är arvode, lokalhyra, marknadsföring och förbrukningsmaterial.

Ansökt belopp får uppgå till maximalt 20 000 kronor per ansökan.

Bidrag får inte användas för att finansiera annan verksamhet än för den som är ansökt och beviljad. Bidrag får inte sökas för verksamhet som redan är genomförd vid ansökningstillfället.

Aktiviteter som finansieras av bidraget ska:

- vara riktade specifikt till målgruppen personer över 65 år
- vara öppna för alla äldre, utan krav på medlemskap i föreningen
- marknadsföras till allmänheten genom ex. tidningsannonser, i sociala medier eller genom affischering på ändamålsenlig offentlig plats

Aktiviteter prioriteras om de:

- är gratis att delta på
- är enkla att vara med på utan föransökan och krav på förkunskap
- genomförs på lokala mötesplatser inom- och utomhus i Örebro kommun

Utöver det strävar förvaltningen i handläggningen av ansökningar efter en fördelning mellan olika geografiska områden, ett brett utbud av olika typer av aktiviteter samt att bidraget når flera målgrupper.

**Redovisning och uppföljning**

Redovisning av hur det beviljade bidraget har använts ska lämnas in till Kultur- och fritidsförvaltningen på angiven tid. Redovisningen ska inbegripa en uppföljning av de uppgifter som lämnats i ansökan samt styrkas med ekonomiska underlag. Bristfällig redovisning eller ej inskickad redovisning kan medföra återbetalningsskyldighet av hela eller delar av det beviljade bidraget.